



बागमती प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
सामाजिक विकास कार्यालय
भैरहवा, ललितपुर, नेपाल

प.सं.- ०८२/०८३

च.नं.-

मिति: २०८२।८।५

ने.सं. ११४६, कछलागा पार

सूचना

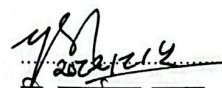
चालु आ.व.२०८२।८३ मा यस कार्यालयको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत यस प्रदेश भित्र स्थायी बसोबास गर्ने अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको लागि उद्यमशिलता, स्वावलम्बन र सीपमुलक तालिम मार्फत सशक्तिकरण कार्यक्रम संचालन हुने भएको हुँदा -अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूकोल सशक्तिकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन विधि, २०८१ बमोजिम काठमाडौं, ललितपुर र भक्तपुर जिल्लाभित्र कार्यक्षेत्र राखि उक्त जिल्लाहरूमा दर्ता भएका अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको सशक्तिकरण कार्यक्रम संचालन गर्न इच्छुक अपाङ्गता भएका व्यक्तिद्वारा संचालित संस्थाहरूबाट तपसिलको कागजातहरू सहित कार्यविधिको अनुसूची १ को ढाँचामा प्रस्तावपत्र पेश गर्ने देहायको कागजातहरू सहित यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र (२०८२ मङ्सिर १९ गते सम्म कार्यालय समय भित्र) यस कार्यालयमा प्रस्ताव सहित आवेदन पेश गर्न यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू

कार्यक्रम को नाम	संघ संस्थाले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू
अपाङ्गताको क्षेत्रमा कार्यरत संघ संस्थाको साझेदारीमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको संरक्षण, क्षमता विकास र सशक्तिकरण कार्यक्रम	१. कार्यविधिको अनुसूची १ बमोजिमको अनुदान कार्यक्रमको प्रस्तावपत्र २. प्रचलित कानून बमोजिम संस्था दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण सहितको , करचुक्ता, करछुट र स्थायी लेखा नं.(PAN NO.), अधिल्लो आ.व.को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन, समाजकल्याणमा आवद्धता स्थानीय तहमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपी ३. संस्थाको विधान, संस्थाको संक्षिप्त प्रोफाइल ४. संचालक समितिको निर्णय, संचालक समितिको नामनामेशी विवरण (सम्पर्क नं. सहित) ५. संस्थाको अनुभव, संस्था गरेका मुख्य कार्यहरूको विवरण ६. जिल्ला समन्वय समितिको सिफारिस सहित कार्यक्षेत्र एकीन गर्नु पर्ने ७. चालु आ.व.मा अन्य निकायबाट उल्लिखित शिर्षकमा अनुदानमा बजेट स्वीकृत नभएको व्यहोरा संबन्धित स्थानीय तहको सिफारिस।

कार्यक्रम प्रस्ताव पत्र तयार तथा पेश गर्दा ध्यान दिनु पर्ने मुख्य बुँदाहरू:

- कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा स्वीकृत कार्यक्रमको लक्ष्य अनुरूप मात्र प्रस्ताव गर्नु पर्ने
- प्रस्तावित कार्यक्रमको आवश्यकता र औचित्यता तथा अपेक्षित प्रतिफल बीचमा सहसम्बन्ध हुनु पर्ने
- संस्था भौतिक पूर्वाधार विवरण सम्बन्धी प्रस्तावनामा उल्लेख गर्दा उक्त बुँदामा उल्लेख भएका कागजातहरू अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्ने
- प्रस्तावित कार्यक्रमको बजेटमा संस्थाको आन्तरिक तथा अन्य निकायहरूसंगको स्रोत साझेदारी परिचालनको अंश उल्लेख भएको पत्र,
- बागमती प्रदेश सरकारको स्वीकृत खर्चको मापदण्ड बमोजिम कार्यक्रम खर्चको प्रस्ताव गर्नु पर्नेछ।
- म्याद नाघी पेश हुन आएको प्रस्तावपत्र उपर कुनै कार्यवाही हुने छैन, साथै चालु आ.व.मा सामाजिक विकास मन्त्रालय तथा यस कार्यालयको वार्षिक कार्यक्रममा बजेट व्यवस्था भईसकेका संस्थाले कार्यक्रममा सहभागिताको लागि आवेदन पेश गर्न पाउने छैन ।


मि. कार्यालय प्रमुख

E-mail:-sdolalitpur2081@gmail.com

संस्थाको पदाधिकारी:					
पद		नाम	ठेगाना	मोबाइल नं.	
अध्यक्ष					
उपाध्यक्ष					
सचिव					
सहसचिव/उपसचिव					
कोषाध्यक्ष					
सदस्य					
भौतिक पूर्वाधारको विवरण (√ चिन्ह लगाउने)					
संस्थाको आफ्नै स्वामित्वको जग्गा		जग्गाधनी पुर्जा वा कर तिरेको प्रमाण खुल्ने रसिदको प्रतिलिपी समावेश गर्ने	आफ्नै स्वामित्वको भवन	घर निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र वा कर तिरेको प्रमाण खुल्ने रसिदको प्रतिलिपी समावेश गर्ने	
कार्यालय भाडामा लिएको भएमा:	घर स्वामित्ववालाको नाम:				
	सम्झौता भएको	घरधनीको नागरिकता सहितको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी समावेश गर्ने	कति वर्षको सम्झौता हो उल्लेख गर्ने:		
	सम्झौता नभएको				
टेलिफोन		कम्प्युटर		इन्टरनेट	फर्निचर

जनशक्तिको विवरण:

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	पद	तलवी/बेतलवी	कैफियत

२. प्रस्तावित कार्यक्रम सम्बन्धी जानकारी

२.१ कार्यक्रमको नाम:

२.२ कूल अनुमानित लागत:

२.३ कार्यक्रममा मन्त्रालयबाहेक साझेदार गर्ने निकाय र साझेदारीको हिस्सा:

क्र.सं	कार्यक्रममा साझेदार गर्ने निकाय	साझेदारी रकम	साझेदारी हिस्सा (%)
	संस्था स्वयं.....		

८. स्थायी लेखा नं. दर्ता र कर चुक्ताको प्रमाणपत्र

९. समाज कल्याण परिषद्मा आवद्धता प्रमाणपत्र

यस निवेदन तथा प्रस्तावपत्रमा उल्लेखित व्यहोराहरू र पेश गरेका कागजातहरू सबै सौचो हो। यस प्रस्तावपत्रबमोजिम गरेको प्रस्तावित कार्यक्रमका लागि श्रोतमा दोहोरोपना नपर्ने गरी मात्र साझेदारी गरिनेछ। झूठा ठहर भएमा वा फरक परेमा कानूनबमोजिम सहुँला बुझाउला।

प्रस्तावपत्र पेश गर्नेको:

हस्ताक्षर:

नाम, थर:

पद:

संस्थाको नाम:

संस्थाको छाप:

१. संस्था सम्बन्धी जानकारी

१.१ परिचय/ पृष्ठभूमि (बढीमा १०० शब्दमा):

१.२ संस्थाको उद्देश्य (३ देखि ५ वटा बुँदा):

१.३ संस्थाको विवरण

संस्थाको पुरा नाम	(नेपालीमा):		
	(अङ्ग्रेजीमा)		
संस्थाको ठेगाना:	जिल्ला:	गा.पा./न.पा	वडा नं.
संस्थाको इमेल ठेगाना :		PAN नं.:	
संस्था स्थापना मिति:			
संस्था दर्ता नं.	दर्ता मिति	जिल्ला:	
दर्ता भएको निकाय:	पछिल्लो नबिकरण मिति:		
समाजकल्याण परिषद् आवद्धता. नं	मिति		

२.१० कार्यक्रम खर्च र सो को लेखा राख्ने विधि:

२.११ कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना:

क्र.सं.	क्रियाकलाप	समयावधि		स्थान	सहभागी संख्या
		देखि	सम्म		

२.१२ यस भन्दा अघी सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट अनुदान प्राप्त:

गरेको

नगरेको

गरेको भएमा:

अनुदान प्राप्त गरेको आ.व.	अनुदान कार्यक्रमको नाम	खर्च रकम	प्रगति विवरण

३. अनुगमन तथा निरीक्षण योजना:

३.१ अनुगमनको प्रक्रिया (Process):

३.२ अनुगमन गर्ने संयन्त्र (Mechanism):

३.३ अनुगमन सूचक (Indicators):

३.४ अनुगमन समिति गठन: भएको ☐ नभएको ☐

गठन भएको भएमा समितिको संरचना उल्लेख गर्ने:

४. माथि उल्लेखित विवरण सबै ठीक छन् र उल्लेखित विवरण झूठा ठहरिएमा प्रचलित कानूनबमोजिम सहुँला बुझाउँला। (प्रत्येक पृष्ठमा हस्ताक्षर गरी संस्थाको छाप लगाउने)

.....
आवेदकको नाम थर:

पद:

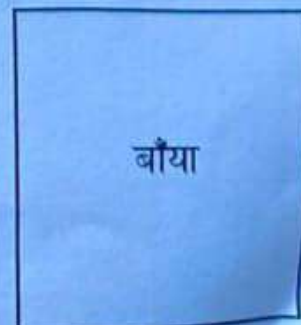
संस्थाको नाम:

आवेदकको दस्तखत:

संस्थाको आधिकारिक छाप:



दायाँ



बायाँ

२.४ सञ्चालन गरिने मुख्य क्रियाकलाप:

क्र.सं.	क्रियाकलाप (खर्च शीर्षकगत)	इकाई	परिमाण	लागत रु.	कैफियत

२.५ कार्यक्रम सञ्चालन अवधि :

२.६ कार्यक्रमको अपेक्षित उपलब्धी (संख्यात्मक र गुणात्मक दुवै) (बढीमा ५ वटा बुँदा)

(क) संख्यात्मक उपलब्धी:

(ख) गुणात्मक उपलब्धी

२.७. कार्यक्रमको लक्षित समूह/वर्ग:

२.८ कार्यक्रमबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित जनसङ्ख्या:

२.९ कार्यक्रम सञ्चालनको विधि: