



अनुसूची - ६
(दफा १३ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)
नेपाल सरकार
शिक्षक सेवा आयोग

कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको आधारमा गरिने बढुवाको दरखास्त फाराम

हालै खिचेको पासपोर्ट
साइजको मुखाकृति
पूरे देखिने तस्वीर यहाँ
टाँसी तस्वीर र
फाराममा पर्ने गरी
उम्मेदवारले दस्तखत
गर्ने

(क) बढुवा हुन चाहेको:

१. विज्ञापन नम्बर: २. पद: शिक्षक ३. तह/श्रेणी: ४. जिल्ला:

(ख) शिक्षकको व्यक्तिगत विवरण:

१. उम्मेदवारको नाम, थर: २. पद: शिक्षक ३. संकेत नं.
४. तह: ५. श्रेणी: ६. जन्ममिति: २०.....साल.....महिना.....गते
७. अध्ययन अनुमतिपत्र नं: ८. सम्पर्क फोन नं.:
९. कार्यरत विद्यालयको नाम र ठेगाना: १०. जिल्ला: ११.
हालको श्रेणीमा कार्यरत अवधि: २०.....साल.....महिना.....गते देखि २०.....साल.....महिना.....गते

(ग) स्थायी सेवाको विवरण:- (हाल कार्यरत तह र श्रेणीको अङ्क गणना हुने स्थायी सेवा अवधि मात्र उल्लेख गर्नुपर्नेछ)

क्र. सं.	तह र श्रेणी	विद्यालयको नाम र ठेगाना	नियुक्ति/बढुवा निर्णय मिति/जेष्ठता कायम हुने मिति (साल, महिना र गते)	हाजिर भएको मिति (साल, महिना र गते)	सेवाको प्रकार (स्थायी/बढुवा)	कैफियत
१						
२						
३						

(घ) अस्थायी सेवाको विवरण:- (सम्बन्धित तह र श्रेणीको अङ्क गणना हुने अस्थायी सेवा अवधि मात्र उल्लेख गर्नुपर्नेछ)

क्र. सं.	तह र श्रेणी	विद्यालयको नाम र ठेगाना	अस्थायी नियुक्ति मिति (साल, महिना र गते)	नियुक्तिको किसिम (अस्थायी/करार)	हाजिर भएको मिति (साल, महिना र गते)		कैफियत
					देखि	सम्म	
१							
२							
३							

(ङ) शैक्षिक योग्यता, तालिम र कार्यसम्पादन सम्बन्धी विवरण:-

१. न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको विवरण:- (उम्मेदवारले आफू कार्यरत तहको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता उल्लेख गर्नुपर्नेछ)

क्र. सं.	अध्ययन गरेको शिक्षण संस्थाको विवरण	उत्तीर्ण गरेको परीक्षा	साल	प्राप्त गरेको				कैफियत
				कुल अङ्क	श्रेणी	प्रतिशत	जिपिए	
१								



२. माथिल्लो शैक्षिक योग्यताको विवरण:- (आफूले माग दावी गरेको माथिल्लो शैक्षिक योग्यता मात्र उल्लेख गर्नुपर्नेछ)

क्र.सं.	अध्ययन गरेको शिक्षण संस्थाको विवरण	उत्तीर्ण गरेको परीक्षा	साल	प्राप्त गरेको				कैफियत
				कुल अङ्क	श्रेणी	प्रतिशत	जिपिए	
१								
२								

३. दश महिने वा सो भन्दा माथिको तालिमको विवरण (ट्रान्सक्रिप्ट वा एकीकृत प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको भएमात्र उल्लेख गर्ने)

क्र.सं.	तालिम दिने संस्थाको विवरण	तालिमको नाम	विषय	तालिम पूरा गरेको साल	तालिमको अवधि (साल, महिना र गते)		कैफियत
					देखि	सम्म	
१							

४. शिक्षक पेशागत विकास (टिपिडि) सम्बन्धी तालिमको विवरण (एकीकृत प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको भएमात्र उल्लेख गर्ने)

क्र.सं.	तालिम दिने संस्थाको विवरण	तालिमको नाम	विषय	तालिम पूरा गरेको साल	तालिमको अवधि (साल, महिना र गते)		कैफियत
					देखि	सम्म	
१							

५. पाँच शैक्षिक सत्रको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारामको दर्ता विवरण:

क्र.सं.	शैक्षिक सत्र	दर्ता नं.	दर्ता मिति	कैफियत
१	२०७७			
२	२०७८			
३	२०७९			
४	२०८०			
५	२०८१			

बुँदा नं.५ को विवरण ठिक छ भनी प्रमाणित गर्ने प्रधानाध्यापकको:-

दस्तखत:.....

नामथर:.....

मिति:.....

यस दरखास्त फाराममा उल्लेख गरेका सम्पूर्ण विवरणहरू ठिक छन् । बहुवाको लागि आयोगले दिएको निर्देशन मैले राम्ररी पढेको छु र म ती सर्तहरू पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु । लेखिएको विवरण झुठा ठहरिएमा कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

उम्मेदवारको औठाको छाप

उम्मेदवारको दस्तखत:.....

मिति:.....

दायाँ	बायाँ

उपर्युक्त विवरण ठिक छ भनी प्रमाणित गर्ने सम्बन्धित शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ प्रमुख

दस्तखत:.....

नाम, थर:.....

पद:

मिति:.....

सङ्केत नम्बर:



(च) दरखास्त फाराम साथ अनिवार्य रूपमा सिलसिलेवारूपमा संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरू:-

१. राजस्व भौचर,
२. दरखास्त फाराम,
३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
४. दरखास्तमा उल्लेख भएबमोजिमको अनुभव/सेवा प्रमाणित पत्र,
५. सम्बन्धित तहको अस्थायी/करार नियुक्ति पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
६. सम्बन्धित तहमा भएको अस्थायी/करार नियुक्ति समर्थन वा अभिलेख जनाइएको पत्रको प्रतिलिपि,
७. सरुवा भएको भए सरुवा पत्र र रमाना पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
८. स्थायी नियुक्ति पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
९. स्थायी भएपश्चात सरुवा भएको भए सरुवा पत्र र रमाना पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
१०. बढुवा भएको भए बढुवा नियुक्ति पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
११. बढुवा भएपश्चात सरुवा भएको भए सरुवा पत्र र रमाना पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
१२. सम्बन्धित तहका लागि तोकिएको न्यूनतम योग्यताको लब्धाङ्कपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
१३. उपल्लो शैक्षिक योग्यताको लब्धाङ्कपत्र र प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि (एकभन्दा बढी भए माथिल्लो योग्यता वापत अङ्क गणना गराउन चाहेको उपाधिको ट्रान्सक्रिप्ट),
१४. विदेशी शैक्षिक संस्थाबाट उपाधि हासिल गरेको भए समकक्षताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
१५. दश महिने वा सो भन्दा बढी अवधिको तालिमको एकीकृत प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
१६. शिक्षक पेशागत विकास (TPD) को एकीकृत प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
१७. अध्यापन अनुमतिपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
१८. अपाङ्ग, दलित, जनजाती, मधेशी, मुस्लिम समुदायको भए सम्बन्धित अधिकारीबाट प्रमाणित पत्रको प्रतिलिपि।
१९. सम्बन्धित शिक्षकको विवरण स्पष्ट हुने (नामथर, तह, श्रेणी र साल देखिने) कार्यसंपादन मुल्याङ्कन फाराम दर्ता गरिएको विद्यालयको नियमित दर्ता किताव/निस्साको प्रधानाध्यापकबाट प्रमाणित प्रतिलिपि।

उपर्युक्त कागजातहरू उम्मेदवार स्वयम्ले प्रमाणित गरी पेस गर्नुपर्ने छ।

पुनः दश महिने तालिम र टिपिडीको एकीकृत प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नभएमा सो वापतको अङ्क गणना गरिने छैन।

दरखास्त सङ्कलनमा संलग्न सम्बन्धित कर्मचारीले गर्ने	
१. दर्ता नं	कार्यालयको छाप
२. भौचर नम्बर र मिति:.....	
३. रकम रु.	
४. बैङ्कको नाम:	
५. दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्ने अधिकृतको, नाम, थर:- दस्तखत:- सङ्केत नम्बर:- ६. कार्यालय:-	
मिति:-	

पुनः उम्मेदवारले फाराम भरी पेस गरेका कागजातहरू दरखास्त दिने अन्तिम मितिभन्दा पछि थप कागजातहरू आयोगले निजको फाइलमा संलग्न गर्ने गरी लिन बाध्य हुने छैन।