

अनुसूची १

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ को उपवर्ग १३११ नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको



सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम: जिल्ला हुलाक कार्यालय, पर्वत
सूचना सार्वजनिक गरेको मिति: २०८१ वैशाख, जेष्ठ, असार मसान्तसम्म।

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति:


नेपालको गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत पहाडी जिल्लामा पर्ने यस पर्वत जिल्लाको कुल क्षेत्रफल ४९४ वर्गकिलोमिटर रहेको छ भने यहाँ २ वटा नगरपालिका र ५ वटा गाउँपालिका गरी जम्मा ७ वटा स्थानीय तहहरू रहेका छन्। यस जिल्लामा सञ्चारको सबैभन्दा पुरानो माध्यम साथै भरपर्दो, विश्वासिलो तथा अभिन्न अङ्गका रूपमा रहेको हुलाक सेवाको सांगठनिक रूपमा १ जिल्ला हुलाक कार्यालय, ११ वटा इलाका हुलाक कार्यालय तथा ४३ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालय रहेका छन्। ११ वटा इलाका हुलाक कार्यालय मध्ये हालको संघीय संरचना अनुसार प्रत्येक स्थानीय तहमा एक-एक वटा हुलाक कार्यालय रहने र जिल्ला सदरमुकाम रहेको नगरपालिका भित्रको पालिकामा थप एक हुलाक काउण्टर रहने गरी नयाँ दरबन्दी संरचना स्वीकृत भएको छ।

हाल विद्युतीय माध्यमबाट हुलाक वस्तुहरू दाखिला गर्ने (PITS-Postal Internal Tracking System) प्रणाली लागु गरिएपछि यस कार्यालयमा सेवा लिन आउने सेवाग्राहीलाई सेवा वितरण प्रणाली शिघ्र तथा सरल हुनुका साथै रजिष्ट्र पत्रहरूको खोजीका लागि पनि सहज भएको छ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

हुलाक ऐन २०१९, हुलाक नियमावली, २०२० तथा अन्य प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम जिल्ला हुलाक कार्यालय पर्वतको काम, कर्तव्य र अधिकार निम्न बमोजिम छन्।

- १) हुलाक वस्तुहरू जस्तै: रजिष्ट्र, द्रुत, साधारण चिठीपत्र, पार्सल, दर्ता, चलान र डेलिभरी गर्ने।
- २) जिल्लामा सञ्चालित स्थानीय केवल प्रदायकको इजाजत नवीकरण, रोयल्टी बुझ्ने।
- ३) ५०० वाट सम्मका एफ.एम. रेडियोको इजाजत नवीकरण र रोयल्टी बुझ्ने।
- ४) सेवाग्राहीको आवश्यकता बमोजिम पोष्ट वक्स सेवा उपलब्ध गराउने।
- ५) राष्ट्रिय सूचना आयोग र विज्ञापन बोर्डबाट प्रत्यायोजित कार्यदिश अनुसार कार्यहरू गर्ने।
- ६) सेवाग्राहीहरूको माग बमोजिम टिकट विक्री तथा वितरण गर्ने।
- ७) सूचना तथा प्रसारण विभागको कार्यदिश अनुसार प्रेस प्रतिनिधि प्रमाण पत्र नविकरण सम्बन्धित कार्यहरू गर्ने।


निमित्त हुलाक अधिकृत



३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण:

सि.नं.	पद	रहेको स्थान		कुल दरबन्दी संख्या	कार्यरत			पदपूर्ति	कुल रिक्त	कैफियत
		जिल्ला	इलाका		स्थायी	करार	जम्मा			
१	हुलाक अधिकृत	१	०	१	१	०	१	१	०	
२	ना.सु.	२	०	२	२	०	२	२	०	
३	खरिदार	२	११	१३	९	०	९	९	३	१लोकसेवामा माग गरिएको
४	स.ले.पा.	१	०	१	०	०	०	०	१	
५	हल्कारा	२१	०	२१	३	८	११	११	१०	
६	हुलाकी	३५	०	३५	९	१६	२५	२५	१०	
७	का.स.	१	०	१	१	०	१	१	०	
	जम्मा	६३	११	७४	२२	२४	४६	४६	२८	

अतिरिक्त हुलाक तर्फ

सि.नं.	पद	कुल दरबन्दी	कार्यरत	रिक्त	कैफियत
१	हुलाक प्रतिनिधि	४३	२२	२१	
२	पत्र वितरक	४३	२३	२०	
३	डाँक बाहाक	६६	२२	४४	
	जम्मा	१५२	६७	८५	

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा:

१) साधारण चिठीपत्र सेवा: यो सेवा जि.हु.का, इ.हु.का तथा अ.हु.का सबै कार्यालयबाट गरिने।

(Signature)

निमित्त हुलाक आ...



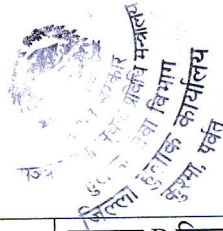
- २) रजिष्ट्री सेवा: साधारण चिठी पत्रलाई नै बढी महशुल शुरु मुल्य रु १०।- लगाएर दर्ता गरिने ।
- ३) पुलिन्दा सेवा: २ के.जी. भन्दा बढी २० के.जी. सम्म तौल भएका हुलाक वस्तुहरु पठाउन सकिने ।
- ४) द्रुत डाँक सेवा(EMS): हुलाक वस्तुहरु समयमानै प्रापक समक्ष पुऱ्याउने ।
- ५) प्रतिनिधिमूलक सेवाहरु: क) एफ.एम. रेडियो, केवल टि.भी., पत्रपत्रिका नविकरण/रोयल्टी संकलन तथा जरिवाना । ख) लोक कल्याणकारी विज्ञापनको रकम भुक्तानी दिने ।
- ६) जिल्लामा डाँक व्यवस्था: जिल्ला हुलाक कार्यालयले हुलाकलाई डाँक बाध्ने गरिएको ।
- ७) आवश्यकता बमोजिमका एवम निर्देशानुसारका अन्य सेवाहरु प्रदान गरिने ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

सि.नं	कर्मचारीको नामथर	पद	कार्यविवरण	फोन नं.
१	धुब रिजाल	हुलाक अधिकृत	कार्यालयको व्यवस्थापन, समन्वय, अनुगमन, कार्यालय प्रमुख, गुनासो सुन्ने	९८५७६८०१०८
२	सुजन बहादुर थापा	ना.सु	डाँक शाखा, जिन्सी व्यवस्थापन, सूचना अधिकारी	९८५७६६०१०८
३	जिबछ कुमार मुखिया	ना.सु.	प्रशासन शाखा, डाँक कार्यालयको व्यवस्थापन, समन्वय र अनुगमन	
४	मुना आचार्य	लेखापाल	कार्यालयको आर्थिक प्रशासन व्यवस्थापन	
५	कविन्द्र रेग्मी	खरिदार	प्रशासन शाखा, डाँक कार्यालयको व्यवस्थापन, समन्वय र अनुगमन	
६	सुभद्रा रिजाल	खरिदार	प्रशासन शाखा तथा मुल टिकट व्यवस्थापन	
७	मुना आचार्य	लेखापाल	कार्यालयको आर्थिक प्रशासन व्यवस्थापन	
८	गिता के.सी	हल्कारा	चिठीपत्र वितरण	
९	जमुना पौडेल	क.हल्कारा	चिठीपत्र वितरण	
१०	गिता अधिकारी तिवारी	क.हुलाकी	टिकट काउण्टर, PITS शाखा	
११	माधवी देवी शर्मा	क.हुलाकी	डाँक शाखा	

(Handwritten signature)

अधिकृत



१२	भगवती लामगादे	क.हल्कारा	काउण्टर B जिल्ला प्रशासन शाखाको काउण्टरमा चिठीपत्र दर्ता, चिठीपत्र वितरण	
१३	नानु रेग्मी	क.हल्कारा	काउण्टर B जिल्ला प्रशासन शाखाको काउण्टरमा चिठीपत्र दर्ता, चिठीपत्र वितरण	
१४	रामकृष्ण गिरी	क.हुलाकी	चिठीपत्र वितरणको कामकाज लगाइएको	
१५	नर बहादुर थापा	हुलाकी	डाँक बोक्ने	
१६	तेजेन्द्र पौडेल	हुलाकी	डाँक बोक्ने	
१७	मोहदत्त उपाध्याय	हुलाकी	डाँक बोक्ने	
१८	कुल बहादुर क्षेत्री	हुलाकी	डाँक बोक्ने	
१९	नारायण लामिछाने	का.स	कार्यालय सरसफाई तथा कार्यालय सहयोगीले गर्नुपर्ने कामकाज	

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र सेवा:

- साधारण पत्र आन्तरिक रु १०
- साधारण पत्र वैदेशिक रु ५० देखि १०० (२० ग्राम सम्म क्षेत्र अनुसार)
- रजिष्टर्ड चिठीपत्र आन्तरिक रु ४० (२० ग्राम सम्म) र रजिष्टर चिठीपत्र वैदेशिक रु ३०० देखि ३५० सम्म(क्षेत्र अनुसार)

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार:

- निर्णय गर्ने अधिकारी: हुलाक अधिकृत
- कार्यालय बैठक तथा सम्बन्धित फाँटबाट उठेका टिप्पणी, कागजात वा छलफलको आधारमा (आवश्यक ऐन/कानूनको आधारमा रही कार्यालय प्रमुखबाट हुने व्यवस्था गरिएको।)

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:-कार्यालय प्रमुख हुलाक अधिकारी-१ हुने व्यवस्था गरिएको।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

- जिल्ला हुलाक कार्यालयको मातहतमा रहेका ११ वटा इलाका हुलाक कार्यालय र ४३ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयको विवरण तयार गरी विभागमा पठाइएको।
- जिल्ला स्थित ७ वटै पालिकाको प्रस्तावित डाँक रेखा तयार गरी विभाग समक्ष पेश गरेको।
- जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयको सूचना अधिकारीको विवरण अद्यावधिक गर्ने काम गरेको। जिल्ला भित्रका इलाका हुलाक कार्यालय र अतिरिक्त हुलाक कार्यालयको अनुगमन गरी सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी गराउन निर्देशन दिइएको।

हुलाक अधिकृत



डाँक शाखाबाट प्राप्त गीत महिनाको चिठीपत्र विवरण

दर्ता (प्रासितर्फ)

महिना	साधारण चिठी पत्र दर्ता काउण्टर	रजिष्ट्रि चिठीपत्र दर्ता काउण्टर	रजिष्ट्रि पुलिन्दा दर्ता काउण्टर	अन्य हुलाकबाट प्राप्त साधारण पत्र		अन्य हुलाकबाट प्राप्त रजिष्ट्रि पत्र		अन्य हुलाकबाट प्राप्त पुलिन्दा		साना प्याकेट प्राप्त	समाचार पत्रिका प्राप्त	बुकपोष्ट प्राप्त	जम्मा
				स्वदेश	विदेश	स्वदेश	विदेश	स्वदेश	विदेश				
बैशाख, जेष्ठ, असार	२५१	११७४	-	३६५	२७३	१२२३	११	-	-	-	२८	१९	३३५२
जम्मा	२५१	११७४	-	३६५	२७३	१२२३	११	-	-	-	२८	१९	३३५२

निमित्त हुलाक अधिकृत

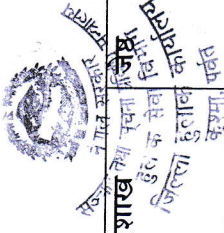


महिना	साधारण चिठी पत्र दर्ता काउण्टर	रजिष्ट्रि चिठीपत्र दर्ता काउण्टर	रजिष्ट्रि पुलिन्दा दर्ता काउण्टर	अन्य हुलाकबाट प्राप्त साधारण पत्र		अन्य हुलाकबाट प्राप्त रजिष्ट्रि पत्र		अन्य प्राप्त पुलिन्दा	हुलाकबाट रजिष्ट्रि	साना प्याकेट प्राप्त	समाचा र पत्रिका प्राप्त	बुकपोष्ट प्राप्त	जम्मा
				स्वदेश	विदेश	स्वदेश	विदेश						
बैशाख, जेष्ठ, असार	१६७	११३१	-	२८०	४०	११८५	१०	-	-	-	२४०	१६	३०६९
जम्मा	१६७	११३१		२८०	४०	११८५	१०				२४०	१६	३०६९

राजस्व दोस्रो तीन महिनाको विवरण

सि.नं.	राजस्व शिर्षक	गत महिना सम्मको	तेस्रो तीन महिनाको राजस्व आम्दानी	कैफियत
--------	---------------	-----------------	-----------------------------------	--------

(Signature)
निमित्त



	वैशाख १९९५	असार १९९५	मंसिर १९९५	चैत्र १९९६	अषाढ १९९६	जम्मा	हाल सम्मको जम्मा
१	११५११-वैदेशिक पुलिन्दा						
२	१४२२२-हुलाक सेवा शुल्क हुलाक टिकट विक्री र PITS	११९५०६	८१२५६		१३८८९९	३३९६६१	
३	१४२२९-अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	-	२५५०		१२६००	१४८५०	
४	१४३१२-रोयल्टी	-	-	-	-	-	
५	१४५२९-अन्य राजस्व	-	-	-	-	-	
	जम्मा	११९५०६	८३८०६		१५१४९९	३५४५९९	

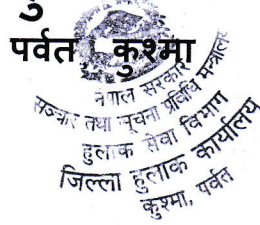
[Handwritten signature]

निमित्त हुलाक अधिकृत



नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग

जिल्ला हुलाक कार्यालय



प.सं. ०८१/८२

च.नं.

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पदः

सूचना अधिकारी: सुजन बहादुर थापा

कार्यालय प्रमुख: ध्रुव रिजाल

पद: रा.प.अनं. प्रथम नायब सुब्बा

पद: रा.प.तृतीय (हुलाक अधिकृत)

फोन नं.: ९८५७६६०१०८

फोन नं.: ९८५७६६०१०८

११. ऐन, नियम, विनियम, वा निर्देशिका सूचीः

- रेडियो ऐन, २०१४
- हुलाक ऐन, २०१९
- सञ्चार संस्थान ऐन, २०२८
- छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०४८
- प्रेस काउन्सिल ऐन, २०४८
- राष्ट्रिय प्रसारण ऐन, २०४९
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- हुलाक नियमावली, २०२०
- धनादेश नियमावली, २०३१
- अतिरिक्त हुलाक नियमावली(पाँचौं संशोधन सहित), २०३४
- रेडियो सञ्चार(लाइसेन्स) नियमावली, २०४९
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- अन्य सम्बद्ध कानूनी तथा नीतिगत व्यवस्थाहरु

१२. आम्दानी र खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण (आ.व.२०८०/०८१)

क) चालु तर्फः बजेट रु ५१७५१५५७ खर्च रु ३७५४१८६०.३६ बाँकी रु १४२०९६९६.६४
ख) पुँजीगत तर्फः बजेट रु ३९००००० खर्च रु ३८५९०७१.१४ बाँकी रु ४०९२८.८६

१३ .तोकीए बमोजिम अन्य विवरण ;

सिम्त हुलाक अधिकृत



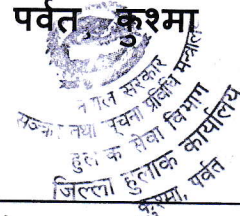
नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग

जिल्ला हुलाक कार्यालय

पर्वत कुश्मा

प.सं. ०८१/८२

च.नं.



१४. अधिल्लो बार्षिक बर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सो को विवरण ।

१५. सार्जनिक निकायको वेभसाईट भए सोको विवरण ।

क) वेभसाईट संचालनमा रहेको ।

ख) ईमेल ; info.parbatpost@gmail.com

ग) फोन नं.०६७४२०१०८

निमित्त हुलाक अधिकृत