आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयनको एकीकृत कार्ययोजना



नेपाल सरकार

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

सिंहदवार, काठमाडौं

२०८१

(कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र)



आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयनको एकीकृत कार्ययोजना

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
सिंहदवार, काठमाडौं
२०८१

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा सञ्चालन गरिने कार्यक्रम कार्यान्वयनको एकीकृत कार्ययोजना

प्रकाशक:

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय,
योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा,
सिंहदरवार, काठमाडौं ।
फोन नं. ०१-४२००२४७, ०१-४२००४४२, ०१-४२११८२३
Website: www.mocit.gov.np

मुद्रक: मुद्रण विभाग, सिंहदरवार, काठमाडौ

पुस्तकको सम्बन्धमा

नेपाल सरकारको आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयको कार्यक्षेत्रसँग सम्बन्धित विषय र वार्षिक विनियोजित बजेटको आधारमा एकीकृत कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार पारिएको छ। यसबाट मन्त्रालयको समग्र बजेट अवस्था, प्राथमिकता, कार्ययोजना र आयोजनाहरूको तथ्यगत विवरण प्राप्त भई नियमित कार्य सञ्चालन र आयोजना परिचालन गर्न सहजता हुनेछ।

संविधानका निर्देशक सिद्धान्त र नीतिहरू, राज्यको दीर्घकालीन सोच, मन्त्रालयको दीर्घकालीन सोच, आवधिक योजनाले तय गरेका लक्ष्य, दिगो विकासका लक्ष्य, मध्यमकालीन खर्च संरचनाका लक्ष्यहरू तथा मन्त्रालयका प्राथमिकताका विषयहरू यस कार्यान्वयन कार्ययोजना तयारीका आधारहरू हुन। विनियोजन ऐन, २०८१ मा समावेश भएका कार्यक्रम तथा मन्त्रालय सम्बद्ध निकायहरूले परिचालन गर्ने स्रोत समेतबाट कार्यान्वयन हुने क्रियाकलापहरू यसमा समावेश गरिएको छ। साथै वार्षिक बजेटमा नपरेका तर सम्बन्धित निकायको नवप्रवर्तक र रचनात्मक कार्यक्रम समेतलाई समावेश गरिएको छ।

सबै कार्यक्रमको क्रियाकलाप र सो सम्पादन हुने समयसीमा तथा जिम्मेवार र सहयोगी निकाय समेत स्पष्ट उल्लेख गरी तयार भएको यस एकीकृत कार्यान्वयन कार्ययोजनाले नीतिमा आधारित कार्यक्रम र नतिजामा आधारित व्यवस्थापकीय शैली अवलम्बन गर्न मद्दत गर्नेछ। यसले कार्यान्वयनमा सम्बन्धित निकायलाई जिम्मेवार बनाउने, परियोजना अनुशासन कायम हुने र नगद प्रवाह व्यवस्थापनमा सहयोग भै वित्तीय अनुशासन कायम हुने अपेक्षा गरिएको छ। साथै कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकायले आफूले सम्पादन गरेका कार्यको स्वमूल्याङ्कन गर्न समेत सहयोगी बन्नेछ। यसबाट जनअपेक्षा अनुरूपको सेवाप्रवाह हुने, समग्र मन्त्रालयको कार्यसम्पादन प्रभावकारितामा वृद्धि हुने अपेक्षा गरिएको छ। एकीकृत कार्यान्वयन कार्ययोजना कर्मचारीको कार्यसम्पादन सम्झौताको आधार समेत रहेको छ।

चालु आर्थिक वर्षका कार्यक्रमहरू तोकिएको समयमा शुरू र सम्पन्न गर्न निश्चित जिम्मेवारी र समयसीमा सहितको यस एकीकृत कार्यान्वयन कार्ययोजना सहभागितामूलक पद्धतिबाट तयार गरिएको छ। यस कार्ययोजनालाई सूचना प्रविधि विभागबाट तयार भएको अनलाइन अनुगमन प्रणालीमा प्रविष्ट गरी आफ्नो प्रगति प्रत्येक महिना आफैं हेर्न सकिने व्यवस्था गरिएको छ। यसबाट सम्बन्धित निकायको कामकारवाही समयबद्ध, व्यवस्थित र प्रभावकारी रूपमा सम्पादन भई अपेक्षित नतिजा हासिल हुने विश्वास लिइएको छ।

अन्त्यमा, यस एकीकृत कार्यान्वयन कार्ययोजना कार्यन्वयनमा सबैको साथ, सहयोग र सहकार्य हुने अपेक्षा सहित पुस्तकको तयारीमा लाग्नुहुने सम्पूर्ण पदाधिकारी एवम् कर्मचारीहरूलाई मन्त्रालय हार्दिक धन्यवाद व्यक्त गर्दछ।

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

२०८१

विषयसूची

परिच्छेद १.....१

१. मन्त्रालयको परिचय.....**१**

१.१ परिचय.....१

१.२ मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र.....२

१.३ मन्त्रालयको लक्ष्य.....३

१.४ मन्त्रालयको उद्देश्य.....३

१.५ रणनीति.....३

१.६ क्षेत्रगत सोच.....३

१.७ मन्त्रालयसँग आवद्ध निकायहरू.....४

१.८ सम्वद्ध ऐन, नियम, नीति, गठन आदेश तथा निर्देशिका/कार्यविधि.....४

१.४.१ नीतिहरू.....४

१.४.२ ऐनहरू.....५

१.४.३ नियमावलीहरू.....५

१.४.४ निर्देशिकाहरू.....६

१.४.५ आदेशहरू.....६

१.४.६ विनियमावली/कार्यविधि/मापदण्डहरू.....७

१.९ चुनौती.....८

परिच्छेद-२.....**९**

२. वार्षिक कार्ययोजना.....**९**

२.१ पृष्ठभूमि.....९

२.२ कार्ययोजनाको आवश्यकता र औचित्य.....९

२.३ आधार.....९

२.४ कार्ययोजना अनुगमन र मूल्याङ्कन को व्यवस्था.....१०

२.५ कार्ययोजनाको समीक्षा.....१०

२.६ पन्ध्रौं योजनाका सूचकहरूको प्रगति र लक्ष्यको विवरण.....११

२.७ आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा मन्त्रालयले हासिल गर्नुपर्ने सूचकहरू..... १२

परिच्छेद-३..... १४

३. आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा समावेश भएका बुँदाहरू..... १४

३.१ नेपाल सरकारको आ.व. २०८१/०८२ को नीति तथा कार्यक्रममा यस मन्त्रालय सम्बद्ध बुँदाहरू १४

३.२ आ.व.२०८१/०८२ को बजेट वक्तव्यमा समावेश भएका बुँदाहरू..... १६

क. मन्त्रालयसँग सम्बन्धित..... १६

३.३ आ.व. २०८१/०८२ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा उल्लिखित बुँदाहरूको कार्यान्वयन कार्ययोजना.....१८

परिच्छेद-४..... ३७

४. सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय..... ३८

४.१ आर्थिक प्रशासन शाखा..... ३८

४.२ प्रशासन तथा विकास सहायता शाखा..... ३९

४.३ योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा..... ४४

४.४ प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा.....५५

४.५ साइबर सुरक्षा शाखा..... ६२

४.६ फ्रिक्वेन्सी व्यवस्थापन तथा विश्लेषण शाखा.....६८

४.७ रेडियो फ्रिक्वेन्सी अनुगमन शाखा.....७५

४.८ सूचना प्रविधि कार्यान्वयन तथा समन्वय शाखा.....७८

४.९ श्रव्य दृश्य तथा प्रसारण शाखा.....८२

४.१० संस्थान समन्वय शाखा.....८७

४.११ कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा..... ८८

परिच्छेद-५..... ८९

.५ मन्त्रालय सम्बद्ध निकायहरू..... ९०

५.१ राष्ट्रिय सूचना आयोग.....९०

५.२ हुलाक सेवा विभाग..... १०३

५.३ हुलाक निर्देशनालयहरू ६ ..... ११०
५.४ जिल्ला हुलाक कार्यालयहरू ७० ..... ११३
५.५ गोश्वरा हुलाक कार्यालय ११६
५.६ हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र १२०
५.७ सूचना तथा प्रसारण विभाग १२३
५.८ सूचना प्रविधि विभाग १४१
५.९ मुद्रण विभाग १६१
५.१० नेपाल टेलिकम (नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेड) १६४
५.११ नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण १६७
५.१२ प्रेस काउन्सिल नेपाल १८५
५.१३ न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति १८९
५.१४ राष्ट्रिय समाचार समिति १९१
५.१५ चलचित्र विकास बोर्ड १९४
५.१६ विज्ञापन बोर्ड २१२
५.१७ प्रमाणीकरण नियन्त्रकको कार्यालय २२१
५.१८ रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति २२३
५.१९ एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र) २२७
५.२० गोरखापत्र संस्थान २३५
५.२१ राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र २३९
अनुसूची - १ ..... २४९
१. मन्त्रालय र मन्त्रालय सम्बद्ध निकायहरू कुल विनियोजित बजेट २४९
२. आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय तथा सम्बद्ध निकायहरूको विनियोजित बजेटको सारांश २४९
अनुसूची - २ ..... २५४
आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को LMBIS मा सम्बद्ध निकायका लागि विनियोजित बजेट तथा कार्यक्रम . २५४

परिच्छेद १

१. मन्त्रालयको परिचय

१.१ परिचय

सूचना तथा सञ्चार क्षेत्रको विकास तथा विस्तारका लागि सञ्चार मन्त्रालयको २०२८ साल साउन १ गते स्थापना भएको थियो। यस अघिसम्म सूचना तथा सञ्चार क्षेत्रका विषयहरू हेर्ने जिम्मेवारी निर्माण, यातायात तथा सञ्चार मन्त्रालयलाई सुम्पिएको थियो। प्रशासन सुधार आयोग, २०४८ को सुझाव अनुसार तत्कालिन सञ्चार मन्त्रालयलाई २०४९ सालदेखि सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय नामाकरण गरिएको थियो। नेपाल सरकार नियमावली (कार्य विभाजन), २०७४ बमोजिम साविक सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालयमा सूचना प्रविधि क्षेत्र समेत थप गरी सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयको कायम गरिएको छ।

नेपालको संविधानले विचार तथा अभिव्यक्तिको स्वतन्त्रता, पूर्ण प्रेस स्वतन्त्रता, सञ्चारको हक, सूचनाको हक, गोपनीयताको हक लगायतका विभिन्न हकहरूको व्यवस्था गरेको छ। साथै सञ्चार तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धी क्षेत्राधिकार सङ्घ, प्रदेश तथा स्थानीय तहमा रहेको छ। सोसँगै आम सञ्चारलाई स्वच्छ, स्वस्थ, निष्पक्ष, मर्यादित, जिम्मेवार र व्यवसायिक बनाउन आवश्यक छ। सरकारी, निजी तथा सामुदायिक क्षेत्रबाट भएको लगानी र प्रयासबाट सूचना तथा सञ्चारमा जनताको पहुँच बढेको छ। सञ्चार र सूचना प्रविधिको क्षेत्रमा भएको द्रुततर विकास अनुकूल नयाँ प्रविधि ग्रहण गर्नुपर्ने आवश्यकता समेत देखिएको छ। सूचना प्रविधि तथा सञ्चारको अधिकतम उपयोग गर्दै मुलुकको सर्वाङ्गीण विकास गर्न सूचना तथा सञ्चार प्रविधिसँग सम्बन्धित सेवाहरू प्रवाह गर्न/गराउन मन्त्रालयको अग्रणी भूमिका रहेको छ।

सूचना प्रविधिको क्षेत्रमा विकसित नवीन प्रविधिहरूको अधिकतम उपयोग गर्दै आर्थिक समृद्धि हासिल गर्ने मन्त्रालयको दीर्घकालीन सोच अन्तर्गत आमसञ्चार, दूरसञ्चार, सूचना प्रविधि, हुलाक सेवा, सुरक्षण मुद्रण र चलचित्र जस्ता ६ वटा महत्वपूर्ण क्षेत्रगत सोचमा केन्द्रित रहेर मन्त्रालयले लक्ष्यहरू निर्धारण गरेको छ। सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय राष्ट्रिय सूचना आयोगको सम्पर्क मन्त्रालयको रूपमा रहेको छ भने यस मन्त्रालय अन्तर्गत प्रेस काउन्सिल नेपाल, नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण जस्ता नियामक निकायका साथै गोरखापत्र संस्थान, रेडियो नेपाल, राष्ट्रिय समाचार समिति र नेपाल टेलिभिजन जस्ता सार्वजनिक सञ्चार माध्यमहरूसमेत रहेका छन्।

संवैधानिक व्यवस्था, नेपाल सरकारले लिएको दीर्घकालिन सोच, दिगो विकासका लक्ष्य र मन्त्रालयको दीर्घकालिन सोच, क्षेत्रगत सोच र कार्यक्षेत्रलाई हृदयङ्गम गर्दै सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयले विभिन्न गतिविधिहरू सञ्चालन गरिरहेको छ।

१.२ मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र

नेपाल सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ बमोजिम सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र देहायबमोजिम रहेको छः

१. सञ्चार तथा सूचना, दूरसञ्चार, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन;

२. दूरसञ्चार र प्रसारण फ्रिक्वेन्सी बाँडफाँड, शुल्क निर्धारण र नक्साङ्कन, प्रयोगको अनुमति, नवीकरण र नियमन;

३. सूचना र सञ्चार प्रविधि सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान, प्रवर्द्धन र नियमन;

४. माइक्रोवेभ प्रणालीको विस्तार, व्यान्डविथको अन्तर्राष्ट्रिय कनेक्टिभिटी र रेडियोयन्त्र प्रयोग;

५. रेडियो, टेलिभिजन, छापासञ्चार र समाचार संस्था सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड;

६. राष्ट्रियस्तरका रेडियो, टेलिभिजन, प्रसारण संस्था र बहुवितरण प्रसारण प्रणालीको अनुमति, नवीकरण र नियमन;

७. विदेशी टेलिभिजन च्यानलको डाउनलिङ्क;

८. अनलाइन मिडिया सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड;

९. श्रमजीवी पत्रकारको न्यूनतम पारिश्रमिक सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड;

१०. सार्वजनिक प्रसारण, छापा र प्रसारण संस्था सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड;

११. स्वदेशी तथा नेपालबाट प्रसारण गरिने विदेशी छापा प्रकाशन सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड;

१२. राष्ट्रिय विज्ञापन नीति र मापदण्ड;

१३. हुलाक सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, सञ्चालन र नियमन;

१४. हुलाक टिकट प्रकाशन, भण्डारण तथा अभिलेख व्यवस्थापन;

१५. धनादेश सेवा, हुलाक बैंक र अन्तर्राष्ट्रिय डाँक लेखा व्यवस्थापन;

१६. चलचित्र र सिनेमा हल सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड;

१७. सुरक्षण मुद्रण;

१८. नेपाल राजपत्रको मुद्रण, वितरण तथा अभिलेख;

१९. पत्रपत्रिका सम्बन्धी आचारसंहिता;

२०. भू-उपग्रहको उपयोग;

२१. सूचना प्रविधिको प्रवर्द्धन, राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र र सूचना प्रविधि पार्क;

२२. साइबर सुरक्षा;

२३. राष्ट्रिय सूचना आयोग;

२४. प्रेस काउन्सिल, केन्द्रीय प्रेस रजिस्ट्रार, नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण र चलचित्र विकास बोर्ड;

२५. मन्त्रालय सम्बन्धी राष्ट्रिय अन्तर्राष्ट्रिय सङ्गसंस्थासँग सन्धि, सम्झौता, अभिसन्धि, सम्पर्क र समन्वय;

२६. मन्त्रालय सम्बन्धी सार्वजनिक संस्थान, प्राधिकरण, समिति, प्रतिष्ठान, कम्पनी आदिको सञ्चालन र नियमन;

२७. नेपाल इन्जिनियरिङ्ग सेवाको इलेक्ट्रोनिक एण्ड टेलिकम्युनिकेसन इन्जिनियरिङ्ग समूह सञ्चालन।

१.३ मन्त्रालयको लक्ष्य

आमसञ्चार, सूचना प्रविधि तथा दूरसञ्चारको उच्चतम उपयोग गरी आम-नागरिकले सुशासनको प्रत्यक्ष अनुभूति गर्नसक्ने आधार र माध्यमको रूपमा यस क्षेत्रको विकास गर्ने।

१.४ मन्त्रालयको उद्देश्य

१. सूचनामा सबै नागरिकको सहज पहुँच वृद्धि गर्नु।

२. सञ्चार तथा सूचना प्रविधिलाई नवीनतम, भरपर्दो एवम् गुणस्तरीय र पहुँचयोग्य बनाई राष्ट्रको समष्टिगत विकासमा योगदान पुऱ्याउनु।

१.५ रणनीति

१. आम नागरिकमा सूचनाको सहज पहुँच पुऱ्याउन रेडियो, टेलिभिजन लगायतका आमसञ्चार माध्यमको प्रभावकारिता अभिवृद्धि गर्ने।

२. दूरसञ्चार एवम् ब्रोडव्याण्ड सेवाको पहुँच देशभर पुऱ्याउने।

३. सूचना प्रविधिमार्फत सामाजिक, आर्थिक र शासकीय व्यवस्थामा सुधार गर्ने।

४. साइबर सुरक्षा सम्बन्धी कानूनी र संरचनागत व्यवस्था गरी जोखिम न्यूनीकरण गर्ने।

५. हुलाक सेवालाई संस्थागत पुनःसंरचना गरी प्रतिस्पर्धी र व्यावसायिक बनाउने।

६. चलचित्र क्षेत्रको पूर्वाधार विकास गरी उद्योगको रूपमा विकास तथा प्रवर्द्धन गर्ने

७. सुरक्षण मुद्रण क्षेत्रमा पुनःसंरचना गरी सुरक्षण मुद्रणलाई व्यवस्थित गर्ने।

८. विज्ञापन क्षेत्रलाई व्यवस्थित गर्न विज्ञापन आचारसंहिताको अनुगमन प्रभावकारी बनाउँदै विज्ञापनको समग्र विवरण राख्न स्वचालित प्रणालीको विकास गर्ने।

१.६ क्षेत्रगत सोच

- **आम सञ्चारः** संविधान प्रदत्त सूचनाको हक कार्यान्वयन गर्दै नागरिकमा सूचनाको सहज पहुँच विस्तार गर्ने।
- **दूरसञ्चारः** दूरसञ्चार क्षेत्रमा उपलब्ध भएका नवीनतम प्रविधिको प्रयोग गरी सर्वसुलभ रूपमा भरपर्दो गुणस्तरीय सेवा उपलब्ध गराई रोजगारी सिर्जना र उद्यमशीलता विकासमा जोड दिने।
- **सूचना प्रविधिः** सूचना प्रविधिको सर्वव्यापी पहुँच सुनिश्चित गरी समुन्नत र आर्थिक समृद्धिमा योगदान गर्दै जाने।
- **हुलाक सेवाः** हुलाक सेवालाई व्यावसायिक, प्रतिस्पर्धी, विश्वसनीय र आत्मनिर्भर बनाउने।

- **चलचित्रः** नेपाली चलचित्र क्षेत्रलाई उद्योगको रूपमा विकास गरी नेपालको राष्ट्रिय एकता प्रवर्द्धन र आर्थिक वृद्धिमा योगदान बढाउदै जाने।
- **मुद्रणः** राहदानी, हुलाक टिकट, अन्तः शुल्क स्टिकर लगायतका सुरक्षण कागजातहरू देशभित्रै मुद्रण गर्न सुरक्षण मुद्रणालय स्थापना गरी सञ्चालन गर्ने।

१.७ मन्त्रालयसँग आवद्ध निकायहरू

- राष्ट्रिय सूचना आयोग, (आयोगको सम्पर्क मन्त्रालयको रूपमा)
- हुलाक सेवा विभाग,
- सूचना तथा प्रसारण विभाग,
- सूचना प्रविधि विभाग,
- मुद्रण विभाग,
- एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र),
- प्रमाणीकरण नियन्त्रकको कार्यालय,
- नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण,
- प्रेस काउन्सिल नेपाल,
- नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेड,
- राष्ट्रिय समाचार समिति,
- नेपाल टेलिभिजन,
- रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति,
- गोरखापत्र संस्थान,
- सुरक्षण मुद्रण विकास समिति,
- चलचित्र विकास वोर्ड,
- न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति,
- विज्ञापन बोर्ड,
- राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र,
- साँस्कृतिक सस्थान (स्थापना कानूनको आधारमा यस मन्त्रालय अन्तरगत रहेता पनि कार्यक्षेत्रको हिसावले यस मन्त्रालयको कार्यक्षेत्रमा नपर्ने)

१.८ सम्वद्ध ऐन, नियम, नीति, गठन आदेश तथा निर्देशिका/कार्यविधि

१.४.१ नीतिहरू

- भू--उपग्रह नीति, २०७७
- दूरसञ्चार नीति, २०६०
- राष्ट्रिय चलचित्र नीति, २०७१
- ब्रोडब्याण्ड नीति, २०७१
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधि नीति, २०७२

- आमसञ्चार नीति, २०७३
- विज्ञापन रहित (Clean Feed) नीति, २०७३
- दूरसञ्चार सेवाको रेडियो फ्रिक्वेन्सी (बाँडफाँट तथा मूल्य) सम्बन्धी नीति, २०८०
- राष्ट्रिय साईवर सुरक्षा नीति, २०८०

१.४.२ ऐनहरू

- रेडियो ऐन, २०१४
- आवश्यक सेवा सञ्चालन गर्ने ऐन, २०१४
- राष्ट्रिय समाचार समिति ऐन, २०१९
- गोरखापत्र संस्थान ऐन, २०१९
- हुलाक ऐन, २०१९
- आन्तरिक हुलाक वस्तु (वीमा गर्ने) ऐन, २०१९
- नेपाली भाषा प्रकाशन संस्थान ऐन, २०२१
- चलचित्र (निर्माण, प्रदर्शन तथा वितरण) ऐन, २०२६
- सञ्चार संस्थान ऐन, २०२८
- छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०४८
- प्रेस काउन्सिल ऐन, २०४८
- राष्ट्रिय प्रसारण ऐन, २०४९
- श्रमजीवी पत्रकार सम्बन्धी ऐन, २०५१
- दूरसञ्चार ऐन, २०५३
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- विज्ञापन (नियमन गर्ने) ऐन, २०७६
- सुरक्षण मुद्रण सम्बन्धी ऐन, २०८१

१.४.३ नियमावलीहरू

- आन्तरिक हुलाक वस्तु वीमा गर्ने नियमहरू, २०१९
- हुलाक नियमावली, २०२०
- गोरखापत्र कर्पोरेशन नियमहरू, २०२१
- धनादेश नियमावली, २०३१
- हुलाक बचत बैंक नियमावली, २०३३
- अतिरिक्त हुलाक नियमावली,२०३४
- राष्ट्रिय समाचार समिति नियमावली,२०४१

- छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी नियमावली, २०४९
- प्रेस काउन्सिल (कार्य व्यवस्था) नियमावली, २०४९
- रेडियो सञ्चार (लाइसेन्स) नियमावली, २०४९
- राष्ट्रिय प्रसारण नियमावली, २०५२
- श्रमजीवी पत्रकार सम्बन्धी नियमावली, २०५३
- दूरसञ्चार नियमावली, २०५४
- मुद्रण सम्बन्धी नियमहरू, २०५५
- रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति कर्मचारी सेवा शर्त नियमावली, २०५७
- चलचित्र (निर्माण, प्रदर्शन तथा वितरण) नियमावली, २०५७
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- विज्ञापन (नियमन गर्ने), नियमावली, २०७७

१.४.४ निर्देशिकाहरू

- सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समूह सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
- सरकारी निकायमा विद्युतीय पत्राचार (इमेल) व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
- नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्ध निर्देशकको नियुक्ति र सेवा सुविधा सम्बन्धी निर्देशिका, २०७२
- पत्रकार वृत्ति कोष स्थापना तथा सञ्चालन निर्देशिका, २०७५
- सूचनाको हकको कार्यान्वयन सम्बन्धी अनुगमन निर्देशिका, २०७६
- सरकारी कार्यालयको वेवसाईट निर्माण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७८
- सरकारी निकाय सम्बन्धी एकीकृत विद्युतीय प्रणाली निर्देशिका, २०७८
- नागरिक एप (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) निर्देशिका, २०७८
- हुलाक प्रशिक्षण केन्द्रको प्रशिक्षण सञ्चालन निर्देशिका, २०७८
- तारिणी प्रसाद कोइराला स्मृति सञ्चारग्राम विराटनगर स्थापना तथा सञ्चालन निर्देशिका, २०७८
- पत्रकार दुर्घटना बिमा (व्यवस्थापन) निर्देशिका, २०७८
- ज्येष्ठ नागरिकमैत्री सञ्चार निर्देशिका, २०७८

१.४.५ आदेशहरू

- रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति (गठन) आदेश, २०४१
- दूरसञ्चार पूर्वाधार निर्माण तथा सहप्रयोग सम्बन्धी आदेश,२०६९
- सुरक्षण मुद्रण विकास समिति गठन आदेश, २०७३

१.४.६ विनियमावली/कार्यविधि/मापदण्डहरू

- विद्युतीय आमसञ्चार माध्यमहरूलाई वितरण गरिने लोक कल्याणकारी विज्ञापन वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७३
- विशिष्टीकृत क्षेत्रमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने रेडियो/एफ.एम. रेडियोलाई अनुदान वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७३
- राष्ट्रिय पत्रकारिता पुरस्कार र वरिष्ठ पत्रकार सम्मानलाई व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७३
- पत्रकारितासँगसम्बन्धित सङ्घ संस्थाहरूलाई अनुदान तथा आर्थिक सहयोग वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७३
- सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय सम्वद्ध निकायका अध्यक्ष, सदस्य र पदाधिकारीको नियुक्ति तथा मनोनयन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७३
- सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालयसम्वद्ध पदाधिकारी र सदस्यहरूको नियुक्ति एवम् मनोनयन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७३
- चलचित्र जाँच समितिको कार्यविधि, २०७४
- नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्ध निर्देशक नियुक्ति सिफारिस सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- ५G लगायत नयाँ प्रविधिको परीक्षण सम्बन्धी कार्याविधि, २०७८
- सांस्कृतिक संस्थान कर्मचारी सेवा शर्त सम्बन्धी विनियमावली, २०७८
- दूरसञ्चार पूर्वाधार सहप्रयोग र सोको शुल्क निर्धारण सम्बन्धी विनियमावली, २०७८
- विज्ञापन उत्पादन, वितरण, प्रकाशन तथा प्रसारण सम्बन्धी आचारसंहिता, २०७९
- दूरसञ्चार सेवाको गुणस्तर सम्बन्धी विनियमावली, २०७९
- विद्युतीय अन्य अतिरिक्त सेवा सञ्चालन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- विद्युतीय सञ्चार माध्यममा लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रसारण सम्बन्धी मापदण्ड, २०७९
- राष्ट्रिय समाचार समिति सेवा शुल्क निर्धारण निर्देशिका, २०७९
- सामाजिक सञ्जालको प्रयोगलाई व्यवस्थित गर्ने निर्देशिका, २०८०
- युट्युब च्यानलको व्यवस्थापन सूचीकरण तथा अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्यविधि,२०८०
- कथा संग्रहालय (स्टोरी बैंक) सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- सूचना प्रविधि विषयमा अध्ययनरत विद्यार्थीको लागि छात्रवृत्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

१.९ चुनौती

आमसञ्चार माध्यममा प्रसारित समाचार मर्यादित र विश्वसनीय बनाउनु, सामाजिक सञ्जालको वृद्धिसँगै यसमा बढ्दै गएको दुरूपयोग नियन्त्रण गर्नु, ओटिटी प्लेटफर्मलाई प्रभावकारी रूपमा कानूनी दायरामा ल्याउनु, सञ्चार तथा सूचना क्षेत्रमा विकसित नवीनतम् प्रविधि समयसापेक्ष प्रयोगमा ल्याउनु, बढ्दो साइबर अपराधको सामना गर्नु, सूचना प्रविधिमा आधारित उद्योगहरूलाई प्रतिस्पर्धी बनाई प्रवर्द्धन गर्नु, परम्परागत हुलाक सेवालाई विविधीकरण गर्नु, सञ्चार तथा सूचना प्रविधि क्षेत्रको अनुसन्धान तथा विकासमा लगानी वृद्धि गर्नु, सुरक्षण मुद्रणलाई व्यवस्थित गर्नु, भौगोलिक विकटता भएका क्षेत्रमा पनि गुणस्तरीय दूरसञ्चार सेवा पुर्‍याउनु, चलचित्र क्षेत्रलाई प्रतिस्पर्धात्मक बनाई उद्योगको रूपमा विकास गर्नु, दूरसञ्चार पूर्वाधारको सहप्रयोगको अवस्था सिर्जना गर्नु र विज्ञापन सम्बन्धी कार्यलाई एकीकृत र व्यवस्थित बनाउनु यस क्षेत्रमा प्रमुख चुनौतीको रूपमा रहेका छन्।

परिच्छेद-२

२. वार्षिक कार्ययोजना

२.१ पृष्ठभूमि

नेपाल सरकारको आर्थिक वर्ष २०८१/८२ नीति तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयनको लागि संङ्घीय संसदमा वार्षिक बजेट तथा विनियोजन ऐन, २०८१ पारित भई कार्यान्वयनको चरणमा रहेको छ। बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनमार्फत अपेक्षित नतिजा हासिल गर्न, आर्थिक वर्षको अन्त्यमा हुने बजेट खर्चको चापलाई कम गर्नको लागि बजेट कार्यान्वयन कार्ययोजना निर्माण गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न आवश्यक देखीन्छ।

यस मन्त्रालय र सम्वद्ध निकायहरूबाट आर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा सम्पन्न गर्ने कार्यक्रम/क्रियाकलाप, सम्पन्न गर्ने समय सीमा, लागत, उपलब्धि सूचक, मुख्य जिम्मेवार सहयोगी निकायसमेत तोकेर मन्त्रालयबाट एकीकृत कार्यान्वयन कार्ययोजना निर्माण गरिएको हो। यो कार्ययोजना मन्त्रालय तथा निकायहरूलाई निर्दिष्ट कार्यक्रम तोकिएको समयमै कार्यान्वयन गरी लक्षित उद्देश्य हासिल गर्न सहयोगी औजारको रूपमा रहने छ। नेपाल सरकारको नीति तथा कार्यक्रम, बार्षिक बजेटको कार्यान्वयनको समयसारिणी तथा अनुगमन कार्ययोजनासमेत यसमा समावेश गरिएको छ।

२.२ कार्ययोजनाको आवश्यकता र औचित्य

संविधानका निर्देशक सिद्धान्त र नीतिहरू, राज्यको दीर्घकालीन सोच, मन्त्रालयको दीर्घकालीन सोच, आवधिक योजनाले तय गरेका लक्ष्य, दिगो विकासका लक्ष्य, मध्यमकालीन खर्च संरचनाका लक्ष्यहरू तथा मन्त्रालयका प्राथमिकताका विषयहरू यस कार्यान्वयन कार्ययोजना तयारीका आधारहरू हुन। विनियोजन ऐन, २०८० मा समावेश भएका कार्यक्रम तथा मन्त्रालय सम्बद्ध निकायहरूले परिचालन गर्ने स्रोत समेतबाट कार्यान्वयन हुने क्रियाकलापहरू यसमा समावेश गरिएको छ।

सबै कार्यक्रमको क्रियाकलाप र सो सम्पादन हुने समयसीमा तथा जिम्मेवार र सहयोगी निकाय समेत स्पष्ट उल्लेख गरी तयार भएको यस एकीकृत कार्यान्वयन कार्ययोजनाले नीतिमा आधारित कार्यक्रम र नतिजामा आधारित व्यवस्थापकीय शैली अवलम्बन गर्न मद्दत गर्नेछ। यसले कार्यान्वयनमा जिम्मेवार बनाउने, परियोजना अनुशासन कायम भई वित्तीय सुशासन कायम हुने अपेक्षा गरिएको छ। साथै कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकायले आफूले सम्पादन गरेको र कार्यको स्वमूल्याङ्कन गर्न समेत सहयोगी बन्नेछ। यसबाट जनअपेक्षा अनुरूपको सेवाप्रवाह हुने, समग्र मन्त्रालयको कार्यसम्पादन प्रभावकारितामा वृद्धि हुने समेत अपेक्षा गरिएको छ।

२.३ आधार

वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयनको एकीकृत कार्ययोजना तयार गर्ने क्रममा देहायका विषयहरूलाई आधारको रूपमा लिईएको छः

- नेपालको संविधानमा उल्लिखित सञ्चार तथा सूचना प्रविधिसँग सम्बन्धित निर्देशक सिद्धान्त, नीतिहरू,

- सञ्चार तथा सूचना प्रविधि क्षेत्रसँग सम्बन्धित नीति, ऐन, तथा नियमहरू,
- सोह्रौं योजना,
- दिगो विकासका लक्ष्यहरू,
- मध्यमकालीन खर्च संरचना
- चालु आर्थिक वर्षको लागि नेपाल सरकारको नीति तथा कार्यक्रम,
- मन्त्रालयका प्राथमिकताहरू,
- बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनसँग सम्बन्धित विभिन्न ऐन, नियम, निर्देशिकाहरू,

२.४ कार्ययोजना अनुगमन र मूल्याङ्कन को व्यवस्था

प्रस्तुत कार्ययोजनाको कार्यान्वयन गर्ने/गराउने दायित्व मन्त्रालयको महाशाखा र शाखाहरूको साथै सम्बद्ध निकायहरूको हुनेछ। कार्ययोजनाको सफल र प्रभावकारी कार्यान्वयन गरी कार्यक्रमको भौतिक र वित्तीय प्रगति हासिल गर्न सम्वन्धित निकाय र पदाधिकारीको भूमिका अपरिहार्य हुनेछ। प्रस्तुत कार्ययोजनाको अनुगमन र मूल्याङ्कन को व्यवस्था देहाय वमोजिम हुनेछ।

- चरणबद्ध उपलब्धि (Milestones) को प्रगति सबै जिम्मेवार निकायबाट योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखाले संकलन र विश्लेषण गरी प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयबाट सञ्चालित अनलाईन मनिटरिङ्ग प्रणालीमा प्रबिष्ठ हुने।
- बजेट बक्तव्य र सोको अनुसूचीमा उल्लेखित सूचकको अनुगमन अर्थ मन्त्रालयबाट हुने।
- सोह्रौं योजना र दिगो विकास लक्ष्यको अनुगमन राष्ट्रिय योजना आयोगबाट हुने।
- निकायगत कार्यान्वयन एवम् अनुगमन सम्वद्ध निकाय प्रमुखबाट हुनेछ। प्रत्येक निकायको प्रमुख र मन्त्रालयमा महाशाखा प्रमुख कार्यान्वयन सम्पर्क व्यक्तिको रूपमा रहने।
- मन्त्रालय अन्तर्गतका निकायको कार्यक्रमको समग्र समीक्षा प्रत्येक महिना मन्त्रालयले गर्नेछ।
- कार्ययोजनाको कार्यान्वयनलाई सम्वन्धित कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनसँग आवद्ध गरिनेछ। विभागीय प्रमुख र कार्यालय प्रमुखसँग कार्य सम्पादन सम्झौता गर्दा यस कार्ययोजनाका विषयहरू समावेश गरिनेछन्।

२.५ कार्ययोजनाको समीक्षा

कार्ययोजनाको समीक्षा उच्च व्यवस्थापन समूह तथा कर्मचारी बैठकमा नियमित रूपमा गरिनेछ। त्रैमासिक रूपमा मन्त्रालयस्तरीय विकास समस्या समाधान समितिमा राखी समीक्षा गरिनेछ। मासिक समीक्षा प्रशासन तथा योजना महाशाखामा गरिने छ। साथै प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, राष्ट्रिय योजना आयोग र अर्थ मन्त्रालयलाई आवश्यकताको आधारमा नियमित रूपमा प्रतिवेदन गरिने छ।

२.६ पन्ध्रौं योजनाका सूचकहरूको प्रगति र लक्ष्यको विवरण

नतिजा सूचक	ईकाई	आ.व. २०७५/७६	२०७९/८० को लक्ष्य	२०७९/८० को प्रगति	२०८०/८१ को लक्ष्य	२०८०/८१ को प्रगति	कैफियत
२४ कोर माथिको अप्टिकल फाइवर विस्तार	कि.मि.	९३२०	१४५००	१२२३८	१४७३८	१५०००	
फोर जी/एल.टी.ई. सेवा विस्तार	प्रयोगकर्ता प्रतिशत	९.११	६०	६६	७५	७०	
Fixed ब्रोडव्याण्ड सेवा विस्तार	प्रतिशत	१४.२४	३५	३८	४१	४३	
mobile ब्रोडव्याण्ड सेवा विस्तार	प्रतिशत	५१.६४	९८.५५	९३	९५	९७	
मोबाइल टेलिफोन ग्राहक संख्या	प्रतिलाख	१३७.५५	४१७	३६०	३६५	३४७	
सरकारी डाटा सेन्टर	संख्या	२	५	०	१	०	
इन्टरनेट एक्सचेन्ज सेन्टर	संख्या	०	२	०	१	०	
रेडियोको पहुँच	प्रतिशत	८६	९८	९२	९४	९३	
टेलिभिजनको पहुँच	प्रतिशत	७२	९४	७२	८२	८२	
EMS सेवा विस्तार	जिल्ला	६०	३९	४४	४५	२९	
EMS सेवा विस्तार	देश/संख्या	३९	३९	३९	४४	३९	
अनलाइनमार्फत् सरकारी सेवा प्रवाह	संख्या	२०	७५	६१	७५	-	
सुरक्षण मुद्रण प्रेस स्थापना	संख्या	-	१	०	१	-	
सञ्चारग्रामको स्थापना	संख्या	-	१	०	१	-	
सूचना प्रविधि जनशक्ति	हजार	७	०	०	१०	-	
डिजिटल साक्षरता	प्रतिशत	४०	०	०	८०	-	
E-government Development index		०.४७४८	०	०.५१	०.६५	-	
राष्ट्रिय साइबर सुरक्षाः क्षेत्रगत	संख्या	१	१	२	४	१	

नतिजा सूचक	ईकाई	आ.व. २०७५/७६	२०७९/८० को लक्ष्य	२०७९/८० को प्रगति	२०८०/८१ को लक्ष्य	२०८०/८१ को प्रगति	कैफियत
CERT							
राष्ट्रिय ज्ञानपार्क	संख्या	०	१	०	१	०	
सूचना प्रविधि सम्बन्धी उद्योग	संख्या	२७९६	०	०	३३९६	-	

२.७ आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा मन्त्रालयले हासिल गर्नुपर्ने सूचकहरू

सि.नं.	सूचक	SDG संकेत	समीक्षा अवधि	भार	इकाई	वेसलाइन	वार्षिक लक्ष्य
						२०८०/०८१	२०८१/०८२
१	रेडियोको राष्ट्रिय पहुँच	१६	अर्ध बार्षिक	५	प्रतिशत	९३	९५
२	२४ कोर माथिको अप्टिकल फाइवर विस्तार	१६	मासिक	१०	कि.मी.	१५०००	१८०००
३	फिक्स ब्रोडव्याण्ड सेवा विस्तार	१६	मासिक	१०	प्रतिशत	४३	४६
४	मोबाइल ब्रोडव्याण्ड सेवा विस्तार	१६	त्रैमासिक	३	प्रतिशत	९७	९८
५	टेलिभिजन पहुँच	१६	अर्ध बार्षिक	४	प्रतिशत	७२	८२
६	FTTH सेवा विस्तार	१६	अर्ध बार्षिक	५	जिल्ला संख्या	७६	७०
७	नागरिक एपमा आबद्ध सरकारी सेवा	१६	त्रैमासिक	५	संख्या	६२	७७
८	फोर जी/एल.टी.ई. सेवा विस्तार	१६	त्रैमासिक	५	प्रतिशत	७०	८०
९	सूचना प्रविधि उद्योगबाट प्रत्यक्ष रोजगारी सिर्जना	१	अर्ध बार्षिक	१०	जना(हजार)	०	७
१०	GIOMS लागु भएका सरकारी कार्यालय	१६	मासिक	५	संख्या	५८	११०
११	रेडियो नेपालबाट प्रसारण हुने समावेशी कार्यक्रम	१६	त्रैमासिक	३	संख्या	२४	२५
१२	गोरखापत्र संस्थानबाट प्रकाशन हुने समावेशी	१६	त्रैमासिक	३	संख्या	४३	४५

सि.नं.	सूचक	SDG संकेत	समीक्षा अवधि	भार	इकाई	वेसलाइन	वार्षिक लक्ष्य
						२०८०/०८१	२०८१/०८२
	कार्यक्रम						
१३	इन्टरनेट एक्सचेञ्ज सेन्टर	१६	अर्ध बार्षिक	३	संख्या	०	१
१४	साइबर सुरक्षा सूचकाङ्क	१६	वार्षिक	३	प्रतिशत	४५	४८
१५	डिजिटल साक्षरता	१६	वार्षिक	३	प्रतिशत	०	३०
१६	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि क्षेत्रको GDP मा योगदान	१	वार्षिक	३	प्रतिशत	२.५	३
१७	कुल बेरूजुमा फछ्यौंटको अनुपात	१६	मासिक	५	प्रतिशत	०	१००
१८	गुनासो फछ्यौंट	१६	मासिक	५	प्रतिशत	९२	१००
१९	पुँजीगत खर्च	८	मासिक	१०	प्रतिशत	२१	१००

परिच्छेद-३

३. आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा समावेश भएका बुँदाहरू

३.१ नेपाल सरकारको आ.व. २०८१/०८२ को नीति तथा कार्यक्रममा यस मन्त्रालय सम्बद्ध बुँदाहरू

क. मन्त्रालयसँग सम्बन्धित

११७. सञ्चार तथा सूचना प्रविधि एवम् प्रणालीहरूको सुरक्षित र प्रभावकारी प्रयोगका लागि कानूनी र संस्थागत व्यवस्था गरिनेछ। डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्कलाई परिमार्जन गरिनेछ। सूचना प्रविधिसम्बद्ध निकायको पुनःसंरचना गरी सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाइनेछ।

११८. सार्वजनिक सेवाको निर्बाध सञ्चालनका लागि सञ्चार तथा सूचना प्रविधिसँग सम्बन्धित संवेदनशील पूर्वाधारको व्यवसाय निरन्तरता योजना कार्यान्वयन गरिनेछ। राष्ट्रिय कृत्रिम बौद्धिकता रणनीति तयार गरी यसको प्रयोग सम्बन्धी सम्भाव्यता अध्ययन गरिनेछ।

११९. विद्युतीय सुशासन र व्यक्तिगत डाटा सुरक्षा सम्बन्धी कानून तर्जुमा गरिनेछ। विद्युतीय सुशासन ब्लुप्रिन्ट तथा रणनीति तर्जुमा गरी व्यवसायको कार्यप्रक्रिया पुनःसंरचना गरिनेछ। विद्युतीय प्रणालीहरूबीच अन्तर-आबद्धता कायम गर्न इन्टरनेट तथा डाटा एक्सचेन्ज प्लेटफर्म निर्माण गरिनेछ। विभिन्न निकायबाट प्रदान गरिने सार्वजनिक सेवाहरू एकै स्थानबाट प्रदान गर्न स्थानीय तहसँगको सहकार्यमा नागरिक सेवा केन्द्र सञ्चालनमा ल्याइनेछ।

१२०. ब्रोडब्याण्ड इन्टरनेट विस्तार गरी ब्रोडब्याण्ड सेवालाई गुणस्तरीय, सर्वसुलभ र सुरक्षित बनाइनेछ। सबै स्थानीय तहका केन्द्र तथा वडा केन्द्रसम्म द्रुतगतिको इन्टरनेट सेवा उपलब्ध गराउन उच्च क्षमताको अप्टिकल फाइबर विस्तार गर्ने कार्यलाई तीव्रता दिइनेछ। दुर्गम र विकट क्षेत्रमा भू-उपग्रहमा आधारित इन्टरनेट सेवाको प्रारम्भ गरिनेछ।

१२१. साइबर सुरक्षा सम्बन्धी अनुसन्धान, प्रतिकार्य तथा जनचेतना अभिवृद्धि कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन संस्थागत व्यवस्था गरिनेछ। डिजिटल साक्षरता विस्तार गरी महिला, अल्पसङ्ख्यक एवम् पिछडिएको वर्ग, क्षेत्र र समुदायको सूचना प्रविधिमा पहुँच विस्तार गरिनेछ।

१२२. नेपालको आफ्नै भू-उपग्रह स्थापना गर्ने कार्य अघि बढाइनेछ। डाटा सेन्टरको निर्माण र सञ्चालन सम्बन्धी मापदण्ड तयार गरिनेछ। सूचना प्रविधि राष्ट्रिय ज्ञानपार्क स्थापनाको कार्य अगाडि बढाइनेछ।

१२३. सार्वजनिक निकायले प्रयोग गर्ने सूचना प्रविधि प्रणालीको मापदण्ड निर्धारण गरी सुरक्षित र भरपर्दो बनाइनेछ। सार्वजनिक निकायमा प्रयोग भइरहेका हार्डवेयर, सफ्टवेयर, नेटवर्क, साइबर

सुरक्षालगायतका सूचना प्रविधि प्रणालीहरूको प्राविधिक परीक्षण गरिनेछ। सार्वजनिक निकायमा प्रयोगमा आउने प्रणाली तथा सफ्टवेयर सरकारी क्षेत्रबाट निर्माण गर्ने तथा स्वदेशमा विकसित सफ्टवेयरलाई प्राथमिकता दिई उपयोग गर्ने नीति लिइनेछ।

१२४. सूचना प्रविधिलाई डिजिटल रूपान्तरणको आधारको रूपमा लिई सामाजिक-आर्थिक रूपान्तरण एवम् समृद्धि हासिल गर्न आगामी दशकलाई सूचना प्रविधि दशकको रूपमा अगाडि बढाइनेछ। सूचना प्रविधि उद्योगलाई रोजगारी र सेवा निर्यातको प्रमुख क्षेत्रको रूपमा विकास गर्न प्रोत्साहन गरी नेपाललाई ग्लोबल सूचना प्रविधि हबको रूपमा विकास गरिनेछ। काठमाडौं उपत्यका र प्रत्येक प्रदेशका उपयुक्त स्थानमा सूचना प्रविधि वर्कस्टेसन सञ्चालन गरी कम्तीमा ५ हजार रोजगारी सिर्जना गरिनेछ।

१२५. अत्याधुनिक, गुणस्तरीय र प्रतिस्पर्धी मुद्रणको व्यवस्था गरी अन्तःशुल्क स्टिकर, हुलाक टिकट, सवारी चालक अनुमतिपत्र, राहदानीजस्ता सुरक्षण मुद्रण स्वदेशमै हुने प्रबन्ध मिलाइनेछ। हुलाक सेवालाई पुनःसंरचना गरी चुस्त, प्रभावकारी र सूचना प्रविधिमैत्री बनाउँदै विद्युतीय व्यापारसँग आबद्ध गरिनेछ।

१२६. आमसञ्चार क्षेत्रको व्यावसायिक विकासका लागि नीतिगत, कानूनी र संरचनागत सुधार गरिनेछ। सामाजिक सञ्जालको प्रयोगलाई मर्यादित र व्यवस्थित तुल्याइनेछ। मिडिया साक्षरता अभियान सञ्चालन गरिनेछ। मातृभाषामा आधारित ग्रामीण पत्रकारिता प्रवर्द्धन गरिनेछ।

१२७. सबै प्रदेशमा सञ्चारग्राम निर्माण र सञ्चालन गर्ने नीति लिइनेछ। लुम्बिनी प्रदेशसँगको सहकार्यमा दाङमा कृष्णसेन सञ्चारग्राम स्थापनाको पूर्वतयारी कार्य सुरु गरिनेछ। टेलिभिजन तथा एफ.एम. र इन्टरनेट सेवाप्रदायकलाई एक आपसमा गाभिन, हक हस्तान्तरण गर्न तथा स्थानान्तरण हुन प्रोत्साहित गरिनेछ।

८९. हलिउड तथा बलिउड लगायतका अन्तर्राष्ट्रिय चलचित्र निर्मातालाई नेपालमा चलचित्र छायाङ्कनका लागि आकर्षित गरी चलचित्र पर्यटन प्रवर्द्धन गरिनेछ।

९३. समाज रूपान्तरणका लागि उल्लेखनीय योगदान गर्ने व्यक्ति र आन्दोलनसँग सम्बन्धित ऐतिहासिक चलचित्र प्रवर्द्धनका लागि कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।

३.२ आ.व.२०८१/०८२ को बजेट वक्तव्यमा समावेश भएका बुँदाहरू

क. मन्त्रालयसँग सम्बन्धित

५९. नेपाललाई सूचना प्रविधि हवको रूपमा विकास गरिनेछ। सूचना प्रविधि क्षेत्रमा १० वर्षमा रू. ३० खर्बको निर्यात गर्ने र ५ लाख प्रत्यक्ष तथा १० लाख अप्रत्यक्ष रोजगारी सिर्जना गर्ने लक्ष्यसहित आगामी आर्थिक वर्षलाई सूचना प्रविधि दशकको प्रस्थान वर्षको रूपमा अगाडि बढाइनेछ। सूचना प्रविधिलाई अर्थतन्त्रको सम्वाहक क्षेत्रको रूपमा स्थापित गरिनेछ। सूचना प्रविधिका नवीनतम् प्रविधि अवलम्बन गर्न कानूनी आधार तयार गरिनेछ। कृत्रिम बौद्धिकताको विकास, प्रवर्द्धन र नियमनको व्यवस्था गरिनेछ।

६०. सूचना प्रविधि क्षेत्रमा नीतिगत स्थायित्व सहित उच्च गतिको भरपर्दो र किफायती इन्टरनेट सेवा, डाटा सुरक्षा र बौद्धिक सम्पत्ति संरक्षण प्रदान गरिनेछ। डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्क परिमार्जन गरी सोको कार्यान्वयन र अनुगमन गर्न संस्थागत व्यवस्था गरिनेछ। यस आयोजनाको लागि रू. ५९ करोड विनियोजन गरेको छु।

६१. काठमाडौं उपत्यका र बुटवलमा उपलब्ध सरकारी तथा निजी भवन समेत उपयोग गरी उच्च गतिको इन्टरनेट, विद्युत, सुरक्षा लगायतका पूर्वाधार सहित सूचना प्रविधि पार्क सञ्चालनको काम अगाडि बढाइनेछ। यस्तो पार्कमा तीन वर्षका लागि वर्क स्टेसन सञ्चालन गर्न निःशुल्क स्थान उपलब्ध गराइनेछ।

६२. सार्वजनिक-निजी साझेदारीमा अत्याधुनिक सूचना प्रविधि हव सञ्चालनका लागि काठमाडौंको डिल्लीबजारस्थित चारखालमा बहुतले संरचना निर्माण गरिनेछ। ललितपुरको खुमलटारमा ज्ञान पार्क स्थापना गर्न रू. १७ करोड विनियोजन गरेको छु।

६३. स्वदेशमा उत्पादित सफ्टवेयरलाई प्राथमिकता दिई सार्वजनिक निकायले उपयोग गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ। सरकारी डाटा सेन्टरको स्तरोन्नति गरिनेछ। निजी क्षेत्रबाट सञ्चालन हुने डाटा सेन्टरको लागि मापदण्ड तयार गरिनेछ। विद्युतीय तथ्याङ्कको भण्डारण, सुरक्षा र उपयोगलाई व्यवस्थित र भरपर्दो बनाइनेछ। सूचना प्रविधि विषयमा स्नातक र स्नातकोत्तर तहमा अध्ययन गरिरहेका युवालाई सूचना प्रविधि सम्बद्ध उद्योगमा इन्टर्न गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ।

६४. सबै वडा केन्द्र, सामुदायिक विद्यालय र स्वास्थ्य संस्थामा ब्रोडब्याण्ड इन्टरनेट सेवा पुऱ्याइनेछ। डिजिटल डिभाइड कम गर्न पिछडिएको वर्ग, क्षेत्र, महिला र समुदायको सूचना प्रविधिमा पहुँच विस्तार गरिनेछ।

११७. नागरिकको सुसूचित हुने हक सुनिश्चित गर्दै पूर्ण प्रेस स्वतन्त्रताको प्रत्याभूति गरिनेछ। आमसञ्चार क्षेत्रलाई निष्पक्ष, समावेशी, व्यावसायिक र प्रतिस्पर्धी बनाउँदै सार्वजनिक महत्त्वको समाचार समयमै

सत्य, तथ्य र निष्पक्ष रूपमा सम्प्रेषण गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ। लुम्बिनी प्रदेशमा कृष्णसेन इच्छुक सञ्चारग्राम स्थापना गरिनेछ।

११८. सञ्चारकर्मीको क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिमको अवसर उपलब्ध गराइनेछ। सामाजिक सञ्जाल तथा डिजिटल प्लेटफर्मको प्रयोगलाई मर्यादित र व्यवस्थित बनाइनेछ। डिजिटल प्लेटफर्म मार्फत गरिने विज्ञापन नियमन गरिनेछ। विज्ञापन क्षेत्रलाई एकद्वार प्रणाली मार्फत व्यवस्थित गरिनेछ। सञ्चार माध्यमलाई उपलब्ध गराइने लोककल्याणकारी विज्ञापनलाई निरन्तरता दिएको छु।

११९. हुलाक सेवालाई पुनर्संरचना गरी विद्युतीय व्यापारको हबको रूपमा विकास गरिनेछ। काभ्रेपलाञ्चोकको बनेपामा चलचित्र छायाङ्कन स्टुडियो निर्माण कार्य शुरू गरिनेछ। दोलखा चलचित्र नगरीलाई सार्वजनिक-निजी साझेदारीमा निर्माण कार्य अगाडि बढाइनेछ।

२८७. सङ्घीय निजामती सेवा कानून यसै अधिवेशनबाट पारित गरी कार्यान्वयन गरिनेछ। राष्ट्रसेवक कर्मचारीको मनोवल बढाउन, काममा उत्प्रेरित गराउन, सेवा सुरक्षा, संरक्षण र अनुमानयोग्य सरुवा बढुवा प्रणाली सुनिश्चित गरिनेछ।

२८८. सार्वजनिक क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको अधिकतम प्रयोग गरी सेवा प्रवाहलाई थप सुदृढ गरिनेछ। ई-गभर्नेन्सको माध्यमबाट सार्वजनिक सेवालाई मुहाररहित, कागजरहित र सम्पर्करहित बनाई गुणस्तर अभिवृद्धि गरिनेछ।

२८९. सेवाग्राही र सेवाप्रदायकबीच नियमित सम्वाद मार्फत सम्पादित कामको विषयमा सेवाग्राहीको पृष्ठपोषण लिन, गुनासाको तत्काल सम्बोधन गर्न र कार्यसम्पादनमा सुधार ल्याउन सेवाग्राहीसँग शुक्रबार कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।

२९०. भ्रष्टाचारमा शून्य सहनशीलताको नीति लिइनेछ। भ्रष्टाचारको दृष्टिले उच्च जोखिमका क्षेत्र पहिचान गरी नियन्त्रणका लागि एकीकृत रूपमा प्रवर्द्धनात्मक, निरोधात्मक तथा उपचारात्मक उपाय अवलम्बन गरिनेछ।

१२०. सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयको लागि रू. ७ अर्ब ३५ करोड विनियोजन गरेको छु।

३.३ आ.व. २०८१/०८२ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा उल्लिखित बुँदाहरूको कार्यान्वयन कार्ययोजना

नीति तथा कार्यक्रम को	बजेट बुँदा वक्तव्य	क्रियाकलाप	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	माइलस्टोन बुँदा	माइलस्टोन	वेरालाइन	वार्षिक लक्ष्य	इकाई	आर्थिक२०८१/०८२ को लक्ष्य सहितको कार्यान्वयन समयसारिणी											सहयोगी निकाय
									प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			
									साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मंसिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार	
P117 : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि एवम् प्रणालीहरूको सुरक्षित र प्रभावकारी प्रयोगका लागि कानूनी र संस्थागत व्यवस्था गरिनेछ। डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्कलाई परिमार्जन गरिनेछ। सूचना प्रविधिसम्बद्ध निकायको पुनःसंरचना गरी सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाइनेछ। P118 : सार्वजनिक सेवाको निर्बाध सञ्चालनका लागि सञ्चार तथा सूचना	B60 : सूचना प्रविधि क्षेत्रमा नीतिगत स्थायित्व सहित उच्च गतिको भरपर्दो र किफायती इन्टरनेट सेवा, डाटा सुरक्षा र बौद्धिक सम्पत्ति संरक्षण प्रदान गरिनेछ। डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्क परिमार्जन गरी सोको कार्यान्वयन र अनुगमन गर्न संस्थागत व्यवस्था गरिनेछ। यस आयोजनाको लागि रू. ५९ करोड विनियोजन गरेको छु।	डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्क परिमार्जन गर्ने	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	P117P118B60 A1M1	मस्यौदा तयार	०	१	पटक	--	--	--	--	१	--	--	--	--	--	--	--	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, अर्थ मन्त्रालय
				P117P118B60 A1M2	सरोकारवालासँग छलफल	०	१	पटक	--	--	--	--	--	१	--	--	--	--	--	--	
				P117P118B60 A1M3	मन्त्रिपरिषद्मा पेश गर्ने	०	१	पटक	--	--	--	--	--	--	१	--	--	--	--	--	
		सूचना प्रविधि तथा साइबर सुरक्षा सम्बन्धी कानूनको तर्जुमा	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	P117P118B60A2M1	मस्यौदा तयार गरी सरोकारवालाहरूसँग छलफल	०	१	पटक	--	१	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	कानुन न्याय तथा ससदिय मामिला मन्त्रालय
				P117P118B60A2 M2	मन्त्रिपरिषद्मा पेश गर्ने	०	१	पटक	--	--	१	--	--	--	--	--	--	--	--	--	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
		National AI Policy लगायत नवीनतम प्रविधि सम्बन्धी नीति तर्जुमा गर्ने।	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	P117P118B60 A3M1	अवधारणा स्वीकृत गर्ने	०	१	पटक	--	--	--	१	--	--	--	--	--	--	--	--	

नीति तथा कार्यक्रम को	बजेट बुँदा वक्तव्य	क्रियाकलाप	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	माइल्स्टोन बुँदा	माइल्स्टोन	वेशलाइन	वार्षिक लक्ष्य	इकाई	आर्थिक२०८१/०८२ को लक्ष्य सहितको कार्यान्वयन समयसारिणी										सहयोगी निकाय
									प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			
									साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मङ्सिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार	
प्रविधिसँग सम्बन्धित संवेदनशील पूर्वाधारको व्यवसाय निरन्तरता योजना कार्यान्वयन गरिनेछ। राष्ट्रिय कृत्रिम बौद्धिकता रणनीति तयार गरी यसको प्रयोग सम्बन्धी सम्भाव्यता अध्ययन गरिनेछ।				P117P118B60A3M2	सरोकारवालसँग छलफल गरी मस्यौदालाई अन्तिम रूप दिने	०	१	पटक	--	--	--	--	--	--	१	--	--	--	--	--	
				P117P118B60A3M3	मन्त्रिपरिषद्मा पेश गर्ने	०	१	पटक	--	--	--	--	--	--	--	--	१	--	--	--	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
		उच्च क्षमताको इन्टरनेटको पहुँच विस्तार गर्ने।	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण	P117P118B60A5M1	अप्टिकल फाइवर (12 कोर माथीको) थप 10000 कि.मि. विस्तार गर्ने।	२५०००	१००००	कि.मी.	२६०००	--	२७०००	--	--	३१०००	--	--	--	--	--	३५०००	--	नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेड, भद्रकाली प्लाजा
				P117P118B60A5M2	ईन्टरनेट एक्सचेन्ज सेन्टर स्थापना	०	१	वटा	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	१	--	
				P117P118B60A5M3	Fixed ब्रोडब्याण्ड सेवा विस्तार	४३	३	प्रतिशत	४३.२५	४३.५	४३.७५	४४	४४.२५	४४.५	४४.७५	४५	४५.२५	४५.५	४५.७५	४६	
				P117P118B60A5M4	अप्टिकल फाइवर (२४ कोर माथीको) थप 3000 कि.मि. विस्तार गर्ने	१५०००	३०००	कि.मी.	१५७५०	--	--	१६५००	--	--	१७२५०	--	--	--	--	१८०००	--	

नीति तथा कार्यक्रम को	बजेट बुँदा वक्तव्य	क्रियाकलाप	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	माइल्स्टोन बुँदा	माइल्स्टोन	वेशलाइन	वार्षिक लक्ष्य	इकाई	आर्थिक२०८१/०८२ को लक्ष्य सहितको कार्यान्वयन समयसारिणी											सहयोगी निकाय
									प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			
									साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मङ्सिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार	
				P117P118B60 A5M5	मोबाइल ब्रोडव्याण्ड सेवा थप १ जनसंख्या प्रतिशत विस्तार गर्ने	९७	१	प्रतिशत	--	--	९७.२५	--	--	९७.५	--	--	९७.७५	--	९८	--	नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेड, भद्रकाली प्लाजा
				P117P118B60 A5M6	फोर.जी. (एल.टी.ई.) सेवा प्रयोगकर्ता थप ५ प्रतिशत विस्तार गर्ने	७०	१०	प्रतिशत	--	--	७२	--	--	७४	--	--	७७	--	८०	--	
				P117P118B60 A5M7	FTTH को पहुँच थप एक जिल्लामा विस्तार गर्ने।	७६	१	जिल्ला संख्या	--	--	--	--	--	७७	--	--	--	--	--	--	
		दूरसञ्चार सेवालाई थप प्रतिष्पर्धी बनाउने	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण	P117P118B60 A6M2	दूरसञ्चार सेवाको नेटवर्क कभरेज को Gap Assessment गर्ने	०	१	पटक	--	--	--	--	--	१	--	--	--	--	--	--	
		डिजास्टर रिकोभरी सेन्टर (DRC) हेटौडाको स्तरोन्नती गर्ने	एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र)	P117P118B60 A7M1	DR हेटौडामा नयाँ सर्भर लगायतका पूर्वाधार थप गर्ने	०	१	पटक	--	--	--	१	--	--	--	--	--	--	--	--	
				P117P118B60 A7M2	डाटा व्याकअप राख्ने	०	१	पटक	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	१	
	B118 : सञ्चारकर्मीको क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिमको अवसर	गोरखापत्र संस्थानको पुराना सामग्रीको डिजिटल आर्काइभिङ्ग	गोरखापत्र संस्थान	P117P118B118A1M1	गोरखापत्रका पुराना प्रकाशनको डिजिटल रूपान्तरण	६८	३२	वर्ष	--	--	७६	--	--	८४	--	--	९२	--	१००	--	

नीति तथा कार्यक्रम को	बजेट बुँदा वक्तव्य	क्रियाकलाप	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	माइल्स्टोन बुँदा	माइल्स्टोन	वेशलाइन	वार्षिक लक्ष्य	इकाई	आर्थिक२०८१/०८२ को लक्ष्य सहितको कार्यान्वयन समयसारिणी										सहयोगी निकाय
									प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			
									साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मङ्सिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार	
	उपलब्ध गराइनेछ। सामाजिक सञ्जाल तथा डिजिटल प्लेटफर्मको प्रयोगलाई मर्यादित र व्यवस्थित बनाइनेछ। डिजिटल प्लेटफर्म मार्फत गरिने विज्ञापन नियमन गरिनेछ। विज्ञापन क्षेत्रलाई एकद्वार प्रणाली मार्फत व्यवस्थित गरिनेछ। सञ्चार माध्यमलाई उपलब्ध गराइने लोककल्याणकारी विज्ञापनलाई निरन्तरता दिएको छु।	रेडियो नेपालको पुराना सामग्रीको डिजिटल आर्काइभिङ्ग	रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति	P117P118B11 8A2M1	रेडियो नेपालका पुराना अडियो टेपको डिजिटल रूपान्तरण गर्ने	५१५००	५०००	वटा	--	--	५२५००	--	--	५३५००	--	--	५५०००	--	५६५००	--	
	गोरखापत्रबाट समावेशी कार्यक्रम प्रकाशन गर्ने	गोरखापत्र संस्थान	P117P118B118A3 M1	गोरखापत्रबाट थप २ भाषामा समावेशी कार्यक्रम (नयाँनेपाल) प्रकाशन	४३	२	वटा	--	४४	--	४५	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
	नेपाल टेलिभिजनबाट समावेशी कार्यक्रम प्रशारण गर्ने।	नेपाल टेलिभिजन	P117P118B11 8A4M1	नेपाल टेलिभिजनबाट थप २ भाषामा समावेशी कार्यक्रम प्रशारण गर्ने।	११	२	वटा	--	१२	--	--	--	१३	--	--	--	--	--	--	--	
			P117P118B11 8A4M2	७ वटा मातृभाषामा समाचार उत्पादन तथा प्रशारण गर्ने।	०	७	वटा	१	--	३	--	--	५	--	७	--	--	--	--	--	
	रेडियो नेपालबाट समावेशी कार्यक्रम प्रशारण गर्ने।	रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति	P117P118B11 8A5M1	रेडियो नेपालबाट थप १ भाषामा समावेशी कार्यक्रम प्रशारण गर्ने।	२४	१	वटा	--	--	२५	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
	रासबाट समावेशी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	राष्ट्रिय समाचार समिति	P117P118B11 8A6M1	रासबाट २ मातृभाषामा समावेशी समाचार प्रकाशन गर्ने	०	२	वटा	--	१	--	--	२	--	--	--	--	--	--	--	--	

नीति तथा कार्यक्रम को	बजेट बुँदा वक्तव्य	क्रियाकलाप	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	माइल्स्टोन बुँदा	माइल्स्टोन	बेसलाइन	वार्षिक लक्ष्य	इकाई	आर्थिक२०८१/०८२ को लक्ष्य सहितको कार्यान्वयन समयसारिणी										सहयोगी निकाय
									प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			
									साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मङ्सिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार	
	B117 : नागरिकको सुसूचित हुने हक सुनिश्चित गर्दै पूर्ण प्रेस स्वतन्त्रताको प्रत्याभूति गरिनेछ। आमसञ्चार क्षेत्रलाई निष्पक्ष, समावेशी, व्यावसायिक र प्रतिस्पर्धी बनाउँदै सार्वजनिक महत्त्वको समाचार समयमै सत्य, तथ्य र निष्पक्ष रूपमा सम्प्रेषण गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ। लुम्बिनी प्रदेशमा कृष्णसेन इच्छुक सञ्चारग्राम स्थापना गरिनेछ।	रेडियोको प्रसारण पहुँच विस्तारका लागि रिले केन्द्र स्थापना गर्ने	रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति	P117P118B117A1M1	बोलपत्र आह्वान	०	१	पटक	--	१	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
				P117P118B117A1M2	खरिद सम्झौता	०	१	पटक	--	--	--	--	१	--	--	--	--	--	--	--	
				P117P118B117A1M3	एफएम रिलेकेन्द्र स्थापना गरी रेडियो नेपालको प्रशारण पहुँच थप २ प्रतिशत जनसङ्ख्यामा वृद्धि गर्ने।	९३	२	प्रतिशत	--	--	--	--	--	९४	--	९५	--	--	--	--	--
		नेपाल टेलिभिजनको प्रसारण पहुँच विस्तार गर्ने	नेपाल टेलिभिजन	P117P118B117A2M1	टेलिभिजनको सार्वजनिक प्रशारण थप १० प्रतिशत (जनसंख्या) ले वृद्धि गर्ने	७२	१०	प्रतिशत	--	--	--	७७	--	--	--	८२	--	--	--	--	
	-	सूचना प्रविधि सम्बद्ध निकायको पुन संरचना गर्ने	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	P117P118B000A1M1	मन्त्रालय र सम्बद्ध निकायको पुनः संरचना गर्ने।	०	१	पटक	--	--	--	--	--	--	१	--	--	--	--	--	

नीति तथा कार्यक्रम को	बजेट बुँदा वक्तव्य	क्रियाकलाप	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	माइलस्टोन बुँदा	माइलस्टोन	वेशलाइन	वार्षिक लक्ष्य	इकाई	आर्थिक२०८१/०८२ को लक्ष्य सहितको कार्यान्वयन समयसारिणी													सहयोगी निकाय
									प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक				
									साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मङ्सिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार		
P119 : विद्युतीय सुशासन र व्यक्तिगत डाटा सुरक्षा सम्बन्धी कानून तर्जुमा गरिनेछ। विद्युतीय सुशासन ब्लुप्रिन्ट तथा रणनीति तर्जुमा	B62 : सार्वजनिक-निजी साझेदारीमा अत्याधुनिक सूचना प्रविधि हब सञ्चालनका लागि काठमाडौंको डिल्लीबजारस्थित चारखालमा बहुतले संरचना निर्माण गरिनेछ। ललितपुरको खुमलटारमा ज्ञान	ज्ञानपार्कको स्थापना	सूचना प्रविधि विभाग	P119B62A1M1	जग्गा प्राप्ति	०	१	पटक	१	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, अर्थ मन्त्रालय, भूमी व्यवस्था, सहकारी

नीति तथा कार्यक्रम को	बजेट बुँदा वक्तव्य	क्रियाकलाप	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	माइलस्टोन बुँदा	माइलस्टोन	बेसलाइन	वार्षिक लक्ष्य	इकाई	आर्थिक२०८१/०८२ को लक्ष्य सहितको कार्यान्वयन समयसारिणी												सहयोगी निकाय
									प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			
									साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मङ्सिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार	
गरी व्यवसायको कार्यप्रक्रिया पुनःसंरचना गरिनेछ। विद्युतीय प्रणालीहरूबीच अन्तर-आबद्धता कायम गर्न इन्टरनेट तथा डाटा एक्सचेन्ज प्लेटफर्म निर्माण गरिनेछ। विभिन्न निकायबाट प्रदान गरिने सार्वजनिक सेवाहरू एकै स्थानबाट प्रदान गर्न स्थानीय तहसँगको सहकार्यमा नागरिक सेवा केन्द्र सञ्चालनमा ल्याइनेछ।	पार्क स्थापना गर्न रू. १७ करोड विनियोजन गरेको छु।			P119B62A1M2	DPR स्वीकृति	०	१	पटक	--	--	--	--	१	--	--	--	--	--	--	--	--	तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय

नीति तथा कार्यक्रम को	बजेट बुँदा वक्तव्य	क्रियाकलाप	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	माइलस्टोन बुँदा	माइलस्टोन	वैशलाइन	वार्षिक लक्ष्य	इकाई	आर्थिक२०८१/०८२ को लक्ष्य सहितको कार्यान्वयन समयसारिणी											सहयोगी निकाय
									प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			
									साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मङ्सिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार	
P120 : ब्रोडब्याण्ड इन्टरनेट विस्तार गरी ब्रोडब्याण्ड सेवालाई गुणस्तरीय, सर्वसुलभ र सुरक्षित बनाइनेछ। सबै स्थानीय तहका केन्द्र तथा वडा केन्द्रसम्म द्रुतगतिको इन्टरनेट सेवा उपलब्ध गराउन उच्च क्षमताको अप्टिकल फाइबर विस्तार गर्ने कार्यलाई तीव्रता दिइनेछ। दुर्गम र विकट क्षेत्रमा भू-उपग्रहमा आधारित इन्टरनेट सेवाको प्रारम्भ गरिनेछ।	B64 : सबै वडा केन्द्र, सामुदायिक विद्यालय र स्वास्थ्य संस्थामा ब्रोडब्याण्ड इन्टरनेट सेवा पुऱ्याइनेछ। डिजिटल डिभाइड कम गर्न पिछडिएको वर्ग, क्षेत्र, महिला र समुदायको सूचना प्रविधिमा पहुँच विस्तार गरिनेछ।	ब्रोडब्याण्ड इन्टरनेट सेवा विस्तार	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण, कान्तिपथ, जमल, काठमाडौं।	P120B64A1M1	सबै वडा केन्द्रसम्म ब्रोडब्याण्ड इन्टरनेट सेवा विस्तार गर्ने	६४००	३४३	वटा	--	--	६५००	--	--	६६००	--	--	६७००	--	--	६७४३	

नीति तथा कार्यक्रम को	बजेट बुँदा वक्तव्य	क्रियाकलाप	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	माइल्स्टोन बुँदा	माइल्स्टोन	वेशलाइन	वार्षिक लक्ष्य	इकाई	आर्थिक२०८१/०८२ को लक्ष्य सहितको कार्यान्वयन समयसारिणी										सहयोगी निकाय
									प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			
									साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मङ्सिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार	
P121 : साइबर सुरक्षा सम्बन्धी अनुसन्धान, प्रतिकार्य तथा जनचेतना अभिवृद्धि कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन संस्थागत व्यवस्था गरिनेछ। डिजिटल साक्षरता विस्तार गरी महिला, अल्पसङ्ख्यक एवम् पिछडिएको वर्ग, क्षेत्र र समुदायको सूचना प्रविधिमा पहुँच विस्तार गरिनेछ।	-	प्रादेशिक तथा क्षेत्रगत CERT सम्बन्धी अन्तर्क्रिया तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम गर्ने	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	P121B000A2M1	अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	०	४	पटक	--	--	--	१	--	२	--	३	४	--	--	--	
		साइबर सुरक्षा अभिवृद्धि	राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र	P121B000A3M1	साइबर सुरक्षा सूचकाङ्क अभिवृद्धि	४५	३	प्रतिशत	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	४८	
		राष्ट्रिय साइबर ड्रिल(Simulation) सञ्चालन गर्ने	राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र	P121B000A4M1	पारमर्शदाताको छनौट	०	१	पटक	--	--	--	--	--	--	१	--	--	--	--	--	
				P121B000A4M2	राष्ट्रिय साइबर ड्रिल संचालन गर्ने	०	१	पटक	--	--	--	--	--	--	--	१	--	--	--	--	
		नेपाल सरकारका सूचना प्रविधि क्षेत्रमा कार्यरत प्राविधिक कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि	राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र	P121B000A5M1	परामर्शदाता मार्फत कार्यक्रम सञ्चालन	०	२	पटक	--	--	--	--	--	१	--	--	२	--	--	--	
P122 : नेपालको आफ्नै भू-उपग्रह स्थापना गर्ने	-	भू-उपग्रह नीति, 2077 को परिमार्जन गर्ने	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	P122B000A1M1	भू-उपग्रह स्थापनाको पूर्व सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने।	०	१	पटक	--	--	१	--	--	--	--	--	--	--	--	--	

नीति तथा कार्यक्रम को	बजेट बुँदा वक्तव्य	क्रियाकलाप	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	माइलस्टोन बुँदा	माइलस्टोन	वेशलाइन	वार्षिक लक्ष्य	इकाई	आर्थिक२०८१/०८२ को लक्ष्य सहितको कार्यान्वयन समयसारिणी											सहयोगी निकाय
									प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			
									साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मङ्सिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार	
कार्य अघि बढाइनेछ। डाटा सेन्टरको निर्माण र सञ्चालन सम्बन्धी मापदण्ड तयार गरिनेछ। सूचना प्रविधि राष्ट्रिय ज्ञानपार्क स्थापनाको कार्य अगाडि बढाइनेछ।				P122B000A1M2	सरोकारवालहरूसँग छलफल गरी मस्यौदालाई अन्तिमरूप दिने	०	१	पटक	--	--	--	--	--	१	--	--	--	--	--	--	
				P122B000A1M3	म.प.मा पेश गर्ने।	०	१	पटक	--	--	--	--	--	--	१	--	--	--	--	--	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
P123 : सार्वजनिक निकायले प्रयोग गर्ने सूचना प्रविधि प्रणालीको मापदण्ड निर्धारण गरी सुरक्षित र भरपर्दो बनाइनेछ। सार्वजनिक निकायमा प्रयोग	B63 : स्वदेशमा उत्पादित सफ्टवेयरलाई प्राथमिकता दिई सार्वजनिक निकायले उपयोग गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ। सरकारी डाटा सेन्टरको स्तरोन्नति गरिनेछ। निजी क्षेत्रबाट सञ्चालन हुने डाटा	सरकारी निकायहरूको सिस्टम, सफ्टवेयर, Website, Web application, mobile application हरूको सुरक्षा अडिट गर्ने	सूचना प्रविधि विभाग	P123B63A1M1	प्रणालीको सुरक्षा अडिट गर्ने	६३	६०	वटा	--	--	७३	--	--	८८	--	--	१०३	--	--	१२३	
		डाटा सेन्टरको मापदण्ड तयार गर्ने	सूचना प्रविधि विभाग	P123B63A2M1	मस्यौदा तयार गर्ने	०	१	पटक	१	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को

नीति तथा कार्यक्रम को	बजेट बुँदा वक्तव्य	क्रियाकलाप	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	माइलस्टोन बुँदा	माइलस्टोन	वेशलाइन	वार्षिक लक्ष्य	इकाई	आर्थिक२०८१/०८२ को लक्ष्य सहितको कार्यान्वयन समयसारिणी										सहयोगी निकाय
									प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			
									साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मङ्सिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार	
भइरहेका हार्डवेयर, सफ्टवेयर, नेटवर्क, साइबर सुरक्षालगायत का सूचना प्रविधि प्रणालीहरूको प्राविधिक परीक्षण गरिनेछ। सार्वजनिक निकायमा प्रयोगमा आउने प्रणाली तथा सफ्टवेयर सरकारी क्षेत्रबाट निर्माण गर्ने तथा स्वदेशमा विकसित सफ्टवेयरलाई प्राथमिकता दिई उपयोग गर्ने नीति लिइनेछ।	सेन्टरको लागि मापदण्ड तयार गरिनेछ। विद्युतीय तथ्याङ्कको भण्डारण, सुरक्षा र उपयोगलाई व्यवस्थित र भरपर्दो बनाइनेछ। सूचना प्रविधि विषयमा स्नातक र स्नातकोत्तर तहमा अध्ययन गरिरहेका युवालाई सूचना प्रविधि सम्बद्ध उद्योगमा इन्टर्न गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ।			P123B63A2M2	मन्त्रिपरषद्मा पेश गर्ने	०	१	पटक	--	--	१	--	--	--	--	--	--	--	--	--	कार्यालय
		सार्वजनिक निकायमा प्रयोग हुने सफ्टवेयर र हार्डवेयरको खरिदको मापदण्ड तयार गर्ने	सूचना प्रविधि विभाग	P123B63A3M1	परामर्श दाताको छनौट	०	१	पटक	--	१	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
				P123B63A3M2	अन्तिम प्रतिवेदन प्राप्ति	०	१	पटक	--	--	--	१	--	--	--	--	--	--	--	--	
				P123B63A3M3	मापदण्ड स्विकृतीको लागि पेश	०	१	पटक	--	--	--	१	--	--	--	--	--	--	--	--	

नीति तथा कार्यक्रम को	बजेट बुँदा वक्तव्य	क्रियाकलाप	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	माइल्स्टोन बुँदा	माइल्स्टोन	वेशलाइन	वार्षिक लक्ष्य	इकाई	आर्थिक२०८१/०८२ को लक्ष्य सहितको कार्यान्वयन समयसारिणी												सहयोगी निकाय
									प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			
									साउन	भदौ	असोज	कार्ति क	मङ्सिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	बैशा ख	जेठ	असार	
P125 : अत्याधुनिक, गुणस्तरीय र प्रतिस्पर्धी मुद्रणको व्यवस्था गरी अन्तःशुल्क स्टिकर, हुलाक टिकट, सवारी चालक अनुमतिपत्र, राहदानीजस्ता सुरक्षण मुद्रण स्वदेशमै हुने प्रबन्ध मिलाइनेछ। हुलाक सेवालाई पुनःसंरचना गरी चुस्त, प्रभावकारी र सूचना प्रविधिमैत्री बनाउँदै विद्युतीय व्यापारसँग आबद्ध गरिनेछ।	B119 : हुलाक सेवालाई पुनर्संरचना गरी विद्युतीय व्यापारको हवको रूपमा विकास गरिनेछ। काभ्रेपलाञ्चोकको बनेपामा चलचित्र छायाङ्कन स्टुडियो निर्माण कार्य शुरू गरिनेछ। दोलखा चलचित्र नगरीलाई सार्वजनिक-निजी साझेदारीमा निर्माण कार्य अगाडि बढाइनेछ।	सुरक्षण मुद्रण केन्द्रको पुनःसंरचना गर्ने।	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	P125B119A1M1	O&M प्रतिवेदन तयार	०	१	पटक	--	--	१	--	--	--	--	--	--	--	--	--	अर्थ मन्त्रालय, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
				P125B119A1M2	O&M प्रतिवेदन स्विकृतिको लागि मन्त्रीपरिषदमा पेश गर्ने।	०	१	पटक	--	--	--	--	१	--	--	--	--	--	--	--	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
		सुरक्षण मुद्रण सम्बन्धी नियमावली तयार गर्ने	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	P125B119A2M1	सुरक्षण मुद्रण सम्बन्धी नियमावलीको मस्यौदा तयार गर्ने	०	१	पटक	--	--	--	१	--	--	--	--	--	--	--	--	कानुन न्याय तथा ससदिय मामिला मन्त्रालय
				P125B119A2M2	स्विकृतिको लागि मन्त्रीपरिषदमा पेश गर्ने।	०	१	पटक	--	--	--	--	१	--	--	--	--	--	--	--	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
		हुलाक पुनसंरचना कार्यान्वयन गर्ने	हुलाक सेवा विभाग	P125B119A3M1	सबै स्थानीय तहमा हुलाक कार्यालय स्थापना गर्ने	७०	६०६	वटा	६७६	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	

नीति तथा कार्यक्रम को	बजेट बुँदा वक्तव्य	क्रियाकलाप	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	माइल्स्टोन बुँदा	माइल्स्टोन	वेशलाइन	वार्षिक लक्ष्य	इकाई	आर्थिक२०८१/०८२ को लक्ष्य सहितको कार्यान्वयन समयसारिणी											सहयोगी निकाय
									प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			
									साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मङ्सिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार	
				P125B119A3 M2	प्रदेश हुलाक निर्देशनालय स्थापना गर्ने	०	७	वटा	७	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
				P125B119A3 M3	हुलाक काउण्टर स्थापना गर्ने	०	१०५	वटा	--	--	--	--	--	१०५	--	--	--	--	--	--	
		स्वदेशमै हुलाक टिकट छपाइ गर्ने	हुलाक सेवा विभाग	P125B119A4 M1	खरिद सम्झौता गर्ने	०	१	पटक	--	१	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
				P125B119A4 M2	हुलाक टिकट प्राप्ति गर्ने	०	१	पटक	--	--	--	--	--	१	--	--	--	--	--	--	
		हुलाक सेवा सम्बन्धी कानूनी आधार तयार गर्ने	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	P125B119A5M1	हुलाक सेवा सम्बन्धी ऐन तर्जुमा/संशोधन स्वीकृतिका लागि मन्त्रिपरिषदमा पेश गर्ने	०	१	पटक	--	--	--	--	--	१	--	--	--	--	--	--	
				P125B119A5 M2	हुलाक सेवा नियमावली स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने	०	१	पटक	--	--	--	--	--	१	--	--	--	--	--	--	

नीति तथा कार्यक्रम को	बजेट बुँदा वक्तव्य	क्रियाकलाप	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	माइल्स्टोन बुँदा	माइल्स्टोन	वेशलाइन	वार्षिक लक्ष्य	इकाई	आर्थिक२०८१/०८२ को लक्ष्य सहितको कार्यान्वयन समयसारिणी										सहयोगी निकाय
									प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			
									साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मंसिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार	
		हुलाक सेवालाई विद्युतीय व्यापारसँग आबद्ध गर्न आधार तयार गर्ने	हुलाक सेवा विभाग	P125B119A6 M1	कार्यालयहरूको website निर्माण गर्ने	१७	६०	संख्या	--	--	३७	--	--	५७	--	--	७७	--	--	--	
				P125B119A6M2	E-commerce सँग आवद्धताका लागि निर्देशिका/नियमावली स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने	०	१	पटक	--	--	--	--	--	१	--	--	--	--	--	--	
				P125B119A6 M3	E-commerce सेवा संचालन गर्न सेवा प्रदायकसँग सम्झौता गर्ने	०	१	पटक	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	१	--	
P126 : आमसञ्चार क्षेत्रको व्यावसायिक विकासका लागि नीतिगत, कानूनी र संरचनागत सुधार गरिनेछ। सामाजिक सञ्जालको प्रयोगलाई	B118 : सञ्चारकर्मीको क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिमको अवसर उपलब्ध गराइनेछ। सामाजिक सञ्जाल तथा डिजिटल प्लेटफर्मको प्रयोगलाई मर्यादित र व्यवस्थित बनाइनेछ।	CAS/SMS Centralized Surveillance Monitoring System को स्तरोन्नती	सूचना तथा प्रशारण विभाग	P126B118A1 M1	खरिद सम्झौता	०	१	पटक	--	--	--	--	१	--	--	--	--	--	--	
				P126B118A1 M2	System को स्तरोन्नती गर्ने	०	१	पटक	--	--	--	--	--	१	--	--	--	--	--	--	
		Upgrading of BRLMS सफ्टवेयर	सूचना तथा प्रशारण विभाग	P126B118A2 M1	परामर्शदाता छनौट	०	१	पटक	--	--	१	--	--	--	--	--	--	--	--	--	

नीति तथा कार्यक्रम को	बजेट बुँदा वक्तव्य	क्रियाकलाप	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	माइलस्टोन बुँदा	माइलस्टोन	वेशलाइन	वार्षिक लक्ष्य	इकाई	आर्थिक२०८१/०८२ को लक्ष्य सहितको कार्यान्वयन समयसारिणी												सहयोगी निकाय
									प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			
									साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मङ्सिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार	
मर्यादित र व्यवस्थित तुल्याइनेछ। मिडिया साक्षरता अभियान सञ्चालन गरिनेछ। मातृभाषामा आधारित ग्रामीण पत्रकारिता प्रवर्द्धन गरिनेछ।	डिजिटल प्लेटफर्म मार्फत गरिने विज्ञापन नियमन गरिनेछ। विज्ञापन क्षेत्रलाई एकद्वार प्रणाली मार्फत व्यवस्थित गरिनेछ। सञ्चार माध्यमलाई उपलब्ध गराइने लोककल्याणकारी विज्ञापनलाई निरन्तरता दिएको छु।			P126B118A2M2	स्तरोन्नती गर्ने	०	१	पटक	-	-	-	१	-	-	-	-	-	-	-	-	
		दुर्गम क्षेत्रमा कार्यरत पत्रकारहरूको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	सूचना तथा प्रशारण विभाग	P126B118A3M1	क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	०	३	पटक	-	-	१	-	-	२	-	-	-	-	३	-	
		सामाजिक सञ्जाल र डिजिटल माध्यमबाट गरिने विज्ञापनको नियमन गर्न विज्ञापन (नियमन गर्ने) ऐन २०७६ संसोधन गर्ने	विज्ञापन बोर्ड	P126B118A4M1	मस्यौदा तयार	०	१	पटक	-	१	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
				P126B118A4M2	मन्त्रिपरिषद्मा पेश गर्ने	०	१	पटक	-	-	-	१	-	-	-	-	-	-	-	-	

नीति तथा कार्यक्रम को	बजेट बुँदा वक्तव्य	क्रियाकलाप	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	माइल्स्टोन बुँदा	माइल्स्टोन	बेसलाइन	वार्षिक लक्ष्य	इकाई	आर्थिक२०८१/०८२ को लक्ष्य सहितको कार्यान्वयन समयसारिणी												सहयोगी निकाय
									प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			
									साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मङ्सिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार	
P89 : हलिउड तथा बलिउड लगायतका अन्तर्राष्ट्रिय चलचित्र निर्मातालाई नेपालमा चलचित्र छायाङ्कनका लागि आकर्षित गरी चलचित्र पर्यटन प्रवर्द्धन गरिनेछ। पर्वतारोहण अनुमति प्रणालीलाई स्वचालित बनाइनेछ। पर्यटक उद्धार केन्द्रसहित पर्यटकीय पूर्वाधारको निर्माण तथा विकास गरिनेछ।	B119 : हुलाक सेवालाई पुनर्संरचना गरी विद्युतीय व्यापारको हबको रूपमा विकास गरिनेछ। काभ्रेपलाञ्चोकको बनेपामा चलचित्र छायाङ्कन स्टुडियो निर्माण कार्य शुरू गरिनेछ। दोलखा चलचित्र नगरीलाई सार्वजनिक-निजी साझेदारीमा निर्माण कार्य अगाडि बढाइनेछ।	काभ्रेपलाञ्चोकको बनेपामा आधुनिक सुविधा सम्पन्न चलचित्र छायाङ्कन स्टुडियो निर्माण कार्य प्रारम्भ गर्ने।	चलचित्र विकास बोर्ड	P89B119A1M1	खरिद सम्झौता	०	१	पटक	--	--	--	--	१	--	--	--	--	--	--	--	--	
				P89B119A1M2	निर्माण कार्य प्रारम्भ गर्ने	०	१	पटक	--	--	--	--	--	१	--	--	--	--	--	--	--	
P93 : समाज रूपान्तरणका लागि उल्लेखनीय	-	समाज रूपान्तरण र आन्दोलनसँग सम्बन्धित ऐतिहासिक चलचित्र	चलचित्र विकास बोर्ड	P93B000A1M1	कार्यविधि स्वीकृत।	०	१	पटक	१	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	

नीति तथा कार्यक्रम को	बजेट बुँदा वक्तव्य	क्रियाकलाप	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	माइल्स्टोन बुँदा	माइल्स्टोन	वेशलाइन	वार्षिक लक्ष्य	इकाई	आर्थिक२०८१/०८२ को लक्ष्य सहितको कार्यान्वयन समयसारिणी												सहयोगी निकाय
									प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			
									साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मङ्सिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार	
योगदान गर्ने व्यक्ति र आन्दोलनसँग सम्बन्धित ऐतिहासिक चलचित्र, गीत, सङ्गीत, अनुसन्धान तथा स्वदेशी चलचित्रको प्रवर्द्धन गर्न "परिवर्तनका लागि कला र साहित्य कार्यक्रम" सञ्चालन गरिनेछ।		प्रवर्द्धनका लागि कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।		P93B000A1M2	चलचित्र निर्माणमा प्रोत्साहन गर्ने।	०	१	पटक	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	१	--	
		मौलिक चलचित्र निर्माणमा प्रोत्साहनका लागि स्टोरी बैक सञ्चालन गर्ने।		P93B000A2M1	स्क्रिप्ट छनोट गर्ने।	०	२	पटक	--	--	--	--	१	--	--	--	--	--	--	२	
				P93B000A2M2	चलचित्र निर्माणमा प्रोत्साहन गर्ने।	०	२	पटक	--	--	--	--	१	--	--	--	--	--	--	२	
		एकीकृत चलचित्र विकास बृहत्तर परियोजना "देशका लागि सिनेमा" कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।		P93B000A3M1	बाल चलचित्र सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	०	२	पटक	--	--	--	१	--	--	--	२	--	--	--	--	
		बोर्डको भवनमा पोष्ट - प्रोडक्सन ल्याब तयार गरी सञ्चालन गर्ने।		P93B000A4M1	खरिद सम्झौता	०	१	पटक	--	--	--	--	१	--	--	--	--	--	--	--	
				P93B000A4M2	ल्याब सञ्चालन गर्ने	०	१	पटक	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	१	--	

नीति तथा कार्यक्रम को	बजेट बुँदा वक्तव्य	क्रियाकलाप	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	माइलस्टोन बुँदा	माइलस्टोन	वेशलाइन	वार्षिक लक्ष्य	इकाई	आर्थिक२०८१/०८२ को लक्ष्य सहितको कार्यान्वयन समयसारिणी												सहयोगी निकाय
									प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			
									साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मङ्सिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार	
P127 : सबै प्रदेशमा सञ्चारग्राम निर्माण र सञ्चालन गर्ने नीति लिइनेछ। लुम्बिनी प्रदेशसँगको सहकार्यमा दाङमा कृष्णसेन सञ्चारग्राम स्थापनाको पूर्वतयारी कार्य सुरु गरिनेछ। टेलिभिजन तथा एफ.एम. र इन्टरनेट सेवाप्रदायकलाई एक आपसमा गाभिन, हक हस्तान्तरण गर्न तथा स्थानान्तरण हुन प्रोत्साहित गरिनेछ।	B117 : नागरिकको सुसूचित हुने हक सुनिश्चित गर्दै पूर्ण प्रेस स्वतन्त्रताको प्रत्याभूति गरिनेछ। आमसञ्चार क्षेत्रलाई निष्पक्ष, समावेशी, व्यावसायिक र प्रतिस्पर्धी बनाउँदै सार्वजनिक महत्त्वको समाचार समयमै सत्य, तथ्य र निष्पक्ष रूपमा सम्प्रेषण गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ। लुम्बिनी प्रदेशमा कृष्णसेन इच्छुक सञ्चारग्राम स्थापना गरिनेछ।	दाङमा कृष्णसेन इच्छुक सञ्चारग्राम निर्माण	रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति	P127B117A1M1	DPR स्वीकृति	०	१	पटक	--	--	--	--	१	--	--	--	--	--	--	--	--	
				P127B117A1M2	खरिद सम्झौता	०	१	पटक	--	--	--	--	--	--	१	--	--	--	--	--	

नीति तथा कार्यक्रम को	बजेट बुँदा वक्तव्य	क्रियाकलाप	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	माइल्स्टोन बुँदा	माइल्स्टोन	वेशलाइन	वार्षिक लक्ष्य	इकाई	आर्थिक२०८१/०८२ को लक्ष्य सहितको कार्यान्वयन समयसारिणी										सहयोगी निकाय
									प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			
									साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मंसिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार	
-	B288 : सार्वजनिक क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको अधिकतम प्रयोग गरी सेवा प्रवाहलाई थप सुदृढ गरिनेछ। ई-गभर्नेन्सको माध्यमबाट सार्वजनिक सेवालाई मुहाररहित, कागजरहित र सम्पर्करहित बनाई गुणस्तर अभिवृद्धि गरिनेछ।	कागज रहित सरकारको अवधारणा कार्यान्वयन गर्न एकीकृत कार्यालय व्यवस्था पन प्रणाली थप निकायहरूमा सञ्चालन	सूचना प्रविधि विभाग	P000B288A1M1	सरकारी निकायमा GIOMS तालिम सञ्चालन गरी सरकारी निकायमा विस्तार गर्ने।	५८	५२	वटा	६०	६५	७०	७५	८०	८५	९०	९५	१००	१०५	११०	--	
		सरकारी निकायको लागि कमन टेम्प्लेटमा आधारित वेवसाइटको प्रयोगलाई वृद्धि गर्ने	सूचना प्रविधि विभाग	P000B288A2M1	सरकारी निकायको लागि कमन टेम्प्लेटमा आधारित वेवसाइटको विस्तार गर्ने	६७	४०	वटा	--	७२	--	--	८२	--	--	९२	--	१०७	--	--	

परिच्छेद-४

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को मन्त्रालयकाे शाखागत एकीकृत कार्यान्वयन कार्ययोजना

४. सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

४.१ आर्थिक प्रशासन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. ०८१/८२ को कार्यान्वयन समयसीमा (७)												कार्यन्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	अपेक्षित उपलब्धि
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
१	२	३	४	५	६	१	२	३	१	२	३	१	२	३	१	२	३	८	९	१०
१	२.५.३.४३	२२४११	३	मन्त्रालय अन्तर्गतका संस्थान/समिति/बोर्ड/प्राधिकरण लगायतमा NFRS र Nepal Accounting Standards को कार्यान्वयनका लागि क्षमता विकास कार्यक्रम	कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने													आर्थिक प्रशासन शाखा	संस्थान समन्वय शाखा	कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुने।
२	२.५.३.४४.	२२४११	३	आन्तरिक आर्थिक कार्यविधि तथा राजस्व लेखा प्रणाली कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य	कार्ययोजना स्वीकृत														प्रशासन तथा विकास सहायता शाखा	कार्ययोजना कार्यान्वयन भएको हुने।
३	२.७.८.१६	२२५२२	२.१	बेरुजु न्यूनीकरण विषयक गोष्ठी गर्ने	कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने														प्रशासन तथा विकास सहायता शाखा	कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुने
४	२.७.२५.१७१	२२५२२	३.५	लेखापरीक्षण तथा आन्तरिक नियन्त्रण समितिका कार्यक्रम र सञ्चालन खर्च-कार्यक्रम खर्च	नियमित बैठक तथा अन्य कार्यक्रम															कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुने।

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

४.२ प्रशासन तथा विकास सहायता शाखा

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्यान्वयन समयसीमा (७)												कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	अपेक्षित उपलब्धी
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
						श्रा	भ	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	अ			
१	२	३	४	५	६													८	९	१०
१	११.१.२.८४	३११२२	१०	पार्किङ व्यवस्थापन (पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत सम्भार)														प्रशासन तथा विकास सहायता शाखा	आर्थिक प्रशासन	पार्किङ व्यवस्थापन भएको हुने
२	११.३.७.२३	३११२२	३	मल्टिफङ्सन प्रिन्टर	माग सङ्कलन, स्पेसिफिकेशन र लागत अनुमान तयार गर्ने															प्रिन्टर खरिद भएको हुने
					खरिद सम्झौता र आपूर्ति															
३	११.३.७.७९	३११२२	५	डेस्कटप कम्प्युटर	माग सङ्कलन, स्पेसिफिकेशन र लागत अनुमान तयार गर्ने															डेस्कटप खरिद भएको हुने
					खरिद सम्झौता र आपूर्ति															
४	११.३.७.८०	३११२२	२५	ल्यापटप कम्प्युटर	स्पेसिफिकेशन र लागत अनुमान तयार गर्ने															ल्यापटप खरिद भएको हुने
					खरिद सम्झौता र आपूर्ति															
५	११.३.७.१२०	३११२२	१	कलर प्रिन्टरर	स्पेसिफिकेशन र लागत अनुमान तयार गर्ने													प्रशासन तथा विकास सहायता शाखा	आर्थिक प्रशासन	प्रिन्टर खरिद भएको हुने
					खरिद सम्झौता र आपूर्ति															
६	११.३.७.११८	३११२२	५	सभाहलमा साउण्ड सिष्टम व्यवस्थापन	स्पेसिफिकेशन र लागत अनुमान तयार गर्ने															साउण्ड सिष्टम व्यवस्थित भएको हुने।
					खरिद सम्झौता र आपूर्ति															

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

४.२ प्रशासन तथा विकास सहायता शाखा

सं. क्र.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्यान्वयन समयसीमा (७)												कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	अपेक्षित उपलब्धी
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
१	२	३	४	५	६	श्रा	भ	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	अ	८	९	१०
७	**११.६.१३.७३**	३११२३	१०	फर्निचर तथा फिक्चर्स बेसमैण्टमा रहेको सभाहल) लगायतमा कुर्सी, टेबल, सोफा फर्निचर तथा फर्निसिङ्ग गर्न(	स्पेसिफिकेशन र लागत अनुमान तयार गर्ने															प्रोजेक्टर तथा स्क्रिन खरिद भएको हुने
					खरिद सम्झौता र आपूर्ति															
८	११.३.७१२१	३११२२	२	डिजिटल हस्ताक्षर खरिद	डिजिटल हस्ताक्षर खरिद	आवश्यकता अनुसार												प्रशासन तथा विकास सहायता शाखा	आर्थिक प्रशासन	डिजिटल हस्ताक्षर खरिद भएको हुने
९	**११.६.१३.९९**	३११२३	१०	पुस्तकालय व्यवस्थापनः फर्निचर तथा पुस्तक खरिद	लागत अनुमान तयार															पुस्तकालय व्यवस्थित भएको हुने
					खरिद सम्झौता, निर्माण र पुस्तक खरिद															
१०	११.१.३.५७	३११६१	१५	निर्मित भौतिक संरचनाको मर्मत तथा रंग रोगन लगायत	निर्मित भौतिक संरचनाको मर्मत तथा रंग रोगन गर्ने	आवश्यकता अनुसार														निर्मित भौतिक संरचना चालू अवस्थामा हुने।
११	११.३.२२.३६	३११२२	८	कम्पूटर उपकरणहरू सि.पि.यू, मोनिटर, प्रिन्टर, हार्ड डिस्क, एस.एस.डी. लगायत आदि।	कम्पूटर उपकरणहरू सि.पि.यू, मोनिटर, प्रिन्टर, हार्ड डिस्क, एस.एस.डी. लगायत खरिद															

४.२ प्रशासन तथा विकास सहायता शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS कोड नं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्यान्वयन समयसीमा (७)												कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	अपेक्षित उपलब्धी
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
१	२	३	४	५	६	श्रा	भ	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	अ	८	९	१०
१२	२.३.९.१८	२२२३१	५	डिजिटल बोर्ड मर्मत तथा स्तरोन्नती	डिजिटल बोर्ड मर्मत	आवश्यकता अनुसार												प्रशासन तथा विकास सहायता शाखा	आर्थिक प्रशासन	डिजिटल बोर्ड चालू अवस्थामा हुने
१३	२.४.१.४०	२२३११	४५	कार्यालय सामान, मसलन्द तथा टोनर	स्पेसिफिकेशन र लागत अनुमान तयार गर्ने															मसलन्द सामान आपूर्ति भएको हुने
					बोलपत्रको कागजात तयारी र सूचना प्रकाशन															
					खरिद सम्झौता र आपूर्ति															
१४	२.६.१.४६	२२५११	९	सार्वजनिक खरीद व्यवस्थापन तालिम	कार्यक्रमको ढाँचा र लागत अनुमान तयारी एवम् स्वीकृत गर्ने।															तालिम सम्पन्न भएको हुने
					सहभागीको नामावली सङ्कलन															
					कार्यक्रम सञ्चालन															
१५	२.६.१.५०	२२५११	१२	क्षमता विकास तालिम	सहभागीको नामावली सङ्कलन													प्रशासन तथा विकास सहायता शाखा	आर्थिक प्रशासन	तालिम सम्पन्न भएको हुने

४.२ प्रशासन तथा विकास सहायता शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

सं. क्र.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्यान्वयन समयसीमा (७)												कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	अपेक्षित उपलब्धी
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
१	२	३	४	५	६	श्रा	भ	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	अ	८	९	१०
१६	२.७.७.४८	२२५२२	५.६	उजुरी छानविन र प्रतिवेदन तयारी	उजुरी छानविन र प्रतिवेदन तयारी	आवश्यकता अनुसार														
१६	११.३.२२.४७	३११२२	१	Paper Disposable Machine खरिद	लागत अनुमान तयार															
					खरिद सम्झौता र खरिद															
१७	२.७.२५.२०९	२२५२२	४.२	मन्त्रालय अन्तर्गतका विभागहरूको व्यवस्थापन परीक्षण	मन्त्रालय अन्तर्गतका विभागहरूको व्यवस्थापन परीक्षण गर्ने													प्रशासन तथा विकास सहायता शाखा	सम्बन्धित विभाग	व्यवस्थापन परीक्षण हुने
१८	२.७.२५.२३१	२२५२२	१.६८	बढुवा समितिको सचिवालय व्यवस्थापन	बढुवा समितिको सचिवालय व्यवस्थापन गर्ने	आवश्यकता अनुसार निरन्तर												प्रशासन तथा विकास सहायता शाखा	आर्थिक प्रशासन	
१९	२.७.२५.२३२	२२५२२	३.५	का.स.मु. सम्बन्धी व्यवस्थापन	का.स.मु. सम्बन्धी व्यवस्थापन गर्ने															का.स.मु. सम्बन्धि कार्य सम्पन्न हुने
२०	२.७.२५.२३३	२२५२२	५.६	मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायहरूको संगठन तथा	मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायहरूको संगठन	आवश्यकता अनुसार निरन्तर														

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

४.२ प्रशासन तथा विकास सहायता शाखा

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्यान्वयन समयसीमा (७)												कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	अपेक्षित उपलब्धी
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
१	२	३	४	५	६	श्रा	भ	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	अ	८	९	१०
				व्यवस्थापन सर्वेक्षण	तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गर्ने															
२१	२.८.३.९	२२६१२	१२.५	ITU APT UPU लगायत अन्तर्राष्ट्रिय सेमिनार गोष्ठी	ITU APT UPU लगायत अन्तर्राष्ट्रिय सेमिनार गोष्ठी गर्ने	आवश्यकता अनुसार														

४.३ योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने	आ.व २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
१.	२.६.२.१४	२२५११	५	मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूलाई मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली सञ्चालन(LMBIS) सम्बन्धी तालिम	लागत अनुमानसहितको अवधारणापत्र तयार गर्ने।													अध्ययन प्रतिवेदन प्राप्त हुने।	योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					परामर्श दाता छनोट गर्ने।																
					अध्ययन प्रतिवेदन पेश गर्ने।																
२.	२.७.५.१४७	२२५२२	४.२	आ.व. २०८०/८१ को वार्षिक प्रतिवेदन तयारी र प्रकाशन	वार्षिक प्रतिवेदन तयारी र प्रकाशन गर्ने।													वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन हुने।			
३.	२.७.५.१४८	२२५२२	३.५	आ.व. २०८१/०८२ मा सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरूको एकीकृत कार्यान्वयन कार्ययोजना तयारी र प्रकाशन	एकीकृत कार्यान्वयन कार्ययोजना तयारी र प्रकाशन गर्ने।													कार्ययोजना प्रकाशन हुने।			
४.	२.७.२५.१०५	२२५२२	४.२	मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक प्रगति समीक्षा कार्यक्रम	वार्षिक प्रगति समीक्षा गर्ने।													मन्त्रालयको काम कारवाही थप परिस्कृत हुने।	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					प्रथम त्रैमासिक समीक्षा गर्ने।																

४.३ योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने	आ.व २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
					दोस्रो त्रैमासिक समीक्षा गर्ने।							■									
					तेस्रो त्रैमासिक समीक्षा गर्ने।										■						
५.	२.७.२५.११६	२२५२२	२.८	नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा उल्लिखित कार्यक्रमहरू तथा मन्त्रालयबाट अनुदान दिई सञ्चालित कार्यक्रमहरूको अनुगमन र निरीक्षण	अवधारणापत्र तयारी		■											कार्यक्रमहरू प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन हुने।	योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा		
					मन्त्रालयबाट अनुदान दिई सञ्चालित कार्यक्रमहरूको अनुगमन र निरीक्षण गर्ने।			■			■			■				■			
६.	२.७.२५.१७७	२२५२२	२.१	मन्त्रालयसँग सम्बन्धित नीतिहरू मध्ये कुनै एक नीतिको समीक्षा (Review) गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने।	कार्यदल गठन गर्ने।			■										प्रतिवेदन प्राप्त हुने।			
					मस्यौदा तयारी र सरोकारवालासँग छलफल गर्ने।				■	■	■	■									
					प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने।								■								
७.	२.७.५.१४९	२२५२२	३.५	आ.व. २०८२/८३ को वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा	वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने।									■	■			कार्यसम्पादनमा प्रभावकारीता आउने।	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	सूचना प्रविधि	

४.३ योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS नं.	खर्चशीर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने	आ.व २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
८.	२.८.१.२१	२२६११	१२	मातहत कार्यालयहरूको अनुगमन/निरीक्षण, कार्यक्रम कार्यान्वयन अनुगमन/निरीक्षण	मातहत कार्यालयहरूको अनुगमन/निरीक्षण गर्ने।													कामकारबाहीमा चुस्तता आउने।			
९.	२.७.५.५३	२६४१२	८००	रेडियो/ एफ.एम. रेडियो र टेलिभिजनबाट लोककल्याणकारी विज्ञापन (विज्ञापन बोर्डलाई अनुदान)	कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना सहितको अवधारणापत्र माग गर्ने।													लोक कल्याणकारी विज्ञापन प्रकाशन/प्रसारण हुने।	विज्ञापन बोर्ड		
					सम्झौता गरी निकासा दिने।																
१०.	२.७.५.५५	२६४१२	२०००	छापा माध्यमबाट लोककल्याणकारी विज्ञापन (विज्ञापन बोर्डलाई अनुदान)	कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना सहितको अवधारणापत्र माग गर्ने।																
					सम्झौता गरी त्रैमासिक किस्ता निकासा दिने।																
११.	११.५.९ ४	२६४२२	२८	विज्ञापन बोर्डलाई यन्त्र उपकरण लगायत	कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना सहितको अवधारणापत्र माग													यन्त्र उपकरणको व्यवस्था हुने।			

४.३ योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने	आ.व २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वय न गर्ने जिम्मेवार निकाय	सह यो गी नि काय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				पूँजीगत कार्यका लागि सशर्त अनुदान	गर्ने।																
					सम्झौता गरी त्रैमासिक किस्ता निकासा दिने।																
१२.	२.७.२५.१५०	२६४१२	२५७	विज्ञापन बोर्डलाई चालु प्रकृतिका अनिवार्य दायित्व एवम् चालु कार्यक्रम सञ्चालनका लागि अनुदान	कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना सहितको अवधारणापत्र माग गर्ने।													काम कारबाही नियमित हुने।			
					सम्झौता गरी त्रैमासिक किस्ता निकासा दिने।																
१३.	२.७.२३.२	२६४१२	१०	अपाङ्गता सम्बन्धी टेलिभिजन कार्यक्रम प्रशारणको लागि नेपाल टेलिभिजनलाई अनुदान	कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना सहितको अवधारणापत्र माग गर्ने।													कार्यक्रम प्रसारण हुने।	नेपाल टेलिभिजन	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					सम्झौता गरी त्रैमासिक किस्ता निकासा दिने।																
१४.	२.७.२३.८	२६४१२	१५०	नेपाल टेलिभिजनलाई समावेशी समाचार र समावेशी कार्यक्रम	कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना सहितको अवधारणापत्र माग गर्ने।													समावेशीता प्रवर्द्धन हुने।			

४.३ योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने	आ.व २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				प्रसारणको लागी अनुदान	सम्झौता गरी त्रैमासिक किस्ता निकासा दिने।																
१५.	२.७.२५.११५	२६४१२	४७	नेपाल टेलिभिजनबाट डिजिटल नेपाल कार्यक्रम प्रसारण गर्न नेपाल टेलिभिजनलाई अनुदान	कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना सहितको अवधारणापत्र माग गर्ने।													डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्क कार्यान्वयनमा सहयोग पुग्ने।			
					सम्झौता गरी त्रैमासिक किस्ता निकासा दिने।																
१६.	११.६.१.६	२६४२२	२००	टेलिभिजन प्रसारण विस्तार तथा सुधारका लागि नेपाल टेलिभिजनलाई अनुदान	कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना सहितको अवधारणापत्र माग गर्ने।													टेलिभिजन पहुँच वृद्धि हुने।		सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					सम्झौता गरी त्रैमासिक किस्ता निकासा दिने।																
१७.	२.७.२५.२०	२६४१२	२००	रेडियो प्रसार सेवा विकास समितिलाई समावेशी प्रसारणको लागी अनुदान	कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना सहितको अवधारणापत्र माग गर्ने।													समावेशीता प्रवर्द्धन हुने।	रेडियो नेपाल		
					सम्झौता गरी त्रैमासिक किस्ता निकासा दिने।																

४.३ योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS नं.	खर्चशिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने	आ.व २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
१८.	७.२.७.१	२६४१२	१५	रेडियो नेपालका पुराना अडियो टेपको डिजिटल आर्काइभङ्गका लागि रेडियो नेपाललाई अनुदान	कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना सहितको अवधारणापत्र माग गर्ने।													डिजिटल नेपाल कार्यान्वयनमा सहयोग पुग्ने।			
					सम्झौता गरी त्रैमासिक किस्ता निकासा दिने।																
१९.	२.७.२५.११२	२६४१२	१०	तारिणीप्रसाद कोइराला सञ्चारग्राम सञ्चालनका लागि रेडियो नेपाललाई अनुदान	कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना सहितको अवधारणापत्र माग गर्ने।													सञ्चारग्राम सञ्चालन हुने।			
					सम्झौता गरी त्रैमासिक किस्ता निकासा दिने।																
२०.	२.७.२५.१४६	२६४१२	18.39	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि कार्यक्रम प्रसारण सञ्चालन गर्न रेडियो प्रसार सेवा विकास समितिलाई अनुदान	कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना सहितको अवधारणापत्र माग गर्ने।													डिजिटल नेपाल कार्यान्वयनमा सहयोग पुग्ने।			
					सम्झौता गरी त्रैमासिक किस्ता निकासा दिने।																

४.३ योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS नं.	खर्चशिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने	आ.व २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वय न गर्ने जिम्मेवार निकाय	सह यो गी नि काय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
२१.	२.७.२५.३०८	२६४१२	५०	दाङ्गमा कृष्णसेन इच्छुक सञ्चारग्राम निर्माणको लागि रेडियो नेपाललाई अनुदान	कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना सहितको अवधारणापत्र माग गर्ने।																
					सम्झौता गरी त्रैमासिक किस्ता निकासा दिने।																
२२.	११.३.१७.३३	२६४२२	३००	रेडियो नेपालको प्रसारण पहुँच विस्तारका लागि रेडियो नेपाललाई अनुदान	कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना सहितको अवधारणापत्र माग गर्ने।																
					सम्झौता गरी त्रैमासिक किस्ता निकासा दिने।																
२३.	२.७.२५.१४८	२६४१२	१००	एकीकृत चलचित्र विकास बृहत्तर परियोजना "देशका लागि सिनेमा" कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चलचित्र विकास बोर्डलाई अनुदान	कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना सहितको अवधारणापत्र माग गर्ने।														चलचित्र विकास बोर्ड		
					सम्झौता गरी त्रैमासिक किस्ता निकासा दिने।																

४.३ योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS नं.	खर्च शीर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने	आ.व २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वय न गर्ने जिम्मेवार निकाय	सह यो गी नि काय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
२४.	२.७.२५.२२२	२६४१२	२००	"काभ्रेको बनेपामा अत्यधुनिक सुविधा सम्पन्न स्टुडियो निर्माण गर्न चलचित्र विकास वोर्डलाई अनुदान"	कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना सहितको अवधारणापत्र माग गर्ने।													अत्याधुनिक सुविधा सम्पन्न स्टुडियो निर्माण हुने।			
					सम्झौता गरी त्रैमासिक किस्ता निकासा दिने।																
२५.	११.३.१७.२३	२६४२२	१००	चलचित्र बोर्डको भवनमा पोष्ट-प्रोडक्सन ल्याब तयार गरी सञ्चालन गर्न चलचित्र विकास बोर्डलाई अनुदान	कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना सहितको अवधारणापत्र माग गर्ने।																
					सम्झौता गरी त्रैमासिक किस्ता निकासा दिने।																
२६.	२.७.२५.२४३	२६४१२	२५	मौलिक चलचित्र निर्माणमा प्रोत्साहनका लागि स्टोरी बैक सञ्चालन गर्ने	कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना सहितको अवधारणापत्र माग गर्ने।													चलचित्र सम्बन्धी स्टोरी बैंक सञ्चालन हुने।			
					सम्झौता गरी त्रैमासिक किस्ता निकासा दिने।																

४.३ योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS नं.	खर्चशिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने	आ.व २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
२७.	२.७.२५.३०१	२६४१२	२५	राष्ट्रिय समाचार समितिलाई चौबिसै घण्टा नेपाली भाषामा समाचार सेवा सञ्चालन गर्नका लागि अनुदान	कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना सहितको अवधारणापत्र माग गर्ने।													चौबिसै घण्टा नेपाली भाषामा समाचार सेवा सञ्चालन हुने।			
					सम्झौता गरी त्रैमासिक किस्ता निकासा दिने।																
२८.	१.५.४२.५	२६४२२	१०	राष्ट्रिय समाचार समितिको विभिन्न स्थानमा विद्यमान भवन)निर्मित संरचना (हरूको मर्मतसुधार कार्यका लागि राससलाई अनुदान	कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना सहितको अवधारणापत्र माग गर्ने।													भवन मर्मत हुने।	राष्ट्रिय समाचार समिति		
					सम्झौता गरी त्रैमासिक किस्ता निकासा दिने।																
२९.	२.७.२३.४	२६४१२	२०	सञ्चार उपकरण खरिद गर्न राष्ट्रिय समाचार समितिलाई अनुदान	कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना सहितको अवधारणापत्र माग गर्ने।													सञ्चार उपकरण खरिद हुने।			
					सम्झौता गरी त्रैमासिक किस्ता निकासा दिने।															सूचना प्रविधि	

४.३ योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS नं.	खर्चशिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने	आ.व २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
३०.	२.७.२५.३०४	२६४१२	२४	राष्ट्रिय समाचार समितिलाई मातृभाषामा समाचार बुलेटिन प्रकाशनका लागि अनुदान	कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना सहितको अवधारणापत्र माग गर्ने।													पोखरामा भवन निर्माण कार्य प्रारम्भ हुने।	राष्ट्रिय समाचार समीति		
					सम्झौता गरी त्रैमासिक किस्ता निकासा दिने।																
३१.	२.७.२५.२९	२६४१२	१००	राष्ट्रिय समाचार समितिलाई भिडियो सेवा सञ्चालन अनुदान	कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना सहितको अवधारणापत्र माग गर्ने।													भिडियो सेवा सञ्चालन हुने।			
					सम्झौता गरी त्रैमासिक किस्ता निकासा दिने।																
३२.	२.७.२५.२१	२६४१२	४५०	गोरखापत्र संस्थानलाई समावेशी लेख रचना प्रकाशन गर्न अनुदान	कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना सहितको अवधारणापत्र माग गर्ने।													समावेशीता प्रवर्द्धन हुने।	गोरखापत्र संस्थान		
					सम्झौता गरी त्रैमासिक किस्ता निकासा दिने।															सूचना प्रविधि	

४.३ योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS नं.	खर्च शीर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने	आ.व २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वय न गर्ने जिम्मेवार निकाय	सह यो गी नि काय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
३३.	२.७.२५.१५१	२६४१२	१०	गोरखापत्र संस्थानका पुराना प्रकाशनहरूको डिजिटल आर्काइभिङ्गका लागि गोरखापत्र संस्थानलाई अनुदान	कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना सहितको अवधारणापत्र माग गर्ने।													डिजिटल नेपाल कार्यान्वयनमा सहयोग पुग्ने।			
					सम्झौता गरी त्रैमासिक किस्ता निकासा दिने।																

४.४ प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र.स.	LMBIS नं.	खर्च शीर्षक	बजेट रू. (लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समयसीमा (७)												कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उपलब्धि	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
						श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ				
१	२	३	४	५	६													८	९	१०	११
१	२.७.२५.१६६	२२५२२	५	सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यक्रमहरू	विभिन्न मन्त्रालय/केन्द्रिय निकायका सूचना अधिकारीहरूसँग सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी अनुगमन													प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा, राष्ट्रिय सूचना आयोग,	सूचना अधिकारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि हुने	
					सूचना अधिकारीहरूको क्षमता विकास कार्यक्रम														संघीय मन्त्रालयहरू / निकायहरू		
					त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन														निर्णय भए अनुसारका निकाय/ शाखा	त्रैमासिक रूपमा स्वतः प्रकाशन भएको हुने।	
२	२.७.८.२९	२२५२२	५	आमसञ्चार/सञ्चार लाई व्यावसायिक, खोजमुलक र विश्लेषणात्मक बनाउन उक्त क्षेत्रमा कार्यरत जनशक्तिको क्षमता विकास	क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रम (एक पटक)													प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	आर्थिक प्रशासन	क्षमता विकास भएको हुने।	

४.४ प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र.स.	LMBIS नं.	खर्च शीर्षक	बजेट रू. (लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समयसीमा (७)												कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उपलब्धि	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक							
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				कार्यक्रम																	
३	२.७.२५.३०७	२२५२२	५	सामाजिक सञ्जालको प्रयोगलाई व्यवस्थित गर्न निर्देशिकाको कार्यान्वयन गर्न गठित सामाजिक सञ्जाल व्यवस्थापन इकाईको सञ्चालन	मासिक													प्रेश तथा सूचना समन्वय शाखा		गुनासो फर्छ्यौंटमा सहयोग पुग्ने जनशक्तिको क्षमता विकास भएको हुने।	
					गुनासो फर्छ्यौट																
					छलफल सरोकारवाला																
५	२.७.२५.३०६	२२५२२	१.५	नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्को निर्णय सार्वजनिकीकरण गर्ने कार्यक्रमलाई थप समावेशीमुलक ढंगबाट प्रवाह गरी पहुँचयुक्त बनाउन साँकेतिक भाषामा समेत उक्त कार्यक्रमलाई लाइभ प्रसारण गर्न	सांकेतिक भाषामा समेत उक्त कार्यक्रमलाई प्रसारण गर्ने सम्बन्धमा कार्यविधि तयार गर्ने													प्रेश तथा सूचना समन्वय शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा / कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	मापदण्ड तयार हुने	
					दोभाषेलाई पारिश्रमिक भुक्तानी																

४.४ प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र.स.	LMBIS नं.	खर्च शीर्षक	बजेट रू. (लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समयसीमा (७)												कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उपलब्धि	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
६	२.७.२५.२२४	२६४१३	१००	आमसञ्चार/ सञ्चार क्षेत्र सम्बन्धी सङ्घ संस्थालाई अनुदान	संस्था छनौट तथा अनुदान सिफारिस समिति गठन गर्ने।													प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि हुने।	
					सूचना प्रकाशन																
					प्राप्त निवेदन, प्रस्ताव अध्ययन गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था छनौट गर्ने।																
					छनौट भएका सङ्घ संस्थासँग संझौता गर्ने																
					सम्झौता बमोजिम कार्य भए/ नभएका सम्बन्धमा अनुगमन गर्ने/प्रतिवेदन लिने																
७	२.७.२५.२८२	२२५२२	५	संघीय मन्त्रालय, संवैधानिक आयोग तथा निकायका प्रवक्ताहरूसँग त्रैमासिक समन्वय बैठक तथा अन्तर्क्रिया	कार्यविधि संशोधन तथा मस्यौदा तयार													प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा		
					बैठक सञ्चालन र अन्तरक्रिया गर्न																
८	२.७.५१३	२२५२२	४	आमसञ्चार र सूचना	प्रकाशन समिति गठन तथा													प्रेस तथा	मन्त्रालयका	संविधान प्रदत्त	

४.४ प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र.स.	LMBIS नं.	खर्च शीर्षक	बजेट रू. (लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समयसीमा (७)												कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उपलब्धि	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
						श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ				
१	२	३	४	५	६													८	९	१०	११
				प्रविधि क्षेत्रको त्रैमासिक इ-बुलेटिन प्रकाशन	नियमित बैठक													सूचना समन्वय शाखा	शाखाहरू तथा अन्तर्गतका निकायहरू	सूचनाको हकको कार्यान्वयनमा थप टेवा पुग्ने सरोकारवाला लाई सूचना/ जानकारीहरू समयमै सहज माध्यमबाट उपलब्ध हुने	
					आमसञ्चार र सूचना प्रविधिमा भएको महत्वपूर्ण क्रियाकलापहरूको संकलन, प्रशोधन र प्रकाशन तयारी।																
					त्रैमासिक ई बुलेटिन प्रकाशन																
९	२.७.२५.१८४	२२५२२	१४	राष्ट्रिय पत्रकारिता पुरस्कार (प्रशासनिक खर्चसमेत)	राष्ट्रिय पत्रकारिता दिवस मूल समारोह समिति गठन हुने।													प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	आमसञ्चार/ पत्रकारिताका क्षेत्रमा महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याउनु हुने व्यक्तिहरू वरिष्ठ पत्रकार र राष्ट्रिय पत्रकारिता	
					समितिको बैठक बस्ने।																
					दिवस भव्यताका साथ मनाउने।																
					राष्ट्रिय पत्रकारिता पुरस्कार तथा वरिष्ठ पत्रकार सम्मान सिफारिस समिति गठन।																

४.४ प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र.स.	LMBIS नं.	खर्च शीर्षक	बजेट रू. (लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समयसीमा (७)												कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उपलब्धि	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
						श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ				
१	२	३	४	५	६													८	९	१०	११
					समितिबाट सिफारिस भएकाको नाम मन्त्रालयबाट घोषणा गर्ने।															पुरस्कारबाट सम्मानित हुने।	
					राष्ट्रिय पत्रकारिता दिवसको अवसरमा समारोह आयोजना गरी पुरस्कार तथा सम्मान वितरण गर्ने।																
१०	२.७.२५.१२४	२२५२२	२	संविधान/ गणतन्त्र/ प्रजातन्त्र दिवस प्रचार प्रसार उपसमिति बैठक	• संविधान दिवस प्रचार प्रसार उपसमितिको बैठक • बैठकबाट भएका निर्णय कार्यान्वयन।													प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	सूचना तथा प्रसारण विभाग/ मन्त्रालय अन्तर्गतका निकायहरू	प्रचारप्रसार मूल समारोह समितिका निर्णयहरू कार्यान्वयन हुने। सम्बन्धित दिवसहरू भव्य रूपमा मनाउन	
					• प्रजातन्त्र दिवस प्रचारप्रसार उपसमितको बैठक। • बैठकबाट भएका निर्णय कार्यान्वयन।																

४.४ प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र.स.	LMBIS नं.	खर्च शीर्षक	बजेट रू. (लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समयसीमा (७)												कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उपलब्धि	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
						श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ				
१	२	३	४	५	६													८	९	१०	११
					• गणतन्त्र दिवस प्रचारप्रसार उपसमितको बैठक • बैठकबाट भएका निर्णय कार्यान्वयन।															थप सहयोग पुग्ने।	
११	२.८.१.२२	२२९११	७	लोककल्याणकारी विज्ञापन सम्बन्धी अनुगमन	नियमित अनुगमन													प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	विज्ञापन बोर्ड	लोककल्याणकारी विज्ञापनको उद्देश्यपरक एवम् न्यायोचित वितरणमा योगदान पुग्ने।	
१२	२.७.२५.२८३	२२५२२	५	अखबारी कागजको राजस्व छुट सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा	कार्यविधि तर्जुमा													प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	प्रेश तथा सूचना समन्वय शाखा/ कानून तथा फैसला समन्वय शाखा		

४.४ प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र.स.	LMBIS नं.	खर्च शीर्षक	बजेट रू. (लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समयसीमा (७)												कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उपलब्धि	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
						श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ				
१	२	३	४	५	६													८	९	१०	११
१३	२.७.२५.३११	२२५२२	१०.५	युटयुब व्यवस्थापन र अभिमुखीकरण कार्यक्रम														प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा			
१४	२.७.२५.३१२	२२५२२	१४	महिला पत्रकारहरूको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम																	
१५	२.७.७.४७	२२५२२	३.५	लोककल्याणकारी विज्ञापनको प्रभाव मूल्याङ्कन अध्ययन बाह्य विज्ञापनका क्षेत्रलाई व्यवस्थित गर्न मापदण्ड बनाउने (तीन तहका सरकारमा समन्वय हुने गरी)																	

४.५ साइबर सुरक्षा शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समयसीमा (७)												कार्यन्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	अपेक्षित उपलब्धि
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
१	२	३	४	५	६	१	२	३	१	२	३	१	२	३	१	२	३	८	९	१०
१	११.६.१५.४२	३११३४	५	Access Point (AP) खरिद तथा जडान	Preparation of Technical Specification													साइबर सुरक्षा शाखा	सम्पुर्ण महाशाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा, खरिद एकाइ, मूल्याङ्कन समिति	मन्त्रालयमा सहज Wi-Fi को उपलब्धता हुने।
					Procurement and Installation															
२	२.३.२.४५	२२२२१	५	Antivirus खरिद	Preparation of Technical Specification													साइबर सुरक्षा शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा, खरिद एकाइ, मूल्याङ्कन समिति	साइबर जोखिम न्युनिकरणमा सहयोग पुग्न जाने।
					Procurement and Installation															
३	२.३.२.४२	२२५११	५	Procurement of Office Package	Requirement Analysis and Preparation of Technical Specification													साइबर सुरक्षा शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा, खरिद एकाइ, मूल्याङ्कन समिति	मन्त्रालयमा प्रयोगमा रहेका कम्प्यूटर तथा ल्यापटपमा Genuine Office Package प्रयोग हुने।
					Procurement and Installation															
४	२.३.३.५	२२४११	१५	Cyber Security Maturity	कार्यशर्त तथा लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने													साइबर सुरक्षा	आर्थिक प्रशासन शाखा,	अन्तराष्ट्रिय सवं राष्ट्रिय स्तरमा

४.५ साइबर सुरक्षा शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समयसीमा (७)												कार्यन्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	अपेक्षित उपलब्धि
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
१	२	३	४	५	६	१	२	३	१	२	३	१	२	३	१	२	३	८	९	१०
				Assessment सम्बन्धी परामर्श सेवा	प्रस्ताव माग एवम् मूल्याङ्कन गर्ने तथा कार्यादेश दिने													शाखा	खरिद एकाइ, मूल्याङ्कन समिति	देशको साइवर सुरक्षाको अवस्थाको मूल्याङ्कन हुने
					प्राप्त प्रतिवेदन उपर मन्त्रालयमा छलफल															
५	२.७.८.३०	२२५२२	८.४	सतै प्रदेशमा प्रादेशिक तथा क्षेत्रगत CERT स्थापना सम्बन्धी अन्तर्क्रिया तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम	अवधारणापत्र (कार्यक्रम प्रस्ताव) साथै लागतअनुमान तयार पार्ने													साइबर सुरक्षा शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	साइवर सुरक्षामा दक्षता अभिवृद्धि हुने
					अन्तर्क्रिया तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने															
६	२.७.२५.१ ८२	२२५२२	२	सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समूह	बैठक सञ्चालन													साइबर सुरक्षा शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समूह

४.५ साइबर सुरक्षा शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समयसीमा (७)												कार्यन्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	अपेक्षित उपलब्धि
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
१	२	३	४	५	६	१	२	३	१	२	३	१	२	३	१	२	३	८	९	१०
				सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका,२०७५ बमोजिम गठित सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समूहको निर्देशक समितिको बैठक सञ्चालन खर्च (श्रीमान सचिवको संयोजकत्वमा)															(NITERT) को काम कारबाहीको अनुगमन एवम् राष्ट्रिय साइवर सुरक्षा अनुगमन केन्द्रको सञ्चालनमा प्रभावकारीता आउने।

४.५ साइबर सुरक्षा शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समयसीमा (७)												कार्यन्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	अपेक्षित उपलब्धि
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
१	२	३	४	५	६	१	२	३	१	२	३	१	२	३	१	२	३	८	९	१०
७	२.७.२५.१८३	२२५२२	४.७६	सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समूह सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका,२०७५बमोजिम गठित राष्ट्रिय सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समूह (NITERT) को बैठक सचालन खर्च	बैठक सञ्चालन													साइबर सुरक्षा शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	साइबर सुरक्षा सम्बन्धी घटनामा तत्काल सहायता पुग्नु तथा राष्ट्रिय साइवर सुरक्षा अनुगमन केन्द्रको सञ्चालनमा प्रभावकारीता आउने।

४.५ साइबर सुरक्षा शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समयसीमा (७)												कार्यन्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	अपेक्षित उपलब्धि
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
१	२	३	४	५	६	१	२	३	१	२	३	१	२	३	१	२	३	८	९	१०
८	२.७.२५.२८५	२२५२२	०.९१	साइबर सुरसुक्षा नीति २०८० मा व्यवस्था भएको निर्देशक समितिको बैठक संचालन खर्च (माननीय मन्त्रीज्यूको संयोजकत्वमा)	बैठक सचालन													साइबर सुरक्षा शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	साइबर सुरक्षा नीतिको समयसापेक्ष परिमार्जन गर्न सहयोग हुने।
९	२.७.२५.२८६	२२५२२	२.१	साइबर सुरसुक्षा नीति २०८० मा व्यवस्था भएको कार्यान्वयन समितिको बैठक सञ्चालन खर्च	बैठक सचालन													साइबर सुरक्षा शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	साइबर सुरक्षा नीतिको समयसापेक्ष परिमार्जन गर्न सहयोग हुने।

४.५ साइबर सुरक्षा शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समयसीमा (७)												कार्यन्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	अपेक्षित उपलब्धि
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
१	२	३	४	५	६	१	२	३	१	२	३	१	२	३	१	२	३	८	९	१०
१०	२.७.२५.२८७	२२५२२	३.५	साइबर सुरसुक्षा नीति र साइबर सुरसुक्षा सम्बन्धी कानुनमा समसामयिक परिमार्जनका लागि सरोकारवालाह रूसँग छलफल	बैठक सचालन													साइबर सुरक्षा शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	साइबर सुरक्षा नीतिको समयसापेक्ष परिमार्जन गर्न सहयोग हुने।

४.६ फ्रिक्वेन्सी व्यवस्थापन तथा विश्लेषण शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी : शाखा प्रमुख

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शिर्षक	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												कार्यन्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	अपेक्षित उपलब्धी	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१		२	३	४	५	१	२	३	१	२	३	१	२	३	१	२	३	६	७	८	९
१	७१.२५.३.७७	४२६७६	३०	रेडियो फ्रिक्वेन्सीलाई केन्द्रिकृत अभिलेखीकरण गर्ने, वितरण गर्ने, विश्लेषण गर्ने कार्यलाई सहजीकरण गर्न आवश्यक Frequency Management Software को निर्माण गर्ने	ToR, लागत अनुमान, EoI, RFP तयार तथा स्वीकृत													फ्रिक्वेन्सी व्यवस्थापन शाखा	सूचना तथा प्रसारण विभाग, प्रसारण हेर्ने प्रादेशिक मन्त्रालय र स्थानीय तह	१. एफ. एम. रेडियो तथा अन्य रेडियो उपकरणहरूको केन्द्रिकृत अभिलेखीकरण हुने । २. Frequency Allocation Table तयार हुने । ३. रेडियो फ्रिक्वेन्सीको वितरण, विश्लेषण गर्ने स्वचालित प्रणालीको विकास हुने । ४. Frequency Allocation and Assignment, Frequency	
					EoI सूचना प्रकाशन,RFP जारी तथा प्राविधिक र आर्थिक पक्ष्यको मूल्याङ्कन ,																
					करार सम्झौता, कार्य सम्पन्न तथा Frequency Management Software निर्माण																
					प्राविधिक परिक्षण तथा अन्तिम भुक्तानी																

४.६ फ्रिक्वेन्सी व्यवस्थापन तथा विश्लेषण शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी : शाखा प्रमुख

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शिर्षक	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												कार्यन्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	अपेक्षित उपलव्धी	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१		२	३	४	५	१	२	३	१	२	३	१	२	३	१	२	३	६	७	८	९
																				Occupations र अन्य Reporting प्रणालीको विकास हुने ।	
२	११.६.१६.३०	३११३५	२५	Certificate of Conformity (Type Approval) for Wireless Equipment संचालन गर्न आवश्यक कार्यविधि, उपकरण,	ToR, लागत अनुमान, EoI, RFP तयार तथा स्वीकृत													फ्रिक्वेन्सी व्यवस्थापन शाखा	सूचना तथा प्रसारण विभाग, दूरसंचार प्राधिकरण	1. नेपालमा प्रयोग हुने/भित्रिने रेडियो उपकरणहरूको (दूरसंचार वाहेक) स्तरीकरण गर्न आवश्यक Standard	
					EoI सूचना प्रकाशन,RFP जारी तथा प्राविधिक र आर्थिक पक्ष्यको मूल्याङ्कन																

४.६ फ्रिक्वेन्सी व्यवस्थापन तथा विश्लेषण शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी : शाखा प्रमुख

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												कार्यन्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	अपेक्षित उपलब्धी	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१		२	३	४	५	१	२	३	१	२	३	१	२	३	१	२	३	६	७	८	९
				प्रयोगशालाको डिजाइन तयार गर्न परामर्श सेवा खरिद	करार सम्झौता, कार्य सम्पन्न तथा Certificate of Conformity (Type Approval) for Wireless Equipment को कार्यविधि, उपकरण, प्रयोगशालाको डिजाइन प्रतिवेदन तयार															Operating Procedure (SOP) तयार हुने । २. Wireless Equipment हरूको स्तरीकरण गर्न आवश्यक उपकरण र प्रयोगशाला डिजाइन तयार हुन ३. रेडियो उपकरणहरूको स्तरीकरणलाई प्रवलीकरण गर्न विद्यमान कानूनमा थप व्यवस्थाको खाका तयार हुने ।	
					प्राविधिक परिक्षण तथा अन्तिम भुक्तानी																

४.६ फ्रिक्वेन्सी व्यवस्थापन तथा विश्लेषण शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी : शाखा प्रमुख

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शिर्षक	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												कार्यन्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	अपेक्षित उपलब्धी	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१		२	३	४	५	१	२	३	१	२	३	१	२	३	१	२	३	६	७	८	९
३	६.३६.२.१७	२८६७९२	१३	सङ्घ, प्रदेश (सुदूरपश्चिम, कर्णाली, लुम्बनी, गण्डकी र बागमती) र सो अन्तर्गत स्थानीय तहमा प्रसारण र संचार प्रयोजनका लागि वितरण गरिएका रेडियो फ्रिक्वेन्सीहरूको स्थलगत डाटा संकलन गर्ने र GIS मा नक्साङ्कन(Mapping) गर्ने।	ToR, लागत अनुमान, RFP तयार तथा स्वीकृत	■												फ्रिक्वेन्सी व्यवस्थापन शाखा	सूचना तथा प्रसारण विभाग, प्रसारण हेर्ने प्रादेशिक मन्त्रालय र स्थानीय तह	१. सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहहरू बाट इजाजतपत्र जारी भएका एफ. एम. रेडियोहरूको अद्यावधिक विवरण प्राप्त हुने । २. प्राप्त विवरणहरूलाई Web based Geographical Information System मा नक्सांकन गर्ने ३. Web based Geographical Information System बाट मन्त्रालयको Webpage मा Integration गर्ने	
					RFP जारी तथा प्राविधिक र आर्थिक पक्ष्यको मूल्याङ्कन		■	■	■												
					करार सम्झौता, कार्य सम्पन्न तथा GIS Mapping र अन्तिम प्रतिवेदन प्राप्त हुने					■	■	■	■	■	■							
					अन्तिम भुक्तानी											■						

४.६ फ्रिक्वेन्सी व्यवस्थापन तथा विश्लेषण शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी : शाखा प्रमुख

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शिर्षक	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												कार्यन्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	अपेक्षित उपलब्धी	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१		२	३	४	५	१	२	३	१	२	३	१	२	३	१	२	३	६	७	८	९
४	२.७.१०.१	२२५२२२	३.५	एमेच्योर कन्ट्रोल अपरेटरको लाईसेन्सको लागि लिखित/प्रयोगात्मक परिक्षा सञ्चालन तथा नतिजा प्रकाशन गर्ने।	सूचना प्रकाशन र दरखास्त आह्वान तथा संकलन।													फ्रिक्वेन्सी व्यवस्थापन शाखा	सूचना तथा प्रसारण विभाग	१. एमेच्योर कन्ट्रोल अपरेटरको लाईसेन्सको परिक्षा सञ्चालन हुने । २. परिक्षामा उतिर्ण परिक्षार्थिहरू एमेच्योर कन्ट्रोल अपरेटरको लाईसेन्स प्राप्त गरी विपद्को समयमा Emergency Telecommunication को रूपमा प्रयोग गर्न सकिने ।	
					प्रश्न पत्र तयार, लिखित परिक्षा संचालन र नतिजा प्रकाशन																
					प्रयोगात्मक परिक्षा संचालन र अन्तिम नतिजा प्रकाशन।																
५	२.७.२.४	२२५२२२	४.२	फ्रिक्वेन्सी सिफारिस समितिहरूको	फ्रिक्वेन्सी समितिको वैठक वसी सूचना तथा प्रसारण विभाग,													फ्रिक्वेन्सी व्यवस्थापन शाखा	सूचना तथा प्रसारण	सूचना तथा प्रसारण विभाग, प्रदेश र	

४.६ फ्रिक्वेन्सी व्यवस्थापन तथा विश्लेषण शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी : शाखा प्रमुख

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शिर्षक	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												कार्यन्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	अपेक्षित उपलब्धी	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१		२	३	४	५	१	२	३	१	२	३	१	२	३	१	२	३	६	७	८	९
				संचालन खर्च (बैठक भत्ता, खाजा, संचालन खर्च आदि)	प्रदेश र स्थानीय तहबाट माग भई आए अनुसार फ्रिक्वेन्सी उपलब्ध गराउने (७ वटा वैठक)														विभाग	स्थानीय तहबाट माग भई आए अनुसार फ्रिक्वेन्सी उपलब्ध गराउने	
					फ्रिक्वेन्सी समितिको वैठक वसी सूचना तथा प्रसारण विभाग, प्रदेश र स्थानीय तहबाट माग भई आए अनुसार फ्रिक्वेन्सी उपलब्ध गराउने। (७ वटा वैठक)																
					फ्रिक्वेन्सी समितिको वैठक वसी सूचना तथा प्रसारण विभाग, प्रदेश र स्थानीय तहबाट माग भई आए अनुसार फ्रिक्वेन्सी																

४.६ फ्रिक्वेन्सी व्यवस्थापन तथा विश्लेषण शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी : शाखा प्रमुख

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शिर्षक	बजेट (रु लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												कार्यन्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	अपेक्षित उपलब्धी	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक							
१		२	३	४	५	१	२	३	१	२	३	१	२	३	१	२	३	६	७	८	९
					उपलब्ध गराउने। (७ वटा वैठक)																
					फ्रिक्वेन्सी समितिको वैठक वसी सूचना तथा प्रसारण विभाग, प्रदेश र स्थानीय तहबाट माग भई आए अनुसार फ्रिक्वेन्सी उपलब्ध गराउने। (९ वटा वैठक)																

४.७ रेडियो फ्रिक्वेन्सी अनुगमन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी : शाखा प्रमुख

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शिर्षक	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												कार्यन्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	अपेक्षित उपलव्धी	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	१	२	३	१	२	३	१	२	३	१	२	३	६	७	८	९
१	११.३.१७.३१	३११२२	२००	रेडियो फ्रिक्वेन्सी अनुगमनका लागि Portable Frequency Monitoring System खरिद गर्ने	Technical Specification, लगत अनुमान, Standard Bidding Document तयार तथा स्वीकृत													रेडियो फ्रिक्वेन्सी अनुगमन शाखा	फ्रिक्वेन्सी व्यवस्थापन शाखा	1. मन्त्रालयले सेवा प्रदायकलाई प्रदान गरेको फ्रिक्वेन्सी र शर्तको अधिनमा रही संचालन गरे/नगरेको अनुगमन गर्न सक्ने। 2. Frequency Gap Analysis गर्न सक्ने । 3. Frequency Spectrum को proper utilization भए/नभएको अध्ययन गर्न तथा Frequency	
					बोलपत्रको सूचना प्रकाशन, प्राविधिक तथा आर्थिक पक्षको मूल्याङ्कन गर्ने, करार सम्झौता गर्ने ।																

४.७ रेडियो फ्रिक्वेन्सी अनुगमन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी : शाखा प्रमुख

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शिर्षक	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												कार्यन्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	अपेक्षित उपलव्धी	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	१	२	३	१	२	३	१	२	३	१	२	३	६	७	८	९
					कार्य आरम्भ, कार्य सम्पन्न तथा Portable Frequency Monitoring System प्राप्त हुने															Planning र Management गर्न सहयोग पुग्ने 4. Frequency Interference भए/नभएको निक्यौंल गरी Unknown Radio Source पता लगाउन मदत पुग्ने ।	
					प्राविधिक परिक्षण तथा अन्तिम भुक्तानी																
१	२.८.१.९७	२२६११	4.8	रेडियो फ्रिक्वेन्सी स्टेशनहरू एवम् एफ.एम /टेलिभिजनहरू	वाग्मती प्रदेश													रेडियो फ्रिक्वेन्सी अनुगमन शाखा	फ्रिक्वेन्सी व्यवस्थापन शाखा	रेडियो फ्रिक्वेन्सीको नियमित निरिक्षण गरी अभिलेख अद्यावधिक	
					मधेश प्रदेश र कोशी प्रदेश																

४.७ रेडियो फ्रिक्वेन्सी अनुगमन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारी : शाखा प्रमुख

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शिर्षक	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												कार्यन्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	अपेक्षित उपलब्धी	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	१	२	३	१	२	३	१	२	३	१	२	३	६	७	८	९
				मापदण्ड बमोजिम संचालन/प्रसारण गरे/नगरेको अनुगमन /निरिक्षण गर्ने तथा रेडियो स्टेशनहरूको स्तरिकरण (standardization) गर्ने।	गण्डकी प्रदेश र लुम्बिनी प्रदेश															गर्ने, विभिन्न तहका संस्थाहरूलाइ फ्रिक्वेन्सी सिफारिस गर्ने।	
					कर्णाली प्रदेश र सुदूर पश्चिम प्रदेश																

४.८ सूचना प्रविधि कार्यान्वयन तथा समन्वय शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट)रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	अपेक्षित उपलब्धी
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
१	२	३	४	५	६	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१	२	३	८	९	१०
१	२.७.२५.२८९	२२५२२	५.६	सूचना प्रविधि नीतिको मूल्याङ्कन एवम् परिमार्जन सम्बन्धी बैठक संचालन खर्च	बैठक सञ्चालन गर्ने।													सूचना प्रविधि कार्यान्वयन तथा समन्वय शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	विभिन्न बैठकहरू सञ्चालन भएका हुने।
२	२.७.२५.२९०	२२५२२	६.३	डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्कको निर्देशक समिति/कार्यान्वयन समिति/समन्वय समिति/ समन्वय इकाइको बैठक सञ्चालन खर्च	बैठक सञ्चालन गर्ने।													सूचना प्रविधि कार्यान्वयन तथा समन्वय शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	विभिन्न बैठकहरू सञ्चालन भएका हुने।

४.८ सूचना प्रविधि कार्यान्वयन तथा समन्वय शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट)रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	अपेक्षित उपलब्धी
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
३	२.७.२५.१७०	२२५२२	७.०	विभिन्न नीति कार्यान्वयन/नीति अनुगमन/एकीकृत इमेल र सूचना प्रविधि समन्वय लगायतका समितिहरूको सञ्चालन खर्च	बैठक सञ्चालन गर्ने।													सूचना प्रविधि कार्यान्वयन तथा समन्वय शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	विभिन्न बैठकहरू सञ्चालन भएका हुने।
४	२.७.२५.२१७	२२५२२	७.०	सूचना प्रविधि दिवस (ICT Day) मनाउने	मूल समारोह समिति गठन गर्ने													सूचना प्रविधि महाशाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	ICT Day मनाइएको हुने
					ICT Day सम्बन्धी कार्यक्रमहरू निर्धारण गर्ने															
					ICT Day मनाउने															

४.८ सूचना प्रविधि कार्यान्वयन तथा समन्वय शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट)रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	अपेक्षित उपलब्धी
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
५	२.७.२५.२९१	२२५२२	३५.०	डिजिटल नेपाल एक्सिलिरेसन प्रोजेक्ट समन्वय/कार्यान्वयन इकाइको व्यवस्थापन/सञ्चालन खर्च	बैठक सञ्चालन													सूचना प्रविधि महाशाखा	प्रशासन शाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा	डिजिटल नेपाल एक्सलेरेशन प्रोजेक्ट प्रभावकारी रूपमा व्यवस्थापन/सञ्चालन भएको हुने।
६	२.७.२५.२९२	२२५२२	१०.५	डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्क परिमार्जन तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी प्रदेशस्तरीय अभिमुखीकरण कार्यक्रम	कार्यक्रम सम्बन्धी अवधारणा, कार्यक्षेत्रगत शर्त तथा लागत अनुमान स्वीकृत													सूचना प्रविधि कार्यान्वयन तथा समन्वय शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	डिजिटल नेपाल कार्यन्वयनमा सहयोग हुने।
					कार्यक्रम सञ्चालन															

४.८ सूचना प्रविधि कार्यान्वयन तथा समन्वय शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट)रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	अपेक्षित उपलब्धी
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
७	२.७.२५.२९३	२२५२२	३.५	केन्द्रियस्तरमा डिजिटल नेपाल सम्बन्धी सरोकारवालाहरू सँग कार्यशाला/अन्तर्क्रिया गर्ने।	कार्यक्रम सम्बन्धी अवधारणा, कार्यक्षेत्रगत शर्त तथा लागत अनुमान स्वीकृत													सूचना प्रविधि कार्यान्वयन तथा समन्वय शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	डिजिटल नेपाल कार्यन्वयनमा सहयोग हुने।
					कार्यक्रम सञ्चालन															
८	२.७.२५.२९४	२२५२२	७.०	National AI Policy लगायत नवीनतम प्रविधि सम्बन्धी नीति तर्जुमा गर्ने	नीति तर्जुमा/ समिति गठन													सूचना प्रविधि कार्यान्वयन तथा समन्वय शाखा		नीति तर्जुमा भएको हुने
					नीतिको मस्यौदा प्रप्ति															
					मस्यौदा मन्त्रीपरिषद्मा पेश															

४.९ श्रब्य दृश्य तथा प्रसारण शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शीर्षक नं.	बजेट (रू.लाख मा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	10	11
१	११.६.४.४७	३११३४	१.००	श्रव्य दृश्य तथा प्रसारण शाखामा सञ्चालित सफ्टवेयर (चलचित्र जाँचपास प्रमाणपत्र, विदेशी मुद्रा विनिमय सिफारिस, विदेशी चलचित्र छायाङ्कन अनुमति) को मर्मत, स्तरवृद्धि)AMC, Upgration) गर्ने कार्यक्रम	Vendor सँग प्रस्ताव माग गर्ने।		■											सफ्टवेयर (चलचित्र जाँचपास प्रमाणपत्र, विदेशी मुद्रा विनिमय सिफारिस, विदेशी चलचित्र छायाङ्कन अनुमति) को मर्मत तथा स्तर वृद्धि भएको हुने	श्रव्य दृश्य तथा प्रसारण शाखा	प्रशासन तथा विकास साहयता समन्वय शाखा	
					Vendor छनौट तथा सम्झौता गर्ने।		■														
					सफ्टवेयर कार्यान्वयनको परीक्षण गर्ने।			■													
					सफ्टवेयर निर्मातासँग कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन लिने।				■												
२	२.७.२९.२७८	२२५२२	१.४०	विदेशी चलचित्र छायाङ्कन अनुमति कार्यलाई सरलीकरण गर्न विदेशी चलचित्र/वृत्तचित्र छायाङ्कन सम्बन्धी	कार्यविधि तर्जुमाका लागि परामर्श सेवा माग		■											विदेशी चलचित्र/वृत्तचित्र छायाङ्कनको अनुमति दिने सम्बन्धमा विद्यमान	श्रव्य दृश्य तथा प्रसारण शाखा	कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	
					मन्त्रालयमा समिति गठन गरी प्राप्त कार्यविधि			■													

४.९ श्रब्य दृश्य तथा प्रसारण शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शीर्षक नं.	बजेट (रू.लाख मा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	10	11
				कार्यविधि तर्जुमा गर्ने	मस्यौदा उपर छलफल र मन्त्रालयलाई सिफारिस													समस्याको सम्बोधन भएको हुने			
					कार्यविधि स्वीकृति																
५	२.७.८.२७	२२५२२	३.५०	विदेशी चलचित्र/वृत्तचित्र छायाङ्कन सम्बन्धमा सरोकारसँग अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	सरोकारवाला सहभागीहरूको छनौट गर्ने													नेपालमा विदेशी चलचित्र तथा वृत्तचित्र छायाङ्कनका लागि उपयुक्त स्थलको रूपमा चिनाउन सहयोग पुगेको हुने।	श्रव्य दृश्य तथा प्रसारण शाखा	चलचित्र विकास बोर्ड	
					सरोकारवालाहरूका समस्या तथा गुनासाहरूको सङ्कलन गर्ने																
					अन्तर्क्रिया कार्यक्रम गर्ने																
४	२.७.८.२८	२२५२२	२.१०	चलचित्र/वृत्तचित्र छायाङ्कनमा नवप्रवेशी महिलाहरूका लागि	सरोकारवाला सहभागीहरूको छनौट गर्ने														श्रव्य दृश्य तथा प्रसारण शाखा	चलचित्र विकास	

४.९ श्रव्य दृश्य तथा प्रसारण शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शीर्षक नं.	बजेट (रू.लाख मा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	10	11
				क्षमता विकास कार्यक्रम	अन्तर्क्रिया कार्यक्रम गर्ने			■												बोर्ड	
५	२.८.१.१०२	२२६११	५.६०	एफ.एम./टि.भि./केबुल सञ्चालक/अपरेटर तथा वितरकहरूको कार्यप्रणालीको को अनुगमन तथा निरीक्षण	विभिन्न प्रदेश तथा जिल्लामा रहेका FM, TV, Cable Operator/ Distributor को अनुगमन, निरीक्षण गर्ने	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	प्रसारण सम्बन्धी प्रचलित कानूनको परिपालनामा टेवा पुग्ने	श्रव्य दृश्य तथा प्रसारण शाखा	योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	
६	२.७.२९.२७९	२२९२२	३.५०	चलचित्र र विज्ञापन प्रमाणपत्रहरूको अभिलेखलाई डिजिटाइज गर्ने	Vendor सँग प्रस्ताव माग गर्ने।			■											चलचित्र र विज्ञापन जाँचपास सम्बन्धी अभिलेख व्यवस्थित भएको हुने	श्रव्य दृश्य तथा प्रसारण शाखा	योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	
					Vendor छनौट तथा सम्झौता गर्ने।				■												
					सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन लिने।					■												

४.९ श्रब्य दृश्य तथा प्रसारण शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शीर्षक नं.	बजेट (रू.लाख मा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
						श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ				
१	२	३	४	५	६													८	९	10	11
७	११.६.१३.९८	३११२३	५.००	चलचित्र जाँच गर्ने कक्ष (Censor Hall) को आधुनिक र डिजिटल प्रविधिसहित स्तरोन्नति गर्ने	Vendor सँग प्रस्ताव माग गर्ने।													चलचित्र जाँचपासको कार्य सरल, सहज हुने र गोपनीयता कायम गर्न सहयोग पुगेको हुने।	श्रव्य दृश्य तथा प्रसारण शाखा	सूचना प्रविधि महाशाखा	
					Vendor छनौट तथा सम्झौता गर्ने।																
					जाँच कक्ष परीक्षण गर्ने।																
					सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन लिने।																

४.९ श्रब्य दृश्य तथा प्रसारण शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शीर्षक नं.	बजेट (रू.लाख मा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
						श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ				
१	२	३	४	५	६													८	९	10	11
८	११.६.१३.९८	३१२३	५.००	केन्द्रीय चलचित्र जाँच समितिका विज्ञ सदस्यहरूको कार्यकक्ष व्यवस्थापन (कुर्ची, टेबुल,कम्प्युटर, प्रिन्टर, कार्पेट, सोफा, पर्दा, दराज, राउण्डिङ टेबुल आदि)	सामग्री खरिदका लागि मन्त्रालयको खरिद इकाईलाई पत्राचार गर्ने।															प्रशासन तथा विकास साहयता समन्वय शाखा	श्रव्य दृश्य तथा प्रसारण शाखा	

४.१० संस्थान समन्वय शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
						श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ				
१	२२७०.२५.७.	२२५२२	३.५	विदेशी मुद्रा सटही सिफारिस सम्बन्धी अन्तरक्रिया तथा कार्यविधि तर्जुमा	विदेशी मुद्रा सटही सिफारिस सम्बन्धी अन्तरक्रिया तथा कार्यविधि तर्जुमा गर्ने।													आवश्यकतानुसार समन्वय बैठक हुने।	संस्थान समन्वय शाखा	कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	
२	२२७३.२५.७.	२२५२२	७	मन्त्रालय र अन्तर्गतका संस्थान/समिति/बोर्ड/प्राधिकरण/केन्द्र/काउन्सिल का विनियम/निर्देशिका/कार्यविधि/मापदण्ड सम्बन्धी छलफल/तर्जुमा/संशोधन	समिति गठन													विनियम/निर्देशिका/कार्यविधि/मापदण्ड सम्बन्धी छलफल।			
					सरोकारवालाहरूसँग छलफल																
३	२२७६.२५.७.	२२५२२	३.५	सेवा प्रदायकबाट सिफारिस तथा स्वीकृतिका लागि प्राप्त हुने EIA/IEE सम्बन्धमा समन्वय तथा अनुगमन	सेवा प्रदायकबाट सिफारिस तथा स्वीकृतिका लागि प्राप्त हुने EIA/IEE सम्बन्धमा समन्वय तथा अनुगमन गर्ने													अनुगमन गरेको हुने।	संस्थान समन्वय शाखा		
४	२३०५.२५.७.	२२५२२	५.६.	मन्त्रालय अन्तर्गतका १९ वटा निकायहरूको अर्धवार्षिक र वार्षिक कार्यसम्पादन सम्झौताको मूल्याङ्कन र सूचक निर्माण	मन्त्रालय अन्तर्गतका १९ वटा निकायहरूको अर्धवार्षिक र वार्षिक कार्यसम्पादन सम्झौताको मूल्याङ्कन र सूचक निर्माण गर्ने													कार्यसम्पादन सम्झौताको मूल्याङ्कन र सूचक निर्माण गर्ने।			

४.११ कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

जिम्मेवार पदाधिकारीः शाखा प्रमुख

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू. लाख मा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. 2081/082 को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२		४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
१	२.७.२५.४७	२२५२२	१०	नयाँ ऐन/नियम तथा कार्यविधिहरूको तर्जुमा तथा मौजुदा ऐन नियमहरूको संशोधन/ परिमार्जन	कानून तर्जुमा समिति गठन गर्ने।													समय सापेक्ष कानून निर्माण भई कार्यान्वयन मा आएको हुने	कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा		
					समितिले आवश्यकता अनुसार कानून मस्यौदा गर्ने।																
२	२.७.२५.२१३	२२५२२	५	ऐन, कानूनसम्वन्धी छलफल तथा अन्तर्क्रिया	ऐन, कानूनसम्वन्धी छलफल तथा अन्तर्क्रिया गर्ने													ऐन कानून निर्माणमा सहयोग पुग्ने।			

परिच्छेद-५

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को मन्त्रालय सम्बद्ध निकायहरूको एकीकृत कार्यान्वयन कार्ययोजना

५. मन्त्रालय सम्बद्ध निकायहरू

५.१ राष्ट्रिय सूचना आयोग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- सचिब

क्र.स.	LMBIS क्र.स.	खर्च शीर्षक	बजेट रु लाखमा	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने कृयाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयनकार्ययोजना												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी निकाय	सहयोगी निकाय
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
						श्रा	भा	अ	का	म	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	अ			
१	११.६.१३.१८	३११२३	५	कार्यालयको लागि आवश्यकता अनुसार फर्निचर खरिद गर्ने	खरिद गर्ने				■	■								आयोगको दैनिक कार्यसम्पादन गर्न सजिलो हुने।	राष्ट्रिय सूचना आयोग	
					भुक्तानी गर्ने					■										
	११.१ ३ .७६	३११६१	८	कार्यालय भवन कम्पाउन्ड वाल र गेट निर्माण तथा मर्मत सम्भार सम्बन्धी खर्च	कार्यालय भवन कम्पाउन्ड वाल र गेट निर्माण तथा मर्मत सम्भार गर्ने			■										आयोगको दैनिक कार्यसम्पादन गर्न सजिलो हुने।		
	११.३.७.१३९	३११२२	२	कार्यालय सञ्चालनसँग सम्बन्धित यन्त्र उपकरण तथा अन्य आवश्यक मेशिनरी औजार खरिद	कार्यालय सञ्चालनसँग सम्बन्धित यन्त्र उपकरण तथा अन्य आवश्यक मेशिनरी औजार खरिद गर्ने		■											आयोगको दैनिक कार्यसम्पादन गर्न सजिलो हुने।		
२	११.६.१३.१ ५	३११२३	५	फर्निसिङ्ग (पर्दा कार्पेट आदि)	खरिद गर्ने				■									आयोगको दैनिक कार्यसम्पादन गर्न सजिलो	राष्ट्रिय सूचना आयोग	
					भुक्तानी गर्ने					■										

५.१ राष्ट्रिय सूचना आयोग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- सचिब

क्र.स.	LMBIS क्र.स.	खर्च शीर्षक	बजेट रु लाखमा	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने कृयाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयनकार्ययोजना												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी निकाय	सहयोगी निकाय
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
						श्रा	भा	अ	का	म	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	अ			
																		हुने।		
१	२.६.५.१	२२५१२	८	जिल्लास्थितकार्यालय का कार्यालय प्रमुख, सूचना अधिकारीहरू लगायतसँग अन्तरक्रिया	४ वटा जिल्लाहरूका कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीहरूसँग सूचनाकोहक सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।				१	१	१	१						सूचनाको हक सम्बन्धी जानकारी प्रदान गरी सूचनामैत्री वातावरणको सिर्जना हुने।	राष्ट्रिय सूचना आयोग	जिल्ला स्थित कार्यालय हरू
२	२.६.५.२	२२५१२	४	सूचनाको हकमा महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम	महिला सशक्तिकरणसँग सम्बन्धीत सूचनामूलक रचनात्मक २ वटा कार्यक्रमसञ्चालन गर्ने।				१				१					सूचनाको हकबाट लैङ्गिक समानता र समावेशीकरण सम्बन्धी नेपालको कानूनी व्यवस्थालाई व्यवहारमा लागू गर्न सहज हुने।	राष्ट्रिय सूचना आयोग	

५.१ राष्ट्रिय सूचना आयोग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- सचिब

क्र.स.	LMBIS क्र.स.	खर्च शीर्षक	बजेट रु लाखमा	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने कृयाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयनकार्ययोजना												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी निकाय	सहयोगी निकाय
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
						श्रा	भा	अ	का	म	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	अ			
३	२.६.५.३	२२५१२	८	स्थानीय तहका जनप्रतिनिधी समुदाय एवम् समूहहरूसँग सूचनाको हक सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम	४ वटा स्थानीय तहसँग सूचनाकोहक सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।				१	१	१	१						सूचनाको हक सम्बन्धी जानकारी प्रदान गरी सूचनामैत्री वातावरणको सिर्जना हुने।	राष्ट्रिय सूचना आयोग	
४	२.६.५.१३	२२५१२	१.५	सूचनाको हक सम्बन्धी विद्यालय अभिमुखिकरण कार्यक्रम	अन्तरक्रिया कार्यक्रम १ वटा सञ्चालन गर्ने।													सूचनाको हक सम्बन्धी जानकारी प्रदान गरी सूचनामैत्री वातावरणको सिर्जना हुने।	राष्ट्रिय सूचना आयोग	
५	२.६.५.१४	२२५१२	२	सूचनाको हकको लागि राष्ट्रिय महासङ्घ मार्फत कार्यक्रम संचालन	सूचनाको हकको लागि राष्ट्रिय महासङ्घ मार्फत कार्यक्रम संचालन गर्ने।													सूचनाको हक सम्बन्धी जानकारी प्रदान गरी सूचनामैत्री वातावरणको सिर्जना हुने।	राष्ट्रिय सूचना आयोग	

५.१ राष्ट्रिय सूचना आयोग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- सचिब

क्र.स.	LMBIS क्र.स.	खर्च शीर्षक	बजेट रु लाखमा	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने कृयाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयनकार्ययोजना												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी निकाय	सहयोगी निकाय
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
						श्रा	भा	अ	का	म	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	अ			
६	२.७.२५.१००	२२५२२	२	नेपाल पत्रकार महासङ्घ मार्फत सूचनाको हक सम्वन्धी कार्यक्रम संचालन	नेपाल पत्रकार महासङ्घ मार्फत सूचनाको हक सम्वन्धी कार्यक्रम संचालन गर्ने।													सूचनाको हक सम्वन्धी जानकारी प्रदान गरी सूचनामैत्री वातावरणको सिर्जना हुने।	राष्ट्रिय सूचना आयोग	
७	२.७.२७.१	२२५२९	३	आयोग स्थापना दिवस	आयोग स्थापना दिवस मनाउने।													सूचनाको हकको विषयमा जानकारी प्रवाह भई लोककल्याणकारी राज्य स्थापना गर्न मद्दत पुग्ने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	
	२.७.२७.२	२२५२९	३	अन्तराष्ट्रिय सूचना दिवस	अन्तराष्ट्रिय सूचना दिवस मनाउने।													सूचनाको हकको विषयमा जानकारी प्रवाह भई लोककल्याणकारी राज्य स्थापना गर्न मद्दत पुग्ने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	

५.१ राष्ट्रिय सूचना आयोग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- सचिब

क्र.स.	LMBIS क्र.स.	खर्च शीर्षक	बजेट रु लाखमा	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने कृयाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयनकार्ययोजना												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी निकाय	सहयोगी निकाय
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
						श्रा	भा	अ	का	म	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	अ			
८	२.७.२८.१४	२२५२९	३	सूचना दिवस भाद्र ३	सूचना दिवस मनाउने।		■											सूचनाको हकको विषयमा जानकारी प्रवाह भई लोककल्याणकारी राज्य स्थापना गर्न मद्दत पुग्ने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	
९	२.७.२८२८	२२५२९	२.५	न्यायाधिशहरूसँग सूचनाको हक सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम	न्यायाधिश र कानून व्यवसायीसँग सूचनाको हक सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन गर्ने।						■							सूचनाको हक सम्बन्धी जानकारी प्रदान गरी सूचनामैत्री वातावरणको सिर्जना हुने।	राष्ट्रिय सूचना आयोग	
१०	२.७.५६	२२५२२	८	नेपाल टेलिभिजन मार्फत सूचनाको हक सम्बन्धी कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण	सम्झौता गर्ने।		■											श्रव्य दृश्य सामग्री मार्फत आमनागरिकलाई सूचनाको हकको विषयमा जानकारी प्रवाह	राष्ट्रिय सूचना आयोग	
					नियमित रूपमा कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण ८ पटक गर्ने एवम् उल्लेखितकार्यको				■	■	■	■	■	■	■	■	■				

५.१ राष्ट्रिय सूचना आयोग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- सचिब

क्र.स.	LMBIS क्र.स.	खर्च शीर्षक	बजेट रु लाखमा	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने कृयाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयनकार्ययोजना												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी निकाय	सहयोगी निकाय
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
						श्रा	भा	अ	का	म	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	अ			
					निरन्तर अनुगमन गर्ने।													भई लोककल्याणकारी राज्य स्थापना गर्न मद्दत पुग्ने		
११	२.७.५७	२२५२२	३	रेडियो नेपाल मार्फत सूचनाको हक सम्बन्धी कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण	सम्झौता गर्ने।													श्रव्य सामग्री मार्फत आमनागरिकलाई सूचनाको हकको विषयमा जानकारी प्रवाह भई लोककल्याणकारी राज्य स्थापना गर्न मद्दत पुग्ने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	
					नियमित रूपमा कार्यक्रम उत्पादन र १० पटक प्रसारण गर्ने एवम् उल्लेखितकार्यको निरन्तर अनुगमन गर्ने।															
१२	२.७५.८	२२५२२	२.८	गोरखापत्र मार्फतजानकारीमूलक सामग्री प्रकाशन	सम्झौता गर्ने।													छापा माध्यमबाट आमनागरिकलाई सूचनाको हकको विषयमा जानकारी प्रवाह	राष्ट्रिय सूचना आयोग	
					नियमित रूपमा															

५.१ राष्ट्रिय सूचना आयोग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- सचिब

क्र.स.	LMBIS क्र.स.	खर्च शीर्षक	बजेट रु लाखमा	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने कृयाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयनकार्ययोजना												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी निकाय	सहयोगी निकाय
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
						श्रा	भा	अ	का	म	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	अ			
					जानकारीमूलक सामग्री ७ पटक प्रकाशन गर्ने एवम् उल्लेखितकार्यको निरन्तर अनुगमन गर्ने।													भई लोककल्याणकारी राज्य स्थापना गर्न मद्दत पुग्ने		
१३	२.७.७४४	२२५२२	१.९९	आर टि आइअडिट (१ वटा प्रदेश मन्त्रालय)	प्रदेश मन्त्रालयमा सूचनाको हकको कार्यान्वयन पक्षबारे अध्ययन गरी वास्तविक स्थिती पहिचान गर्न अडिट गर्ने विज्ञको छनौट गरी सम्झौता गर्ने।													सूचनाको हकको कार्यान्वयन पक्षबारे अध्ययन गरी वास्तविक स्थिती पहिचान भई सूचना प्रवाहको अवस्था थाहा हुने।	राष्ट्रिय सूचना आयोग	
					आर टिआइ अडिट कार्यक्रम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने।															
१४	२.७.५.११	२२५२२	५	वार्षिक प्रतिवेदन लेखन तथा छपाइ	लेखन र तयार गर्ने।													आयोगबाट सम्पादन भए गरेका कार्यहरूको विवरणहरू	राष्ट्रिय सूचना आयोग	
					छपाइ गर्ने।															

५.१ राष्ट्रिय सूचना आयोग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- सचिब

क्र.स.	LMBIS क्र.स.	खर्च शीर्षक	बजेट रु लाखमा	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने कृयाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयनकार्ययोजना												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी निकाय	सहयोगी निकाय
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
						श्रा	भा	अ	का	म	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	अ			
					प्रतिवेदनलाई पूर्णता दिदै सो प्रतिवेदन प्रतिनिधी सभामा छलफल गर्नसम्माननीय प्रधानमन्त्री समक्ष पेश गर्ने।			■										एकीकृत गरी प्रकाशनबाट सरकार तथा आम नागरिकमा जानकारी प्रदान हुने।		
१५	२.७.२८१	२२५२९	.१५८	आयोगमा रही काम गर्ने उत्कृष्ट कर्मचारी पुरस्कार	आयोगकोदैनिक कार्यसम्पादनमा उल्लेखनीय योगदान गर्ने ३ जना कर्मचारीको छनौट गर्ने।								■	■				आयोगको कर्मचारीको कार्यसम्पादनला इ थप व्वस्थित र मर्यादित तुल्याउन अभिप्रेरणा बढ्ने।	राष्ट्रिय सूचना आयोग	
					छनौटभएका कर्मचारीहरूलाई पुरस्कृत गर्ने।										■					
१६	२.७.२८.२	२२५२९	२	उत्कृष्टसूचना अधिकारी पुरस्कार	उत्कृष्टसूचना अधिकारी छनौट गर्न सूचक तयार गर्ने, सूचना प्रकाशन गर्ने, पत्राचार गर्ने, छनौट समिति गठन गर्ने								■	■				सूचनाको हकको संरक्षण सम्वर्द्धन र प्रचलनमा मद्दत पुर्याई सूचना प्रवाह र	राष्ट्रिय सूचना आयोग	

५.१ राष्ट्रिय सूचना आयोग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- सचिव

क्र.स.	LMBIS क्र.स.	खर्च शीर्षक	बजेट रु लाखमा	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने कृयाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयनकार्ययोजना												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी निकाय	सहयोगी निकाय
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
						श्रा	भा	अ	का	म	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	अ			
					लगायतका कार्यहरू सम्पन्न गर्ने।													अभिलेख व्यवस्थापनमा उत्कृष्ट कार्यसम्पादन गर्न सूचना अधिकारीको मनोबल वृद्धि हुन जाने		
					प्राप्त विवरणहरूबाट उत्कृष्ट ५ जना सूचना अधिकारीहरू छनौट गरीपुरस्कृत गर्ने।															
१७	२.७.२८१७	२२५२९	२	बिनय कसजु उत्कृष्ट अभियन्तालाई पुरस्कार	उत्कृष्ट सूचनाको हकका अभियन्ता छनौट गर्न सूचक तयार गर्ने, सूचनाप्रकाशन गर्ने, पत्राचार गर्ने, छनौट समिति गठन गर्ने लगायतका कार्यहरू सम्पन्नगर्ने।														उत्कृष्ट विश्वसनीय भरपर्दो सूचना मागलाई अभिप्रेरित गर्न अधारहरू तयार गरी सूचना मागलाइ बढावा दिन	राष्ट्रिय सूचना आयोग	
					प्राप्त विवरणहरूबाट उत्कृष्ट ५जना सूचनाको हकका अभियन्ताहरू छनौट गरी पुरस्कृत गर्ने।															

५.१ राष्ट्रिय सूचना आयोग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- सचिब

क्र.स.	LMBIS क्र.स.	खर्च शीर्षक	बजेट रु लाखमा	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने कृयाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयनकार्ययोजना												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी निकाय	सहयोगी निकाय
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
						श्रा	भा	अ	का	म	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	अ			
१८	२.७.२८२७	२२५२९	१९.	हुलाककार्यालयबाट सूचनाको हकको अनुगमन	जिल्लास्थित हुलाक कार्यालय र जिल्लास्थित सरकारी निकायहरूबाटसूचना को हकको कार्यान्वयनको अनुगमन गर्न एकमुष्ट रकम उपलब्ध गराउने।													जिल्लास्थित हुलाक कार्यालय र जिल्लास्थित सरकारी निकायहरूबाट सूचनाको हकको कार्यान्वयनको अवस्थाको अनुगमन भई सूचना प्रवाहमा अभोवृद्धी ल्याउने।	राष्ट्रिय सूचना आयोग	७७ जिल्ला हुलाक कार्यालय
१९	२.७.२८.५	२२५२९	१९.२ ५	जिल्लाप्रशासन कार्यालयबाट सूचनाको हकको कार्यान्वयन	सूचनाको हकको कार्यान्वयनका लागि निर्धारित रकम जिल्लाप्रशासनकार्यालयहरूमा पठाउने।													आयोगबाट जिल्लास्थित निकायहरूमा भएका आदेशहरूको कार्यान्वयन सम्बन्धमा आवश्यक बैठक बस्ने, सूचनाको हक सम्बन्धी विषयमा छलफल भई सूचनाको हकको कार्यान्वयनमा मद्दत पुग्ने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	७७ जिल्ला प्रशासन कार्यालय

५.१ राष्ट्रिय सूचना आयोग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- सचिब

क्र.स.	LMBIS क्र.स.	खर्च शीर्षक	बजेट रु लाखमा	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने कृयाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयनकार्ययोजना												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी निकाय	सहयोगी निकाय
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
						श्रा	भा	अ	का	म	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	अ			
२०	२.७.२८.९	२२५२९	.३६	आयोगको बुलेटिन प्रकाशन त्रैमासिक	एकिन भएबमोजिम लेखहरू संकलन र सम्पादन गरी बुलेटिन प्रकाशन गर्ने	■			■			■			■			सूचनाको हकबाट आम नागरिकलाई जानकारी भई लाभ पुग्नेछ।	राष्ट्रिय सूचना आयोग	
२१	२.७.२८.१५	२२५२९	२	RTI Journal प्रकाशन	लेखहरू संकलन र सम्पादन गरी **RTI Journal** प्रकाशन गर्ने					■									राष्ट्रिय सूचना आयोग	
.२२	२.७.७.३९	२२५२२	५	राजनीतिक दल संग सूचनाको हक कार्यायन्वयन सम्बन्धी अन्तरक्रिया	राजनीतिक दल संग सूचनाको हक सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन गर्ने।						■							सूचनाको हक सम्बन्धी विषयमा छलफल भई सूचनाको हकको कार्यान्वयनमा मद्दत पुग्ने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	

५.१ राष्ट्रिय सूचना आयोग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- सचिव

क्र.स.	LMBIS क्र.स.	खर्च शीर्षक	बजेट रु लाखमा	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने कृयाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयनकार्ययोजना												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी निकाय	सहयोगी निकाय
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
						श्रा	भा	अ	का	म	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	अ			
.२३	.२.७५.१४५	२२५२२	३	सूचनाको हक सम्बन्धी सफलताको कथाहरू संकलन तथा प्रकाशन	सूचनाको हक सम्बन्धी सफलताको कथाहरू संकलन तथा प्रकाशन गर्ने।													सूचनाको हकको कार्यान्वयनमा मद्दत पुग्ने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	
२४.	२.७.२८.२६	२२५२९	४	मन्त्रालय तथा बिभागका सूचना अधिकारीहरूसँग सूचनाको हक सम्बन्धि अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२ अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन गर्ने				१	१								सेवा प्रवाहमा गतिशिलता वृद्धि हुने।	राष्ट्रिय सूचना आयोग	
२५	२.६.६.१७	२२५१२	४	सुचनाको हक सम्बन्धी प्रदेश स्तरीय अन्तरर्किया गोष्ठी	सुचनाको हक सम्बन्धी प्रदेश स्तरीय अन्तरर्किया गोष्ठी गर्ने						१		१					सेवा प्रवाहमा गतिशिलता वृद्धि हुने।		
२६	२.७.२५.८	२२५२२	२	कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि तालिम	कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि तालिम गर्ने															

५.१ राष्ट्रिय सूचना आयोग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- सचिव

क्र.स.	LMBIS क्र.स.	खर्च शीर्षक	बजेट रु लाखमा	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने कृयाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयनकार्ययोजना												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी निकाय	सहयोगी निकाय
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
						श्रा	भा	अ	का	म	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	अ			
२७	२.७.२५.२६३	२२५२२	३	आयोगको फैसलाहरूको डिजिटाइलेशन गर्ने कार्य	आयोगको फैसलाहरूको डिजिटाइलेशन गर्ने कार्य गर्ने															
२८	२.७.२५.२६९	२२५२२	१	सूचना आयोगको आदेशहरूको संगालो तयार गर्ने	सूचना आयोगको आदेशहरूको संगालो तयार गर्ने															

५.२ हुलाक सेवा विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारीः महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८०/०८१ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित नतिजा	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोश्रो त्रैमासिक			तेश्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	आ	८	९	१०	११
१.	११.३.२.२९	३११२१	१	इलेक्ट्रीक साईकल	खरिद र भुक्तानि गर्ने		√											इलेक्ट्रीक साईकल खरिद भएको हुने।	हुलाक सेवा विभाग		
२.	११.३.७.२०	३११२२	२.५	ल्यापटव खरिद गर्ने	खरिद र भुक्तानि गर्ने		√											ल्यापटप खरिद भएको हुने।	हुलाक सेवा विभाग		
३.	११.३.७.२४	३११२२	१.२	कलर लेजर प्रिन्टर खरिद गर्ने	खरिद र भुक्तानी गर्ने				√									कलर लेजर प्रिन्टर खरिद भएको हुने।	हुलाक सेवा विभाग		
४.	११.३.७.८७	३११२२	१.५	एयर कन्डिसन खरिद गर्ने	खरिद र भुक्तानि गर्ने							√						एयर कन्डिसन खरिद भएको हुने।	हुलाक सेवा विभाग		
.५	११.३.१६.५	३११२२	१.७	स्क्यानर खरिद गर्ने	खरिद र भुक्तानि गर्ने							√						स्क्यानर खरीद भएको हुने	हुलाक सेवा विभाग		
.६	११.६.१३.१९	३११३३	२	फर्निचर तथा फिक्चर्स	खरिद र भुक्तानी गर्ने									√							

५.२ हुलाक सेवा विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारीः महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८०/०८१ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित नतिजा	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोश्रो त्रैमासिक			तेश्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	आ	८	९	१०	११
.७	२.६.२.९	२२५११	३	हुलाक टिकट व्यवस्थापन सफ्टवेयर संचालन तालिम	स्थान र प्रशिक्षार्थी छनौट गर्ने					√								कर्मचारीको क्षमता वृद्धि भई सेवा प्रवाह छिटो छरितो भएको हुने	हुलाक सेवा विभाग		
					तालिम संचालन गर्ने						√										
.८	२.६.२.१०	२२५११	३	PITS, PTMS, PIS लगायत हुलाकमा संचालित Software संचालन तालिम	स्थान र प्रशिक्षार्थी छनौट गर्ने					√								कर्मचारीको क्षमता वृद्धि भई सेवा प्रवाह छिटो छरितो भएको हुने	हुलाक सेवा विभाग		
					तालिम संचालन गर्ने						√										
.९	२.६.२.१२	२२५११	३	IPS.POST/CDS.POST लगायत Software संचालन तालिम	स्थान र प्रशिक्षार्थी छनौट गर्ने					√								कर्मचारीको क्षमता वृद्धि भई सेवा प्रवाह छिटो छरितो भएको हुने	हुलाक सेवा विभाग		
					तालिम संचालन गर्ने						√										
.१०	२.६.४.३३	२२५१२	२	कम्प्युटर ग्राफिक्स तालिम	प्रशिक्षार्थी छनौट गरी तालिम लिन पठाउने		√											कर्मचारीको क्षमता वृद्धि भई सेवा प्रवाह छिटो छरितो भएको हुने	हुलाक सेवा विभाग		
.११	२.६.४.३५	२२५१२	४	आर्थिक तथा खरीद व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम	स्थान र प्रशिक्षार्थी छनौट गर्ने					√								कर्मचारीको क्षमता वृद्धि भई सेवा प्रवाह छिटो	हुलाक सेवा विभाग		

५.२ हुलाक सेवा विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारीः महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८०/०८१ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित नतिजा	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोश्रो त्रैमासिक			तेश्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	आ	८	९	१०	११
					तालिम संचालन गर्ने						√							छरितो भएको हुने			
.१२	२.६.४.४०	२२५१२	४	हुलाक सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूका लागि हुलाक वस्तु प्रयोग सम्बन्धी तालिम	स्थान र प्रशिक्षार्थी छनौट गर्ने					√								कर्मचारीको क्षमता वृद्धि भई सेवा प्रवाह छिटो छरितो भएको हुने	हुलाक सेवा विभाग		
					तालिम संचालन गर्ने						√										
१३	२.६.५.१९	२२५१२	३	Dangerous Goods Handling तालिम	स्थान र प्रशिक्षार्थी छनौट गर्ने					√								कर्मचारीको क्षमता वृद्धि भई सेवा प्रवाह छिटो छरितो भएको हुने	हुलाक सेवा विभाग		
					तालिम संचालन गर्ने						√										
.१४	२.६.६.२०	२२५१२	२	राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय डाँक ढुवानी सम्बन्धी सरोकारवालासँग अन्तरक्रिया	स्थान छनौट र अन्य तयारी					√									हुलाक सेवा विभाग		
					अन्तर्क्रिया कार्यक्रम संचालन गर्ने						√										
.१५	२.६.६.२५	२२५१२	२	मासिक/त्रैमासिक/अर्ध वार्षिक तथा वार्षिक समीक्षा गोष्ठी	समीक्षा बैठक तथा गोष्ठी गर्ने				√			√			√				हुलाक सेवा विभाग		
.१६	२.६.६.२५	२२५१२	४	डाँक रेखा पुनरावलोकन	स्थान छनौट र विषयवस्तुको				√										हुलाक सेवा		

५.२ हुलाक सेवा विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारीः महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८०/०८१ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित नतिजा	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोश्रो त्रैमासिक			तेश्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	आ	८	९	१०	११
				सम्बन्धी अन्तरक्रिया गर्ने	तयारी														विभाग		
					अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन गर्ने					√	√											
.१७	२.६.६.२७	२२५१२	४	फिलाटेलिक प्रवर्द्धनात्मक प्रदर्शनी तथा गोष्ठी	स्थान छनौट र विषयवस्तुको तयारी							√							हुलाक सेवा विभाग		
					अन्तरक्रिया कार्यक्रम गर्ने								√	√								
.१८	२.७.१.४	२२५२१	५	हालसम्म प्रकाशित हुलाक टिकटहरूको विवरण तथा आकृति सहितको पुस्तक प्रकाशन													√				
.१९	२.७.१.५	२२५२१	५	हुलाक सेवाको प्रवर्द्धनमुलक अडियो/भिडियो निर्माण					√	√	√										
.२०	२.७.५.१	२२५२२	५	विश्व हुलाक दिवस मनाउने	कार्यक्रम तय गर्ने			√										हुलाक दिवस मनाई हुलाक सेवा प्रवर्द्धन	हुलाक सेवा विभाग		
					निर्धारित			√	√												

५.२ हुलाक सेवा विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारीः महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८०/०८१ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित नतिजा	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोश्रो त्रैमासिक			तेश्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	आ	८	९	१०	११
					कार्यक्रम गरी विश्व हुलाक दिवस मनाउने													भएको हुने।			
.२१	२.७.५१३७	२२५२२	५	Nepal Post नामक अंग्रेजी वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने	समिति गठन गर्ने						√							Nepal Post प्रकाशन भएको हुने।	हुलाक सेवा विभाग		
					सूचना संकलन गर्ने							√									
					सम्पादन तथा प्रकाशन गर्ने								√								
.२२	२.७५.१३८	२२५२२	५	ई.एम.एस. सेवा सम्बन्धी अन्तरक्रिया गर्ने	अवधारणापत्र तयार गर्ने					√								EMS सेवाको volume वृद्धि भएको हुने।	हुलाक सेवा विभाग		
					सरोकारवालाहरू सँग छलफल गर्ने							√	√								
					स्थलगत अनुगमन गर्ने									√	√	√					
.२३	२.७.५.१४०	२२५२२	२	नागरिकहरूमा हुलाक सेवाको बारेमा जनचेतनामुलक कार्यक्रम					√	√	√										

५.२ हुलाक सेवा विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारीः महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८०/०८१ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित नतिजा	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोश्रो त्रैमासिक			तेश्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	आ	८	९	१०	११
.२४	२.७.५.१४१	२२५२२	५	स्कुल कलेजमा हुलाक सेवाको प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम					√	√	√										
.२५	२.७.२५.१३	२२५२२	२	फोटो संकलन		√	√	√	√	√	√										
.२६	२.७.२५.४७	२२५२२	५	नयाँ ऐन/नियम तथा कार्यविधिहरूको तर्जुमा तथा मौजुदा ऐन नियमहरूको संशोधन/परिमार्जन	नयाँ हुलाक ऐन तर्जुमा सम्बन्धी छलफल	√	√											आवश्यक ऐन नियमको संशोधन एवम् परिमार्जन भएको हुने	हुलाक सेवा विभाग		
					परामर्श तथा विज्ञ सेवा लिने		√	√														
					आन्तरिक हुलाक सञ्चालन सम्बन्धी मापदण्ड (करार कर्मचारी, सवारी साधनको प्रयोग, डाँक ढुवानी,				√	√												

५.२ हुलाक सेवा विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारीः महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८०/०८१ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित नतिजा	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोश्रो त्रैमासिक			तेश्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	आ	८	९	१०	११
					वितरण आदि) तर्जुमा गर्ने																
.२७	२.७.२५.२२५	२२५२२	५	हुलाक सेवाको पुनर्संरचना	अवधारणा तयार गर्ने तथा स्थान छनौट	√												एक पालिका एक हुलाक सञ्चालनमा आउने।	हुलाक सेवा विभाग		
					परामर्श तथा विज्ञ सेवा लिने		√	√	√												
					एक पालिका एक हुलाक बमोजिम हुलाक सेवा सञ्चालन गर्न प्रदेशस्तरीय छलफल गर्ने		√	√	√												

५.३ हुलाक निर्देशनालयहरू ६

जिम्मेवार पदाधिकारीः हुलाक निर्देशक

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८०/८१ को कार्यान्वयन समय सीमा												कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोश्रो त्रैमासिक			तेश्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	आ	७	८	९
१	११.१.२.५९	३११२	५	हु.नि. सुर्खेतको भवन नर्माण गर्ने	निर्माण समपन्न गर्ने	√												हुलाक निर्देशनालय सुर्खेत	हुलाक सेवा विभाग	
२	११.३.२	३११२१	१५	साईकल/मोटरसाईकल/स्कुटर	कोटेशन माग गर्ने	√	√											हुलाक निर्देशनालय कास्की		
					खरिद र भुक्तानि गर्ने			√	√											
३	११.३	३११२३	६३	कार्यालयको लागि आवश्यकता अनुसार फर्निचर खरिद गर्ने	कोटेशन माग गर्ने	√	√											हुलाक निर्देशनालय सबै	हुलाक सेवा विभाग	
					खरिद र भुक्तानि गर्ने			√	√											
४	११.६.१३	३११२३	४७.४	कार्यालयको लागि आवश्यकता अनुसार फर्निचर खरिद गर्ने	कोटेशन माग गर्ने	√	√											हुलाक निर्देशनालय सबै	हुलाक सेवा विभाग	
					खरिद र भुक्तानि गर्ने			√	√											

५.३ हुलाक निर्देशनालयहरू ६

जिम्मेवार पदाधिकारीः हुलाक निर्देशक

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८०/८१ को कार्यान्वयन समय सीमा												कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोश्रो त्रैमासिक			तेश्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	आ	७	८	९
५	.११.१.३	७१/६१/३११५९	६५	पुँजीगत सुधार/संरचनात्मक सुधार	लागत अनुमान तयार पार्ने	√	√											हुलाक निर्देशनालय सबै		
					निर्माण शुरु र सम्पन्न गर्ने			√	√	√	√	√								
८	६/५/२.६.४	२२५१२	२४.७	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी विविध कार्यक्रम	विविध तालिम तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम गर्ने	√	√	√	√	√	√							हुलाक निर्देशनालय सबै	हुलाक सेवा विभाग	
९	९/८/७/२.७.५ २५/	२२५२२	४१.५८	कार्यक्रम खर्च (विश्व हुलाक दिवस र अन्य कार्यक्रम)	कार्यक्रम तय गर्ने	√	√	√	√	√	√							हुलाक निर्देशनालय सबै	हुलाक सेवा विभाग	

५.४ जिल्ला हुलाक कार्यालयहरू ७०

जिम्मेवार पदाधिकारीः हुलाक अधिकृत

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८०-८१ को कार्यान्वयन समय सीमा												कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोश्रो त्रैमासिक			तेश्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	आ	७	८	९
१.	११.१.२	३११२	३०	कम्पाउण्ड वाल निर्माण गर्ने	लागत अनुमान तयार, स्वीकृती र निर्माण सम्झौता गर्ने	√	√											सम्बन्धित जिल्ला हुलाक कार्यालय	हुलाक सेवा विभाग/ हुलाक निर्देशनालय	
					निर्माण शुरु र सम्पन्न गर्ने			√	√	√	√	√	√	√						
.२	/९/७/६/११.५.४२.७ १३/१२	३११३	४२	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	लागत अनुमान तयार, स्वीकृती र निर्माण सम्झौता गर्ने	√	√											सम्बन्धित जिल्ला हुलाक कार्यालय	हुलाक सेवा विभाग/ हुलाक निर्देशनालय	
					निर्माण शुरु र सम्पन्न गर्ने			√	√	√	√	√	√	√						
.३	२/११.३.१	३११२१	२६७	मोटरसाईकल/स्कुटर/साईकल खरीद गर्ने	कागजात (Specificatio) तयारी र कोटेशन माग गर्ने	√	√											सम्बन्धित जिल्ला हुलाक कार्यालय	हुलाक सेवा विभाग/ हुलाक निर्देशनालय	
					खरीद गर्ने र भुक्तानी गर्ने		√	√												
.४	११.१ २.	३११२ २	३७३. ४५	कार्यालयको आवश्यकता अनुसार मेशीनरी औजार खरीद	कोटेशन माग गर्ने	√	√											सम्बन्धित जिल्ला	हुलाक सेवा विभाग/	

५.४ जिल्ला हुलाक कार्यालयहरू ७०

जिम्मेवार पदाधिकारीः हुलाक अधिकृत

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८०-८१ को कार्यान्वयन समय सीमा												कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोश्रो त्रैमासिक			तेश्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	आ	७	८	९
				गर्ने	खरीद गर्ने र भुक्तानी गर्ने			√	√	√								हुलाक कार्यालय	हुलाक निर्देशनालय	
.५	११.६.१३	३११२३	२६१	कार्यालयको आवश्यकता अनुसार फर्निचर तथा फिक्चर्स खरीद गर्ने	कागजात (Specificati) तयारी र कोटेशन माग गर्ने	√	√											सम्बन्धित जिल्ला हुलाक कार्यालय	हुलाक सेवा विभाग/ हुलाक निर्देशनालय	
					खरीद गर्ने र भुक्तानी गर्ने			√	√	√										
.६	११.४.२२.२२	३११५९	८	अन्य सार्वजनिक निर्माण (ट्रस्ट निर्माण गर्ने)	लागत अनुमान तयार, स्वीकृती र निर्माण सम्झौता गर्ने	√	√											सम्बन्धित जिल्ला हुलाक कार्यालय	हुलाक सेवा विभाग/ हुलाक निर्देशनालय	
					निर्माण शुरु र सम्पन्न गर्ने			√	√	√	√	√	√	√						
.७	११.१.३	३११६१	१३८	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार गर्ने	लागत अनुमान तयार, स्वीकृती र निर्माण सम्झौता गर्ने	√	√											सम्बन्धित जिल्ला हुलाक कार्यालय	हुलाक सेवा विभाग/ हुलाक निर्देशनालय	
					निर्माण शुरु र सम्पन्न गर्ने			√	√	√	√	√	√	√						

५.४ जिल्ला हुलाक कार्यालयहरू ७०

जिम्मेवार पदाधिकारीः हुलाक अधिकृत

क्र.सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८०-८१ को कार्यान्वयन समय सीमा												कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोश्रो त्रैमासिक			तेश्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	आ	७	८	९
.८	११.५.२२	३११७१	९	पुँजीगत सुधार खर्च सार्वजिक निर्माण	लागत अनुमान तयार, स्वीकृती र निर्माण सम्झौता गर्ने	√	√											सम्बन्धित जिल्ला हुलाक कार्यालय	हुलाक सेवा विभाग/ हुलाक निर्देशनालय	
					निर्माण शुरु र सम्पन्न गर्ने			√	√	√	√	√	√	√						
.९	२/२.६.१	२२५११	४.४	कर्माचरी तालिम खर्च	कर्मचारी छनौट र तालिम				√	√	√							सम्बन्धित जिल्ला हुलाक कार्यालय		
.१०	५/२.६.४	२२५१२	३४.६	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम, गोष्ठी तथा अन्तरक्रिया	विविध तालिम तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम गर्ने	√	√	√	√	√	√							सम्बन्धित जिल्ला हुलाक कार्यालय		
९	.२.७	२२५२२	२९८.८	विश्व हुलाक दिवस मनाउने र अन्य विविध कार्यक्रम	कार्यक्रम तय गर्ने			√										सम्बन्धित जिल्ला हुलाक कार्यालय	हुलाक सेवा विभाग/ हुलाक निर्देशनालय	
					निर्धारित कार्यक्रम गरी विश्व हुलाक दिवस मनाउने			√												

५.५ गोश्वरा हुलाक कार्यालय

जिम्मेवार पदाधिकारीः प्रमुख हुलाक अधिकृत

क्रसं	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८०/०८१ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोश्रो त्रैमासिक			तेश्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	अ	८	९	१०	११
१	११.३.७.२७	३११२२	५	लेजर प्रिन्टर	स्पेशिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गरी खरिद कार्य सम्पन्न गर्ने													PITS संचालन प्रभाबकारी हुने	गोश्वारा हुलाक कार्यालय डिल्लीबजार काठमाण्डौं	हुलाक सेवा विभाग बबरमहल काठमाण्डौं	
२	११.६.१३.९	३११२३	२.२	कुर्सी	स्पेशिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने													सेवा प्रवह गर्न सहज हुने			
					कोटेशन माग गरी खरिद कार्य सम्पन्न गर्ने																
३	११.३.२२.१९	३११२२	६.२५	ल्यापटप खरिद	स्पेशिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गरी खरिद कार्य सम्पन्न गर्ने													PITS संचालन प्रभाबकारी हुने			
४	११.६.१३.९५	३११२३	१	पालिका हुलाक का लागि टेवुल खरिद	स्पेशिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गरी खरिद कार्य सम्पन्न गर्ने													कार्यालय व्यवस्था पन सहज हुने			
५	११.६.१३.६८	३११२३	२.५	चिट्टि तथा पत्रपत्रिका सर्टिङ्गका लागि पिजन होल निर्माण	स्पेशिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने													चिट्टि तथा पत्रपत्रिका सर्टिङ्ग सहज हुने			

५.५ गोश्वरा हुलाक कार्यालय

जिम्मेवार पदाधिकारीः प्रमुख हुलाक अधिकृत

क्रसं	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८०/०८१ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोश्रो त्रैमासिक			तेश्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	अ	८	९	१०	११
					कोटेशन माग गरी खरिद कार्य सम्पन्न गर्ने				■												
६	११.६.१५.३८	३११३४	१०	PITS/POST BOX SOFTWARE UPDATE	स्पेशिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गरी खरिद कार्य सम्पन्न गर्ने							■	■	■				PITS / POST BOX SOFWARE संचालन प्रभाबकारी हुने			
७	११.६.१३.९४	३११२३	३	पालिका हुलाकका लागि पिजन होल खरिद	स्पेशिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गरी खरिद कार्य सम्पन्न गर्ने			■										चिट्ठि तथा पत्रपत्रिका सर्टिङ्ग सहज हुने			
८	११.३.७.३	३११२२	२५	कम्प्यूटर खरिद	स्पेशिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने				■									हुलाक सेवा computerised भई प्रभावकारी हुने			
					E-tender गरी खरिद कार्य सम्पन्न गर्ने					■	■	■									
९	११.६.१३.६७	३११२३	२	पार्सल सुरक्षित राख्नका लागि ऱ्याक निर्माण	स्पेशिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने				■									पार्सल सुरक्षित हुने			

५.५ गोश्वरा हुलाक कार्यालय

जिम्मेवार पदाधिकारीः प्रमुख हुलाक अधिकृत

क्रसं	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८०/०८१ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोश्रो त्रैमासिक			तेश्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	अ	८	९	१०	११
					कोटेशन माग गरी खरिद कार्य सम्पन्न गर्ने																
१०	११.६.१५.३७	३११३४	१	SSL WILDCATD LICENCE AND SMTP MAIL SERVER LICENCE RENEW	स्पेशिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गरी खरिद कार्य सम्पन्न गर्ने													कार्यालयको वेवसाइट तथा Software विधुतीय रूपमा सुरक्षित हुने			
११	२.३.९.१७	२२२३१	३	स्तनपान कक्ष निर्माण	लागत अनुमान तयार गर्ने													महिला कर्मचारी तथा सेवाग्राहीहरूलाई आफ्नो बालबालिकालाई स्तनपान गराउन सहज हुने			
					कोटेशन माग गरी खरिद कार्य सम्पन्न गर्ने																
१२	२.६.६.५	२२५१२	४	बार्षिक प्रगति समीक्षा गोष्ठी	लागत अनुमान तयार गर्ने													गोष्वारा हुलाक कार्यालय तथा आफ्नो कार्यक्षेत्रका जिल्ला हुलाक कार्यालयरुको प्रगती तथा समस्याहरूको जानकारी आदानप्रदान भई थप प्रगति तथा समस्या समाधानका लागि कायान्वयन कार्ययोजना बनाउन सहयोग पुग्ने			
					कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना बनाई कार्यक्रम गर्ने																

५.५ गोश्वरा हुलाक कार्यालय

जिम्मेवार पदाधिकारीः प्रमुख हुलाक अधिकृत

क्रसं	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८०/०८१ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोश्रो त्रैमासिक			तेश्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
						श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	बै	जे	अ				
१	२	३	४	५	६													८	९	१०	११
१३	२.६.४.४१	२२५१२	६	हल्काराहरूको क्षमता अभिबृद्धी र Postal Internal tracking system (PITS) तालिम तथा अन्तरक्रिया	कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना बनाई कार्यक्रम गर्ने													हुलाक बस्तु वितरण प्रभावकारी हुने तथा Internal tracking system (PITS) सम्बन्धी जानकारी भई सेवा प्रवाह प्रभावकारी हुने			
१४	२.७.५.१	२२५२२	४	विश्व हुलाक दिवस मनाउने	लागत अनुमान तयार गरी विश्व हुलाक दिवस अक्टोवर ९ मा विविध कार्यक्रम गरी मनाउने													हुलाक सेवाको प्रचार प्रसार हुने			

५.६ हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र

जिम्मेवार पदाधिकारीः मुख्य प्रशिक्षक

LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व.२०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा												कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					प्रथम त्रैमासिक			दोश्रो त्रैमासिक			तेश्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
१	२	३	४	५	१	२	३	१	२	३	१	२	३	१	२	३	७	८	९
११.१.२.५७	३१११२	२५००	हुलाक प्रशिक्षण केन्द्रको जग्गामा एकीकृत हुलाक भवन निर्माण	निर्माण कार्य नियमित हुने													शहरी विकास तथा भवन निर्माण विभाग/हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र	हुलाक सेवा विभाग	
११.३.२२.३७	३११२२	४.६	सूचना प्रविधि उपकरण खरिद	लागत अनुमान तयारी तथा खरिद सम्झौता													हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र	हुलाक सेवा विभाग	
				सामान आपुर्ति															
११.३.७.६८	३११२२	१.६५	कार्यालयको आवश्यकता अनुसार मेशिनरी खरिद	लागत अनुमान तयारी तथा खरिद सम्झौता													हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र	हुलाक सेवा विभाग	
				सामान आपुर्ति															
११.६.१३.१९	३११२३	१	फर्निचर तथा फिक्चर्स	लागत अनुमान तयारी तथा खरिद सम्झौता													हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र	हुलाक सेवा विभाग	
				सामान आपुर्ति															
११.६.१३.७८	३११२३	३	तालिम हल व्यवस्थापन	लागत अनुमान तयारी तथा खरिद सम्झौता															
				सामान आपुर्ति															
११.३.७.२५	३११२२	०.७५	प्रोजेक्टर (एच.डी)	लागत अनुमान तयारी तथा खरिद सम्झौता															
				सामान आपुर्ति															
११.६.१७.९	३११३४	४	डिजिटल हस्ताक्षर खरिद	लागत अनुमान तयारी तथा खरिद सम्झौता															

५.६ हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र

जिम्मेवार पदाधिकारीः मुख्य प्रशिक्षक

LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व.२०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा												कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					प्रथम त्रैमासिक			दोश्रो त्रैमासिक			तेश्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
१	२	३	४	५	१	२	३	१	२	३	१	२	३	१	२	३	७	८	९
				सामान आपुर्ति															
२.६.१.३०	२२५११	२७.३	हल्कारा/हुलाकी पुनर्ताजगि प्रशिक्षण कार्यक्रम-७	सहभागीहरूको छनोट,													हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र	हुलाक सेवा विभाग	
				तालिम संचालन															
२.६.१.४	२२५११	२.५५	नेतृत्व क्षमता विकास तालिम-१	सहभागीहरूको छनोट															
				तालिम संचालन															
२.६.१.६.४	२२५११	०.८	प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम (TOT)-१	सहभागीहरूको छनोट															
				तालिम संचालन															
२.६.१.३२	२२५११	१४.६४	अभिमुखिकरण तालिम)ना.सु./ खरिदार-(३	सहभागीहरूको छनोट,													हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र	हुलाक सेवा विभाग	
				तालिम संचालन															
२.६.१.३३	२२५११	१.५	पाठयक्रम परिमार्जन	निर्देशक समितीको बैठक													हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र	हुलाक सेवा विभाग	
				पाठयक्रम समितीको बैठक															
२.६.१.४९	२२५११	१७.४८	३० कार्यदिने सेवाकालिन तालिम-२	सहभागीहरूको छनोट,													हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र	हुलाक सेवा विभाग	
				तालिम संचालन															
२.६.१.५	२२५११	१५.०६	काउन्टर तथा डाँक व्यवस्थापन तालिम-३	सहभागीहरूको छनोट,													हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र	हुलाक सेवा विभाग	
				तालिम संचालन															

५.६ हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र

जिम्मेवार पदाधिकारीः मुख्य प्रशिक्षक

LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व.२०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा												कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					प्रथम त्रैमासिक			दोश्रो त्रैमासिक			तेश्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
१	२	३	४	५	१	२	३	१	२	३	१	२	३	१	२	३	७	८	९
२.६.१.७	२२५११	५.६	सूचना तथा सफ्टवेयर प्रशिक्षण कार्यक्रम-१	सहभागीहरूको छनोट,					■								हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र	हुलाक सेवा विभाग	
				तालिम संचालन					■										
२.६.२.३	२२५११	०.९	कर्मचारी सीप विकास तालिम-	सहभागीहरूको छनोट,	■	■	■	■									हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र	हुलाक सेवा विभाग	
				तालिम संचालन		■	■	■											
२.४.१२.५	२२३१५	९.८	हुलाक पत्रिका छपाई कार्य-२	लेख रचना आवहान,	■						■						हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र	हुलाक सेवा विभाग	
				सम्पादन, छनोट र छपाई		■	■					■	■						
२.४.१२.६	२२३१५	१.९४	क्यालेन्डर छाप्ने	कोटेशन माग गर्ने र छपाइको निर्णय गर्ने								■					हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र	हुलाक सेवा विभाग	
				सामान आपुर्ति गर्ने र दाखिला									■						

५.७ सूचना तथा प्रसारण विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी : महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
१	११.३.७.१३०	३११२२	१०.००	कार्यालयको लागि आवश्यक कम्प्युटर तथा ल्यापटप खरिद	स्फेसिफिकेसन र लागत अनुमान स्वीकृत र कोटेसन माग गर्ने													कार्यालयको लागि आवश्यक कम्प्युटर तथा ल्यापटप खरिद भई सेवा परवाहमा सहजता हुने।	प्रशासन शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	
					कार्यादेश दिने														प्रशासन शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	
					कार्यस्वीकार प्रतिवेदन र दाखिला गर्ने														खरिद इकाई	जिन्सी इकाई	
२	११.३.७.१३१	३११२२	५.००	पानी प्रशोधन पलान्ट	स्फेसिफिकेसन र लागत अनुमान स्वीकृत र कोटेसन माग गर्ने													पानी प्रशोधन पलान्ट निर्माण भएपछि सेवाग्राहीलाई पिउने पानी उपलब्ध हुने।	प्रशासन शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	
					कार्यादेश दिने														प्रशासन शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	
					कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्ने														खरिद इकाई	जिन्सी इकाई	
३	११.३.१६.४	३११२२	२.००	प्रिन्टर	स्फेसिफिकेसन र लागत अनुमान स्वीकृत र कोटेसन माग गर्ने													प्रिन्टर खरिद पश्चात पत्रकार परिचयपत्र प्रिन्टमा सहजता	प्रशासन शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	
					कार्यादेश दिने														प्रशासन	खरिद	

५.७ सूचना तथा प्रसारण विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी : महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	कैफियत (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
																		हुने।	शाखा प्रमुख	इकाई	
					कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश र दाखिला गर्ने														खरिद इकाई	जिन्सी इकाई	
४	११.३.१७.३०	३११२२	५.००	बैठक हलमा साउन्ड सिस्टम स्थापना	स्फेसिफिकेसन र लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने													बैठक हलमा साउन्ड सिस्टम स्थापना पश्चात विभागमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सहज हुने।	प्रशासन शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	
					कार्यादेश दिने														प्रशासन शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	
					कार्यस्वीकार प्रतिवेदन र दाखिला गर्ने														खरिद इकाई	जिन्सी इकाई	
५	११.३.१९.५	३११२२	४.००	सोलार हाइब्रिड अनलाईन UPS 10 KVA & 192 KVA	स्फेसिफिकेसन र लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने													सोलार हाइब्रिड अनलाईन UPS 10 KVA & 192 KVA जडान भएपश्चात वत्ती नभएको समयमा पनि काम गर्न सहजता हुने।	प्रशासन शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	
					कार्यादेश दिने														प्रशासन शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	
					कार्यस्वीकार प्रतिवेदन पेश र दाखिला गर्ने														खरिद इकाई	खरिद इकाई	

५.७ सूचना तथा प्रसारण विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी : महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	कैफियत (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
६	११.३.१९.७	३११२२	७.३०	200 AM Tubular Battery र Battery Rack खरिद	स्फेसिफिकेसन र लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने													200 AM Tubular Battery र Battery Rack खरिद नियमित काम गर्न सहजता हुने।	प्रशासन शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	
					कार्यादेश दिने														प्रशासन शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	
					कार्यस्वीकार प्रतिवेदन पेश र दाखिला गर्ने														खरिद इकाई	जिन्सी इकाई	
७	११.३.२२.४१	३११२२	१०.००	फोटोग्राफीको लागि क्यामेरा तथा सोसँग सम्बन्धित उपकरण खरिद	स्फेसिफिकेसन र लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने (RFP)													फोटोग्राफीको लागि क्यामेरा तथा सोसँग सम्बन्धित उपकरण खरिद सम्पन्न भएपछि फोटो संकलनका लागि सहजता हुने।	फोटोग्राफी शाखा प्रमुख, प्रशासन शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	
					कार्यादेश दिने														प्रशासन शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	
					कार्यस्वीकार प्रतिवेदन पेश र दाखिला गर्ने														खरिद इकाई	जिन्सी इकाई	

५.७ सूचना तथा प्रसारण विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी : महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	कैफियत (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
८	११.३.२२.४८	३११२२	१.००	भ्याकुम क्लिनर खरिद	स्फेसिफिकेसन र लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने													भ्याकुम क्लिनर खरिद पश्चात विभागको सरसफाइमा सहजता हुने।	प्रशासन शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	
					कार्यादेश दिने														प्रशासन शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	
					कार्यस्वीकार प्रतिवेदन पेश र दाखिला गर्ने														जिन्सी इकाई	खरिद इकाई	
९	११.६.१३.९१	३११२३	१०.००	कार्यालयको लागि फर्निचर तथा फिक्चर्स खरीद	स्फेसिफिकेसन र लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने													कार्यालयको लागि फर्निचर तथा फिक्चर्स खरीदपश्तात कार्यालयको काममा सहजता हुने।	प्रशासन शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	
					कार्यादेश दिने														प्रशासन शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	
					कार्यस्वीकार प्रतिवेदन पेश र दाखिला गर्ने														खरिद इकाई	जिन्सी इकाई	
१०	११.६.४.३६	३११३४	१०.००	Upgrading of BRLMS सफ्टवेयर स्तरोन्नति	TOR र लागत अनुमान स्वीकृत गरी आर्थिक/प्रविधिक प्रस्ताव माग गर्ने (RFP)													राष्ट्रिय प्रसारण नियमावलीको 12 औं संशोधनमा यवट्टथा भए	प्रशासन शाखा	खरिद इकाई	

५.७ सूचना तथा प्रसारण विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी : महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	कैफियत (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
					आर्थिक/प्रविधिक प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने (परामर्शदाता छनौट)													बमोजिम कार्यहरू सफ्टवेयरमा अध्यावधिक हुने।	प्रशासन शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	
					स्तरोन्नती सम्पन्न गरी कार्यान्वयन गर्ने														प्रशासन शाखा प्रमुख	सम्बन्धित शाखा	
११	११.६.४.४६	३११३४	५.००	लाईब्रेरी सफ्टवेयर खरिद तथा परामर्श	TOR र लागत अनुमान स्वीकृत गरी आर्थिक/प्रविधिक प्रस्ताव माग गर्ने (RFP)													लाईब्रेरी सफ्टवेयर खरिद पश्चात विभागको लाइब्रेरीका पुस्तक व्यवस्थित रूपमा राख र सहज हुने।	प्रशासन शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	
					आर्थिक/प्रविधिक प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने (परामर्शदाता छनौट)														प्रशासन शाखा प्रमुख	जिन्सी इकाई	
					कार्यसम्पन्न गरी कार्यान्वयन गर्ने														खरिद इकाई	जिन्सी इकाई	
१२	११.६.१७.५	३११३४	४०.००	CAS/SMS Centralized Surveillance Monitoring System	TOR र लागत अनुमान स्वीकृत गरी आर्थिक/प्रविधिक प्रस्ताव माग गर्ने (RFP)													टेलिभिजन सेवा प्रदायक तथा उपभोक्ताहरूले सञ्चालन/प्रयोग	प्रसारण शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	

५.७ सूचना तथा प्रसारण विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी : महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शीर्षक नं.	कैफियत (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				सफ्टवेयरको स्तरोन्नती	आर्थिक/प्रविधिक प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने (परामर्शदाता छनौट)													गर्ने टेलिभिजन द्वयानलहरूको वितरण अद्यावधिक गर्न सकिने।	प्रसारण शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	
					स्तरोन्नती सम्पन्न गरी कार्यान्वयन गर्ने														प्रसारण शाखा प्रमुख	प्रसारण शाखा प्रमुख	
१३	२.५.२.४५	२२४११	५.००	नेपाल परिचय पुस्तकको अंग्रेजी अनुवाद	स्पेसिफिकेसन स्वीकृत गरी दरभाउपत्र माग गर्ने													नेपाल परिचय पुस्तकको अंग्रेजी संस्करण प्रकाशनपछि नेपालका बारेमा जान्न चाहने विदेशीले सहज रूपमा अध्ययन गर्न सक्ने।	प्रकाशन तथा फोटोग्राफी शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	
					दरभाउपत्र मूल्याङ्कन र स्वीकृत गर्ने														मूल्याङ्कन समिति, प्रशासन शाखा प्रमुख		
					अनुवाद सम्पन्न गरी प्रकाशन गर्ने														प्रकाशन तथा फोटोग्राफी शाखा प्रमुख	जिन्सी इकाई, सम्पादक मण्डल	
१४	२.५.३.२	२२४११	२.५०	सफ्टवेयर, इन्टरनेट,	TOR स्वीकृत गरी प्रस्ताव माग गर्ने													सफ्टवेयर, इन्टरनेट, इमेल,	प्रसारण शाखा	खरिद इकाई	

५.७ सूचना तथा प्रसारण विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी : महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				इमेल, वेबसाइट अपडेट तथा मर्मत तथा सर्भिसिङ्ग गर्ने, कम्प्युटर, फोटोकपि, आन्तरिक, फोन मर्मत तथा सर्भिसिङ्ग सेवा करार														वेबसाइट अपडेट तथा मर्मत तथा सर्भिसिङ्ग गर्ने, कम्प्युटर, फोटोकपि, आन्तरिक, फोन मर्मत तथा सर्भिसिङ्ग पश्चात विभागको काममा सहयोग पुग्ने।	प्रमुख		
					प्रस्ताब स्वीकृत गरी सम्झौता गर्ने														प्रशासन शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	
१५	२.५.४.४	२२४१२	३.५०	Digital Signature Certificate र SSL Certificate खरिद तथा नवीकरण	स्फेसिफिकेसन र लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने													विभागका सबै अनलाइन प्रणालीहरू सुरक्षित तथा आधिकारिक रूपमा हुने।	प्रसारण शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	
					कार्यादेश दिने														प्रसारण शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	
					कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्ने														प्रसारण शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	

५.७ सूचना तथा प्रसारण विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी : महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
१६	२.५.६.३	२२४१२	१०.००	कार्यालय भित्रका इन्टरनेट, इन्टरकम, सिसिटिभि लगायतको नेटवर्क मर्मत सुधार तथा स्तरोन्नति	स्फेसिफिकेसन र लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने													कार्यालय भित्रका इन्टरनेट, इन्टरकम, सिसिटिभि लगायतको नेटवर्क मर्मत सुधार तथा स्तरोन्नतिले विभागको कार्यसम्पादनमा सहजता हुने।	प्रसारण शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	
					कार्यादेश दिने														खरिद इकाई, प्रसारण शाखा प्रमुख	जिन्सी इकाई	
					कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्ने														खरिद इकाई	जिन्सी इकाई	
१७	२.६.१.६३	२२५११	५.००	एडभान्स कम्प्युटर डिजाइनिङ तथा डिजिटल एवम् ब्रोडकास्टिङ विषयमा कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि	कर्मचारी छनौट गर्ने													एडभान्स कम्प्युटर डिजाइनिङ तथा डिजिटल एवम् ब्रोडकास्टिङ विषयमा कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धिबाट कर्मचारीको साबिकको	प्रशासन शाखा प्रमुख, प्रसारण शाखा प्रमुख, फोटोग्राफी शाखा प्रमुख	सम्बन्धित कर्मचारी	

५.७ सूचना तथा प्रसारण विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी : महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
					क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने													क्षामतामा निखारता आई छिटो छरितो सेवा प्रवाह हुने।	प्रशासन शाखा	प्रशासन शाखा	
					प्रतिवेदन पेश गर्ने														प्रशासन शाखा	प्रशासन शाखा	
१८	२.६.४.१	२२५१२	६.००	दुर्गम क्षेत्र कार्यरत पत्रकारहरूको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	अवधारणापत्र स्वीकृत गर्ने													दुर्गम क्षेत्र कार्यरत पत्रकारहरूको क्षमता अभिवृद्धि भई मर्यादित र जवाफदेही सञ्चार जगत निर्माण हुने।	प्रशासन तथा प्रेस शाखा प्रमुख	प्रेस इकाई	
					कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने														प्रशासन तथा प्रेस इकाई	प्रेस इकाई	
					प्रतिवेदन गर्ने														प्रशासन तथा प्रेस इकाई	प्रेस इकाई	
१९	२.७.५.४७	२२५२२	१४.९०	द्वैमासिक पत्रिका प्रकाशन	स्फेसिफिकेसन र लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने													द्वैमासिक पत्रिका प्रकाशनले विविध विषयवस्तुलाई समेटी प्रकाशन भएको हुने।	खरिद इकाई	खरिद इकाई, प्रकाशन तथा फोटोग्राफी शाखा प्रमुख	

५.७ सूचना तथा प्रसारण विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी : महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शीर्षक नं.	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
					पत्रिका प्रकाशन गर्ने														प्रकाशन तथा फोटोग्राफी शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	
२०	२.७.५.१४२	२२५२२	०.५०	वार्षिक प्रतिवेदन	सामाग्री संकलन गर्ने													वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशनले विभागको कामका बारेमा सरोकारवालालाई जानकारी हुने।	प्रकाशन तथा फोटोग्राफी शाखा प्रमुख	सम्बन्धित शाखा	
					भाषा र विषयवस्तु सम्पादन गर्ने र डिजाईन गर्ने।														प्रकाशन तथा फोटोग्राफी शाखा प्रमुख	प्रकाशन तथा फोटोग्राफी शाखा प्रमुख	
					सम्पादित सामाग्री छपाई गर्ने														खरिद, प्रकाशन तथा फोटोग्राफी शाखा प्रमुख	सम्बन्धित शाखा	

५.७ सूचना तथा प्रसारण विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी : महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
२१	२.७.५.१४६	२२५२२	२.५०	नेपाल परिचय पुस्तक	स्फेसिफिकेसन स्वीकृत गरी दरभाउपत्र माग गर्ने													नेपाल परिचय पुस्तक प्रकाशन पश्चात नेपालको बारेमा जान्न जो कोही व्यक्तिलाई सहज सूचना तथा जानकारी उपलब्ध गराउने।	खरिद इकाई, प्रकाशन तथा फोटोग्राफी शाखा प्रमुख	सम्बन्धित शाखा	
					दरभाउपत्र मूल्याङ्कन र स्वीकृत गर्ने														मूल्याङ्कन समिति, प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा प्रमुख	
					प्रकाशन गर्ने														प्रकाशन तथा फोटोग्राफी शाखा प्रमुख	प्रकाशन तथा फोटोग्राफी शाखा, सम्पादक मण्डल	
२२	२.७.२५.१	२२५२२	३.५०	पत्रकारिता अध्ययनरत विद्यार्थीहरूला	आवेदनका लागि सूचना प्रकाशन गर्ने													पत्रकारिता अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई	प्रशासन शाखा प्रमुख	सम्बन्धित शाखा	

५.७ सूचना तथा प्रसारण विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी : महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	कैफियत (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				ई छात्रवृत्ति वितरण कार्यक्रम	आवेदन मूल्याङ्कन गर्ने													छात्रवृत्ति वितरण कार्यक्रमले पत्रकारिता पढने जेहेन्दार विद्यार्थीले छात्रवृत्ति प्राप्त गरेको हुने।	प्रशासन शाखा प्रमुख	सम्बन्धित शाखा	
					छात्रवृत्ति वितरण														प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रेस इकाई	
२३	२.७.२५.३	२२५२२	५.००	घुम्तिशिविवर कार्यक्रम	जिल्ला छनौट गर्ने													घुम्तिशिविवर कार्यक्रमबाट स्थानीय स्तरमा नै पत्रकारले पत्रकार परिचय पत्र र प्रेस प्रतिनिधि प्रमाणपत्र प्राप्त गर्ने।	प्रशासन तथा प्रेस शाखा प्रमुख	प्रेस इकाई	
					कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने														प्रशासन तथा प्रेस शाखा प्रमुख	प्रेस इकाई	
२४	२.७.२५.१४	२२५२२	३.००	क्यालेन्डर तथा डायरी छपाई	स्पेसिफिकेसन स्वीकृत गरी दरभाउपत्र माग गर्ने													नेपाल सरकारको आधिकारिक क्यालेन्डर तथा	प्रकाशन तथा फोटोग्राफी	खरिद इकाई	

५.७ सूचना तथा प्रसारण विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी : महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
																		डायरी प्रकाशन भई सरकारी निकायहरूका वितरण हुने।	शाखा प्रमुख		
					दरभाउपत्र मूल्याङ्कन र स्वीकृत गर्ने														प्रशासन शाखा प्रमुख	मूल्याङ्कन समिति	
					प्रकाशन गर्ने														प्रकाशन तथा फोटोग्राफी शाखा प्रमुख	प्रकाशन तथा फोटोग्राफी शाखा प्रमुख, सम्पादक मण्डल	
२५	२.७.२५.१५	२२५२२	१.००	पत्रकार दुर्घटना बीमा	सूचना आव्हान गर्ने													पत्रकार दुर्घटना बीमा कार्यक्रमले पत्रकारहरूले सुरक्षा प्रत्याभूति गर्ने।	खरिद इकाई, प्रशासन शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	
					नामावली संकलन र मूल्याङ्कन गर्ने														प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा	

५.७ सूचना तथा प्रसारण विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी : महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
					बीमा कम्पनी छनौट गरी बिमा गर्ने														खरिद इकाई, प्रशासन शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	
२६	२.७.२५.१९९	२२५२२	५.००	एफ.एम., रेडियो, टि.भी. वितरण प्रणाली लगायत अन्य प्रसारण क्षेत्रसँग सम्बन्धित संस्थाहरूको अभिमुखीकरण कार्यक्रम	प्रशारण क्षेत्र सँग सम्बन्धित संस्थाको प्रतिनिधि समेट्ने सूची तयार गर्ने।													एफ.एम., रेडियो, टि.भी. वितरण प्रणाली लगायत अन्य प्रसारण क्षेत्रसँग सम्बन्धित संस्थाहरू प्रशिक्षित हुने र सेवाग्राहीले लाभ प्राप्त गरेको हुने।	प्रसारण शाखा प्रमुख	प्रसारण शाखा	
					अवधारणापत्र तयार गर्ने														प्रसारण शाखा प्रमुख	प्रसारण शाखा	
					कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने														प्रसारण शाखा प्रमुख	प्रसारण शाखा	
२७	२.७.२५.२०३	२२५२२	३.००	स्थलगत फोटो संकलन	कार्ययोजना बनाएर निरन्तर फोटो संकलन गर्ने													विभिन्न स्थानका फोटो संकलन भई विभागको आरकाइभमा समावेश भएको	प्रकाशन तथा फोटोग्राफी शाखा प्रमुख	सम्बन्धित शाखा	

५.७ सूचना तथा प्रसारण विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी : महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	कैफियत (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
																		हुने।			
२८	२.७.२५.२३६	२२५२२	०.५०	Document Management System Software Maintenance	TOR स्वीकृत गरी प्रस्ताव माग गर्ने तथा प्रस्ताव स्वीकृत गरी सम्झौता गर्ने।													Document Management System Software Maintenance भई विभागको काममा सहजता हुने।	प्रसारण शाखा प्रमुख, प्रशासन शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	
२९	२.७.२५.२३७	२२५२२	२.५०	Information Management System Software Maintenance	TOR स्वीकृत गरी प्रस्ताव माग गर्ने तथा प्रस्ताव स्वीकृत गरी सम्झौता गर्ने।													Information Management System Software Maintenance भई विभागको काममा सहजता हुने।	प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन तथा प्रेस इकाई	
३०	२.७.२५.२६४	२२५२२	२.१०	विशिष्ट व्यक्तिहरूको आवगमन तथा अन्य राष्ट्रिय सभा समारोहमा पत्रकार समन्वय	नियमित कार्यक्रम(आवश्यकता अनुसार)													विशिष्ट व्यक्तिहरूको आवगमन तथा अन्य राष्ट्रिय सभा समारोहमा पत्रकार समन्वय भएको हुने।	प्रशासन तथा प्रेस इकाई	प्रशासन तथा प्रेस इकाई	

५.७ सूचना तथा प्रसारण विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी : महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शीर्षक नं.	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
३१	२.७.२५.२६५	२२५२२	२.००	आन्तरिक कार्यविधि लगायत नियमावली, कार्यविधि, मापदण्ड आदिको मस्यौदा	प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने													आन्तरिक कार्यविधि लगायत नियमावली, कार्यविधि, मापदण्ड आदिको मस्यौदा तयार भई विभागको काममा सहजता हुने।	प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा प्रमुख	
					विज्ञ/सरोकारवालासँग छलफल गर्ने														प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा प्रमुख	
					कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्ने														कानुन इकाई प्रमुख	कानुन इकाई प्रमुख	
३२	२.७.२५.२६६	२२५२२	१.९०	पत्रपत्रिकाको अभिलेख व्यवस्थापन	स्पेसिफिकेसन र लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने													पत्रपत्रिकाको अभिलेख व्यवस्थापन भएको हुने।	प्रशासन शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	
					कार्यादेश दिने														प्रशासन शाखा प्रमुख	सम्बन्धित शाखा	
					कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्ने														प्रशासन शाखा प्रमुख	खरिद इकाई	

५.७ सूचना तथा प्रसारण विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी : महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	प्रगति
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
३३	२.८.१.१०	२२६११	२.००	क्षेत्रिय/जिल्ला हुलाक कार्यालय अनुगम तथा निरिक्षण	अनुगमन कार्ययोजना बनाउने													विद्यमान कामकारबाहीमा निरन्तर सुधार हुने, पृष्ठपोषण प्राप्त हुने।	प्रशासन शाखा प्रमुख	सम्बन्धित शाखा	
					अनुगमन गर्ने														प्रशासन शाखा प्रमुख	सम्बन्धित शाखा	
३४	२.८.१.१२	२२६११	५.५०	विभिन्न जिल्लाको मिडिया अनुगमन	कार्यक्रम कार्ययोजना बनाउने													विभिन्न जिल्लाको मिडिया अनुगमनबाट मोफसलका पत्रकार र पत्रकारिता क्षेत्रका समट्टया तथा समाधानको खोजी, निरन्तर सुधार, पृष्ठपोषण प्राप्त हुने।	प्रशासन शाखा प्रमुख	सबै कर्मचारी	
					अनुगमन गर्ने														प्रशासन शाखा प्रमुख	सबै कर्मचारी	

५.७ सूचना तथा प्रसारण विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी : महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	कैफियत (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
३५	२.८.१.२३	२२६११	७.००	प्रसारण संस्थाहरूको अनुगमन तथा प्राविधिक निरीक्षण	कार्यक्रम बनाई आवश्यकता अनुसार निरन्तर													प्रसारण संस्थाहरूको अनुगमन तथा प्राविधिक निरीक्षणपश्चात संस्थाहरूको सेवा प्रवाहमा निरन्तर सुधार हुने। Feedback प्राप्त हुने।	प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रसारण शाखा	

५.८ सूचना प्रविधि विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व.२०८१/८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
१	११.५.४२.४	३११११	७०	रंगरोगन तथा भवन मर्मत सुधार(ट्रस्ट निर्माण, शौचालय मर्मत , वाइरिङ्ग, रङ्ग रोगन, झ्याल ढोका मर्मत, ग्रेनाइट/ टायल फ्लोरिङ लगायतका कामहरू)	इस्टिमेट तयार गरी टेन्डर आह्वान गर्ने			■										रंगरोगन तथा भवन मर्मत सुधार गरी नया भवनमा स्थानान्तरण भएको हुने	सूचना प्रविधि विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, संघीय सचिवालय निर्माण तथा व्यवस्थापन कार्यालय	
					रंगरोगन तथा भवन मर्मत सुधार गरी नया भवनमा स्थानान्तरण गर्ने						■										
२	११.३.७.६०	३११२२	६०	सरकारी निकायहरूका लागि E-Attendence device खरिद	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने		■											E-Attendance device खरिद भएको हुने	सूचना प्रविधि विभाग	मन्त्रालय र सम्बन्धित सबै सरकारी निकायहरू	
					सूचना प्रकाशित गर्ने			■													
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने					■											
					सम्झौता गर्ने						■										

५.८ सूचना प्रविधि विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व.२०८१/८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
					कार्य सम्पन्न																
३	११.३.२२.१८	३११२२	५०	कागज रहित सरकारका लागि DR center Hetauda मा समेत Government cloud को पूर्वाधार विस्तार गर्ने (डिजिटल पहल संकेत नं ०१.०९)	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने													Government Cloud को पूर्वाधार आवश्यकता अनुसार विस्तार भएको हुने।	सूचना प्रविधि विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र	
					सूचना प्रकाशित गर्ने																
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने																
					सम्झौता गर्ने																
					कार्य सम्पन्न गर्ने																
४	११.६.३.४४	३११३४	८५	Security र Audit सम्बन्धी Software & License नविकरण	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने													Software & License खरिद भई Security Audit सेवा प्रदान गरेको	सूचना प्रविधि विभाग	सूचना प्रविधि विभाग	
					सूचना प्रकाशित गर्ने																
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने																

५.८ सूचना प्रविधि विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व.२०८१/८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
					सम्झौता गर्ने							■						हुने।			
					कार्य सम्पन्न गर्ने											■					
५	११.६.४.२९	३११३४	५	GEA कार्यान्वयनका लागि Artifact repository र knowledge management प्रणालिको सपोर्ट तथा एक्सटेन्सन (डिजिटल नेपाल पहल संकेत नं. 01.08	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने		■											Government Cloud को पूर्वाधार विस्तारमा Software License को प्रयोग भएको हुने।	सूचना प्रविधि विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	
					सूचना प्रकाशित गर्ने			■														
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने					■												
					सम्झौता गर्ने						■											
					कार्य सम्पन्न												■					
६	११.६.४.३७	३११३४	३००	कागज रहित सरकारका लागी सरकारी क्लाउड विस्तारमा समेत आवश्यक SOFTWARE/LICENCE खरिद गर्ने	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने					■								Government Cloud को पूर्वाधार विस्तारमा Software License को प्रयोग	सूचना प्रविधि विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, राष्ट्रिय	
					सूचना प्रकाशित गर्ने					■											
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन							■									

५.८ सूचना प्रविधि विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व.२०८१/८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
					तथा छनौट गर्ने							■						भएको हुने।		सूचना प्रविधि केन्द्र	
					सम्झौता गर्ने								■								
					कार्य सम्पन्न गर्ने											■					
७	११.६.४.४२	३११३४	१०	सरकारी सूचना प्रणालीको दर्ता प्रणालीको विकास गर्ने(Government IT System Registration)	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने					■								Software विकास भएको हुने।	सूचना प्रविधि विभाग		
					सूचना प्रकाशित गर्ने					■											
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने							■										
					सम्झौता गर्ने								■								
					कार्य सम्पन्न गर्ने											■					
८	११.६.४.४८	३११३४	२०	केन्द्रिकृत बेव एप्लिकेशन सुरक्षा प्रणाली विकास गर्ने	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने					■								Software विकास भएको हुने।	सूचना प्रविधि विभाग		
					सूचना प्रकाशित					■											

५.८ सूचना प्रविधि विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व.२०८१/८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
					गर्ने					■											
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने							■										
					सम्झौता गर्ने								■									
					कार्य सम्पन्न गर्ने											■						
९	११.६.४.४९	३११३४	५	ICT Award प्रणाली विकास/ निर्माण गर्ने	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने	■												Software विकास भएको हुने।	सूचना प्रविधि विभाग		
					सूचना प्रकाशित गर्ने		■															
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने				■													
					सम्झौता गर्ने					■												
					कार्य सम्पन्न गर्ने							■										
१०	११.६.४.५०	३११३४	५	छात्रवृत्ती सम्बन्धी Web Application प्रणालीको विकास	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने		■											Software विकास भएको हुने।	सूचना प्रविधि विभाग		

५.८ सूचना प्रविधि विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व.२०८१/८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
					सूचना प्रकाशित गर्ने																
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने																
					सम्झौता गर्ने																
					कार्य सम्पन्न गर्ने																
११	११.६.५.३	३११३४	८	विभागबाट संचालित कार्यक्रमहरू एकीकृत कार्यालय व्यवस्थापन प्रणाली र कमन बेवसाइट संचालन तथा व्यवस्थापन E-ATTENDANCE,SMS GATEWAY लगायतका प्रणालीहरूको KNOWLEDGE TRANSFER , गोष्ठी र Feedback सम्बन्धी कार्यक्रम		निरन्तर												कार्यक्रम हरू सञ्चालन भएको हुने	सूचना प्रविधि विभाग	अन्य सरकारी निकायह रू	
१२	११.६.१५.३९	३११३४	८	सूचना प्रविधि विभागको Website/Application र Gcloud लागि आवश्यक SSL	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने													SSL खरिद भएको हुने	सूचना प्रविधि विभाग		

५.८ सूचना प्रविधि विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व.२०८१/८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				खरिद	सूचना प्रकाशित गर्ने			■														
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने				■													
					सम्झौता गर्ने					■												
					कार्य सम्पन्न गर्ने									■								
१३	११.६.१५.४०	३११३४	१०	सूचना प्रविधि उद्दोगहरूको दर्ता, सिफारिस	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने		■											Software विकास भएको हुने।	सूचना प्रविधि विभाग		
					सूचना प्रकाशित गर्ने			■														
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने				■													
					सम्झौता गर्ने					■												
					कार्य सम्पन्न गर्ने									■								

५.८ सूचना प्रविधि विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व.२०८१/८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
१४	११.६.१७.२	३११३४	२०	E-Attendence system को Extension तथा Support & Maintenance		निरन्तर												E-Attendence system को Extension तथा Support & Maintenance भएको हुने	सूचना प्रविधि विभाग	सम्बन्धित सरकारी निकायहरू	
१५	११.६.१७.२८	३११३४	२१	सरकारी निकायको लागि एकीकृत कार्यालय व्यवस्थापन प्रणाली र कमन वेवसाइट संचालन तथा व्यवस्थापन, E-ATTENDANCE, SMS GATEWAY, VAPT लगायत सम्वन्धी नलेज ट्रान्सफर कार्यक्रम		निरन्तर												नलेज ट्रान्सफर कार्यक्रम सम्पन्न भएको हुने	सूचना प्रविधि विभाग	सम्बन्धित सरकारी निकायहरू	

५.८ सूचना प्रविधि विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व.२०८१/८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
१६	११.६.१७.३१	३११३४	५	सूचना प्रविधि विभागले वनाएको स्थानीय निकायको Common mobile app. को Support & maintenance		निरन्तर												सपोर्ट सेवा निरन्तर प्राप्त भएको हुने	सूचना प्रविधि विभाग		
१७	११.६.१७.३४	३११३४	१०	सरकारी निकायको लागि कमन वेवसाइटको UPGRADE / EXTENSION	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने													UPGRADE / EXTENSION भएको हुने	सूचना प्रविधि विभाग		
					सूचना प्रकाशित गर्ने																
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने																
					सम्झौता गर्ने																
					कार्य सम्पन्न गर्ने																
१८	११.६.१७.३५	३११३४	२०	सरकारी निकायको लागि कमन वेवसाइटको सपोर्ट		निरन्तर												सपोर्ट सेवा निरन्तर सञ्चालन	सूचना प्रविधि विभाग	सम्बन्धित सरकारी	

५.८ सूचना प्रविधि विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व.२०८१/८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
																		भएको हुने		निकायहरू	
१९	११.६.१७.३६	३११३४	५	सरकारी WEBSITE / WEB APPLICATION (GOV.NP) हरूको SECURITY MONITORING गर्ने प्रणालीको EXTENSION, SUPPORT & MAINTENANCE		निरन्तर												सपोर्ट सेवा प्राप्त भएको हुने	सूचना प्रविधि विभाग		
२०	११.६.१७.३९	३१३४	२०	GCLOUD को PRODUCTION SITE(GIDC) मा SERVER, STORAGE , NETWORK INFRASTRUCTURE र VIRTUAL INFRASTRUCTURE को MANAGEMENT र SUPPORT		निरन्तर												सपोर्ट सेवा प्राप्त भएको हुने	सूचना प्रविधि विभाग		

५.८ सूचना प्रविधि विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व.२०८१/८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
२१	११.६.१७.४०	३११३४	२०	GCLOUD को DR SITE HETAUDA र FAILOVER SITE मा SERVER, STORAGE , NETWORK INFRASTRUCTURE र VIRTUAL INFRASTRUCTURE को MANAGEMENT र SUPPORT		निरन्तर												सपोर्ट सेवा प्राप्त भएको हुने	सूचना प्रविधि विभाग		
२२	११.५.४०.३३	३११३५	१५	SMS Gateway सञ्चालन (दुरसञ्चार सेवाप्रदायक सँग Integration सहित)	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने		■											SMS Gateway सञ्चालन (दुरसञ्चार सेवाप्रदायक सँग Integration सहित) भएको हुने	सूचना प्रविधि विभाग		
					सूचना प्रकाशित गर्ने			■														
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने				■													
					सम्झौता गर्ने					■												
					कार्य सम्पन्न गर्ने												■					
२३	११.५.४०.३५	३११३४५	१२	सरकारी क्लाउडको सुरक्षा अडिट गर्ने कार्य	Technical Specification तथा लागत अनुमान		■											सरकारी क्लाउड	सूचना प्रविधि विभाग	सम्बन्धित	

५.८ सूचना प्रविधि विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व.२०८१/८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
					तयार गर्ने		■											को सुरक्षा अडिट गर्ने कार्य सम्पन्न भएको हुने		सरकारी निकायहरू	
					सूचना प्रकाशित गर्ने			■													
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने				■												
					सम्झौता गर्ने					■											
					कार्य सम्पन्न गर्ने												■				
२४	११.५.४०.३६	३११३५	१३	सरकारी निकायहरूको सिस्टम, सफ्टवेयर, Website, Web application, mobile application हरूको सुरक्षा अडिट गर्ने		निरन्तर												सुरक्षा अडिट गर्ने कार्य सम्पन्न भएको हुने	सूचना प्रविधि विभाग	सम्बन्धित सरकारी निकायहरू	
२५	११.५.४०.४६	३११३५	५	ONLINE सेवा प्रणालीको SUPPORT AND MAINTENANCE		निरन्तर												सपोर्ट सेवा प्राप्त भएको हुने	सूचना प्रविधि विभाग		

५.८ सूचना प्रविधि विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व.२०८१/८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
२६	११.६.१६.१२	३११३५	२०	नेशनल ल्याङ्गवेज कम्युटेशनल रिसोर्स प्याक तयारी गर्ने।	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने													नेशनल ल्याङ्गवेज कम्युटेशनल रिसोर्स प्याक तयारी भएको हुने	सूचना प्रविधि विभाग		
					सूचना प्रकाशित गर्ने																
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने																
					सम्झौता गर्ने																
					कार्य सम्पन्न गर्ने																
२७	११.६.१६.१७	३११३५	२०	कागज रहित सरकारको अवधारणा कार्यान्वयन गर्न एकीकृत कार्यालय व्यवस्थापन प्रणाली निरन्तर संचालन गर्ने(Operational Support)		निरन्तर												सपोर्ट सेवा निरन्तर सञ्चालन भएको हुने	सूचना प्रविधि विभाग		

५.८ सूचना प्रविधि विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व.२०८१/८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
२८	११.६.१६.१९	३११३५	१०	एकीकृत कार्यालयको व्यवस्थापन प्रणाली निरन्तर संचालनको लागी (Helpdesk) संचालन गर्ने		निरन्तर												सपोर्ट सेवा निरन्तर सञ्चालन भएको हुने	सूचना प्रविधि विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, अन्य सरकारी निकायहरू	
२९	११.६.१६.२०	३११३५	८	सूचना प्रविधि सम्बन्धी Software/Hardware सामानहरूको मापदण्ड(दररेट) निर्माणको लागी सरोकारवाला छलफल अन्तरक्रिया कार्यक्रम	कार्यक्रम स्थल र सरोकारवालाहरूको पहिचान गरि पत्राचार गर्ने													अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुने	सूचना प्रविधि विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, अन्य सरकारी निकायहरू	
					अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्न																
३०	११.६.१६.२२	३११३५	४०	एकीकृत कार्यालयको व्यवस्थापन प्रणालीमा नयाँ मोडयुल थप तथा Feature Extension	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने													एकीकृत कार्यालय को व्यवस्थापन प्रणालीमा	सूचना प्रविधि विभाग		
					सूचना प्रकाशित																

५.८ सूचना प्रविधि विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व.२०८१/८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
					गर्ने			■										नयाँ मोडयुल थप तथा Feature Extension भएको हुने			
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने				■												
					सम्झौता गर्ने					■											
					कार्य सम्पन्न गर्ने												■				
२१	११.६.१६.२३	३११३५	४०	नेपाल सरकारका निकायहरूबाट विकास तथा प्रयोग गरिने सूचना प्रविधि प्रणाली(Software/Hardware) को मापदण्ड तयार गर्ने साथै विभागबाट विकास गरिने र संचालनमा रहेका प्रणालीहरूका Operational Manual, निर्देशिका, कार्यविधिको मस्यौदा निर्माण लगायत नवीनतम क्षेत्र/ प्रविधिको अध्ययन प्रतिवेदन तयारी	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने		■												मापदण्ड तयार गर्ने तथा अध्ययन प्रतिवेदन तयारी भएको हुने	सूचना प्रविधि विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, अन्य सरकारी निकायहरू	
					सूचना प्रकाशित गर्ने			■													
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने				■												
					सम्झौता गर्ने					■											
					कार्य सम्पन्न गर्ने												■				

५.८ सूचना प्रविधि विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व.२०८१/८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
२२	११.६.१६.२४	३११३५	२०	Government Enterprise Architecture/Technical Audit को कार्यान्वयन गर्ने (डिजिटल नेपाल पहल संकेत नं ०१.०८)	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने		■											GEA Technical Audit भएको हुने	सूचना प्रविधि विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, अन्य सरकारी निकायहरू	
					सूचना प्रकाशित गर्ने			■													
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने				■												
					सम्झौता गर्ने					■											
					कार्य सम्पन्न गर्ने												■				
२३	११.६.१६.२५	३११३५	५०	नागरिक एपको सञ्चालन तथा विकास	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने			■										नागरिक एपको सञ्चालन तथा विकास भएको हुने	सूचना प्रविधि विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, अन्य सरकारी निकायहरू	
					सूचना प्रकाशित गर्ने				■												
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने					■											
					सम्झौता गर्ने						■										

५.८ सूचना प्रविधि विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व.२०८१/८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
					कार्य सम्पन्न गर्ने															रू	
३४	११.६.१६.३१	३११३५	१०	सूचना प्रविधि क्षेत्रबाट सिर्जना हुन सक्ने रोजगारी तथा अर्थतन्त्रमा पार्ने योगदान सम्बन्धी अध्ययन गर्ने	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने													सूचना प्रविधि क्षेत्रबाट सिर्जना हुन सक्ने रोजगारी तथा अर्थतन्त्रमा पार्ने योगदान सम्बन्धी अध्ययन भएको हुने	सूचना प्रविधि विभाग		
					सूचना प्रकाशित गर्ने																
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने																
					सम्झौता गर्ने																
					कार्य सम्पन्न गर्ने																
३५	७.२.५.४	२७२११	३०	सूचना प्रविधि विषयमा स्नात्तक, स्नात्तकोत्तर, एमफिल र विद्यावारीधी गर्ने विद्यार्थीलाई विश्व विद्यालय अनुदान आयोगको सहकार्यमा छात्रवृती प्रदान गर्ने।	कार्यविधि संशोधनको मस्यौदा तयार गर्ने													छात्रवृती प्रदान भएको हुने	सूचना प्रविधि विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, अन्य निकायहरू	
					सूचना प्रकाशित गर्ने																
					छनौट गरि छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने																

५.८ सूचना प्रविधि विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व.२०८१/८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
३६	२.६.१.३८	२२५११	७.८	विभिन्न सरकारी निकायका कर्मचारीहरूलाई सूचना प्रविधि सम्बन्धी दक्षता अभिवृद्धी तालिम (Security, Audit, IT Management, Application Development, Network, Database etc))	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने		■											तालिम सम्पन्न भएको हुने	सूचना प्रविधि विभाग		
					सूचना प्रकाशित गर्ने			■														
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने				■													
					सम्झौता गर्ने					■												
					कार्य सम्पन्न गर्ने												■					
३७	२.६.३.३	२२५११	०.९९	सूचना प्रविधि विभागका कर्मचारीहरूलाई सूचना प्रविधि सम्बन्धी दक्षता अभिवृद्धी तालिम (DATABASE, APPLICATION, SECURITY, IT MANAGEMENT सम्वन्धी उच्चस्तरिय तालिम)							■							तालिम सम्पन्न भएको हुने	सूचना प्रविधि विभाग		

५.८ सूचना प्रविधि विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व.२०८१/८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
३८	२.७.७.४५	२२५२२	५.२५	इनक्लुभेसन र स्टार्टअप सपोर्ट कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा अध्ययन तथा कार्यक्रम														कार्यक्रम हरू सञ्चालन भएको हुने	सूचना प्रविधि विभाग		
३९	२.७.८.२५	२२५२२	५.५	सीप विकास तथा क्षमता निर्माण कार्यक्रम														कार्यक्रम हरू सञ्चालन भएको हुने	सूचना प्रविधि विभाग		
४०	२.७.८.२६	२२५२२	५	विभागमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी कार्यक्रम														कार्यक्रम हरू सञ्चालन भएको हुने	सूचना प्रविधि विभाग		
४१	२.७.९.५	२२५२२	१५.७५	सातै प्रदेशमा सञ्चालन गरिने डिजिटल साक्षरता कार्यक्रम	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने													कार्यक्रम हरू सञ्चालन	सूचना प्रविधि विभाग		

५.८ सूचना प्रविधि विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारीः- महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व.२०८१/८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
					सूचना प्रकाशित गर्ने													भएको हुने			
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने																
					सम्झौता गर्ने																
					कार्य सम्पन्न गर्ने																

५.९ मुद्रण विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी : महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
१	११.३.१६.३४	३११२२	१५	मेशिनरी पार्टस खरिद आवश्यकता अनुसार	आवश्यकता अनुसार खरिद गर्ने													छपाइ कार्यमा नियमितता हुने।	मुद्रण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
२	११.६.१५.३६	३११३४	५	सफ्टवेयर निर्माण तथा खरिद	स्पेशिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने													छपाइ सम्बन्धी माग र आपूर्तिमा सहजता भई सेवा प्रभावकारी सेवा प्रवाह हुने।	मुद्रण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					दरभाउपत्र माग गर्ने																
					स्वीकृत गरी सिस्टम आपूर्ति/ जडान गर्ने																	
३	११.३.१६.१२	३११२२	९०	फोल्डिङ्ग मेशिन खरिद	स्पेशिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने र सूचना प्रकाशन गर्ने													फोल्डिङ्ग मेशिनबाट पेपर फोल्ड छिटो छरितो भई छपाइ दस्तावेज शीघ्र तयार हुने।	मुद्रण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					मूल्याङ्कन , सम्झौता																
					आपूर्ति गर्ने																
					जाँच/परीक्षण र																

५.९ मुद्रण विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी : महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
					कार्य प्रारम्भ																
४	२.४.१.५.४	२२३११	२०	कार्यालय सामान खरिद	स्पेशिफिकेसन र लागत अनुमान तयार गर्ने													खरिद कार्य मितव्ययी र प्रतिस्पर्धी भई कार्यालय सञ्चालनमा सहजता हुने।	मुद्रण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					सूचना प्रकाशन गर्ने																
					मूल्याङ्कन र सम्झौता गर्ने																
					आपूर्ति गर्ने																
५	२.४.१.५.६	२२३११	१७५	छपाइ सम्बन्धी सामान खरिद	स्पेशिफिकेसन र लागत अनुमान तयार गर्ने													खरिद कार्य मितव्ययी र प्रतिस्पर्धी भई छपाइको कार्य व्यवस्थित हुने।	मुद्रण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					सूचना प्रकाशन गर्ने																
					मूल्याङ्कन र सम्झौता गर्ने																
					आपूर्ति गर्ने																
६	२.५.२.२	२२४११	३	Tender Document खरिद व्यवस्थापन	संस्था छनौट गर्ने													बोलपत्र सम्बन्धी Specification तयार भई खरिद कार्य व्यवस्थित हुने।	मुद्रण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					सम्झौता गर्ने																

५.९ मुद्रण विभाग

जिम्मेवार पदाधिकारी : महानिर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
७	२.७.५.१३९	२२५२२	२	आर्थिक बर्ष २०८०/०८१ को बार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन तथा छपाइ	प्रतिवेदन तयारी समिति गठन गर्ने													विभागको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार भई छपाइ भएको हुने।	मुद्रण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					प्रतिवेदनको लागि आवश्यक विवरण संकलन गर्ने																
					संकलित विवरण अनुसारको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने																
					वार्षिक प्रतिवेदन छपाइ गर्ने																
८	२.७.२५.२५२	२२५२२	८	राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	अन्तर्क्रियाका लागि स्थान एकीन गर्ने													राजपत्रको प्रकाशनमा एकरुपता र सहजता ल्याउने।	मुद्रण विभाग	प्रादेश मन्त्रालय/ प्रदेश सरकारका सम्बन्धित मन्त्रालय	
					कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने																

५.१० नेपाल टेलिकम (नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेड)

जिम्मेवार पदाधिकारी : प्रवन्ध निर्देशक

क्र.स.	योजनाको नाम	योजनाको विवरण	आयोजनाहरूको आ.ब. २०८१/८२ को त्रैमासिक लक्ष्य				कैफियत
			प्रथम त्रैमासिक	दोश्रो त्रैमासिक	तेश्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
१	FTTH Network Installation	सबै प्रदेशमा गरी कुल ३,१६,१६० FTTH थप नेटवर्क तयार गर्ने।	थप ७९,०४० FTTH नेटवर्क तयार गर्ने।	थप ७९,०४० FTTH नेटवर्क तयार गर्ने।	थप ७९,०४० FTTH नेटवर्क तयार गर्ने।	थप ७९,०४० FTTH नेटवर्क तयार गर्ने।	
२	थप स्थानीय तहमा FTTH सेवाको पहुंच।	देश भरिमा थप १०० वटा स्थानीय तहमा FTTH सेवाको पहुंच विस्तार गर्ने।	थप २५ वटा स्थानीय तहमा FTTH सेवा विस्तार गर्ने।	थप २५ वटा स्थानीय तहमा FTTH सेवा विस्तार गर्ने।	थप २५ वटा स्थानीय तहमा FTTH सेवा विस्तार गर्ने।	थप २५ वटा स्थानीय तहमा FTTH सेवा विस्तार गर्ने।	
३	जिल्ला लक्षित FTTH सेवा विस्तार।	हुम्ला जिल्लामा समेत FTTH सेवाको पहुंच विस्तार गरि ७७ जिल्लामै FTTH प्रविधि मार्फत सेवा प्रदान गर्ने।	-	-	सामान ढुवानी कार्य सम्पन्न गर्ने।	हुम्ला जिल्लाको सिमिकोटमा FTTH नेटवर्क तयार गरी सेवा वितरण गर्ने।	
४	FTTH Line Distribution (Migration/ New)	सबै प्रदेशमा गरी कुल १,२५,००० CPE मार्फत २,०६,२५० FTTH सेवा (Voice, Data, IPTV) थप गर्ने।	५१,५६२ FTTH सेवा थप गर्ने।	५१,५६२ FTTH सेवा थप गर्ने।	५१,५६२ FTTH सेवा थप गर्ने।	५१,५६४ FTTH सेवा थप गर्ने।	
५	२०,५०,००० नयाँ 4G ग्राहक थप गर्ने।	२०,५०,००० नयाँ 4G ग्राहक थप गर्ने।	५,१२,५०० नयाँ 4G ग्राहक थप गर्ने।	५,१२,५०० नयाँ 4G ग्राहक थप गर्ने।	५,१२,५०० नयाँ 4G ग्राहक थप गर्ने।	५,१२,५०० नयाँ 4G ग्राहक थप गर्ने।	
६	216 4G eNode B थप गर्ने।	216 Sites का लागि 4G उपकरण खरिद तथा जडान गर्ने।	सम्झौता सम्पन्न गर्ने।	सामान प्राप्त गर्ने।	जडान प्रारम्भ गरि ५० स्थानमा 4G eNode B जडान सम्पन्न गर्ने।	थप १०० स्थानमा 4G eNode B जडान सम्पन्न गर्ने।	

५.१० नेपाल टेलिकम (नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेड)

जिम्मेवार पदाधिकारी : प्रवन्ध निर्देशक

क्र.स.	योजनाको नाम	योजनाको विवरण	आयोजनाहरूको आ.ब. २०८१/८२ को त्रैमासिक लक्ष्य				कैफियत
			प्रथम त्रैमासिक	दोश्रो त्रैमासिक	तेश्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
७	देशको प्रमुख राजमार्गहरूमा High gain antenna को प्रयोग गरि Coverage विस्तार गर्ने।	पूर्व पश्चिम राजमार्ग, हुलाकी राजमार्ग लगायतका अन्य राजमार्गहरूमा High Gain Antenna/Very High Gain Antenna मार्फत सेवाको Coverage सुधार तथा सेवा विस्तार गर्ने।	८ स्थानमा High gain antenna को प्रयोग गरि Coverage विस्तार गर्ने।	८ स्थानमा High gain antenna को प्रयोग गरि Coverage विस्तार गर्ने।	८ स्थानमा High gain antenna को प्रयोग गरि Coverage विस्तार गर्ने	६ स्थानमा High gain antenna को प्रयोग गरि Coverage विस्तार गर्ने।	
८	152 Sites मा टावर निर्माण गर्ने।	152 स्थानहरूमा Tower तथा Outdoor Shed with Fencing निर्माण गर्ने।	सम्झौता सम्पन्न गर्ने।		सामान प्राप्त गरि १० स्थानमा Tower तथा Outdoor Shed with Fencing निर्माण गर्ने।	२० स्थानमा Tower तथा Outdoor Shed with Fencing निर्माण गर्ने।	
९	5G सम्बन्धि अध्ययन गर्ने।	प्रविधिको विकास संगै समयसापेक्ष माग अनुसार 5G प्रविधिमा आधारित मोबाईल सेवा विस्तारको अध्ययन गर्ने।	व्यवसायिक संचालनको लागि अध्ययन गर्ने।				
१०	४०० कि.मि. Optical Fiber Cable (UG/ADSS) जडान गर्ने।	४०० कि.मि. Optical Fiber Cable (UG/ADSS) जडान गर्ने।	१०० कि.मि. Optical Fiber Cable जडान गर्ने।	१०० कि.मि. Optical Fiber Cable जडान गर्ने।	१०० कि.मि. Optical Fiber Cable जडान गर्ने।	१०० कि.मि. Optical Fiber Cable जडान गर्ने।	
११	RTDF Optical Fiber project	RTDF अन्तर्गतको UG ५८८ कि.मि. तथा ADSS Optical Cable २७७ कि.मि गरि जम्मा ८१५ कि.मि Optical Fiber जडान सम्पन्न गर्ने।	२०० कि.मि Optical Fiber जडान सम्पन्न गर्ने।	२०० कि.मि Optical Fiber जडान सम्पन्न गर्ने।	२०० कि.मि Optical Fiber जडान सम्पन्न गर्ने।	२१५ कि.मि Optical Fiber जडान सम्पन्न गर्ने।	
१२	१९ नमुना जिल्लाहरूमा सेवा विस्तार गर्ने।	प्रत्येक प्रदेशका २ जिल्लामा नमुनाको रूपमा पूर्ण दुरसंचार सेवा पुऱ्याउने।	थप ७ स्थानीय तहहरूमा FTTH सेवा विस्तार गर्ने।	थप ७ स्थानीय तहहरूमा FTTH सेवा विस्तार गर्ने।	थप ८ स्थानीय तहहरूमा FTTH सेवा विस्तार गर्ने तथा थप १५ स्थानमा	थप ८ स्थानीय तहहरूमा FTTH सेवा विस्तार गर्ने तथा थप ३० स्थानमा	

५.१० नेपाल टेलिकम (नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेड)

जिम्मेवार पदाधिकारी : प्रवन्ध निर्देशक

क्र.स.	योजनाको नाम	योजनाको विवरण	आयोजनाहरूको आ.ब. २०८१/८२ को त्रैमासिक लक्ष्य				कैफियत
			प्रथम त्रैमासिक	दोश्रो त्रैमासिक	तेश्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
					BTS/eNode B जडान सम्पन्न गरि संचालन गर्ने।	BTS/eNode B जडान सम्पन्न गरि संचालन गर्ने।	
१३	New Billing System	समय सापेक्षित Business Model अनुरुप सेवा प्रदान गर्न नया Billing System खरिद गर्ने।	बोलपत्र प्रस्तावहरूको मूल्याङ्कन सम्पन्न गर्ने।		सम्झौता सम्पन्न गर्ने।	सामान प्राप्त गरि जडानको तयारी गर्ने।	
१४	Datacenter Infrastructure and its Accessories	जावलाखेल तथा भैरहवामा कम्पनीको आफ्नै Data Center Infrastructure स्थापना गर्ने।	बोलपत्र आव्हान गर्ने।	बोलपत्र प्रस्तावहरूको मूल्याङ्कन सम्पन्न गर्ने।	सम्झौता सम्पन्न गर्ने।	सामान प्राप्त गरि जडान प्रारम्भ गर्ने।	

५.११ नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण																		जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष			
क्र.सं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
१	१.१	८५०	नेपालको आफ्नै भू-उपग्रह स्थापना गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक ऐन नियम तथा रणनीतिक योजनाहरु तयार गर्ने एंव भू-उपग्रह स्थापना, सञ्चालन एंव व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने।	स्पष्ट कानूनी व्यवस्था भई विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार भए पश्चात कार्य अगाडी बढाउने।															नेपालको आफ्नै Satellite स्थापना हुनको लागि आवस्यक कार्यविधि,संचालन मोडालिटी स्पष्ट कानूनी व्यवस्था हुने र आफ्नै भू-उपग्रह स्थापनाका लागि प्रक्रिया अगाडि बढ्ने।	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण।	सञ्चार तथ सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
				परामर्शदाताबाट प्राप्त प्राररम्भिक प्रतिवेदन अध्ययन गर्ने।																
				परामर्शदाताबाट प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने।																
				प्राप्त प्रतिवेदन नेपाल सरकार समक्ष पेश गर्ने																	
२	२.१	२०	Broadband Internet सेवा नपुगेका थप धार्मिक तथा पर्यटकिय स्थलहरुमा Broadband Internet सेवा पुर्याउने।	संस्कृती पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालयसंग समन्वयको लागि पत्राचार गर्ने।														धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलहरुमा इन्टरनेटको पहुँच पुग्ने ।	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण।	दूरसञ्चार सेवा प्रदायकहरु।	
				Broadband Internet सेवा नपुगेका थप धार्मिक तथा पर्यटकिय स्थलहरुमा Broadband Internet सेवा पुर्याउने सम्बन्धमा माग सकलनको कार्य गर्ने।																

५.११ नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण																	जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष			
क्र.सं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				कार्यक्रमको लागि कार्यक्षेत्रगत विवरण र लागत अनुमान तयार गर्ने।																
				सेवाप्रदायक छनौट गर्ने,कार्य सम्पन्न गरी रकम भुक्तानी गर्ने ।																
३	२.२	८००	पर्यटकिय स्थल मनास्लु सर्किटमा WIFI Internet सेवा पुर्याउने।														पर्यटकिय स्थल मनास्लु सर्किटमा इन्टरनेटको पहुँच पुग्ने ।	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण।	दूरसञ्चार सेवा प्रदायकहरु।	
				तेश्रो पक्षबाट अनुगमन, मुल्यांकन तथा प्रमाणीकरण गराउने।																
				प्रमाणीकरण प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने। प्राप्त प्रतिवेदन उपर छलफल गरी कार्यान्वयन गर्ने।																
				कार्यसम्पन्नताको आधारमा भुक्तानी गर्ने ।																
४	२.३	५०	पर्यटकिय स्थल अन्नपूर्ण सर्किटमा WIFI Internet सेवा पुर्याउने।														पर्यटकिय स्थल अन्नपुर्ण सर्किटमा इन्टरनेटको पहुँच पुग्ने ।	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण।	दूरसञ्चार सेवा प्रदायकहरु।	
				तेश्रो पक्षबाट अनुगमन, मुल्यांकन तथा प्रमाणीकरण गराउने।																

५.११ नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण																		जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष			
क्र.सं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				प्रमाणीकरण प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने। प्राप्त प्रतिवेदन उपर छलफल गरी कार्यान्वयन गर्ने।																
				कार्यसम्पन्नताको आधारमा भुक्तानी गर्ने ।																
५	३.१.१	१२०००	कोशी, मधेश र बागमती प्रदेशहरुमा मध्यपहाडी लोकमार्ग तथा जिल्ला सदरमुकाम, पूर्व पश्चिम जोड्ने राजमार्ग, उत्तर दक्षिण जोड्ने राजमार्गमा अप्टिकल फाईवर नेटवर्क विस्तार गर्ने।															कोशी, मधेश र बागमती प्रदेश अन्तर्गतका मध्यपहाडी लोकमार्ग तथा जिल्ला सदरमुकाम, पूर्व पश्चिम जोड्ने राजमार्ग, उत्तर दक्षिण जोड्ने राजमार्गमा अप्टिकल फाईवर नेटवर्क विस्तार हुने ।	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण।	दूरसञ्चार सेवा प्रदायकहरू।	
				कार्य सम्पन्नताको आधार अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने																
				कार्य सम्पन्नताको आधारमा अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने ।																
				कार्य सम्पन्नताको आधारमा भुक्तानी गर्ने ।																
६	३.१.२	४०२०	गण्डकी र लुम्बिनी प्रदेशहरुमा मध्यपहाडी लोकमार्ग तथा जिल्ला सदरमुकाम, पूर्व पश्चिम जोड्ने राजमार्ग, उत्तर दक्षिण जोड्ने राजमार्गमा अप्टिकल फाईवर नेटवर्क विस्तार गर्ने।															गण्डकी र लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गतका मध्यपहाडी लोकमार्ग तथा जिल्ला सदरमुकाम, पूर्व पश्चिम जोड्ने राजमार्ग, उत्तर दक्षिण जोड्ने राजमार्गमा	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण।	दूरसञ्चार सेवा प्रदायकहरू।	
				Gap Analysis गरी यस अघिको Design Document अध्ययन तथा परिमार्जन गरी परियोजनाको नयाँ Design Document तयार गर्ने ।																

५.११ नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण																	जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष			
क्र.सं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				सेवा प्रदायक छनौट गर्ने।													अप्टिकल फाईवर नेटवर्क विस्तार हुने ।			
				कार्य सम्पन्नताको आधारमा भुक्तानी प्रदान गर्ने।																
७	३.१.३	१८०००	कर्णाली र सूदुरपश्चिम प्रदेशहरुमा मध्यपहाडी लोकमार्ग तथा जिल्ला सदरमुकाम, पूर्व पश्चिम जोड्ने राजमार्ग, उत्तर दक्षिण जोड्ने राजमार्गमा अप्टिकल फाईवर नेटवर्क विस्तार गर्ने।														कर्णाली र सूदुरपश्चिम प्रदेश अन्तर्गतका मध्यपहाडी लोकमार्ग तथा जिल्ला सदरमुकाम, पूर्व पश्चिम जोड्ने राजमार्ग, उत्तर दक्षिण जोड्ने राजमार्गमा अप्टिकल फाईवर नेटवर्क विस्तार हुने ।	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण।	दूरसञ्चार सेवा प्रदायकहरु।	
				कार्य सम्पन्नताको आधारमा अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने ।																
				कार्य सम्पन्नताको आधारमा भुक्तानी प्रदान गर्ने।																
				कार्य सम्पन्नताको आधारमा भुक्तानी प्रदान गर्ने।																
८	३.२	२०००	दूरसंचार नेटवर्क नपुगेका गाँउपालिका तथा नगरपालिकाको कार्यालयहरु तथा वडा कार्यालयहरुसम्म अप्टिकल फाइबर, Wireless,														दूरसंचार नेटवर्क नपुगेका गाँउपालिका तथा नगरपालिकाको कार्यालयहरु तथा वडा कार्यालयहरुसम्म	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण।	दूरसञ्चार सेवा प्रदायकहरु।	
				आवश्यकता पहिचान गरी सो को आधारमा Project Design Document तयार गर्न परामर्शदाताको ToR तयार गर्ने ।																

५.११ नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण																	जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष			
क्र.सं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
			VSAT लगायतका उपयुक्त प्रविधिहरु मार्फत ब्रोडब्याण्ड नेटवर्क विस्तार गर्ने।	आवश्यकताको आधारमा Project Design Document तयार गर्ने परामर्शदाता छनौटको लागि सूचना प्रकाशन गर्ने तथा परामर्शदाता छनौट गरी सम्झौता गर्ने ।													अप्टिकल फाइबर, Wireless, VSAT लगायतका उपयुक्त प्रविधिहरु मार्फत नेटवर्क विस्तार हुने ।			
				परामर्शदाताबाट अध्ययन प्रारम्भ भई आयोजनाको विस्तृत Design Document तयार हुने ।सेवा प्रदायक छनौट गर्ने र आयोजनाको कार्य प्रारम्भ गर्ने ।																
९	३.३	२५००	भूकम्प प्रभावित ८ जिल्ला (काभ्रेपलाञ्चोक, सिन्धुपाल्चोक, रसुवा, नुवाकोट, दोलखा, सिन्धुली , रामेछाप र ओखलढुङ्गा) मा ब्रोडव्याण्ड सेवाको स्तरोन्नति गर्ने।															भूकम्प प्रभावित ८ जिल्ला (काभ्रेपलाञ्चोक, सिन्धुपाल्चोक, रसुवा, नुवाकोट, दोलखा, सिन्धुली , रामेछाप र ओखलढुङ्गा) मा ब्रोडव्याण्ड सेवाको स्तरोन्नति गर्ने।	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण।	दूरसञ्चार सेवा प्रदायकहरु।	
				कार्य सम्पन्नताको आधारमा विस्तृत अध्ययन विश्लेषण गर्ने ।																
				कार्य सम्पन्नताको आधारमा विस्तृत अध्ययन विश्लेषण गर्ने र भुक्तानी प्रदान गर्ने ।															

५.११ नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण																	जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष			
क्र.सं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				कार्य सम्पन्नताको आधारमा विस्तृत अध्ययन विश्लेषण गर्ने र भुक्तानी प्रदान गर्ने ।																
१०	३.४	४०००	काठमाडौ उपत्यका तथा भूकम्प प्रभावित ८ जिल्ला बाहेकका ६६ जिल्लाका आधारभूत सामूदायिक विद्यालयमा ब्रोडव्याण्ड सेवा पुर्याउने।	शिक्षा मन्त्रालयसंग समन्वय गर्ने।														काठमाडौ उपत्यका तथा भूकम्प प्रभावित ८ जिल्ला बाहेकका ६६ जिल्लाका आधारभूत सामूदायिक विद्यालयमा ब्रोडव्याण्ड सेवा उपलब्ध हुने र डिजिटल सिकाईमा सघाउ पुग्ने ।	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण।	दूरसञ्चार सेवा प्रदायकहरु।	
				कार्य सम्पन्नताको आधारमा विस्तृत अध्ययन विश्लेषण गर्ने ।																
				कार्य सम्पन्नताको आधारमा विस्तृत अध्ययन विश्लेषण गर्ने र भुक्तानी प्रदान गर्ने ।																
				कार्य सम्पन्नताको आधारमा विस्तृत अध्ययन विश्लेषण गर्ने र भुक्तानी प्रदान गर्ने ।																
११	३.४	०००	मोबाइल सेवा उपलब्ध														मोबाइल सेवा उपलब्ध	नेपाल दूरसञ्चार	दूरसञ्चार	

५.११ नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण																	जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष			
क्र.सं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
			नभएका पृथ्वी लोकमार्ग, पूर्व-पश्चिम राष्ट्रिय लोकमार्ग, भूपी शेरचन लोकमार्ग, सिद्धार्थ लोकमार्ग, त्रिभुवन लोकमार्ग, अरनिको लोकमार्ग, सगरमाथा लोकमार्ग, बिपी लोकमार्ग, कर्णाली लोकमार्ग, मध्यपहाडी लोकमार्ग, हुलाकी लोकमार्ग लगायतका लोकमार्गहरु, सीमा क्षेत्र तथा दुर्गम जिल्लाहरुमा सेवा प्रदायकहरु मार्फत मोबाइल सेवाको विस्तार गर्ने।	मोबाइल सेवा उपलब्ध नभएका लोकमार्गहरु, सीमा क्षेत्र तथा दुर्गम जिल्ला/क्षेत्रहरु पहिचान गर्न परामर्शदाता नियुक्त गर्ने।													नभएका लोकमार्गहरु, सीमा क्षेत्र तथा दुर्गम जिल्ला/क्षेत्रहरुमा मोबाइल ब्रोडब्याण्ड सेवा उपलब्ध हुने ।			
				परामर्शदाताबाट प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने ।																
				सेवा प्रदायकहरुसंग प्रस्ताव माग गरी सेवा प्रदायक छनौट गर्ने । सेवा प्रदायकको कार्य सम्पन्नताको आधारमा अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने र भुक्तानी प्रदान गर्ने															
१२	३.६	२०००	सेवा प्रदायक मार्फत माईक्रोवेब टावर, Power, Shelter, Microwave Radio लगायतका पूर्वाधार निर्माण गरी दूरसंचार सेवाको पहुँच विस्तार गर्ने ।	3.७ संग आपसी सामन्जस्य मिलाउने।													मोबाइल सेवाको पहुँच विस्तार हुने ।	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण।	दूरसञ्चार सेवा प्रदायकहरु।	
				आयोजनाको Detailed Project Report (DPR) Review को लागि परामर्शदाता छनौट गर्ने।																

५.११ नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण																	जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष			
क्र.सं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				परामर्शदाताबाट आयोजनाको Revised DPR प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने ।																
				सेवा प्रदायकहरुसंग प्रस्ताव माग गरी सेवा प्रदायक छनौट गर्ने ।सेवा प्रदायकको कार्य सम्पन्नताको आधारमा अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने र भुक्तानी प्रदान गर्ने															
१३	३.७	४०००	दूर्गम तथा हिमाली जिल्लाहरुमा मोबाइल ब्रोडब्याण्ड सेवा विस्तार गर्ने ।	3.६ संग आपसी सामन्जस्य मिलाउने।													विकट तथा हिमाली जिल्लाहरुमा दूरसंचार सेवाको पहुँच अभिवृद्धि हुने ।	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण।	दूरसञ्चार सेवा प्रदायकहरु।	
				दूर्गम तथा हिमाली जिल्लाहरुमा ब्रोडब्याण्ड सेवा विस्तारको लागि DPR तयार गर्न परामर्शदाता छनौटको लागि सूचना प्रकाशन गर्ने|																
				परामर्शदाताबाट DPR सहितको प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने ।																

५.११ नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण																	जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष			
क्र.सं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				सेवा प्रदायक छनौट गर्ने ।सेवा प्रदायकलाई कार्यसम्पन्नताको आधारमा भुक्तानी गर्ने ।																
१४	३.८	२१०	ग्रामीण दूरसंचार विकास कोषबाट संचालित आयोजनाहरुको अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने ।														ग्रामीण दूरसंचार विकास कोषबाट संचालित परियोजनाहरुको अनुगमन तथा निरीक्षण हुने	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण।		
				परामर्शदाताहरु छनौटको गर्ने ।																
				अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने ।																
				अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने ।																
१५	३.९	२५०	ग्रामीण दूरसंचार विकास कोषबाट आगामी वर्षहरुमा संचालन गरिने आयोजनाहरुको Need Analysis/ DPR तयार गर्ने ।	परामर्शदाताहरु छनौट गर्ने ।													ग्रामीण दूरसंचार विकास कोषबाट आगामी वर्षहरुमा संचालन गरिने आयोजनाहरुको Need Analysis/ DPR तयार हुने ।	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण।		
				परामर्शदाताहरुबाट अध्ययन गराउने ।																
				परामर्शदाताहरुबाट अध्ययन प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने ।																
१६	४.१	१८	Mobile Handset को Battery को क्षमता परिक्षण गर्ने ।	अन्तिम प्रतिवेदन प्राप्त गरी कार्यसम्पन्न गर्ने ।													नेपालमा प्रयोगमा रहेका Mobilehandset को	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकर		

५.११ नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण																	जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष			
क्र.सं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				कार्यसम्पन्नताको आधारमा भुक्तानी गर्ने।													Battery को गुणस्तर र क्षमताको नियमित परिक्षण हुने।			
१७	४.२	२००	अव्यस्थित रुपमा रहेका केवल तथा तारलाई व्यवस्थित गर्ने।	सडक विभाग, नेपाल विद्युत प्राधिकरण नेपाल टेलिकम तथा इन्टरनेट सेवा प्रदायक संस्थाहरुसंग समन्वय गर्ने।													अव्यवस्थित तारहरुको व्यवस्थापन हुने ।	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण।	स्थानीय तहहरु।	
				मोडालिटी तय गर्ने ।																
				मोडालिटी बमोजिमको कार्य प्रारम्भ गर्ने।																
				कार्यसम्पन्नताको आधारमा भुक्तानी गर्ने।																
१८	५.१	३०	दूरसञ्चार सेवाको साइबर सुरक्षाको लागि Information Sharing Platform तयार गर्ने ।														दूरसञ्चार सेवाको साइबर सुरक्षाको लागि Information Sharing Platform तयार हुने।	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण।	सरोकारवालाहरु सबै।	
				कार्यक्षेत्रगत विवरण तथा लागत अनुमान तयार गर्ने।																
				परामर्शदाता छनौटको लागि खरिद प्रकृया अगाडि बढाउने ।																

५.११ नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण																	जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष			
क्र.सं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				परामर्शदातासँग सम्झौता गर्ने| Information Sharng Platform System प्राप्त गर्ने।																
१९	५.२	१०	प्राधिकरणबाट अनुमतिपत्र प्राप्त दूरसञ्चार सेवा प्रदायकहरुको डिजीटल कम्पनी प्रोफाइलिंग (Digital Company Profiling-DCP) निर्माण गरी प्राधिकरणको अफिस अटोमेशन प्रणालीमा आबद्दता गर्ने ।	कार्यक्षेत्रगत विवरण तथा लागत अनुमान तयार गर्ने।													दूरसञ्चार सेवा प्रदायकहरुको डिजीटल कम्पनी प्रोफाइलिंग निर्माण हुने ।	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण।		
				परामर्शदाता छनौट गरी कार्य प्रारम्भ गर्ने ।परामर्शदाताबाट प्रारम्भिक प्रतिबेदन प्राप्त गर्ने ।																
				परामर्शदाताबाट अन्तिम प्रतिबेदन प्राप्त हुनुका साथै Digital Company Profile सिष्टम तयार गर्ने।																
२०	५.३	५०	प्राधिकरणबाट अनुमतिपत्र प्राप्त दूरसञ्चार सेवा प्रदायकहरुको वितिय विवरण र सो बमोजिम	कार्यक्षेत्रगत विवरण तथा लागत अनुमान तयार गर्ने।													दूरसञ्चार सेवा प्रदायकले तिर्न बुझाउन पर्ने रकम तथा तिरेको/दाखिला	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण।		

५.११ नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण																		जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष			
क्र.सं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
			हुने कुल आम्दानी, रोयल्टी तथा ग्रामीण दूरसंचार विकास कोष वापतको रकम, भुक्तानी गरेको र तिर्न बुझाउनुपर्ने रकमको विवरणलाई व्यवस्थित गर्न एकीकृत रिपोर्टिंग सिष्टम निर्माण गरी प्राधिकरणको अफिस अटोमेशन प्रणालीमा आवद्दता गर्ने ।	परामर्शदाता छनौट गरी कार्य प्रारम्भ गर्ने ।परामर्शदाताबाट प्रारम्भिक प्रतिबेदन प्राप्त गर्ने ।														गरेको विवरण राख्र र अध्यावधिक गर्न सहजता हुने ।			
				परामर्शदाताबाट अन्तिम प्रतिबेदन प्राप्त हुनुका साथै एकीकृत रिर्टिङ सिष्टम तयार गर्ने।																
२१	५.४	५०	मोबाइल सेवाप्रदायकहरुले पेश गरेको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको आयको सुनिश्चितता परिक्षण (Revenue Assurance Audit) गर्ने ।														सेवा प्रदायकहरुको वास्तविक स्थितिको विवरण सहित संचालन समिक्षा हुने ।	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण।	दूरसञ्चार सेवा प्रदायकहरु।	
				कार्यक्षेत्रगत विवरण र लागत अनुमान तयार गर्ने।																
				परामर्शदाता छनौट गर्ने र सम्झौता गर्ने।																
				परामर्शदाता वाट अन्तिम प्रतिबेदन प्राप्त गरि प्राप्त प्रतिबेदन उपर छलफल एबं कार्यान्यवन गर्ने ।																
२२	५ .	५ ०	नेटवर्क तथा इन्टर्नेट														सेवा	नेपा ल दूरस	दूरस ञ्चार	

५.११ नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण																	जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष			
क्र.सं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
			सेवाप्रदायकहरुले पेश गरेको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको आयको सुनिश्चितता परीक्षण (Revenue Assurance Audit) गर्ने ।	कार्यक्षेत्रगत विवरण र लागत अनुमान तयार गर्ने।					■	■							प्रदायकहरुको वास्तविक स्थितिको विवरण सहित संचालन समिक्षा हुने ।			
				परामर्शदाता छनौट गर्ने र सम्झौता गर्ने।							■	■	■							
				परामर्शदाता वाट अन्तिम प्रतिबेदन प्राप्त गरि प्राप्त प्रतिबेदन उपर छलफल एवं कार्यान्यवन गर्ने।										■	■	■				
२३	५.५	११	प्राधिकरणको Office Automation System (OAS) संग एकीकृत हुने गरी Online Monitoring and Tracking System सफ्टवयर सञ्चालन गर्ने ।														प्राधिकरणबाट हुने निरीक्षण तथा जाँचवुझ सम्वन्धी कार्यहरुमा सहजिकरण हुने।	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण।		
				System Integration गर्ने। User Acceptance Test (UAT) गर्ने।					■	■										
				User Acceptance Test (UAT) प्रतिवेदन स्वीकृत गरी अन्तिम प्रतिवेदनको भुक्तानी गर्ने।							■	■	■							
				Online Monitoring and Tracking System (OMTS) सिष्टम प्राप्त गर्ने।										■	■	■				
२४	५.७	८०	Mobile Radio Spectrum Monitoring System सञ्चालन														नियमित रुपमा फ्रिक्वेन्सी अनुगमन हुने।	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण		
				Training and Annual Maintenance Support					■	■										

५.११ नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण																	जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष			
क्र.सं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
			गर्ने।	को भुक्तानी गर्ने।																
				Onsite Inspection गराई प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने। Onsite Inspection प्रतिवेदन स्वीकृत गरी Annual Maintenance Support को भुक्तानी गर्ने।																
				Mobile Radio Spectrum Monitoring System सञ्चालन हुने।																
२५	६.१	५०	दूरसञ्चार सेवा सम्बन्धमा उपभोक्ताहरुको राय सुझाव प्राप्त गर्न बजार सर्वेक्षण कार्यक्रम संचालन गर्ने ।														आम उपभोक्ताहरुकोअपेक्षा बमोजीम सेवा उपलब्ध गराउने व्यवस्थाको आधार तयार हुने ।	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण।	सरोकारवालाहरु सबै।	
				कार्यक्रम संचालन गर्ने सम्बन्धमा कार्यक्षेत्रगत विवरण तयार गर्ने।																
				परामर्शदाता छनौट गर्ने। बजार सर्वेक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने।																
				अन्तिम प्रतिवेदन प्राप्त हुने तथा प्राप्त प्रतिवेदन उपर छलफल एवम् कार्यान्वयन गर्ने।																

५.११ नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण																		जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष			
क्र.सं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
२६	७.१*	७५	Telecom Industry को लागि Cyber Security Simulation Lab / CERT तयार गर्ने।	थप अध्ययन गरी श्री सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयको स्वीकृति लिएर मात्र कार्यान्वयन गर्ने।													दूरसञ्चार क्षेत्र थप सुरक्षित हुने तथा यसको प्रयोगवाट हुने आपराधिक घटनाहरुमा नियन्त्रण हुने।	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण।		
२७	७.२	१८	Outsourced Company/Call Center सम्बन्धी नियम बनाउने ।	परामर्शदाताबाट प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने तथा प्रतिवेदन स्वीकृत गरी परामर्शदातालाई भुक्तानी दिने।													Outsourced Company/Call Center सम्बन्धी नियम बन्ने ।	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण।	सञ्चार तथ सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
				प्राप्त प्रतिवेदन नेपाल सरकारलाई सिफारिस गर्ने।																
२८	८.१	१५०	सम्बन्धित मन्त्रालयसंग समन्वय गरी इन्जिनियरींग अध्ययन संस्थान अन्तर्गतका आंगिक क्याम्पसहरुमा ICT अनुसन्धान तथा विकास केन्द्र स्थापनाको लागि सहयोग गर्ने।																		
				ICT अनुसन्धान तथा विकास केन्द्रको स्थापनाको लागि सहयोग गर्ने मोडालिटी सम्बन्धी कार्यविधि/विनियमावली तयार गर्न उपसमिति गठन गर्ने।													ICT अनुसन्धान तथा विकास केन्द्र स्थापना भै नविन प्रविधिको विकास र विस्तारमा योगदान पुग्ने ।	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण।	सञ्चार तथ सूचना प्रविधि मन्त्रालय	

५.११ नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण																	जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष			
क्र.सं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				कार्यविधि/विनियमावली तयार गरी स्वीकृत गर्ने।																
				स्वीकृत कार्यविधि/विनियमावली बमोजिम सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयसंग सहकार्य गरी इन्जिनियरींग अध्ययन संस्थान अन्तर्गतका आंगिक क्याम्पसहरुमा ICT अनुसन्धान तथा विकास केन्द्र स्थापना तथा सञ्चालनको लागि सहयोग गर्ने।															
२९	८२	८	Data Centre Regulation Mechanism बनाई नेपाल सरकारलाइ सुझाव दिने														Data Centre Regulation Mechanism बन्ने ।	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण।	सञ्चार तथ सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
				कार्यक्षेत्रगत विवरण तथा लागत अनुमान तयार गरी विज्ञसहितको उपसमिति गठन गर्ने।																
				विज्ञसहितको उपसमितिले अध्ययन गर्ने। विज्ञसहितको उपसमितिबाट Reguation Mechanism सहितको																

५.११ नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण																	जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष			
क्र.सं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने।																
				Data Centre Regulation Mechanism सम्वन्धमा नेपाल सरकारलाइ सुझाव दिने																
३०	८.३	१००	चावहिलस्थित जग्गामा निर्मित Prefab भवनको कम्पाउण्डको Landscaping तथा सजावट गर्ने ।	Technical Specification र लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आह्वान गर्ने| सम्झौता गरी कार्य प्रारम्भ गर्ने ।															प्राधिकरणको कार्यालय तयार हुने ।	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण।		
				कार्य सम्पन्न भई Prefab भवनको कम्पाउण्डको Landscaping तथा सजावट कार्य सम्पन्न हुने।																
				कार्य सम्पन्नताको आधारमा भुक्तानी गर्ने ।																
३१	८.४	१००	सम्वन्धित मन्त्रालयको समन्वयमा माध्यमिक तहका सामुदायिक विद्यालयहरू (SMART School) मा छानिएका विषयहरूमा समान गुणस्तरको														शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि आवश्यक पूर्वाधार उपलब्ध भई सातै प्रदेशमा शिक्षाको समान अवसर तथा गुणस्तर बिकासमा	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण।	सञ्चार तथ सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
				सम्वन्धित मन्त्रालयबाट कार्यक्रम परिचालनको मोडालिटी/ कार्यविधि प्राप्त गर्ने।																

५.११ नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण																	जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष			
क्र.सं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
			शिक्षा उपलब्ध गराउन सूचना प्रविधि सम्वन्धी उपकरणहरु, इन्टरनेट सेवाशुल्क तथा अन्य आवश्यक सामग्रीहरु उपलव्ध गराउन आर्थिक सहयोग गर्ने।	सम्वन्धित मन्त्रालयबाट कार्यक्रम परिचालनको मोडालिटी/कार्यविधि प्राप्त गर्ने।													सघाउ पुग्ने ।			
				मोडालिटी/कार्यविधिको आधारमा भुक्तानी गर्ने।																
३२	८.५	२६२००	प्राधिकरणको आफ्नै भवन निर्माण गर्न जग्गा प्राप्त गर्ने लगायतका कार्यहरू गर्ने ।														प्राधिकरणको आफ्नै घरजग्गा हुने।	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण।		
				जग्गा पहिचान गर्ने।																
				जग्गा खरिदको आवश्यक प्रक्रिया अगाडी बढाउने।																
				जग्गा प्राप्ती गरी भुक्तानी गर्ने।																
३३	९.१	३७५	मोबाइल सेवाको गुणस्तरको मापन गर्ने Benchmarking Solution प्रणाली खरिद गर्ने ।	थप अध्ययन गरी श्री सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयको स्वीकृति लिएर मात्र कार्यान्वयन गर्ने।														नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण।		

५.१२ प्रेस काउन्सिल नेपाल

जिम्मेवार पदाधिकारीः महाप्रबन्धक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शीर्षक नं.	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१०/८२को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक							
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
१	२.७५.३१	२६४१२	१५.००	प्रकाशन - संहिता जर्नल, वार्षिक प्रतिवेदन, अंग्रेजी र नेपाली बुलेटिन छपाई	त्रैमासिक सहिता जर्नल, वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन													वार्षिक प्रतिवेदन संहिता जर्नल र अंग्रेजी बुलेटिन प्रकाशन भइ वितरण हुँदा काउन्सिलको गतिविधि सार्वजनिक हुने	प्रेस काउन्सिल नेपाल		
२	२.७५.३५	२६४१२	१४.००	वार्षिकोत्सव र विधागत पुरस्कार	वार्षिकोत्सव र विधागत पुरस्कारको लागि तयारी पुरस्कृत हुने व्यक्ति छनौट वार्षिकोत्सव र विधागत पुरस्कार वितरण कार्यक्रम सम्पन्न													वार्षिकोत्सव कार्यक्रम सम्पन्न हुने र पत्रकारिता क्षेत्रमा योगदान पुऱ्याउने पत्रकार/सञ्चार माध्यम पुरस्कृत र सम्मानित हुने हुंदा प्रेसप्रति लगाव बढ्ने, आचारसंहिता पालनामा सघाउ पुग्ने।	प्रेस काउन्सिल नेपाल		

५.१२ प्रेस काउन्सिल नेपाल

जिम्मेवार पदाधिकारीः महाप्रबन्धक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शीर्षक नं.	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१०/८२को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
७	२.७.५.३८	२६४१२	१५.००	System तथा अन्य मर्मत संभार र सुरक्षा	सिष्टम तथा अन्य मर्मत संभार र सुरक्षा सेवाको लागत अनुमान स्वीकृत													काउन्सिलमा रहेका System हरू निरन्तररूपमा सुचारु भएको हुने।	प्रेस काउन्सिल नेपाल		
					सिष्टम तथा अन्य मर्मत संभार र सुरक्षा सेवाको लागि सम्झौता																
					सिष्टम तथा अन्य मर्मत संभार र सुरक्षा सेवाको नियमित सेवा प्राप्त																
४	२.६.२.३१	२६४१२	२.००	कर्मचारी तालिम	कर्मचारीको क्षमता													कर्मचारीको क्षमता वृद्धि हुँदा काममा प्रभावकारिता	प्रेस काउन्सिल		

५.१२ प्रेस काउन्सिल नेपाल

जिम्मेवार पदाधिकारीः महाप्रबन्धक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शीर्षक नं.	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१०/८२को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				(कर्मचारी सीप विकास सम्बन्धी तालिम)	विकास हुने													बढ्ने	नेपाल		
५	२.५.३.४१	२६४१२	४.०७	काउन्सिलसँग विभिन्न सङ्गसस्था अन्तरक्रिया कार्यक्रम	प्रत्येक महिना कम्तिमा एक वटाका दरले १२ वटा कार्यक्रम गर्ने।													पत्रकारिता विषय लिइ अध्ययन/अध्यापन गरिरहेका विभिन्न कलेजका विद्यार्थी र कलेजसँग साथै सञ्चार गृह/पत्रकारसँग पत्रकार आचारसंहिता विषयबारे अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने। जसले गर्दा पत्रकार आचारसंहिताबारे सचेतना बढ्ने।	प्रेस काउन्सिल नेपाल		
६	२.७.५.३४	२६४१२	५.००	पदपूर्ति	सूचना प्रकाशन													रिक्त पदपूर्ति हुने	प्रेस काउन्सिल नेपाल	लोक सेवा आयोग	
					परीक्षा																
					पदपूर्ति																

५.१२ प्रेस काउन्सिल नेपाल

जिम्मेवार पदाधिकारीः महाप्रबन्धक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शीर्षक नं.	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१०/८२को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
७	२.७५.३६	२६४१२	१२.००	कर्मचारी अवकाश कोष वृद्धि	कर्मचारी अवकाश कोष वृद्धि गरिने													अवकाश कोष वृद्धि हुने	प्रेस काउन्सिल नेपाल		

५.१३ न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति

जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
१	१११.३.२२.१९	३११२२	२.००	कार्यालयको लागि आवश्यक ल्यापटप खरिद	स्फेसिफिकेसन र लागत अनुमान स्वीकृत र कोटेसन माग गर्ने																
					कायदिश दिने																
					ल्यापटप खरिद कार्यस्वीकार प्रतिवेदन र दाखिला गर्ने																
२	११.३.२२.४६	३११२२	०.३५	भ्याकुम क्लिनर	कोटेसन माग गर्ने																
					कायदिश दिने																
					सामान खरिद																
३	११.६.१३.११	३११२३	०.३५	फर्निसिङ्ग सामाग्री	कोटेसन माग गर्ने																
					कायदिश दिने																
					सामान खरिद																
४	२.४.१.६०	२२३११	२.५०	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री खरिद	सामान खरिद गर्ने र दाखिला गर्ने																
५	२.४.१३.५	२२३१५	१.७५	वार्षिक	सामाग्री संकलन गर्ने																

५.१३ न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति

जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				प्रतिवेदन लेखन तथा छपाई	भाषा सम्पादन र डिजाईन गर्ने।																
					सम्पादित सामाग्री छपाई गर्ने																
६	२.८.१.१२	२२६११	४.००	मिडिया अनुगमन	निरन्तर मिडिया अनुगमन गर्ने																
७	२.५.२.४४	२२४११	०.७०	विज्ञसँग छलफल	सहभागी छनौट																
					कार्यक्रम गर्ने																
८	२.६.४.६	२२५१२	५	जिल्ला स्तरीय अन्तरक्रिया	लागत अनुमान स्वीकृत गर्नेकार्यक्रम सञ्चालन गर्ने																
९	२.६.४.७	२२५१२	१.३	सञ्चार उद्यमीसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम	लागत अनुमान स्वीकृत गर्नेकार्यक्रम सञ्चालन गर्ने																
१०	२.६.४.८	२२५१२	४	प्रदेश स्तरीय अन्तरक्रिया कार्यक्रम	लागत अनुमान स्वीकृत गर्नेकार्यक्रम सञ्चालन गर्ने																

५.१४ राष्ट्रिय समाचार समिति

जिम्मेवार पदाधिकारी - अध्यक्ष

क्र.सं.	LMBIS	खर्च शीर्षक	बजेट रू. लाख मा	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	अ.व.२०८१/०८२ को कार्यान्वयन समयसीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय
						प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			चौथो चौमासिक					
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पु	मा	फा	चै	बै	जे	अ	८	९	१०
१		भिडियो सेवा सञ्चालन	१००	भिडियो सेवा सञ्चालन	आउटसोर्सिङबाट भिजुअल सेवा सञ्चालन गर्ने													रासस सेवा विविधीकरण भई एकीकृत पाठ्य तथा श्रव्यदृश्य समाचार सेवा प्रदायक बन्ने	रासस	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
					भिजुअल उपकरणको स्पेशिफिकेशन र लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने															
					सूचना प्रकाशन गर्ने															
					मूल्याङ्कन तथा सम्झौता गर्ने															
					उपकरण आपूर्ति गर्ने															
२		चौविसै घण्टा समाचार सेवा	२५	चौविसै घण्टा नेपाली भाषमा समाचार सेवा सञ्चालन	जनशक्ती व्यवस्थापन													सेवाग्राहीलाई रासस बाट चौबिसै घन्टा सेवा उपलब्ध हुने। विश्वभर नै समाचार समिति चौबिस घण्टे		
					चौविसै घण्टा नेपाली भाषमा समाचार सेवा सञ्चालन															

५.१४ राष्ट्रिय समाचार समिति

जिम्मेवार पदाधिकारी - अध्यक्ष

क्र.सं.	LMBIS	खर्च शीर्षक	बजेट रू. लाख मा	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व.२०८१/०८२ को कार्यान्वयन समयसीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय
						प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			चौथो चौमासिक					
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पु	मा	फा	चै	बै	जे	अ	८	९	१०
																		फर्म्याठमा सञ्चालन भए जस्तै रासस पनि हुने।		
३		मातृभाषामा समाचार सम्प्रेषण	२४	मातृभाषामा समाचार सम्प्रेषण	अवधि भाषामा समाचार सम्प्रेषण													समाचारमा समावेशीता अभिवृद्धि हुने, राष्ट्रिय भाषाको प्रवर्द्धन हुने र स्थानीय तथा मातृ भाषामा सञ्चालन गर्ने सञ्चार माध्यमलाई टेवा पुग्ने		
					अन्य तीन मातृभाषामा समाचार सम्प्रेषण															
४		सञ्चार उपकरण	२०	सञ्चार उपकरण खरिद	स्पेशिफिकेशन र लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने													नयाँ सञ्चार उपकरणबाट कार्य क्षमतामा अभिवृद्धि हुने।		
					सूचना प्रकाशन गर्ने															
					मूल्याङ्कन तथा															

५.१४ राष्ट्रिय समाचार समिति

जिम्मेवार पदाधिकारी - अध्यक्ष

क्र.सं.	LMBIS	खर्च शीर्षक	बजेट रू. लाख मा	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	अ.व.२०८१/०८२ को कार्यान्वयन समयसीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय
						प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			चौथो चौमासिक					
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पु	मा	फा	चै	बै	जे	अ	८	९	१०
					सम्झौता गर्ने															
					उपकरण आपूर्ति गर्ने															
५		भवन मर्मत	१०	रासस का तीनवटा कार्यालय मर्मतसम्भार	स्टिमेट गरी लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने													जीर्ण कार्यालय भवन संरक्षण भई कार्य सम्पादन सहज हुने		
					सूचना प्रकाशन गर्ने															
					मूल्याङ्कन तथा सम्झौता गर्ने															
					मर्मत कार्य प्ररम्भ गर्ने															

५.१५ चलचित्र विकास बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष/सदस्य सचिव

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
१			४५	बक्स अफिस प्रणालीको वेब एप्लिकेशन,ccms desktop application तथा डाटाबेश र नेटवर्कको स्तरोन्नति तथा maintenance।	प्रस्ताव सम्बन्धी कागजात तयार गर्ने।													बक्स अफिस प्रणाली व्यवस्थित हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	
					प्रस्ताव माग गर्ने /स्वीकृत गर्ने।																
					मूल्याङ्कन र सम्झौता।																
					कार्य सम्पन्न।																
२				बक्स अफिस प्रणालीको स्तरोन्नति तथा SSL Certificate, लाइसेन्स लगायतका उपकरण खरिद।	दररेट माग गर्ने/स्वीकृत गर्ने।																
					खरिद गर्ने।																
					स्तरोन्नति।													बक्स अफिस प्रणालीको स्तरोन्नति हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	
३		२६४१२	१०००	काभ्रेको बनेपामा अत्याधुनिक सुविधा सम्पन्न स्टुडियो निर्माण	बोलपत्र आव्हान।													स्टुडियो निर्माण प्रारम्भ हुने।	चलचित्र बस बोर्ड	सूचना प्रविधि मन्त्रालय/ अर्थ मन्त्रालय/राष्ट्रिय	
					ठेक्का सम्झौता।																

५.१५ चलचित्र विकास बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष/सदस्य सचिव

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				गर्ने। (अनुदान २ करोड र आन्तरिक स्रोत ८ करोड)	निर्माण प्रारम्भ।																
४			१०	दोलखा फिल्म सिटी आयोजनाको सार्वजनिक निजी साझेदारीको मोडालिटी निर्धारण गर्ने तथा प्रशासनिक खर्च।	मोडालिटी निर्धारण।													मोडालिटी तय हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय।	
५			७	बोर्डको संग्रहालयमा रहेका चलचित्र तथा वृत्तचित्रका रिलहरूलाई सुरक्षित राख्न तथा डिजिटल स्टोरेज सञ्चालनका लागि आवश्यक उपकरणहरू खरिद तथा मर्मत सम्भार गर्ने।	उपकरणहरू खरिद तथा मर्मत।													संग्रहालयका रिलहरू सुरक्षित तथा डिजिटल स्टोरेज व्यवस्थित हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
६			५०	राष्ट्रिय एवम् विशेष चलचित्र पुरस्कार तथा	निर्णायक (जुरी) को गठन तथा चलचित्रहरूको													पुरस्कृत / सम्मानित तथा	चलचित्र विकास बोर्ड	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि	

५.१५ चलचित्र विकास बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष/सदस्य सचिव

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				सम्मान कार्यक्रम आयोजना गर्ने। पुरस्कृत विशेष चलचित्रलाई अंग्रेजी भाषामा सबटाइटल गर्न आर्थिक सहयोग प्रदान गरी प्रोत्साहन गर्ने।	अवलोकन/मूल्यङ्कन।			■	■									प्रोत्साहित हुने।			
					पुरस्कार वितरण।					■	■										
					सबटाइटल गर्न सहयोग प्रदान।							■	■								
					सूचना आव्हान।										■						
७			३०	चलचित्र विकास बोर्डको रजत वर्ष समारोह आयोजना गर्ने तथा सो अवसरमा बोर्डका कर्मचारी तथा चलचित्रकर्मीहरूलाई रजत वर्ष सम्मान प्रदान गर्ने। रजत वर्ष वृत्तचित्र निर्माण र विशेषाङ्क प्रकाशन गर्ने।	रजत वर्ष विशेषाङ्क प्रकाशन तथा वृत्तचित्र निर्माण तयारी।									■	■			विशेषाङ्क प्रकाशन/बृत्त चित्र निर्माण तथा कार्यक्रम आयोजना हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय।	
					विशेषाङ्क प्रकाशन, वृत्तचित्र निर्माण।											■					
					कार्यक्रम आयोजना गर्ने।												■				

५.१५ चलचित्र विकास बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष/सदस्य सचिव

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
८			२०	नीति, विधेयक, नियम, विनियम, कार्यविधि, निर्देशिका, नियमावली तथा विभिन्न विषयका मोडालिटी तर्जुमा, संशोधन तथा परिमार्जन गर्ने।	समिति गठन।													कानूनी बन्दोबस्त हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय/ कानून मन्त्रालय/ सरोकारवाला निकाय	
					मस्यौदा तयार तथा स्वीकृति।																
९			५०	बोर्डबाट चलचित्रकर्मीहरूको दक्षता अभिवृद्धिका लागि अन्तर्राष्ट्रियस्तरको कार्यशाला तथा कार्यक्रम आयोजना गर्ने।	कार्यक्रम तयार तथा स्वीकृत।													दक्षता अभिवृद्धि हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	
					कार्यक्रम सञ्चालन।																
१०			१५	अपाङ्गता/बौद्धिक अपाङ्गता लगायतका फरक क्षमता	कार्यक्रम तयार तथा स्वीकृत।													क्षमता विकास हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	

५.१५ चलचित्र विकास बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष/सदस्य सचिव

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				भएकाहरूको प्रतिभा/क्षमता विकासका लागि कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	कार्यक्रम सञ्चालन।							■									
११			४०	चलचित्रसंग सम्बन्धित सङ्घ संस्थाहरूले आयोजना गर्ने राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय चलचित्र महोत्सव, कार्यशाला तथा तालिम कार्यक्रममा सहकार्य गर्ने।	प्रस्ताव माग गर्ने।	■							■							स्वदेशी चलचित्रको विकास तथा प्रवर्द्धनमामा सहयोग पुग्ने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	
					संस्था छनौट।			■						■								
					कार्यक्रममा सहकार्य।				■	■	■	■	■	■	■	■						
१२			१००	अन्तर्राष्ट्रियस्तरमा आयोजना हुने कार्यक्रममा बोर्ड र चलचित्रकर्मीहरूको सहभागिता, अध्ययन	अवधारणा तथा लागत अनुमान तयार गर्ने।				■										प्रोत्साहित तथा प्रवर्द्धन हुने। अनुभव आदान प्रदान हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	
					कार्यक्रम स्वीकृत।					■												

५.१५ चलचित्र विकास बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष/सदस्य सचिव

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				अवलोकन भ्रमण तथा चलचित्र महोत्सव लगायतका प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम आयोजना गर्ने एवम् विदेशी अतिथि सत्कार।	सहभागिता एवम् कार्यक्रम सञ्चालन।																
१३			७०	मोफसलमा एक वटा चलचित्र पर्यटन महोत्सव आयोजना गर्ने।	अवधारणा/लागत अनुमान तयार गर्ने।													स्वदेशी चलचित्रको प्रवर्द्धन हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	
					कार्यक्रम स्वीकृत तथा कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने।																
१४			४०	श्रव्यदृश्य सामग्री निर्माण तथा बोर्डले निर्माण गरेको श्रव्यदृश्य लगायतका सामाग्रीको प्रचार प्रसार गर्ने। बोर्डको आफ्नै युट्युब सञ्चालन गर्ने।	श्रव्यदृश्य सामग्री निर्माण।													प्रचार प्रसार हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय/ सरोकारवाला निकाय	
					प्रचार प्रसार।																
					युट्युब च्यानल निर्माण गरी सञ्चालनमा ल्याउने।																

५.१५ चलचित्र विकास बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष/सदस्य सचिव

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
१५			२५	चलचित्र विकास बोर्डको लोगोको एनिमेशन, धुन र प्रतिमा तथा गीत निर्माण गर्ने।	लागत अनुमान तयार।		■											बोर्डको पहिचान स्थापित हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					कार्य सम्पन्न।					■											
१६			७५	समाज रूपान्तरण, ऐतिहासिक घटनाक्रम र आन्दोलनसँग सम्बन्धित विषयमा बन्ने चलचित्र निर्माणमा प्रोत्साहन गर्ने।	कार्यविधि स्वीकृत।	■	■											चलचित्र निर्माण भई प्रोत्साहित हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	
					सूचना आव्हान।			■													
					छनोट/सम्झौता।					■											
					निर्माणमा प्रोत्साहन।											■	■				
१७			५०	आदिवासी, जनजाति, मातृभाषा संस्कृतिमा बन्ने चलचित्रहरूको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धनमा सहयोग पुग्ने कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	प्रस्ताव माग गर्ने।		■											प्रवर्द्धन हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	
					प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने।					■											
					कार्यक्रम सञ्चालन।						■	■	■	■	■	■	■				
१८			३५	चलचित्र प्रदर्शन इजाजतपत्र प्रदान तथा चलचित्र प्रदर्शन इजाजतपत्र नवीकरणका	चलचित्रघरहरूको स्थलगत निरिक्षण तथा अनुगमन। बक्स अफिस प्रणालीको अनुगमन।	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	चलचित्रघर/ सम्बन्धित निकाय	

५.१५ चलचित्र विकास बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष/सदस्य सचिव

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				सन्दर्भमा चलचित्र घरहरूको स्थलगत निरीक्षण, अनुगमन तथा चलचित्र घर जाँच समितिमा प्रतिनिधित्व गर्ने लगायत चलचित्रघरहरूमा चलचित्र विकास शुल्क, बक्स अफिस प्रणालीको अनुगमन गर्ने तथा सम्बन्धित राजश्व कार्यालयसँग समन्वय गर्ने। चलचित्रघरहरूलाई चलचित्र विकास शुल्क सम्बन्धी FDF पोर्टलको बारेमा अभिमुखसकरण/तालिम सञ्चालन गर्ने।	चलचित्रघर जाँच समितिमा प्रतिनिधित्व।															
					चलचित्र विकास शुल्क FDF पोर्टलको अभिमुखसकरण/तालिम सञ्चालन गर्ने।																
१९			५०	चलचित्रघरहरूको स्तरोन्नतिका लागि प्रोत्साहन स्वरुप सशर्त अनुदान दिने।	शर्त तथा आधार एवम् मापदण्ड सहितको कार्यविधि निर्माण गर्ने।													चलचित्रघरहरूको स्तरोन्नतिमा सहयोग पुग्ने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला सङ्घ/संस्था तथा सम्बन्धित निकाय	
					प्रोत्साहन अनुदान प्रदान गर्ने।																

५.१५ चलचित्र विकास बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष/सदस्य सचिव

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
२०			३०	चलचित्र सम्बन्धी विषय अध्ययनका लागि छात्रवृत्ति एवम् शोधवृत्ति प्रदान गर्ने। विद्यालय तह एवम् विश्वविद्यालयहरूमा अध्यापन हुने चलचित्र सम्बन्धी विषयको पाठ्यक्रम निर्माण/परिमार्जनमा आवश्यक सहयोग गर्ने।	कार्यविधि संशोधन।			■										छात्रवृत्ति प्रदान भई दक्ष जनशक्ति प्रोत्साहित हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	
					विद्यार्थीहरूको छनौट तथा मूल्याङ्कन।					■											
					छात्रवृत्ति तथा शोधवृत्ति प्रदान गर्ने।							■									
					पाठ्यक्रम निर्माण/परिमार्जनका लागि आवश्यक सहयोग गर्ने।	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	स्तरीय पाठ्यक्रम निमार्णमा सहयोग पुग्ने।	चलचित्र विकास बोर्ड	पाठ्यक्रम विकास केन्द्र, विश्वविद्यालय तथा अन्य सरोकारवाला निकाय।	
२१			२००	चलचित्र निर्माणमा आवश्यक भ्यानिटी भ्यान सवारी खरिद गर्ने।	बोलपत्र आव्हान।				■	■								चलचित्रकर्मीहरू लाभान्वित हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय।	
					खरिद गर्ने।									■							
२२			५०	मोफसलमा निर्माण हुने मौलिक एवम् सन्देशमूलक ३ वटा	कथावस्तु छनोट।			■										मौलिक चलचित्र निर्माणमा	चलचित्र विकास बोर्ड	सम्बन्धित निकाय	
					सम्झौता।				■												

५.१५ चलचित्र विकास बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष/सदस्य सचिव

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				चलचित्र (प्रदेशगत रूपमा) छनौट गरी पोष्ट प्रोडक्सन तथा प्रदर्शनमा प्रोत्साहन सहयोग गर्ने।	प्रोत्साहन/आर्थिक सहयोग प्रदान।													सहयोग पुग्ने।			
२३			५	संविधान दिवसको अवसरमा सामाजिक रूपान्तरणमा योगदान पुऱ्याएका चलचित्रकर्मीलाई सम्मान एवम् पुरस्कृत गर्ने।	चलचित्रकर्मी छनोट गरी सम्मान गर्ने।													पुरस्कृत एवम् सम्मानित हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	
२४			३०	महिला चलचित्रकर्मीहरूको सशक्तिकरणका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने। अन्तर्राष्ट्रिय नारी दिवसका अवसरमा चलचित्रक्षेत्रको योगदानका आधारमा महिला चलचित्रकर्मीलाई	अवधारणा पत्र तयार र स्वीकृत।													सशक्तिकरणमा सहयोग पुग्ने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	
					कार्यक्रम सञ्चालन।																
					महिला चलचित्रकर्मीहरूलाई पुरस्कृत गर्ने।													पुरस्कृत हुने।			
					महोत्सव आयोजना गर्ने।													महोत्सव हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	

५.१५ चलचित्र विकास बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष/सदस्य सचिव

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				पुरस्कृत गर्ने। महिला चलचित्र महोत्सव आयोजना गर्ने।																	
२५			२०	चलचित्रकर्मी परिचयपत्र वितरण गर्ने तथा विशिष्ट श्रेणीको परिचयपत्र प्राप्त चलचित्रकर्मीहरूको औषधोपचार बीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	गत आ.व.मा प्राप्त आवेदन अनुसार परिचयपत्र वितरण गर्ने।														परिचय पत्र वितरण हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	
					सूचना आव्हान।																
					छनोट तथा परिचयपत्र वितरण गर्ने।																
					विशिष्ट श्रेणीको परिचयपत्र प्राप्त चलचित्रकर्मीहरूको स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रमलाई निरन्तरता।														चलचित्रकर्मीहरू लाभान्वित हुने।			
२६			१५	नेपाललाई अन्तर्राष्ट्रिय चलचित्र छायाङ्कनका लागि आकर्षकस्थलको रूपमा विकास गर्न सातै प्रदेश मध्ये कुनै दुई प्रदेश रहेका उत्कृष्ट छायाङ्कनस्थलको	लागत अनुमान तयार तथा स्वीकृत।														प्रवर्द्धनात्मक समाग्री निर्माण भई प्रचार प्रसार हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	
					उत्कृष्ट लोकेशन सम्बन्धी वृत्तचित्र निर्माण (कुनै दुई प्रदेशको)।																

५.१५ चलचित्र विकास बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष/सदस्य सचिव

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				बारेमा प्रवर्द्धनात्मक सामाग्री निर्माण गर्ने।																	
२७			१५	चलचित्रकर्मीहरूको QR CODE सहितको डाटावेश तथा चलचित्र विकास शुल्कको पोर्टल पूर्ण रूपमा सञ्चालनमा ल्याउने। बोर्डको वेबसाइट सञ्चालन गर्ने।	प्रस्ताव माग तथा/स्वीकृत।														डाटावेश तथा पोर्टलको स्तरोन्नती हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	
					कार्य सञ्चालन।																
२८			३०	बोर्डका कर्मचारीहरूको दक्षता अभिवृद्धिका लागि स्वेदशमा कार्यक्रम संचालन गर्ने तथा अन्तराष्ट्रियस्तरमा दक्षता अभिवृद्धिका लागि सहभागिता।	कार्यक्रम तयार तथा स्वीकृत।														क्षमता विकास हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सम्बन्धित निकाय	
					कार्यक्रम सञ्चालन।																
					अन्तर्राष्ट्रियस्तरमा सहभागिता।																

५.१५ चलचित्र विकास बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष/सदस्य सचिव

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
२९			२०	चलचित्रकर्मी कल्याणकोषलाई अनुदान।	रकम निकासा।													चलचित्रकर्मीहरू लाभान्वित हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सम्बन्धित निकाय	
३०			१५	चलचित्रघर नभएका तर बाक्लो जनसंख्या रहेका जिल्लाहरूमा चलचित्रकर्मीहरूको सहभागितामा घुम्ती सिनेमा मार्फत सिनेमा साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	मोडालिटी संशोधन तथा स्वीकृत।													स्वेदशी चलचित्रको जागरण/साक्षात्कार तथा प्रवर्द्धन हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सम्बन्धित निकाय	
					कार्यक्रम सञ्चालन।																
३१			१	बोर्डको पुस्तकालयका लागि चलचित्र सम्बन्धी राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रियस्तरका पुस्तक खरिद गर्ने।	पुस्तकहरूको नामावली तयार।													पुस्तक खरिद हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	
					पुस्तक खरिद।																
३२			२५	बोर्डलाई आवश्यक पर्ने ल्यापटप, कम्प्युटर लगायतकका उपकरण एवम् फर्निचर खरिद गर्ने।	खरिद गर्ने।													खरिद हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	

५.१५ चलचित्र विकास बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष/सदस्य सचिव

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
३३			३०	बोर्डको कार्यालय भवन तथा पूर्वाधारहरूको मर्मत सम्भार, रंगरोगन गर्ने।	मर्मत सम्भार तथा रंगरोगन।													मर्मत सम्भार तथा रंगरोगन हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	
३४			१९	बोर्डको भवनमा डाइनिङ हल निर्माण गर्ने।	लागत अनुमान तयार र स्वीकृत।													व्यवस्थित हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	
					दरभाउपत्र माग गर्ने।																
					सम्झौता।																
					निर्माण सम्पन्न।																
३५			६५	मोफसलमा चलचित्र निर्माण सम्बन्धी पाठ्यक्रम तथा कार्यशाला आयोजना गर्ने। (३ वटा प्रदेशमा)	पाठ्यक्रम तयार र स्वीकृत।													चलचित्र निर्माणमा अभिप्रेरित गर्न सहयोग पुग्ने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	
					कार्यक्रम सञ्चालन।																
३६			३५	६ वटा लघु चलचित्र तथा वृत्तचित्र निर्माण गर्ने।	कार्यक्रम प्रस्ताव र लागत अनुमान तयार तथा स्वीकृत।													स्तरीय चलचित्र निर्माण हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	
					निर्माण																

५.१५ चलचित्र विकास बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष/सदस्य सचिव

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
३७			५०	२०८० सालमा प्रदर्शन भएका मौलिक एवम् मातृभाषी चलचित्रलाई प्रोत्साहन गर्ने।	मापदण्ड/आधारसहितको कार्यविधि निर्माण।				■	■								प्रोत्साहित हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	
					प्रोत्साहन।							■	■								
३८			२५	चलचित्र प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम आयोजना गर्ने।	कार्यक्रम अवधारणा र प्रस्ताव तयार गर्ने।			■										प्रशिक्षित हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	
					कार्यक्रम आयोजना गर्ने।					■											
३९			२५	मधेशमा चलचित्र सम्बन्धी सिनेमा साक्षरता लगायतका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	कार्यक्रम प्रस्ताव तयार र स्वीकृत।				■									चलचित्रको प्रवर्द्धन हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला सङ्घ/संस्था तथा निकाय।	
					कार्यक्रम सञ्चालन।					■		■									
४०			५०	कर्मचारी अवकास कोषमा रकम थप गर्ने।	रकम निकासा।			■										रकम निकासा हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	
४१			३	वार्षिक कार्यक्रमको	वार्षिक प्रतिवेदन तयार।												■	कार्यक्रम	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	

५.१५ चलचित्र विकास बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष/सदस्य सचिव

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				समीक्षा तथा बजेट तर्जुमा गर्ने।	समीक्षा तथा वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा।											■		कार्यान्वयन भएको हुने।			
४२			२०	नेपाली चलचित्रको निर्माण, बजारीकरण तथा विकासका बारेमा अध्ययन, अनुसन्धान, चलचित्र सम्बन्धी प्राज्ञिक, प्रर्वद्धनात्मक एवम् अनुसन्धान मुलक सामाग्री तथा शैली पुस्तिका प्रकाशन गर्ने।	कार्यक्षेत्रगत शर्त तथा लागत अनुमान तयार।				■										कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने। अभिलेख व्यवस्थित हुने तथा चलचित्र मञ्च प्रकाशन हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	
					सूचना प्रकाशन/ प्रस्ताव माग।					■												
					अध्ययन प्रतिवेदन प्राप्त।							■	■									
					शैली पुस्तिका प्रकाशन।					■												
					चलचित्र मञ्चको लागि लेख रचना संकलन तथा प्रकाशन।											■	■					
४३			१५	बृत्तचित्र/लघु चलचित्र प्रतियोगिता गराई उत्कृष्ट चलचित्रलाई पुरस्कृत गर्ने।	कार्यविधि संशोधन।							■	■					प्रोत्साहित हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	
					सूचना आव्हान।										■						
					मूल्याङ्कन तथा छनौट।											■					
					पुरस्कृत गर्ने।												■				

५.१५ चलचित्र विकास बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष/सदस्य सचिव

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
४४		२६४१२	४०	मौलिक चलचित्र निर्माणमा प्रोत्साहनका लागि स्टोरी बैक सञ्चालन गर्ने। (मन्त्रालयबाट अनुदान २५ लाख आन्तरिक स्रोतबाट १५ लाख)	गत आ.व. मा सहभागिताका लागि प्राप्त स्क्रिप्ट छनोट तथा सम्झौता गर्ने।					■								मौलकि चलचित्र निर्माणमा सहयोग पुग्ने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	
					प्रोत्साहनस्वरुप आर्थिक सहयोग गर्ने।											■					
					सूचना आव्हान गर्ने।											■					
४५		२६४२२	१००	चलचित्र विकास बोर्डको भवनमा पोष्ट प्रोडक्सन ल्याब तयार गरि सञ्चालन गर्ने।	बोलपत्र आव्हान।				■									स्तरीय चलचित्र निर्माणमा सहयोग पुग्ने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	
					सम्झौता गरी कार्यादेश दिने।					■											
					ल्याब सञ्चालन।											■					
४६			२०	वार्षिक कार्यक्रममा समावेश नगरिएका मन्त्रालयबाट निर्देशन भएका तथा बोर्डबाट आवश्यक देखिएका अन्य कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	कार्यक्रम सञ्चालन।	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	

५.१५ चलचित्र विकास बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष/सदस्य सचिव

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
४७		२६४१२	१००	देशका लागि सिनेमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने। (सरोकारवाला सङ्घ संस्थालाई चलचित्र सम्बन्धी प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम सञ्चालनका लागि सशर्त अनुदान दिने तथा बाल चलचित्र सम्बन्धी प्रशिक्षण/तालिम/पुरस्कार, महोत्सव लगायतका प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।)	चलचित्र सम्बन्धी प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम सञ्चालनमा सरोकारवाला सङ्घ/संस्थासंग सहकार्य।														स्वदेशी चलचित्रको प्रवर्द्धन हुने तथा बाल प्रतिभाहरू प्रोत्साहित हुने।	चलचित्र विकास बोर्ड	सरोकारवाला निकाय	
					बाल चलचित्र सम्बन्धी प्रशिक्षण/तालिम/पुरस्कार तथा प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।															

५.१६ विज्ञापन बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष

क्र. सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
१		३११३५	२०	कम्प्युटर सफ्टवयर निर्माण तथा खरिद खर्च (वाह्य विज्ञापनको एकीकृत सूचना प्रणाली सम्बन्धी सफ्टवेयर निर्माण)	कार्यशर्त तथा लागत अनुमान तयार गर्ने					■	■							सफ्टवेयर निर्माणबाट बाह्य विज्ञापनको सूचना व्यवस्था पन सहज हुने			
					आर्थिक तथा प्राविधिक प्रस्ताव माग गर्ने						■	■									
					मूल्याङ्कन छनौट र सम्झौता गर्ने								■								
					सफ्टवेयर निर्माण								■	■	■	■					
					भुक्तानी गर्ने											■	■				
२		३११३५	१०	सूचना व्यवस्थापन प्रणाली तथा सफ्टवेयर निर्माण/स्तरोन्नती	कार्यशर्त तथा लागत अनुमान तयार गर्ने					■	■							सफ्टवेयर स्तरोन्नतीबाट सूचना व्यवस्था पन सहज हुने			
					आर्थिक तथा प्राविधिक प्रस्ताव माग गर्ने						■	■	■								
					मूल्याङ्कन छनौट र सम्झौता गर्ने								■	■	■	■					
					सफ्टवेयर स्तरोन्नती									■	■	■					
					भुक्तानी गर्ने											■	■				
३		२२२३१	१५	भवन पार्टेसन, विस्तार र फर्निसिङ्ग	स्पेसिफिकेसन र लागत अनुमान तयार गर्ने				■									कार्यालयको कार्यसम्पादन सहज			

५.१६ विज्ञापन बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष

क्र. सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
					सेवा प्रदायक छनौट गरी खरिद गर्ने													हुने			
					भुक्तानी गर्ने																
४		३१९३३५	५	केन्द्रिकृत लेखा प्रणालीको स्तरीकरण (CAS) (परामर्श सेवा)	कार्यशर्त तथा लागत अनुमान तयार गर्ने													लेखा प्रणालीको स्तरीयकरण मार्फत कार्यसम्पादन सहज हुने			
					आर्थिक तथा प्राविधिक प्रस्ताव माग गर्ने																
					मूल्याङ्कन छनौट र सम्झौता गर्ने																
					लेखा प्रणालीको स्तरीयकरण																
५		३१९३३५	१५	लोककल्याणकारी विज्ञापनको प्रभावकारीता अध्ययन/अनुसन्धान (परामर्श सेवा)	स्पेसिफिकेसन र लागत अनुमान तयार गर्ने													लोक कल्याणकारी विज्ञापनको प्रभावकारीता अध्ययन गरी सामयिक संसोधन र सुधार गर्न सकिने			
					आर्थिक तथा प्राविधिक प्रस्ताव माग गर्ने																
					मूल्याङ्कन छनौट र सम्झौता गर्ने																
					कार्यसम्पन्न र भुक्तानी																

५.१६ विज्ञापन बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष

क्र. सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
६		३११३४	५	विज्ञापन बोर्डको सफ्टवयर GAMS को स्तरोन्नती	कार्यशर्त तथा लागत अनुमान तयार गर्ने													सफ्टवेयर स्तरोन्नती मार्फत कार्यसंचालन सहज हुने			
					आर्थिक तथा प्राविधिक प्रस्ताव माग गर्ने																
					मूल्याङ्कन छनौट र सम्झौता गर्ने																
					सफ्टवेयर स्तरोन्नती																
					भुक्तानी गर्ने																
७		३११२२	४	मेशीन तथा औजार (एयर कन्डिसन खरिद)	स्पेसिफिकेसन र लागत अनुमान तयार गर्ने													कार्यालयको कार्यसम्पादन सहज हुने			
					सेवा प्रदायक छनौट गरी खरिद गर्ने																
					भुक्तानी गर्ने																
८		३११२२	९	मेशिनरी तथा औजार (कम्प्युटर,प्रिन्टर, मनिटर)	स्पेसिफिकेसन र लागत अनुमान तयार गर्ने													कार्यालयको कार्यसम्पादन सहज हुने			
					सेवा प्रदायक छनौट गरी खरिद गर्ने																
					भुक्तानी गर्ने																
९		३११२२	९	फर्निचर तथा फिक्चर्स	स्पेसिफिकेसन र लागत													कार्यालयको			

५.१६ विज्ञापन बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष

क्र. सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				(फर्निचर खरिद, फिक्चर्स र फर्निसिंङ्ग)	अनुमान तयार गर्ने													कार्यसम्पादन सहज हुने			
					सेवा प्रदायक छनौट गरी खरिद गर्ने																
					भुक्तानी गर्ने																
१०		२२४१२	१०	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर सञ्चालन खर्च (AMS, CAS सफ्टवेयरको नियमित मर्मत/सुधार(AMC) खर्च)	कार्यशर्त तथा लागत अनुमान तयार गर्ने													सफ्टवेयर सञ्चालनमा सहजता हुने			
					आर्थिक तथा प्राविधिक प्रस्ताव माग गर्ने																
					मूल्याङ्कन छनौट र सम्झौता गर्ने																
					सफ्टवेयर मर्मत/सुधार																
					भुक्तानी गर्ने																
११		२२५१२	१०	विज्ञापन व्यवसायमा संलग्न व्यवसायी तथा व्यक्तिहरूको क्षमता विकास कार्यक्रम	लागत अनुमान सहितको अवधारणापत्र स्वीकृती													विज्ञापन व्यवसायमा संलग्न व्यवसायी तथा व्यक्तिहरूको क्षमता विकास हुने			
					आर्थिक तथा प्राविधिक प्रस्ताव माग गर्ने																
					मूल्याङ्कन छनौट र सम्झौता गर्ने																
					कार्यक्रम सञ्चालन																

५.१६ विज्ञापन बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष

क्र. सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
१२		२२५१२	५	बोर्डसदस्य/कर्मचारी, क्षमता विकास, तालिम/कार्यक्रम	लागत अनुमान सहितको अवधारणापत्र स्वीकृती													बोर्डसदस्य/कर्मचारीह रूको क्षमता विकास हुने			
					कार्यक्रम सञ्चालन																
					भुक्तानी गर्ने																
१३		२२३१५	५	विज्ञापन बोर्ड सम्बन्धी जानकारीमुलक पुस्तिका/ब्रोसर संगालो प्रकाशन	स्पेसिफिकेसन र लागत अनुमान तयार गर्ने													विज्ञापन सम्बन्धी सचेतना विस्तार हुने			
					सेवा प्रदायक छनौट गरी खरिद गर्ने																
					भुक्तानी गर्ने																
१४		२२५१२	५	लैङ्गिक उत्तरदायि विज्ञापन उत्पादन सम्बन्धी अन्तरक्रिया	लागत अनुमान सहितको अवधारणापत्र स्वीकृती													लैङ्गिक उत्तरदायि विज्ञापन उत्पादन गर्न प्रेरित हुने			
					अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन																
					भुक्तानी गर्ने																
१५		२२५१२	२०	विज्ञापन सम्मेलन आयोजना (साझेदारी)	लागत अनुमान सहितको अवधारणापत्र स्वीकृती													विज्ञापन सम्मेलन मार्फत विज्ञापन विषयक अन्तरक्रिया र			
					कार्यतालिका निर्धारण																

५.१६ विज्ञापन बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष

क्र. सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
					साझेदारी छनौट र सम्झौता													छलफल हुने			
					सम्मेलन आयोजना																
१६		२२५१२	१५	विज्ञापन नियमन सम्बन्धी स्थानीय तहमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम	लागत अनुमान तयारी र स्वीकृती													विज्ञापन नियमन सम्बन्धी स्थानीय तहमा जानकारी हुने			
					स्थानीय तहहरूको छनौट																
					अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन																
					भुक्तानी गर्ने																
१७		२२५२२	१०	अन्तरक्रिया (विज्ञापन एजेन्सी, सञ्चार माध्यम, डिजिटल सञ्चार माध्यम, विज्ञापनदाता) कार्यक्रम	लागत अनुमान सहित अवधारणापत्र तयारी र स्वीकृती													अन्तरक्रिया मार्फत विज्ञापन सम्बन्धी विविध विषयमा सुझाव प्राप्त हुने			
					अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन																
					भुक्तानी गर्ने																
१८		२२५१२	९	राष्ट्रिय विज्ञापन नीति/कानून/आचारसंहिता अभिमुखिकरण	लागत अनुमान सहितको अवधारणापत्र तयारी र स्वीकृती													विज्ञापन सम्बन्धी सचेतना विस्तार हुने			

५.१६ विज्ञापन बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष

क्र. सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				कार्यक्रम (सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तह स्तरीय)	अभुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन		■	■		■	■	■		■	■	■					
					भुक्तानी गर्ने			■			■			■		■					
१९		२२५१२	५	विज्ञापन नियमन सम्बन्धी प्रदेशस्तरीय छलफल एवम् अन्तरक्रिया	लागत अनुमान सहितको अवधारणापत्र तयारी र स्वीकृती			■	■									अन्तरक्रिया मार्फत विज्ञापन सम्बन्धी विविध विषयमा सुझाव प्राप्त हुने			
					छलफल र अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■					
					भुक्तानी गर्ने			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■					
२०		२२५१२	७	विज्ञापन नियमन सम्बन्धमा प्रदेश सरकार र स्थानीय तहसँगको समन्वय कार्यक्रम	लागत अनुमान सहितको अवधारणापत्र तयारी र स्वीकृती		■	■				■	■					विज्ञापन नियमन सम्बन्धी स्थानीय तहमा जानकारी हुने			
					अभुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन			■					■	■								
					भुक्तानी गर्ने				■					■								
२१		२२४११	१४	सेवा र परामर्श खर्च (विज्ञापनको क्षेत्रगत अध्ययन/अनुसन्धान)	कार्यशर्त तथा लागत अनुमान तयार गर्ने		■	■										अध्ययन/अनुसन्धान मार्फत नीति तथा कार्यक्रम निर्माणमा सहयोग हुने			
					आर्थिक तथा प्राविधिक प्रस्ताव माग गर्ने			■	■												

५.१६ विज्ञापन बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष

क्र. सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
					मूल्याङ्कन छनौट र सम्झौता गर्ने																
					कार्यसम्पन्न र भुक्तानी																
२२		२२५२२	७	विज्ञापन व्यवसायमा संलग्न व्यक्ति तथा निकायहरूसँग विज्ञापन नियमन सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम	लागत अनुमान सहितको अवधारणापत्र तयारी र स्वीकृती													विज्ञापन नियमन सम्बन्धी अभिमुखीकरण हुने			
					अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन																
					भुक्तानी गर्ने																
२३		२२४११	५	सरकारी विज्ञापन सम्बन्धी अध्ययन,मापदण्ड, कार्यविधि निर्माण	कार्यशर्त तथा लागत अनुमान तयार गर्ने													सरकारी विज्ञापन सम्बन्धी कार्यविधि निर्माण हुने			
					आर्थिक तथा प्राविधिक प्रस्ताव माग गर्ने																
					मूल्याङ्कन छनौट र सम्झौता गर्ने																
					मापदण्ड,कार्यविधि निर्माण																
					भुक्तानी गर्ने																
२४		२२३१५	३	स्मारिका प्रकाशन (विज्ञापन दिवस	सम्पादकीय समिति गठन													विज्ञापन सम्बन्धी लेख रचना सहितको			
					लेख रचना माग गर्ने																

५.१६ विज्ञापन बोर्ड

जिम्मेवार पदाधिकारीः अध्यक्ष

क्र. सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				सम्वन्धी)	लेख रचना सम्पादन गर्ने					■								स्मारिका प्रकाशन हुने			
					स्मारिका प्रकाशन गर्ने						■										
२५		२२५२२	२००.००	छापा माध्यममा लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रकाशन	सञ्चारमाध्य सूचीकृत / नविकरण गर्ने	■												विज्ञापन मार्फत जनता सुसूचित हुने			
					विज्ञापन उत्पादन र प्रकाशनमा पठाउने	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
					विज्ञापन बापतको रकम भुक्तानी		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
२६		२२५२२	८०	विद्युतीय सञ्चार माध्यममा लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रसारण	सञ्चारमाध्य सूचीकृत / नविकरण गर्ने	■	■	■										विज्ञापन मार्फत जनता सुसूचित हुने			
					विज्ञापन उत्पादन							■	■								
					प्रसारणमा पठाउने										■	■					
					विज्ञापन बापतको रकम भुक्तानी											■	■				

५.१७ प्रमाणीकरण नियन्त्रकको कार्यालय

जिम्मेवार पदाधिकारीः नियन्त्रक

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समयसीमा (७)												कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	अपेक्षित उपलब्धि
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
१	२	३	४	५	६	१	२	३	१	२	३	१	२	३	१	२	३	८	९	१०
१	११.३.१५.३४	३११३४	१७०	Procurement of PKI Network and System License & OEM Support Renewal	Specification तथा लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने र बोलपत्र आवाहन			■										सुरक्षण तथा प्रविधि शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा, खरिद एकाइ, मूल्याङ्कन समिति	यस प्रमाणीकरण नियन्त्रकको कार्यालयबाट संचालित PKI System लाई आवश्यक License & OEM Support Renewal हुने
					बोलपत्रको को मूल्याङ्कन गर्ने					■										
					मूल्याङ्कन गर्ने तथा कार्यादेश दिने						■										
					PKI Network and System License & OEM Support Renewal हुने							■	■								
२	११.६.१५.४३	३११३४	१०	Procurement of Forensic Tools for Cyber Forensic Lab	Specification तथा लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने		■											अनुसन्धान तथा विकास शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा , खरिद एकाइ , मूल्याङ्कन समिति ,	PKI System लाई आवश्यक पर्ने Professional Support प्राप्त हुने ।
					प्रस्ताव माग गरी मूल्याङ्कन गर्ने			■												
					प्राप्त प्रस्तावहरूको मूल्याङ्कन गर्ने तथा कार्यादेश दिने				■												
					Forensic Tools for Cyber Forensic Lab प्राप्त भै संचालन हुने				■	■											

५.१७ प्रमाणीकरण नियन्त्रकको कार्यालय

जिम्मेवार पदाधिकारीः नियन्त्रक

क्र. सं.	LMBIS क्र.सं.	खर्च शीर्षक	बजेट (रू. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समयसीमा (७)												कार्यन्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	अपेक्षित उपलब्धि
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक					
१	२	३	४	५	६	१	२	३	१	२	३	१	२	३	१	२	३	८	९	१०
३	२.६.४.३६	२२५१२	९	Training of System and Network Management	कार्यक्षेत्रगत शर्त तथा लागतअनुमान तयार पार्ने													सुरक्षण तथा प्रविधि शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा, खरिद एकाइ , मूल्याङ्कन समिति ,	प्राविधिक कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि हुने
					प्रस्ताव माग गरी मूल्याङ्कन गर्ने															
					सम्झौता गरि कार्य अघि बढांउने															
४	२.६.५.७	२२५१२	१.२	Awareness on Cyber Security on colleges and school level	कार्यक्षेत्रगत शर्त तथा लागतअनुमान तयार पार्ने र कार्यक्रम संचालन गर्ने सुचिकृत संस्थाहरूबाट प्रस्ताव माग गर्ने मूल्याङ्कन र सम्झौता गरि कार्य अघि बढांउने													अनुसन्धान तथा विकास शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा ,	Awareness on Cyber Security on colleges and school level कार्यक्रम संचालन हुने
५	२.६.५.१०	२२५१२	१२	Awareness on digital signature	Specification तथा लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने													सुरक्षण तथा प्रविधि शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा ,	Awareness on digital signature कार्यक्रम संचालन हुने

५.१८ रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति

जिम्मेवार पदाधिकारीः कार्यकारी निर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	10	11
१	२.७.२५.११२	२६४१२	८	तारिणीप्रसाद कोइराला स्मृति सञ्चारग्राम सञ्चालन	कार्य सञ्चालन एवम् संलग्न जनशक्तिको पारिश्रमिक भुक्तानी			■			■			■			■	उद्देश्य अनुरूप सञ्चारग्राम नियमित सञ्चालन हुने।	रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति रेडियो नेपाल	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
			२		सञ्चारग्रामको उद्देश्य अनुसारका क्रियाकलाप सञ्चालन						■										
२	२.७.२५.१४६	२६४१२	१८	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि कार्यक्रम प्रसारण सञ्चालन	कार्यक्रम उत्पादन तथा प्रसारण र उत्पादनमा संलग्न जनशक्तिको पारिश्रमिक भुक्तानी			■			■			■			■	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूले सम्पादन गरेका कार्य तथा गतिविधिहरू आमसमुदाय र सरोकारवालाहरूलाई सुसूचित गर्ने।	रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
३	११.३.१७.३३	२६४२२	३००	**प्रसारण पहुँच विस्तार**														आ.व. २०८१/०८२ को लक्ष्य अनुरूप रेडियो नेपालको प्रसारण पहुँच वृद्धि हुने।	रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति रेडियो नेपाल	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
			१९०	क. ट्रान्समिटर तथा पावर सप्लाई सिष्टम खरिद	बोलपत्रको आह्वान		■														
					मूल्याङ्कन र खरिद सम्झौता					■											
					उपकरण प्राप्ति र चेकजाँच								■								
					जडान कार्य तथा प्रसारण											■					
			५०	ख. उपकरण र स्पेयर पार्टस खरिद	प्रस्ताव आह्वान			■													
					मूल्याङ्कन र कार्यदिश						■										
					उपकरण प्राप्ति र चेकजाँच									■							
					जडान कार्य तथा प्रसारण											■					
			२५	ग. एफएम रिलेकेन्द्र जडान,	जडान टोली गठन	■															
					उपकरण प्राप्ति र चेकजाँच		■														

५.१८ रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति

जिम्मेवार पदाधिकारीः कार्यकारी निर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	10	11
				स्थापना तथा स्तोरन्नती	उपकरण जडान																
			४५	घ. प्रसारण निरन्तरताका लागि (आवश्यक व्याकअप उपकरण जस्तै सोलार सिष्टम, जेनेरेटर लगायतका उपकरण खरिद समेत)	बोलपत्रको आह्वान																
					मूल्याङ्कन र खरिद सम्झौता																
					उपकरण प्राप्ति र चेकजाँच																
					जडान कार्य तथा प्रसारण प्रतिवेदन																
			३०	ङ. Program Distribution Network Link स्थापना, तथा Software लगायतका उपकरणहरू खरिद समेत	सूचना प्रकाशन																
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन र सम्झोता																
					उपकरण प्राप्ति र चेकजाँच																
					जडान कार्य र प्रतिवेदन																
			२५	च. धरान प्रसारण केन्द्र मा सर्टवेभ को सिमलकाष्ट (Analog & Digital AM) प्रसारणका लागि कन्टेन्ट सर्भर लगायतका	सूचना प्रकाशन																
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन र सम्झौता																
					उपकरण प्राप्ति र चेकजाँच																

५.१८ रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति

जिम्मेवार पदाधिकारीः कार्यकारी निर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	10	11
				उपकरणहरू जडान गर्ने तथा केन्द्रमा Emergency Warning System (Radio Broadcasting) जडान सहित व्यवस्थापन गर्ने।	जडान कार्य र प्रतिवेदन																
			१५	छ. केन्द्रमा Digital FM प्रसारणका लागि Digital Studio निर्माण तथा उपकरणहरू जडान गर्ने।	उपकरण खरिद प्रकृया													केन्द्रमा Digital FM प्रसारणका लागि Digital Studio निर्माण तथा उपकरणहरू जडान भएको हुने।			
					उपकरण प्राप्ति र चेकजाँच																
					जडान कार्य र प्रतिवेदन																
४	२.७.२५.२०	२६४१२	३५	समावेशी प्रसारण	समावेशी कार्यक्रम उत्पादन तथा प्रसारण													राष्ट्रिय दायित्व र समावेशी नीति अवलम्बन भइ नेपाल सरकारका सूचना, सन्देश, समाचार सबै समुदायलाई उनीहरूकै भाषामा बुझिने गरी पुऱ्याउन सघाउ पुग्ने।	रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति रेडियो नेपाल	नेपाल सरकार सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
			१२५		समावेशी कार्यक्रम तथा समाचारमा संलग्न जनशक्तिको पारिश्रमिक भुक्तानी																
			५		समावेशी कार्यक्रमको विषयवस्तु र सहभागिताका सम्बन्धमा प्रदेश स्तरीय बहस रेडियो कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण																

५.१८ रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति

जिम्मेवार पदाधिकारीः कार्यकारी निर्देशक

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	10	11
			१२		प्रदेश सरकारसँग समावेशी प्रसारण सम्बन्धमा छलफल अन्तरक्रिया																
			५		प्रादेशिक स्तरमा समावेशी विषयवस्तु उत्पादन तथा प्रसारण सम्बन्धि तालिम																
			३		लोपोन्मुख भाषाका गीत, संगीत/कार्यक्रम उत्पादन तथा प्रसारण																
			१५	समावेशी कार्यक्रम उत्पादनका लागि आवश्यक उपकरण खरिद	खरिदका लागि सूचना प्रकाशन																
					मूल्याङ्कन र खरिद सम्झौता																
					उपकरण चेकजाँच																
					उपकरण वितरण																

५.१९ एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र)

जिम्मेवार पदाधिकारीः कार्यकारी निर्देशक

क्र.सं.	LMBIS कोड नं.	खर्च शीर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सिमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
१	११.१.२.३०	३११११२	११७०	कोहोलपुर डाटा सेन्टर निर्माण	भवन संरचनाको कार्य सम्पन्न					■								कोहोलपुर डाटा सेन्टर निर्माण भवन निर्माण कार्य सम्पन्न भएको हुनेछ।	एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र),सिंहदरबार	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, सूचना प्रविधि विभाग	
					भवनको finishing कार्य सम्पन्न											■					
२	११.१.२.३२	३११११२	१६९१	ललितपुर डाटा सेन्टर र इन्टरनेट एक्सचेञ्ज सेन्टर निर्माण	Founadation को कार्य सम्पन्न गर्ने			■										ललितपुरमा डाटा सेन्टर/ इन्टरनेट एक्सचेन्ज सेन्टरको भवन निर्माणको कार्य भएको हुनेछ।	एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र),सिंहदरबार	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, सूचना प्रविधि विभाग	
					भवनको ढलान कार्य सम्पन्न गर्ने									■							
					Masonry,wall को कार्य सम्पन्न गर्ने																
३	११.३.७.५८	३११२२	७५०	नेपाल सरकारको केन्द्रिय ईमेल, वेभ होष्टिंग सञ्चालन गर्न Hardware,Networking र Security सम्बन्धि	बोलपत्र आह्वान गर्ने				■									एकीकृत डाटा सेन्टरको क्षमता विस्तार गर्न उपकरण खरिद भई जडान भएको हुने	एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र),सिंहदरबार	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, सूचना प्रविधि विभाग	
					मूल्याङ्कन तथा सम्झौता गर्ने					■											

५.१९ एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र)

जिम्मेवार पदाधिकारीः कार्यकारी निर्देशक

क्र.सं.	LMBIS कोड नं.	खर्च शीर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सिमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
				उपकरण खरिद	कार्य सम्पन्न गर्ने																
४	११.६.१३.१०२	३११२३	२०	फर्निचर तथा फिक्चर्स	आवश्यकता अनुसार फर्निचर तथा फिक्चर्स खरिद गर्ने													आवश्यकता अनुसार फर्निचर तथा फिक्चर्स खरिद भई प्रयोग भएको हुने।	एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र),सिंहदरबार	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, सूचना प्रविधि विभाग	
५	११.३.७.१४१	३११२२	५०	कम्प्युटर एसोसरिज (HDD,Connector, Flash Drive,SSD drive, memory etc.)	आवश्यकता अनुसार कम्प्युटर एसोसरिज खरिद गर्ने													आवश्यकता अनुसार कम्प्युटर एसोसरिज खरिद भई जडान भई प्रयोगमा आएको हुने	एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र),सिंहदरबार		
६	११.३.७.१४५	३११२२	१००	UPS 150 KVA खरिद	बोलपत्र आह्वान गर्ने													UPS 150 KVA उपकरण खरिद गरी जडान भई प्रयोगमा आएको हुने	एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र),सिंहदरबार	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, सूचना प्रविधि विभाग	
					मूल्याङ्कन तथा सम्झौता गर्ने																
					कार्य सम्पन्न गर्ने																

५.१९ एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र)

जिम्मेवार पदाधिकारीः कार्यकारी निर्देशक

क्र.सं.	LMBIS कोड नं.	खर्च शीर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सिमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
७	११.३.७.१४६	३११२२	२००	डीजेल जेनेरेटर GIDC 1 MVA खरिद	बोलपत्र आह्वान गर्ने							■						डीजेल जेनेरेटर GIDC 1 MVA खरिदगरी जडान भई प्रयोगमा आएको हुने।	एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र),सिंहदरबार	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, सुचना प्रविधि विभाग	
					मूल्याङ्कन तथा सम्झौता गर्ने									■							
					कार्य सम्पन्न गर्ने											■					
८	११.६.१५.४४	३११३४	६००	Centralized E-mail and E-mail security को support and license renewal	बोलपत्र आह्वान गर्ने				■									Centralized E-mail and E-mail security को support and license renewal भई संचालन हुने।	एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र),सिंहदरबार	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, सुचना प्रविधि विभाग	
					मूल्याङ्कन तथा सम्झौता गर्ने						■										
					कार्य सम्पन्न गर्ने										■						
९	११.६.१५.४५	३११३४	३५०	core firewall को नविकरण	बोलपत्र आह्वान गर्ने				■									core firewall को नविकरण भएको हुने।	एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र),सिंहदरबार	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, सुचना प्रविधि विभाग	
					मूल्याङ्कन तथा सम्झौता गर्ने						■										

५.१९ एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र)

जिम्मेवार पदाधिकारीः कार्यकारी निर्देशक

क्र.सं.	LMBIS कोड नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सिमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
					कार्य सम्पन्न गर्ने																
१०	११.६.१५.४६	३११३४	८००	Server, storage को warranty, support	बोलपत्र आह्वान गर्ने													Server, storage को warranty, support खरिद भएको हुने।	एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र),सिंहदरबार	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, सूचना प्रविधि विभाग	
					मूल्याङ्कन तथा सम्झौता गर्ने																
					कार्य सम्पन्न गर्ने																
११	११.६.१५.४७	३११३४	१५०	Backup software को subscription खरिद	बोलपत्र आह्वान गर्ने													Backup software को subscription खरिद भएको हुने।	एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र ।राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र),सिंहदरबार	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, सूचना प्रविधि विभाग	
					मूल्याङ्कन तथा सम्झौता गर्ने																
					कार्य सम्पन्न गर्ने																

५.१९ एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र)

जिम्मेवार पदाधिकारीः कार्यकारी निर्देशक

क्र.सं.	LMBIS कोड नं.	खर्च शीर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सिमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
१२	११.६.१७.९	३११३४	३०	डिजिटल हस्ताक्षर खरिद र नविकरण	डिजिटल हस्ताक्षर खरिद													डिजिटल हस्ताक्षर खरिद भएको हुने।	एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र)	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, सूचना प्रविधि विभाग	
डिजास्टर रिकभरी कार्यालय																					
१३	११.३.७.१४२	३११२२	३००	Battery with management system (480 Pcs) खरिद	बोलपत्र आह्वान गर्ने													Battery with management system (480 Pcs) खरिद भएको हुने।	एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र),सिंहदरबार	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, सूचना प्रविधि विभाग	
					मूल्याङ्कन तथा सम्झौता गर्ने																
					कार्य सम्पन्न गर्ने																
१४	११.३.७.१४३	३११२२	१५०	Precision AC खरिद	बोलपत्र आह्वान गर्ने													Precision AC खरिद भएको हुने।	एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र),सिंहदरबार	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, सूचना प्रविधि विभाग	
					मूल्याङ्कन तथा सम्झौता गर्ने																
					कार्य सम्पन्न गर्ने																
१५	११.३.७. १४४	३११२२	२००	Fire Supression खरिद	बोलपत्र आह्वान गर्ने													Fire Supression खरिद भएको हुने।	व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि	

५.१९ एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र)

जिम्मेवार पदाधिकारीः कार्यकारी निर्देशक

क्र.सं.	LMBIS कोड नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सिमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
					मूल्याङ्कन तथा सम्झौता गर्ने																	
					कार्य सम्पन्न गर्ने																	
१६	११.३.७.१४८	३११२२	१००	DRC हेटौंडाको क्षमता विस्तार गर्न थप Server,Networking, Security,Storage तथा अन्य उपकरणहरू खरिद	बोलपत्र आह्वान गर्ने													DRC हेटौंडाको क्षमता विस्तार गर्न थप Server, Networking, Security, Storage तथा अन्य उपकरणहरू खरिद भएको हुने।	एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र),सिंहदरबार	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, सूचना प्रविधि विभाग	
					मूल्याङ्कन तथा सम्झौता गर्ने																	
					कार्य सम्पन्न गर्ने																	
१७	२.६.१.१३	२२५११	२	CCNA (Network) सम्बन्धी तालिम	प्रस्ताव माग गर्ने													सरकारी कर्मचारीहरूलाई CCNA(Network) सम्बन्धी तालिम संचालन भएको हुने।	एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र),सिंहदरबार	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, सूचना प्रविधि विभाग	
					मूल्याङ्कन तथा सम्झौता गर्ने																	
					कार्य सम्पन्न गर्ने																	

५.१९ एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र)

जिम्मेवार पदाधिकारीः कार्यकारी निर्देशक

क्र.सं.	LMBIS कोड नं.	खर्च शिर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सिमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
					कार्य सम्पन्न गर्ने									■							
१८	२.६.१.१४	२२५११	३	RHCE (Server/System) सम्बन्धी तालिम	प्रस्ताव माग गर्ने							■						सरकारी कर्मचारीहरूलाई RHCE (Server /System) सम्बन्धी तालिम संचालन भएको हुने।	एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र),सिंहदरबार	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, सूचना प्रविधि विभाग	
					मूल्याङ्कन तथा सम्झौता गर्ने								■								
					कार्य सम्पन्न गर्ने									■							
१९	२.६.१.१५	२२५११	३	Information Security (CISA/ISO27001/ CISSP) तालिम	प्रस्ताव माग गर्ने							■						सरकारी कर्मचारीहरूलाई Information Security (CISA/ISO27001/CISSP) सम्बन्धी तालिम संचालन भएको हुने।	एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र),सिंहदरबार	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, सूचना प्रविधि विभाग	
					मूल्याङ्कन तथा सम्झौता गर्ने								■								
					कार्य सम्पन्न गर्ने									■							
२०	२.६.१.५३	२२५११	४	Data Centre सञ्चालन सम्बन्धी आधारभूत तालिम	प्रस्ताव माग गर्ने			■										सरकारी कर्मचारीहरूलाई Data Centre सञ्चालन सम्बन्धी आधारभूत तालिम संचालन	एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र),सिंहदरबार	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, सूचना प्रविधि विभाग	
					मूल्याङ्कन तथा सम्झौता गर्ने				■												
					कार्य सम्पन्न गर्ने					■											

५.१९ एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र)

जिम्मेवार पदाधिकारीः कार्यकारी निर्देशक

क्र.सं.	LIMBIS कोड नं.	खर्च शीर्षक नं.	बजेट (रू.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सिमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
																		भएको हुने।			
२१	२.७.२५.५७	२२५२२	२०	सरकारी नेटवर्क र अप्टिकल फाइबर व्यवस्थापन	सरकारी नेटवर्क र अप्टिकल फाइबर व्यवस्थापन													सिंहदरबार भित्र सरकारी नेटवर्क संचालनमा रहेको हुने।	एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र),सिंहदरबार	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, सूचना प्रविधि विभाग	

५.२० गोरखापत्र संस्थान

जिम्मेवार पदाधिकारीः कार्यकारी अध्यक्ष

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शीर्षक नं.	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
१.			४५०	गोरखापत्र दैनिकमा समावेशी लेख रचना प्रकाशन	१) दैनिक रूपमा दुई भाषाका समाचार तथा लेखरचना सामग्री गोरखापत्र दैनिकमा प्रकाशन गर्ने।													आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा ४५ भाषाका समाचार तथा लेख रचना सामग्री गोरखापत्र दैनिकमा प्रकाशन भएको हुने।	गोरखापत्र संस्थान	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					२) थप एक भाषालाई समावेश गरी समाचार तथा लेखरचना सामग्री गोरखापत्र दैनिकमा प्रकाशन गर्ने।													हाल प्रकाशन भइरहेका ४३ भाषामा थप एक भाषा समावेश भएको हुने।	गोरखापत्र संस्थान	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					३) थप एक मातृभाषालाई समावेश गरी समाचार तथा लेखरचना सामग्री गोरखापत्र दैनिकमा प्रकाशन गर्ने।													थप एक भाषा समावेश भएको हुने।	गोरखापत्र संस्थान	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					४) भाषाका संयोजक र सहसंयोजकहरूलाई पत्रकारिता, पेज लेआउट डिजाइन र समाचार लेख सम्पादन सम्बन्धी तालिम													भाषाका संयोजक र सहसंयोजकहरूलाई पत्रकारिता, पेज लेआउट डिजाइन र समाचार लेख सम्पादन सम्बन्धी	गोरखापत्र संस्थान	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	

५.२० गोरखापत्र संस्थान

जिम्मेवार पदाधिकारीः कार्यकारी अध्यक्ष

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शीर्षक नं.	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
					प्रदान गर्ने।													दक्षता हासिल भएको हुने।			
२.			१०	डिजिटल आर्काइभिङ्	१. गोरखापत्र संस्थानका प्रकाशनहरूका बाँकी पुराना अंकहरूको सूचीकरण गर्ने।													गोरखापत्र संस्थानका प्रकाशनहरूको सूचीकरण भएको हुने।	गोरखापत्र संस्थान	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					२. गोरखापत्र संस्थानका प्रकाशनहरूका बाँकी पुराना अंकहरूको डिजिटाइजेशन गर्ने।													गोरखापत्र संस्थानका प्रकाशनहरूको डिजिटाइजेश भएको हुने।	गोरखापत्र संस्थान	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					३. डिजिटाइजेशन स्टुडियोलाई थप व्यवस्थित गर्ने।													डिजिटाइजेशन ल्याब थप व्यवस्थित भएको हुने।	गोरखापत्र संस्थान	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
३.				म्युजियम सञ्चालन	संस्थानमा रहेका पुराना उपकरण तथा सामग्रीहरू संग्रह गरी म्युजियम													म्युजियम सञ्चालनमा आएको हुने।	गोरखापत्र संस्थान	सरोकारवाला निकाय	

५.२० गोरखापत्र संस्थान

जिम्मेवार पदाधिकारीः कार्यकारी अध्यक्ष

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शीर्षक नं.	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
					सञ्चालन गर्ने।																
४.				फोटो प्रदर्शनी	बृहत फोटो प्रदर्शनी गर्ने।													फोटो प्रदर्शनीबाट गोरखापत्रका पाठक, अनुसन्धानकर्ता, विज्ञापनदाता, विद्यार्थी लगायत आगन्तुक लाभान्वित भएको हुने।	गोरखापत्र संस्थान		
५.				गुणस्तर सुधार	Smart News Room सञ्चालन गर्ने।													Smart News Room सञ्चालनमा आएको हुने।	गोरखापत्र संस्थान		
६.					मुना सम्मेलन आयोजना गर्ने।													मुना सम्मेलन आयोजना भएको हुने।	गोरखापत्र संस्थान		
७.					गोरखापत्र जर्नल प्रकाशन गर्ने।													गोरखापत्र जर्नल प्रकाशन भएको हुने।	गोरखापत्र संस्थान		
८.					विशेषाङ्क प्रकाशन गर्ने।													२ पटक विषेशाङ्क प्रकाशित भएको हुने।	गोरखापत्र संस्थान		
९.				व्यापार प्रवद्धन	ग्राहक संख्या बढाउने।													ग्राहक संख्या बढेको हुने।	गोरखापत्र संस्थान		

५.२० गोरखापत्र संस्थान

जिम्मेवार पदाधिकारीः कार्यकारी अध्यक्ष

क्र.सं.	LMBIS नं.	खर्च शीर्षक नं.	बजेट (रु.लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	आ.व. २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सीमा (७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ	८	९	१०	११
					वार्षिक व्यापार योजना बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउने।														वार्षिक व्यापार योजना निर्माण भई कार्यान्वयनमा आएको हुने।	गोरखापत्र संस्थान		
					वार्षिक ग्राहक योजना सञ्चालन गर्ने।														२ पटक ग्राहक योजना कार्यान्वयनमा आएको हुने।	गोरखापत्र संस्थान		

५.२१ राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र

जिम्मेवार पदाधिकारीः उपसचिव

क्र. स.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं	बजेट(रु लाखमा)	कार्यक्रम	संम्पन्न गरिने	आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सिमा(७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यानव्यन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	५	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पु	मा	फा	चै	बै	जे	आ	८	९	१०	११
१	११.३.१.१	३११२१	६	मोटर साईकल खरिद	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने													२ थान मोटर साईकल खरिद भएको हुने	राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, भौतिक पुर्वाधार तथा यातायात मन्त्रालय	
					Catalog विधि अनुसारको सुचना प्रकाशित गर्ने																
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनोट गर्ने																
					सम्झौता गर्ने																
					कार्य सम्पन्न																
२	११.३.१.२	३११२१	९	स्कुटर खरिद	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने													३ थान स्कुटर खरिद भएको हुने	राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, भौतिक पुर्वाधार तथा यातायात मन्त्रालय	
					Catalog विधि अनुसारको सुचना प्रकाशित गर्ने																

५.२१ राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र

जिम्मेवार पदाधिकारीः उपसचिव

क्र. स.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं	बजेट(रु लाखमा)	कार्यक्रम	संम्पन्न गरिने	आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सिमा(७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यानव्यन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पु	मा	फा	चै	बै	जे	आ	८	९	१०	११
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनोट गर्ने	■															
					सम्झौता गर्ने	■															
					कार्य सम्पन्न		■														
३	११.३.२.१५	३११२१	५०	चार पाङ्ग्रे सवारी साधन खरिद	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने	■												१ थान चार पाङ्ग्रे सवारी साधन खरिद भएको हुने	राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, भौतिक पुर्वाधार तथा यातायात मन्त्रालय	
					Catalog विधि अनुसारको सुचना प्रकाशित गर्ने	■															
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनोट गर्ने	■															
					सम्झौता गर्ने	■															
					कार्य सम्पन्न		■														
४	११.३.७.१५०	३११२२	१०	केन्द्रको २४/७ कार्य संचालनको लागि विद्युतिय	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने		■											Backup सेट खरिद भएको	राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	

५.२१ राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र

जिम्मेवार पदाधिकारीः उपसचिव

क्र. स.	LMBIS नं.	खर्च शीर्षक नं	बजेट(रु लाखमा)	कार्यक्रम	संम्पन्न गरिने	आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सिमा(७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यानव्यन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पु	मा	फा	चै	बै	जे	आ	८	९	१०	११
				पावर Backup सेट(Inverter, Batteries, Voltage Stabilizer) खरिद	सोझै खरिद विधि अनुसारको कागजात तयारी र पत्राचार गर्ने			■													
					प्रस्ताव छनोट गर्ने			■													
					सम्झौता गर्ने			■													
					कार्य सम्पन्न				■												
५	११.३.७.२०	३११२२	१३	ल्यापटप खरिद	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने	■												१० सेट ल्यापटप खरिद भएको हुने	राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रबिधि मन्त्रालय	
					बोलपत्र आव्हानको सूचना प्रकाशन गर्ने	■															
					बोलपत्र मूल्याङ्कन तथा छनोट गर्ने		■														
					सम्झौता गर्ने			■													
					कार्य सम्पन्न			■													

५.२१ राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र

जिम्मेवार पदाधिकारीः उपसचिव

क्र. स.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं	बजेट(रु लाखमा)	कार्यक्रम	संम्पन्न गरिने	आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सिमा(७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यानव्यन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	५	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पु	मा	फा	चै	बै	जे	आ	८	९	१०	११
६	११.३.७.१५१	३११२२	१	कम्प्युटर प्रिन्टर(B/W)	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने													२ सेट कम्प्युटर प्रिन्टर(B/W) खरिद भएको हुने	राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रबिधि मन्त्रालय	
					बोलपत्र आव्हानको सूचना प्रकाशन गर्ने																
					बोलपत्र मूल्याङ्कन तथा छनोट गर्ने																
					सम्झौता गर्ने																
					कार्य सम्पन्न																
७	११.३.१७.३४	३११२२	१.२	Computer Printer(Color)	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने													१ सेट Computer Printer(Color) खरिद भएको हुने	राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रबिधि मन्त्रालय	
					बोलपत्र आव्हानको सूचना प्रकाशन गर्ने																
					बोलपत्र मूल्याङ्कन तथा छनोट गर्ने																
					सम्झौता गर्ने																

५.२१ राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र

जिम्मेवार पदाधिकारीः उपसचिव

क्र. स.	LMBIS नं.	वर्ग शिर्षक नं	बजेट(रु लाखमा)	कार्यक्रम	संम्पन्न गरिने	आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सिमा(७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यानव्यन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पु	मा	फा	चै	बै	जे	आ	८	९	१०	११
					कार्य सम्पन्न			■													
८	११.३.१७.३५	३११२२	२	A३ multifunction (Print, Copy, Scan) Printer	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने	■												१ सेट A३ multifunction Printer खरिद भएको हुने	राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					बोलपत्र आव्हानको सूचना प्रकाशन गर्ने	■															
					बोलपत्र मूल्याङ्कन तथा छनोट गर्ने		■															
					सम्झौता गर्ने			■													
					कार्य सम्पन्न			■													
९	११.३.१७.३७	३११२२	१०	केन्द्र भित्र Security Monitoring Room Setup(AC, Switch/Router, Desktops, Monitor)	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने		■											Security Monitoring Room Setup भएको हुने	राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					सोझै खरिद विधि अनुसारको कागजात तयारी र पत्राचार गर्ने		■														

५.२१ राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र

जिम्मेवार पदाधिकारीः उपसचिव

क्र. स.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं	बजेट(रु लाखमा)	कार्यक्रम	संम्पन्न गरिने	आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सिमा(७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यानव्यन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	५	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पु	मा	फा	चै	बै	जे	आ	८	९	१०	११
					प्रस्ताव छनोट गर्ने			■														
					सम्झौता गर्ने			■														
					कार्य सम्पन्न				■													
१०	११.३.१७.४०	३११२२	१५	Desktop तथा सो सम्वन्धि उपकरण	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने	■												१० सेट Desktop तथा सो सम्वन्धि उपकरण खरिद भएको हुने	राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					बोलपत्र आव्हानको सूचना प्रकाशन गर्ने	■																
					बोलपत्र मूल्याङ्कन तथा छनोट गर्ने		■															
					सम्झौता गर्ने			■														
					कार्य सम्पन्न			■														
११	११.६.१३.१०५	३११२३	२०	कार्यालयको लागि आवश्यक फर्निचर तथा	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने													लागि आवश्यक फर्निचर तथा फर्निशिंग खरिद	राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	

५.२१ राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र

जिम्मेवार पदाधिकारीः उपसचिव

क्र. स.	LMBIS नं.	वर्ग शिर्षक नं	बजेट(रु लाखमा)	कार्यक्रम	संम्पन्न गरिने	आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सिमा(७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यानव्यन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पु	मा	फा	चै	बै	जे	आ	८	९	१०	११
				फर्निशिंग (टेवल, कुर्चि, दराज, सोफा आदि)	सिलबन्दी दरभाउपत्र विधि अनुसारको सुचना प्रकाशित गर्ने																
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनोट गर्ने																
					सम्झौता गर्ने																
					कार्य सम्पन्न																
१२	२.४.१.३२	२२३११	२०	कार्यालय मसलन्द तथा छपाई सम्बन्धी सामान	Technical Specification तथा लागत अनुमान तयार गर्ने													कार्यालय मसलन्द तथा छपाई सम्बन्धी सामानखरिद भएको हुने	राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रबिधि मन्त्रालय	
					सिलबन्दी दरभाउपत्र विधि अनुसारको सुचना प्रकाशित गर्ने																
					प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनोट गर्ने																
					सम्झौता गर्ने																
					कार्य सम्पन्न																

५.२१ राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र

जिम्मेवार पदाधिकारीः उपसचिव

क्र. स.	LMBIS नं.	वर्ष शीर्षक नं	बजेट(रु लाखमा)	कार्यक्रम	संम्पन्न गरिने	आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सिमा(७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यानव्यन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पु	मा	फा	चै	बै	जे	आ	८	९	१०	११
१३	२.५.२.५०	२२४११	१०	राष्ट्रिय साइबर ड्रिल (Simulatio) सम्बन्धि परामर्श सेवा	TOR तथा लागत अनुमान तयार गर्ने					■								राष्ट्रिय साइबर ड्रिल(Simulation) सम्पन्न भएको हुने ।	राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					सोझै खरिद विधि अनुसारको पत्राचार गर्ने						■										
					सम्झौता गर्ने						■										
					कार्य सम्पन्न								■	■							
१४	२.५.२.४९	२२४११	९९.९	Secruity Operation Center संचालनका लागि परामर्श सेवा	TOR तथा लागत अनुमान तयार गर्ने	■												Security Operation Center(SOC) बाट निरन्तर २४/७ मा अनुगमन भएको हुने	राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					EOI सम्बन्धी कागजात तयारी, स्वीकृति र सुचना प्रकाशित गर्ने	■															
					EOI मूल्याङ्कन तथा छनोट गर्ने		■														
					RFP माग गर्ने		■														
					सम्झौता गर्ने			■														
					कार्य सम्पन्न			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				

५.२१ राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र

जिम्मेवार पदाधिकारीः उपसचिव

क्र. स.	LMBIS नं.	खर्च शीर्षक नं	बजेट(रु लाखमा)	कार्यक्रम	संम्पन्न गरिने	आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सिमा(७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यानव्यन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पु	मा	फा	चै	बै	जे	आ	८	९	१०	११
१५	२.७.८.३१	२२५२२	१०	साइबर सुरक्षा सम्बन्धि तालिम (नेपाल सरकारका सूचना प्रविधि क्षेत्रमा कार्यरतप्राविधिक कर्मचारीको लागि)	TOR तथा लागत अनुमान तयार गर्ने					■								तालिम संचालन भै प्राविधिक कर्मचारीको क्षमता अभिवृदी भएको हुने	राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					सोझै खरिद विधि अनुसारको पत्राचार गर्ने					■											
					सम्झौता गर्ने					■											
					कार्य सम्पन्न						■			■							
१६	२.७.८.३२	२२५२२	७	केन्द्रको कर्मचारीहरूको लागि साइबर सुरक्षा सम्बन्धी तालिम	TOR तथा लागत अनुमान तयार गर्ने					■								तालिम संचालन भै प्राविधिक कर्मचारीको क्षमता अभिवृदी भएको हुने	राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					सोझै खरिद विधि अनुसारको पत्राचार गर्ने					■											
					सम्झौता गर्ने					■											
					कार्य सम्पन्न						■		■								
१७	२.७.८.३३	२२५२२	६	साइबर हाइजिन सम्बन्धि प्रदेश	लागत अनुमान तयार गर्ने				■									सुरक्षा सम्बन्धी	राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र	सूचना प्रविधि	

५.२१ राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र

जिम्मेवार पदाधिकारीः उपसचिव

क्र. स.	LMBIS नं.	खर्च शिर्षक नं	बजेट(रु लाखमा)	कार्यक्रम	संम्पन्न गरिने	आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को कार्यान्वयन समय सिमा(७)												अपेक्षित उपलब्धि	कार्यानव्यन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक						
१	२	३	४	५	६	श्रा	भा	अ	का	मं	पु	मा	फा	चै	बै	जे	आ	८	९	१०	११
				तथा स्थानीय स्तरमा तालिम	लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने				■												
					कार्य सम्पन्न					■				■							
१८	२.७.८.३४	२२५२२	२	साइबर हाइजिन सम्बन्धी केन्द्रीय स्तरमा तालिम	लागत अनुमान तयार गर्ने				■									साइबर सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान मा वृद्दी	राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने				■												
					कार्य सम्पन्न					■				■			■				
१९	२.७.८.३५	२२५२२	३	साइबर सुरक्षा, चुनौती र आगामी कार्यदिशा तय गर्ने सम्बन्धी विषयमा सरोकारवालाहरू सँग छलफल (Seminar)	लागत अनुमान तयार गर्ने								■					सुरक्षा, चुनौती र आगामी कार्यदिशा सम्बन्धी कागजातको ड्राफ्ट बनेको हुने	राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने								■								
					कार्य सम्पन्न									■							

अनुसूची - १

१. आ.व. २०८१/८२ मा मन्त्रालय र मन्त्रालय अन्तर्गतका निकायहरूलाई विनियोजित बजेटको सारांश

(चालु र पूँजीगत)

१. मन्त्रालय र मन्त्रालय सम्बद्ध निकायहरू कुल विनियोजित बजेट

क्र.स.	विवरण	रकम रू.	स्रोत (रू. लाखमा)	
			नेपाल सरकार	वैदेशिक ऋण
१.	चालु	५ अर्ब ६५ करोड ७५ लाख	५ अर्ब ५१ करोड ३९ लाख	१४ करोड ५१ लाख
२.	पूँजीगत	१ अर्ब ६९ करोड ८६ लाख	१ अर्ब २५ करोड ०४ लाख	४४ करोड ३५ लाख
३.	वित्तीय व्यवस्था	०	०	०
जम्मा		**७ अर्ब ३५ करोड ६१ लाख**	**६ अर्ब ७६ करोड ७५ लाख**	**५८ करोड ८६ लाख**

२. आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय तथा सम्बद्ध निकायहरूको विनियोजित बजेटको सारांश

(आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को चालु र पूँजीगत)

क्र.स.	बजेट कोड	बजेट उपशीर्षक	बजेट (रू. लाखमा)			
			चालु	पुँजीगत	वित्तीय	जम्मा
१	३५८०००११	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	६८१९.३३	३७९.००	०	७१९८.३३
२	३५८०००१२	राष्ट्रिय साइवर सुरक्षा केन्द्र	३५६.६८	१३७.७५	०	४९४.४३
३	३५८००१०२	डिजिटल नेपाल आयोजना	१४५१.००	४४३५.००	०	५८८६.००
४	३५८०१०११	मुद्रण विभाग	९६५.००	११०.००	०	१०७५.००
५	३५८०२०११	सूचना तथा प्रशारण विभाग	४५१.१५	१०९.३०	०	५६०.४५
६	३५८०३०११	हुलाक सेवा विभाग	१९७०.४४	१०.००	०	१९८०.४४
७	३५८०३०१२	हुलाक निर्देशनालयहरू	३४६८.६५	१९५.५०	०	३६६४.१५
८	३५८०३०१३	गोश्वारा हुलाक	२१४२.२८	५७.९५	०	२२००.२३
९	३५८०३०१४	जिल्ला हुलाक कार्यालयहरू	२९८५०.०३	१११३.५३	०	३०९६३.५६
१०	३५८०३०१५	हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र	१८५.८१	२५१५.००	०	२७००.८१

(आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को चालु र पूँजीगत)

क्र.स.	बजेट कोड	बजेट उपशीर्षक	बजेट (रू. लाखमा)			
			चालु	पुँजीगत	वित्तीय	जम्मा
११	३५८०४०११	सुचना प्रविधि विभाग	२३६४.२८	७७१५.२१	०	१००७९.४९
१२	३५८०५०११	प्रमाणीकरण नियन्त्रकको कार्यालय	१९९.२६	१८०.००	०	३७९.२६
१३	३५८२१०११	राष्ट्रिय सूचना आयोग	४८४.३९	२०.००	०	५०४.३९
१४	३५८४१०११	प्रेस काउन्सिल	४५०.००	०	०	४५०.००
१५	३५८८१०११	राष्ट्रिय समाचार समिति	१५६०.००	०	०	१५६०.००
१६	३५८८१०१२	न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति	६९.३४	२.७०	०	७२.०४
१७	३५८८१०१३	रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति	३४८७.००	०	०	३४८७.००
१८	३५८८१०१४	सुरक्षण मुद्रण केन्द्र	३००.७६	५.०२	०	३०५.७८
कुल जम्मा			**५६५७५.४०**	**१६९८५.९६**	**०**	**७३५६१.३६**

(रकम रू. हजारमा)

आ.व. २०८१/०८२ मा हुलाक सेवा विभागको विनियोजित बजेटको सारांश (चालु र पूँजीगत)

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	जिल्ला	चालु	पुँजीगत	कुल जम्मा
१	हुलाक सेवा विभाग	काठमाडौं	१९७०४४	१०००	१९८०४४
२	गोश्वारा हुलाक कार्यालय	काठमाडौं	२१४२२८	५७९५	२२००२३
३	हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र	काठमाडौं	१८५८१	२५१५००	२७००८१
४	हुलाक निर्देशनालय	विराटनगर	६९८७७	२२४०	७२११७
५	हुलाक निर्देशनालय	धनुषा	७३०६०	२४००	७५४६०
६	हुलाक निर्देशनालय	कास्की	४४०६४	५३२०	४९३८४
७	हुलाक निर्देशनालय	दाङ्ग	४९८३५	१९२०	५१७५५
८	हुलाक निर्देशनालय	सुर्खेत	५१२८४	३८४०	५५१२४
९	जिल्ला हुलाक कार्यालय	कैलाली	५८७४५	३८३०	६२५७५
१०	जिल्ला हुलाक कार्यालय	ताप्लेजुङ्ग	४७०५६	९४०	४७९९६
११	जिल्ला हुलाक कार्यालय	पाँचथर	३७०३४	९१०	३७९४४

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	जिल्ला	चालु	पुँजीगत	कुल जम्मा
१२	जिल्ला हुलाक कार्यालय	ईलाम	४१२४०	१४००	४२६४०
१३	जिल्ला हुलाक कार्यालय	संखुवासभा	३९४२०	१०००	४०४२०
१४	जिल्ला हुलाक कार्यालय	तेह्रथुम	३०३९३	१७२५	३२११८
१५	जिल्ला हुलाक कार्यालय	धनकुटा	३७२००	१५४०	३८७४०
१६	जिल्ला हुलाक कार्यालय	भोजपुर	४२९६२	१२००	४४१६२
१७	जिल्ला हुलाक कार्यालय	खोटाङ्ग	४९५३८	१५००	५१०३८
१८	जिल्ला हुलाक कार्यालय	सोलुखुम्बु	३५११५	११००	३६२१५
१९	जिल्ला हुलाक कार्यालय	ओखलढुङ्गा	३८७४४	१०१०	३९७५४
२०	जिल्ला हुलाक कार्यालय	उदयपुर	३८१६६	१३३०	३९४९६
२१	जिल्ला हुलाक कार्यालय	झापा	५०१४८	२३००	५२४४८
२२	जिल्ला हुलाक कार्यालय	सुनसरी	४७४७८	१२००	४८६७८
२३	जिल्ला हुलाक कार्यालय	सप्तरी	६९१४८	१९००	७१०४८
२४	जिल्ला हुलाक कार्यालय	सिराहा	६२४५१	११००	६३५५१
२५	जिल्ला हुलाक कार्यालय	महोत्तरी	५२५०६	१३००	५३८०६
२६	जिल्ला हुलाक कार्यालय	सर्लाही	६७९८६	१६२०	६९६०६
२७	जिल्ला हुलाक कार्यालय	रौतहट	६६८६८	३९२५	७०७९३
२८	जिल्ला हुलाक कार्यालय	बारा	६७१४३	२२००	६९३४३
२९	जिल्ला हुलाक कार्यालय	पर्सा	५८३३१	१६००	५९९३१
३०	जिल्ला हुलाक कार्यालय	दोलखा	३९८३०	१०००	४०८३०
३१	जिल्ला हुलाक कार्यालय	रामेछाप	३८०९१	१८२०	३९९११
३२	जिल्ला हुलाक कार्यालय	सिन्धुली	४०४४२	१४००	४१८४२
३३	जिल्ला हुलाक कार्यालय	काभ्रे	५६०४९	२३७०	५८४१९
३४	जिल्ला हुलाक कार्यालय	सिन्धुपाल्चोक	५२३२५	२१००	५४४२५
३५	जिल्ला हुलाक कार्यालय	रसुवा	२६४०७	१४२०	२७८२७
३६	जिल्ला हुलाक कार्यालय	नुवाकोट	४७७८८	२८००	५०५८८
३७	जिल्ला हुलाक कार्यालय	धादिङ्ग	४६७४३	१०००	४७७४३

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	जिल्ला	चालु	पुँजीगत	कुल जम्मा
३८	जिल्ला हुलाक कार्यालय	चितवन	५५२७७	३४२०	५८६९७
३९	जिल्ला हुलाक कार्यालय	मकवानपुर	३९३२१	१९००	४१२२१
४०	जिल्ला हुलाक कार्यालय	भक्तपुर	२८००२	१५००	२९५०२
४१	जिल्ला हुलाक कार्यालय	ललितपुर	४१५९०	१५००	४३०९०
४२	जिल्ला हुलाक कार्यालय	गोरखा	४७४६३	१७००	४९१६३
४३	जिल्ला हुलाक कार्यालय	लमजुङ्ग	३८८३०	२३००	४११३०
४४	जिल्ला हुलाक कार्यालय	तनहुँ	४१९६६	२०६५	४४०३१
४५	जिल्ला हुलाक कार्यालय	मनाङ्ग	२१५१८	३००	२१८१८
४६	जिल्ला हुलाक कार्यालय	मुस्ताङ्ग	२४९६१	१४००	२६३६१
४७	जिल्ला हुलाक कार्यालय	पर्वत	३७०५७	१६००	३८६५७
४८	जिल्ला हुलाक कार्यालय	स्याङ्गजा	४६३५२	१५००	४७८५२
४९	जिल्ला हुलाक कार्यालय	म्याग्दी	३२०६२	१०००	३३०६२
५०	जिल्ला हुलाक कार्यालय	बागलुङ्ग	४५४९८	१६००	४७०९८
५१	जिल्ला हुलाक कार्यालय	नवलपरासी (पूर्व)	३२८९३	२३००	३५१९३
५२	जिल्ला हुलाक कार्यालय	नवलपरासी (पश्चिम)	३२९७४	१३००	३४२७४
५३	जिल्ला हुलाक कार्यालय	रुपन्देही	५५६९९	१२००	५६८९९
५४	जिल्ला हुलाक कार्यालय	कपिलवस्तु	४३३८५	१४००	४४७८५
५५	जिल्ला हुलाक कार्यालय	पाल्पा	४५६९४	१३००	४६९९४
५६	जिल्ला हुलाक कार्यालय	अर्घाखाँची	३०१८३	१३००	३१४८३
५७	जिल्ला हुलाक कार्यालय	गुल्मी	५५२६१	१२००	५६४६१
५८	जिल्ला हुलाक कार्यालय	रुकुम (पूर्व)	२३६५५	२३००	२५९५५
५९	जिल्ला हुलाक कार्यालय	रोल्पा	४५९३६	१४२०	४७३५६
६०	जिल्ला हुलाक कार्यालय	प्यूठान	४१३२१	१४३०	४२७५१
६१	जिल्ला हुलाक कार्यालय	बाँके	४१५९५	२२००	४३७९५
६२	जिल्ला हुलाक कार्यालय	बर्दिया	२७७३०	१६००	२९३३०
६३	जिल्ला हुलाक कार्यालय	रुकुम (पश्चिम)	३२६०४	१५००	३४१०४

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	जिल्ला	चालु	पुँजीगत	कुल जम्मा
६४	जिल्ला हुलाक कार्यालय	सल्यान	४४४२४	१३८०	४५८०४
६५	जिल्ला हुलाक कार्यालय	डोल्पा	४१६४९	७२५	४२३७४
६६	जिल्ला हुलाक कार्यालय	जुम्ला	३४४४७	१३५०	३५७९७
६७	जिल्ला हुलाक कार्यालय	मुगु	२८८१७	१४१४	३०२३१
६८	जिल्ला हुलाक कार्यालय	हुम्ला	३४४००	२२००	३६६००
६९	जिल्ला हुलाक कार्यालय	कालिकोट	३७६४३	१०४२	३८६८५
७०	जिल्ला हुलाक कार्यालय	जाजरकोट	३३७७०	१०००	३४७७०
७१	जिल्ला हुलाक कार्यालय	दैलेख	५०२५१	२०००	५२२५१
७२	जिल्ला हुलाक कार्यालय	बाजुरा	३८४९७	३६८०	४२१७७
७३	जिल्ला हुलाक कार्यालय	बझाङ्ग	५५४२७	१४९५	५६९२२
७४	जिल्ला हुलाक कार्यालय	डोटी	४२७०७	९००	४३६०७
७५	जिल्ला हुलाक कार्यालय	अछाम	५२२२४	२३३०	५४५५४
७६	जिल्ला हुलाक कार्यालय	दर्चुला	४३६१३	६३०	४४२४३
७७	जिल्ला हुलाक कार्यालय	बैतडी	४६२३४	१३२२	४७५५६
७८	जिल्ला हुलाक कार्यालय	डडेल्धुरा	३३२३९	१३००	३४५३९
७९	जिल्ला हुलाक कार्यालय	कञ्चनपुर	३२२३२	१६४०	३३८७२
हुलाक निर्देशनालय जम्मा			**३४६८६५**	**१९५५०**	**३६६४१५**
जिल्ला हुलाक कार्यालय जम्मा			**२९८५००३**	**१११३५३**	**३०९६३५६**
कुल जम्मा			**३७६१७२१**	**३८९१९८**	**४१५०९१९**

अनुसूची - २

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को LMBIS मा सम्बद्ध निकायका लागि विनियोजित बजेट तथा कार्यक्रम

वार्षिक विकास कार्यक्रम रा.यो.आ.फा.नं .१
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आर्थिक वर्ष : २०८१/८२
बजेट उपशीर्षक नं : ३५८०००११
मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
विभाग/ संस्था : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
कार्यक्रम / आयोजनाको नाम : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
स्थान :(क) जिल्ला : ३५८००३५०१ सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
आयोजना शुरु भएको मिति :
आयोजना पुरा हुने मिति :
आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम : ०

१०) वार्षिक बजेट (रू): ७१९८.३३
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार: ७१.९८.३३
२) स्थानीय निकाय /संस्था : ०
३) जनसहभागिता : ०
ख) वैदेशिक : अनुदान : ०
ऋण : ०
ग) सटही दर :
घ) दातृ संस्था :

शुरुको
११) आयोजनाको कुल लागत (रू): ०
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार: ०
२) स्थानीय निकाय /संस्था :
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान :
ऋण :

१२) गत आ. व. सम्मको खर्च (रु) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत)
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार:
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान
ऋण

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			वार्षिक लक्ष्य			पहिलो चैमासिक			दोस्रो चैमासिक			तेस्रो चैमासिक			चौथो चैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																									
११.३.२२.३६	कम्पूटर उपकरण हरु सि.पि.यू.मोनिटर,प्रिन्टर,हार्ड डिस्क,एस.एस.डी.लगायत आदि	३११२२	संख्या	०	०	०	०	०	०	१	.११	८	१	.०३	२	१	.०३	२	१	.०३	२	१	.०३	२	
२	**प्रशासन तथा विकास सहायता शाखा**					०			०			८७			११.५			२७.८			४६.६			०.५	
११.१.२.८४	पार्किङ व्यवस्थापन (पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत सम्भार)	३१११२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१४	१०	१	.१४	१०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.३.७.२३	मल्टिफन्सन प्रिन्टर	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	५	.०४	३	०	०	०	५	.०४	३	०	०	०	०	०	०	
११.३.७.७९	डेस्कटप कम्प्युटर	३११२२	संख्या	०	०	०	०	०	०	६	.०७	५	०	०	०	६	.०७	४.८	०	०	०	०	०	०	
११.३.७.८०	ल्यापटप कम्प्युटर	३११२२	संख्या	०	०	०	०	०	०	२०	.३५	२५	०	०	०	०	०	०	२०	.३५	२५	०	०	०	
११.३.७.११८	सभाहलमा साउण्ड सिष्टम व्यवस्थापन	३११२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०७	५	०	०	०	१	.०७	५	०	०	०	०	०	०	
११.३.७.१२०	कलर प्रिन्टर	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.०१	१	०	०	०	०	०	०	१	.०१	.६	०	०	०	
११.३.७.१२१	डिजिटल हस्ताक्षर खरिद	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	६०	.०३	२	१५	.०१	.५	१५	.०१	.५	१५	.०१	.५	१५	.०१	.५	
११.३.२२.४७	Paper Disposable Machine खरिद	३११२२	संख्या	०	०	०	०	०	०	२	.०१	१	२	.०१	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.६.१३.७३	फर्निचर तथा फिक्चर्स (बेसमेण्टमा रहेको सभाहल लगायतमा कुर्सी, टेबल, सोफा फर्निचर तथा फर्निसिङ्ग गर्न)	३११२३	संख्या	०	०	०	०	०	०	१	.१४	१०	०	०	०	०	०	०	१	.१४	१०	०	०	०	
११.६.१३.९९	पुस्तकालय व्यवस्थापन:फर्निचर तथा पुस्तक खरिद	३११२३	पटक	०	०	०	०	०	०	२	.१४	१०	०	०	०	१	.१	७	१	.०४	३	०	०	०	
११.१.३.५७	निर्मित भौतिक संरचनाको मर्मत तथा रंगरोगनलगायत	३११६१	पटक	०	०	०	०	०	०	२	.२१	१५	०	०	०	१	.१	७.५	१	.१	७.५	०	०	०	
५	**श्रव्यदृष्य तथा प्रशारण शाखा**					०			०			११			२.२५			२.७५			४			२	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			वार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
११.६.१३.९८	केन्द्रीय चलचित्र जाँच समितिका विज्ञ सदस्यहरूको कार्यकक्ष व्यवस्थापन (कुर्ची, टेबुल,कम्प्युटर, प्रिन्टर, कार्पेट, सोफा, पर्दा, दराज, राउण्डिड टेबुल आदि)	३११२३	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०७	५	०	.०१	१	०	.०१	१	०	.०३	२	१	.०१	१	
११.६.४.४७	श्रव्य दृश्य तथा प्रसारण शाखामा सञ्चालित सफ्टवेयर (चलचित्र जाँचपास प्रमाणपत्र, विदेशी मुद्रा विनिमय सिफारिस, विदेशी चलचित्र छायाङ्कन अनुमति) को मर्मत, स्तरवृद्धि (AMC, Upgration) गर्ने कार्यक्रम	३११३४	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०१	१	.२५	०	.२५	.२५	०	.२५	.५	.०१	.५	०	०	०	
११.६.१६.२९	चलचित्र जाँच गर्ने Censor Hall को आधुनिक र डिजिटल प्रविधिसहित स्तरोन्नति गर्ने	३११३५	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०७	५	०	.०१	१	०	.०२	१.५	०	.०२	१.५	१	.०१	१	
८	**फ्रिक्वेन्सी व्यवस्थापन तथा प्रविधि विश्लेषण शाखा**					**०**			**०**			**६८**			**०**			**१०**			**२५**			**३२.५**	
११.६.१५.४१	रेडियो फ्रिक्वेन्सीलाई केन्द्रिकृत अभिलेखीकरण गर्ने, वितरण गर्ने, विश्लेषण गर्ने कार्यलाई सहजीकरण गर्न आवश्यक Frequency Management Software को निर्माण गर्ने	३११३४	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.४२	३०	०	०	०	.३३	.०७	५	.३३	.१४	१०	.४	.२१	१५	
११.५.३६.१	संघ, प्रदेश(सुदूरपश्चिम, कर्णाली,लुम्बनी, गण्डकी र बागमती) र सो अन्तर्गत स्थानीय तहमा प्रसारण र संचार प्रयोजनका लागि वितरण गरिएका रेडियो फ्रिक्वेन्सीहरुको स्थलगत डाटा संकलन गर्ने र GIS मा नक्साङ्कन(Mapping) गर्ने।	३११३५	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१८	१३	०	०	०	.३३	.०३	२.५	.३३	.०७	५	.४	.०७	५	
११.६.१६.३०	Certificate of Conformity (Type Approval) for Wireless Equipment संचालन गर्न आवश्यक कार्यविधि, उपकरण, प्रयोगशालाको डिजाइन तयार गर्न परामर्श सेवा खरिद	३११३५	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.३५	२५	०	०	०	.३३	.०३	२.५	.३३	.१४	१०	.४	.१७	१२.५	
११	**साइबर सुरक्षा शाखा**					**०**			**०**			**५**			**०**			**०**			**५**			**०**	
११.६.१५.४२	Access Point (AP) खरिद तथा जडान	३११३४	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०७	५	०	०	०	०	०	०	१	.०७	५	०	०	०	
१३	**रेडियो फ्रिक्वेन्सी अनुगमन शाखा**					**०**			**०**			**२००**			**०**			**०**			**०**			**२००**	
११.३.१७.३१	रेडियो फ्रिक्वेन्सी अनुगमनका लागि Portable Frequency Monitoring System खरिद गर्ने	३११२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	२.७८	२००	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	२.७८	२००	
१५	**केन्द्रीय धनादेश कार्यालय**					**०**			**०**			**०**			**०**			**०**			**०**			**०**	
११.६.१२.२	कार्यालय संचालन पुँजीगतर्फ	३१५११	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१६	**केन्द्रीय टिकट भण्डार तथा फिलाटेलिक ब्यूरो**					**०**			**०**			**०**			**०**			**०**			**०**			**०**	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
११.६.१२.२	कार्यालय संचालन पुँजीगतर्फ	३१५११	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१७	**राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र**					**०**			**०**			**०**			**०**			**०**			**०**			**०**	
११.६.१२.२	कार्यालय संचालन पुँजीगतर्फ	३१५११	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१८	**प्रमाणीकरण नियन्त्रकको कार्यालय**					**०**			**०**			**०**			**०**			**०**			**०**			**०**	
११.६.१२.२	कार्यालय संचालन पुँजीगतर्फ	३१५११	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१९	**न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति**					**०**			**०**			**०**			**०**			**०**			**०**			**०**	
११.६.१२.२	कार्यालय संचालन पुँजीगतर्फ	३१५११	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२०	**मुद्रण विभाग**					**०**			**०**			**०**			**०**			**०**			**०**			**०**	
११.६.१२.२	कार्यालय संचालन पुँजीगतर्फ	३१५११	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२१	**सुरक्षण मुद्रण केन्द्र**					**०**			**०**			**०**			**०**			**०**			**०**			**०**	
११.६.१२.२	कार्यालय संचालन पुँजीगतर्फ	३१५११	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्माः				**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**११०**	**५.२७**	**३७९**	**१९.२५**	**०.२१**	**१५.७५**	**३१.२४**	**०.५८**	**४२.५५**	**४२.४९**	**१.१६**	**८२.६**	**२०.२**	**३.२९**	**२३७**	
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																									
१.१.१.२	रा.प. विशिष्ट	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.१५	१०.९२	०	.०५	३.३६	०	.०४	२.५२	०	.०४	२.५२	०	.०४	२.५२	
१.१.१.३	रा.प. प्रथम	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.५५	३९.७९	०	.१७	१२.२४	०	.१३	९.१८	०	.१३	९.१८	०	.१३	९.१९	
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	१.४६	१०५.२१	०	.४५	३२.३७	०	.३४	२४.२८	०	.३४	२४.२८	०	.३४	२४.२८	
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	२.७५	१९७.८	०	.८५	६०.८९	०	.६३	४५.६७	०	.६३	४५.६७	०	.६३	४५.५७	
१.१.१.६	रा.प.अनं. प्रथम	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	१.५९	११४.३३	०	.४९	३५.१८	०	.३७	२६.३९	०	.३७	२६.३९	०	.३७	२६.३७	
१.१.१.२०	हे.स.चा. पाँचौं स्तर	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.१	७.०९	०	.०३	२.१८	०	.०२	१.६४	०	.०२	१.६४	०	.०२	१.६३	
१.१.१.३०	का. स. पाँचौं स्तर	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.०७	५.३	०	.०२	१.६३	०	.०२	१.२२	०	.०२	१.२२	०	.०२	१.२३	
१.१.१.३०७	फाजिल तथा निलम्बनमा परेका कर्मचारीहरु	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.४२	३०.५	४	.१३	९.३८	४	.१	७.०४	४	.१	७.०४	४	.१	७.०४	
१.१.२.५	हलुका सवारी चालक	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१.१.७.६	मन्त्री	२११११२	जना	०	०	०	०	०	०	०	.१३	९.४६	०	.०४	२.९१	०	.०३	२.१८	०	.०३	२.१८	०	.०३	२.१९	
१.१.७.७	स्वकीय सचिवालयको कर्मचारी	२११११२	जना	०	०	०	०	०	०	०	.०६	४.५२	०	.०२	१.३९	०	.०१	१.०४	०	.०१	१.०४	०	.०१	१.०५	
१.१.७.९	उप सचिव सचिवालय	२११११२	जना	०	०	०	०	०	०	०	.०९	६.३४	०	.०३	१.९५	०	.०२	१.४६	०	.०२	१.४६	०	.०२	१.४७	
१.१.७.१०	शाखा अधिकृत सचिवालय	२११११२	जना	०	०	०	०	०	०	०	.०८	५.६८	०	.०२	१.७५	०	.०२	१.३१	०	.०२	१.३१	०	.०२	१.३१	
१.१.७.११	सञ्चार विज्ञ (सल्लाहकार) रा.प.प्रथम	२११११२	जना	०	०	०	०	०	०	०	.१	७.३९	०	.०३	२.२७	०	.०२	१.७	०	.०२	१.७	०	.०२	१.७२	
१.१.७.१२	हलुका सवारी चालक	२११११२	जना	०	०	०	०	०	०	०	.१	७.१८	०	.०३	२.२१	०	.०२	१.६६	०	.०२	१.६६	०	.०२	१.६५	
१.१.७.१३	कार्यालय सहयोगी	२११११२	जना	०	०	०	०	०	०	०	.०९	६.४३	०	.०३	१.९८	०	.०२	१.४९	०	.०२	१.४९	०	.०२	१.४७	
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च	२११२१	जना	०	०	०	०	०	०	८५	.१३	९	८५०	.१२	८.५	०	०	०	८५	०	०	०	.०१	.५	
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	०	०	०	०	०	०	८५	.२८	२०	८५	.०७	५.१	८५	.०७	५.१	८५	.०७	५.१	८५	.०७	४.७	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१.२.२.३	माननिय मन्त्रीज्यूको लागी मंहगी भत्ता	२११३२	जना	०	०	०	०	०	०	१	०	.२४	१	०	.०६	१	०	.०६	१	०	.०६	१	०	.०६	
१.२.४.१	समितिको बैठक भत्ता	२११३४	पटक	०	०	०	०	०	०	६५	.११	८	३.१२	.०२	१.२	३.१२	.०३	१.८	३०१३	.०३	२	३.१३	.०४	३	
१.२.६.१	कर्मचारीलाई प्रदान गरिने पुरस्कार	२११३५	जना	०	०	०	०	०	०	३०	.०४	३	०	.०१	.७५	०	.०१	.७५	०	.०१	.७५	०	.०१	.७५	
१.२.८.२	शिशु स्याहार/पालो पहरा भत्ता	२११३९	जना	०	०	०	०	०	०	१५०	.०४	३	०	.०१	.७५	०	.०१	.७५	०	.०१	.७५	०	.०१	.७५	
२.१.११.२	सवारी चालक सुविधा	२११४२	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.०६	४	१	.०१	.८८	१	.०१	.८८	१	.०१	.८८	१	.०२	१.३८	
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण खर्च	२१२१२	जना	०	०	०	०	०	०	१५	.१३	९	१५	.०३	२.२५	१५	.०३	२.२५	१५	.०३	२.२५	१५	.०३	२.२५	
१.६.४.१	कर्मचारीको लागि विमा रकम	२१२१३	जना	०	०	०	०	०	०	८५	.०६	४.०८	८५	.०१	१.०२	८५	.०१	१.०२	८५	.०१	१.०२	८५	.०१	१.०२	
२.१.१.१	धाराको महसुल	२२१११	पटक	०	०	०	०	०	०	१०	.०१	१	२.५	०	.२५	२.५	०	.२५	२.५	०	.२५	२.५	०	.२५	
२.१.१.२	जार/मिनिरल वाटर पिउने पानि	२२१११	पटक/ किसिम	०	०	०	०	०	०	४१६.५	.१४	१०	११६.५	.०३	२.५	१००	.०३	२.५	१००	.०३	२.५	१००	.०३	२.५	
२.१.२.१	विद्युत महशुल	२२१११	पटक	०	०	०	०	०	०	३७५	.६३	४५	९४	.१६	११.२५	९४	.१६	११.२५	९४	.१६	११.२५	९३	.१६	११.२५	
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	०	२००	.११	७.९६	६०	.०३	२	६०	.०३	२	६०	.०३	२	२०	.०३	१.९६	
२.१.६.४	मा.मन्त्रीज्यू/विशिष्ट श्रेणी/ रा.प.प्रथम/ सल्लाहकार(सुविधाको सञ्चार खर्च)	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	०	१७	.०३	२.०४	४	.०१	.५	४	.०१	.५	४	.०१	.५	५	.०१	.५४	
२.२.१.४	मोबिल	२२२११	लीटर	०	०	०	०	०	०	३६	.०१	.८७	३६	.०१	.५	०	.०१	.३७	०	०	०	०	०	०	
२.२.१.७	मा. मन्त्रीज्यू	२२२११	लीटर	०	०	०	०	०	०	२०७	.०६	४.३५	६२१	.०२	१.०९	६२१	.०२	१.०९	६२१	.०२	१.०९	६२१	.०२	१.०८	
२.२.१.८	रा.प. विशिष्ट श्रेणी	२२२११	लीटर	०	०	०	०	०	०	१२५	.०४	२.६३	३००	.०१	.६५	३००	.०१	.६५	३००	.०१	.६५	३००	.०१	.६८	
२.२.१.९	रा.प. प्रथम श्रेणी	२२२११	लीटर	०	०	०	०	०	०	४००	.१२	८.४	१२००	.०३	२.१	१२००	.०३	२.१	१२००	.०३	२.१	१२००	.०३	२.१	
२.२.१.१०	सञ्चार विज्ञ	२२२११	लीटर	०	०	०	०	०	०	०	०	.२	४	०	०	४	०	०	४	०	०	४	०	.२	
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	४२००	.१	७.३५	३५	.०३	१.८४	३५	.०३	१.८४	३५	.०३	१.८४	३५	.०३	१.८३	
२.२.२.५	मोबिल चार पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	२१०	.०२	१.२६	१५	.०१	.७३	०	.०१	.५३	०	०	०	०	०	०	
२.२.२.६	मोबिल दुई पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	२८०	.०२	१.६८	३५	.०१	.९८	०	.०१	.७	०	०	०	०	०	०	
२.२.२.१३	पेट्रोल डिजेल कार्यालय इन्धन	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	२१६००	.५३	३७.८	१५	.१३	९.४५	१५	.१३	९.४५	१५	.१३	९.४५	१५	.१३	९.४५	
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	०	०	०	०	०	०	२७	.३६	२५.६५	७	.०९	६.४१	७	.०९	६.४१	७	.०९	६.४१	६	.०९	६.४२	
२.३.१.३	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	०	०	०	०	०	०	३५	.१	७	९	.०२	१.७५	९	.०२	१.७५	९	.०२	१.७५	८	.०२	१.७५	
२.९.२.५	हलुका चार पाङ्ग्रे/ मोटरसाइकल/स्कुटर विमा	२२२१४	वटा	०	०	०	०	०	०	५०	.१७	१२.५	२५	.०९	६.२५	०	०	०	२५	.०९	६.२५	०	०	०	
२.३.१४.१	टेवुल, कुर्सी, दराज लगायतका सामानको मर्मत	२२२९१	निरन्तर	०	०	०	०	०	०	५०	.१७	१२.५	१३	.०४	३.१२	१३	.०४	३.१२	१३	.०४	३.१२	११	.०४	३.१४	
२.४.२.३	ढुवानी खर्च	२२३११	निरन्तर	०	०	०	०	०	०	१०	.०१	१	२.५	०	.२५	२.५	०	.२५	२.५	०	.२५	२.५	०	.२५	
२.४.९.१	पुस्तक	२२३१३	संख्या	०	०	०	०	०	०	१५०	.०३	२.२५	३८	.०१	.५६	३८	.०१	.५६	३८	.०१	.५६	३६	.०१	.५७	
२.२.३.८	जेनेरेटर	२२३१४	लीटर	०	०	०	०	०	०	५०४०	.११	७.९७	१२६०	.०३	२	१२६०	.०३	२	१२६०	.०३	२	१२६०	.०३	१.९७	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.४.१२.३	कार्यालयको लागी आवश्यक छपाई	२२३१५	संख्या	०	०	०	०	०	०	१	.१४	१०	१	.०३	२.५	१	.०३	२.५	१	.०३	२.५	१	.०३	२.५	
२.४.१३.१	कार्यालयको लागि दैनिक पत्रिका	२२३१५	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.०७	५	१	.०२	१.२५	१	.०२	१.२५	१	.०२	१.२५	१	.०२	१.२५	
२.४.१४.३	विज्ञापन तथा सूचना पकाशन	२२३१५	पटक	०	०	०	०	०	०	५०	.११	७.८	१२	.०३	१.९५	१२	.०३	१.९५	१२	.०३	१.९५	१४	.०३	१.९५	
२.४.१५.१	कार्यलय सम्बन्धि अन्य खर्च	२२३१९	संख्या	०	०	०	०	०	०	१	.२५	१८	१	.०६	४.५	१	.०६	४.५	१	.०६	४.५	१	.०६	४.५	
२.५.७.३	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	१३	.५४	३८.५४	१३	.१३	९.६४	१३	.१३	९.६४	१३	.१३	९.६४	१३	.१३	९.६४	
२.५.७.४	करारमा कार्यरत कर्मचारीलाई पोशाक खर्च	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	२२	.०३	२.२	०	०	०	०	०	०	२३	.०३	२.२	०	०	०	
२.५.७.६	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	७	.३२	२३.२	७	.०८	५.८	७	.०८	५.८	७	.०८	५.८	७	.०८	५.८	
२.५.७.७	बेरुजु फछ्यौट विज्ञ	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१००	०	०	१	०	०	१	०	०	१	०	०	
२.५.७.२०	करारमा कार्यरत कर्मचारीलाई चाडपर्व खर्च	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	२२	.०८	५.९४	२३	.०८	५.९४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.५.७.२४	कम्प्युटर अपरेटर	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	२	.१२	८.३४	२	.०३	२.०९	२	.०३	२.०९	२	.०३	२.०९	२	.०३	२.०९	
२.५.८.१७	कार्यालय र वैगैचा समेत सरसफाई	२२४१३	निरन्तर	०	०	०	०	०	०	१	.११	८	१	.०३	२	१	.०३	२	१	.०३	२	१	.०३	२	
२.५.८.१८	मेशिनरी औजारको सर्भिसिङ्ग	२२४१३	निरन्तर	०	०	०	०	०	०	५	.०७	५	१	.०२	१.२५	१	.०२	१.२५	१	.०२	१.२५	२	.०२	१.२५	
२.८.१.१०६	माननिय मन्त्रीज्यू तथा सचिवालयको लागी आन्तरिक भ्रमण खर्च	२२६११	जना	०	०	०	०	०	०	६	.१४	१०.३७	६	.०४	२.५९	६	.०४	२.५९	६	.०४	२.५९	६	.०४	२.६	
२.८.२.१	सरुवा	२२६१२	जना	०	०	०	०	०	०	५	.०५	३.२४	१	०	.२५	१	.०१	.५	२	.०१	१	१	.०२	१.४९	
२.९.६.१	जलपान तथा चिया खर्च	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	२००	.१५	११.१३	५०	.०४	२.८	५०	.०४	२.८	५०	.०४	२.८	५०	.०४	२.७३	
२.९.७.१	सुरक्षा खर्च पि.एस.ओ र पाले सम्बन्धी	२२७११	जना	०	०	०	०	०	०	६०	.०२	१.०८	१५	०	.२७	१५	०	.२७	१५	०	.२७	१५	०	.२७	
२.९.८.१	अतिथि सत्कार	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	२००	.१२	८.८	५०	.०३	२.२	५०	.०३	२.२	५०	.०३	२.२	५०	.०३	२.२	
२.९.८.४	माननिय मन्त्रीज्यूको लागी अथिति सत्कार खर्च	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	०	.३४	३	०	.०८	३	०	.०८	३	०	.०८	३	०	.१	
२.९.९.२	बैठकको खाजा खर्च	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	८५	.०२	१.७	२१	.०१	.४२	२१	.०१	.४२	२१	.०१	.४२	२२	.०१	.४४	
२.९.९.४	अन्य विविध खर्च	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	१५०	.१३	९.६	३८	.०३	२.४	३८	.०३	२.४	३८	.०३	२.४	३८	.०३	२.४	
१	**योजना, अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखा**					**०**			**०**			**५१८४.६९**			**१०७४.७**			**१३६२**			**२११९.१**			**६२८.८९**	
२.६.२.१४	मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरुलाई मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली सञ्चालन(LMBIS)सम्बन्धी तालिम	२२५११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०७	५	०	०	०	०	०	०	१	.०७	५	०	०	०	
२.७.५.१४७	आ.व. २०८०/८१ को वार्षिक प्रतिवेदन तयारी र प्रकाशन	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०६	४.२	१	.०६	४.२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.७.५.१४८	आ.व. २०८१/८२ मा सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरूको एकीकृत कार्यान्वयन कार्ययोजना तयारी र प्रकाशन	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०५	३.५	१	.०५	३.५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.७.५.१४९	आ.व. २०८२/८३ को वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०५	३.५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	.०५	३.५	
२.७.२५.१०६	मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक प्रगति समीक्षा कार्यक्रम	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	.०६	४.२	३	.०१	१.०५	३	.०१	१.०५	३	.०१	१.०५	३	.०१	१.०५	
२.७.२५.११६	नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा उल्लिखित कार्यक्रमहरू तथा मन्त्रालयबाट अनुदान दिई सञ्चालित कार्यक्रमहरूको अनुगमन र निरीक्षण	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	४	.०४	२.८	१	.०१	.७	१	.०१	.७	१	.०१	.७	१	.०१	.७	
२.७.२५.१७७	मन्त्रालयसँग सम्बन्धित नीतिहरू मध्ये कुनै एक नीतिको समिक्षा (Rivew) गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने।	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०३	२.१	०	०	०	०	०	०	१	.०३	२.१	०	०	०	
२.८.१.२१	मातहत कार्यालयहरूको अनुगमन/निरीक्षण, कार्यक्रम कार्यान्वयन अनुगमन/निरीक्षण	२२६११	पटक	०	०	०	०	०	०	१२५	.१७	१२	३०	.०४	३	३०	.०४	३	३०	.०४	३	३५	.०४	३	
७.२.७.१	रेडियो नेपालका पुराना अडियो टेपको डिजिटल आर्काइभिङका लागि रेडियो नेपाललाई अनुदान	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२१	१५	०	०	०	१	.२१	१५	०	०	०	०	०	०	
२.७.५.५३	रेडियो/ एफ.एम. रेडियो र टेलिभिजनबाट लोककल्याणकारी विज्ञापन (विज्ञापन बोर्डलाई अनुदान)	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	११.११	८००	०	०	०	०	०	०	४०००	११.११	८००	०	०	०	
२.७.५.५५	छापामाध्यमबाट लोककल्याणकारी विज्ञापन (विज्ञापन बोर्डलाई अनुदान)	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	२७.७८	२०००	.३३	८.३४	६००	.३३	९.७२	७००	.३३	९.७२	७००	०	०	०	
२.७.२३.२	अपाङ्गता सम्बन्धी टेलिभिजन कार्यक्रम प्रशारणको लागि नेपाल टेलिभिजनलाई अनुदान	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१४	१०	.२५	.०३	२.५	.२५	.०३	२.५	.२५	.०३	२.५	.२५	.०३	२.५	
२.७.२३.४	सञ्चार उपकरण खरिद गर्न राष्ट्रिय समाचार समितिलाई अनुदान	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	४	.२८	२०	१	.०७	५	१	.०७	५	१	.०७	५	१	.०७	५	
२.७.२३.८	नेपाल टेलिभिजनलाई समावेशी समाचार र समावेशी कार्यक्रम प्रसारणको लागी अनुदान	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	४	२.०८	१५०	१	.५२	३७.५	१	.५२	३७.५	१	.५२	३७.५	१	.५२	३७.५	
२.७.२५.२०	रेडियो प्रसार सेवा विकास समितिलाई समावेशी प्रसारणको लागी अनुदान	२६४१२	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	४	२.७८	२००	१	.६९	५०	१	.६९	५०	१	.६९	५०	१	.६९	५०	
२.७.२५.२१	गोरखापत्र संस्थानलाई समावेशी लेख रचना प्रकाशन गर्न अनुदान	२६४१२	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	१	६.२५	४५०	०	०	०	.३३	२.०८	१५०	.३३	२.०८	१५०	.३४	२.०८	१५०	
२.७.२५.२९	राष्ट्रिय समाचार समितिलाई भिडियो सेवा सञ्चालन अनुदान	२६४१२	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	४	१.३९	१००	१	.३५	२५	१	.३५	२५	१	.३५	२५	१	.३५	२५	
२.७.२५.११२	तारिणीप्रसाद कोइराला सञ्चारग्राम सञ्चालनका लागि रेडियो नेपाललाई अनुदान	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	४	.१४	१०	१	.०३	२.५	१	.०३	२.५	१	.०३	२.५	१	.०३	२.५	
२.७.२५.११५	नेपाल टेलिभिजनबाट डिजिटल नेपाल कार्यक्रम प्रसारण गर्न नेपाल टेलिभिजनलाई अनुदान	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	४	.६३	४५	१	.१४	१०	१	.१४	१०	१	.१४	१०	१	.२१	१५	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.७.२५.१४६	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि कार्यक्रम प्रसारण सञ्चालन गर्न रेडियो प्रसार सेवा विकास समितिलाई अनुदान	२६४१२	पटक/संख्या	०	०	०	०	०	०	४	.२६	१८.३९	१	.०६	४.५	१	.०६	४.५	१	.०६	४.५	१	.०७	४.८९	
२.७.२५.१४८	एकीकृत चलचित्र विकास वृहत्तर परियोजना "देशका लागि सिनेमा" कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चलचित्र विकास बोर्डलाई अनुदान	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	१.३९	१००	०	.३५	२५	.३४	.३५	२५	.३३	.३५	२५	.३३	.३५	२५	
२.७.२५.१५०	विज्ञापन बोर्डलाई चालु प्रकृतिका अनिवार्य दायित्व एवं चालु कार्यक्रम सञ्चालनका लागि अनुदान	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	३.५७	२५७	.२५	.८९	६४.२५	.२५	.८९	६४.२५	.२५	.८९	६४.२५	.२५	.८९	६४.२५	
२.७.२५.१५१	गोरखापत्र संस्थानका पुराना प्रकाशनहरूको डिजिटल आर्काइभिङ्का लागि गोरखापत्र संस्थानलाई अनुदान	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१४	१०	०	०	०	१	.१४	१०	०	०	०	०	०	०	
२.७.२५.२२२	"काभ्रेको बनेपामा अत्यधुनिक सुविधा सम्पन्न स्टुडियो निर्माण गर्न चलचित्र विकास बोर्डलाई अनुदान"	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	४	२.७८	२००	१	.६९	५०	१	.६९	५०	१	.६९	५०	१	.६९	५०	
२.७.२५.२४३	मौलिक चलचित्र निर्माणमा प्रोत्साहनका लागि स्टोरी बैक सञ्चालन गर्ने	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	४	.३५	२५	१	.०९	६.२५	१	.०९	६.२५	१	.०९	६.२५	१	.०९	६.२५	
२.७.२५.३०१	राष्ट्रिय समाचार समितिलाई चौबिसै घण्टा नेपाली भाषामा समाचार सेवा सञ्चालन गर्नका लागि अनुदान	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	४	.३५	२५	१	.०९	६.२५	१	.०९	६.२५	१	.०९	६.२५	१	.०९	६.२५	
२.७.२५.३०४	राष्ट्रिय समाचार समितिलाई मातृभाषामा समाचार बुलेटिन प्रकाशनका लागि अनुदान	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	४	.३३	२४	१	.०८	६	१	.०८	६	१	.०८	६	१	.०८	६	
२.७.२५.३०८	दाङ्मा कृष्णसेन इच्छुक सञ्चारग्राम निर्माणको लागि रेडियो नेपाललाई अनुदान	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	४	.६९	५०	१	.१७	१२.५	१	.१७	१२.५	१	.१७	१२.५	१	.१७	१२.५	
११.३.१७.२३	चलचित्र बोर्डको भवनमा पोष्ट-प्रोडक्सन ल्याब तयार गरी सञ्चालन गर्न चलचित्र विकास बोर्डलाई अनुदान	२६४२२	पटक	०	०	०	०	०	०	४	१.३९	१००	१	.३५	२५	१	.३५	२५	१	.३५	२५	१	.३५	२५	
११.३.१७.३३	रेडियो नेपालको प्रसारण पहुँच विस्तारका लागि रेडियो नेपाललाई अनुदान	२६४२२	पटक	०	०	०	०	०	०	४	४.१७	३००	१	१.०४	७५	१	१.०४	७५	१	१.०४	७५	१	१.०४	७५	
११.५.४२.५	राष्ट्रिय समाचार समितिको विभिन्न स्थानमा विद्यमान भवन (निर्मित संरचना) हरूको मर्मतसुधार कार्यका लागि राससलाई अनुदान	२६४२२	पटक	०	०	०	०	०	०	२	.१४	१०	१	.०७	५	१	.०७	५	०	०	०	०	०	०	
११.६.९.४	विज्ञापन बोर्डलाई यन्त्र उपकरण लगायत पुँजीगत कार्यका लागि सशर्त अनुदान	२६४२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.३९	२८	०	०	०	.५	.२८	२०	०	०	०	.५	.११	८	
११.६.९.६	टेलिभिजन प्रसारण विस्तार तथा सुधारका लागि नेपाल टेलिभिजनलाई अनुदान	२६४२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	२.७८	२००	०	.६९	५०	.३३	.६९	५०	.३३	.६९	५०	.३३	.६९	५०	
२	**प्रशासन तथा विकास सहायता शाखा**					**०**			**०**			**१०४.०८**			**१५.४७**			**६८.९७**			**१६.५७**			**३.०७**	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			वार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.३.९.१८	डिजिटल बोर्ड मर्मत तथा स्तरोन्नती	२२२३१	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०७	५	.२५	.०२	१.२५	.२५	.०२	१.२५	.२५	.०२	१.२५	.२५	.०२	१.२५	
२.४.१.४०	कार्यालय सामान, मसलन्द तथा टोनर	२२३११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.६३	४५	०	०	०	१	.६३	४५	०	०	०	०	०	०	
२.६.१.४६	सार्वजनिक खरीद व्यवस्थापन तालिम	२२५११	पटक	०	०	०	०	०	०	२	.१३	९	०	०	०	१	.०६	४.५	१	.०६	४.५	०	०	०	
२.६.१.५०	क्षमता विकास तालिम	२२५११	पटक	०	०	०	०	०	०	३	.१७	१२	१	.०६	४	१	.०६	४	१	.०६	४	०	०	०	
२.७.७.४८	उजुरी छानविन र प्रतिवेदन तयारी	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	.०८	५.६	३	.०२	१.४	३	.०२	१.४	३	.०२	१.४	३	.०२	१.४	
२.७.२५.१७३	अभिलेख व्यवस्थापन	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	०	
२.७.२५.२०९	मन्त्रालय अन्तर्गतका विभागहरूको व्यवस्थापन परिक्षण	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	२	.०६	४.२	१	.०३	२.१	१	.०३	२.१	०	०	०	०	०	०	
२.७.२५.२३१	बहुवा समितिको सचिवालय व्यवस्थापन	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	४	.०२	१.६८	१	.०१	.४२	१	.०१	.४२	१	.०१	.४२	१	.०१	.४२	
२.७.२५.२३२	का.स.मु. सम्बन्धी व्यवस्थापन	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०५	३.५	१	.०५	३.५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.७.२५.२३३	मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायहरूको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	२	.०८	५.६	१	.०४	२.८	१	.०४	२.८	०	०	०	०	०	०	
२.८.३.९	ITU APT UPU लगायत अन्तर्राष्ट्रिय सेमिनार गोष्ठी	२२६१२	पटक	०	०	०	०	०	०	५	.१७	१२.५	०	०	०	३	.१	७.५	३	.०७	५	४	०	०	
३	**संस्थान समन्वय शाखा**					**०**			**०**			**१९.६**			**७.५३**			**४.०३**			**४.३८**			**३.६६**	
२.७.२५.२७०	विदेशी मुद्रा सटही सिफारिस सम्बन्धी अन्तरक्रिया तथा कार्यविधि तर्जुमा	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	४	.०५	३.५	१	.०१	.८८	१	.०१	.८८	१	.०१	.८८	१	.०१	.८६	
२.७.२५.२७३	मन्त्रालय र अन्तर्गतका संस्थान/समिति/बोर्ड/ प्राधिकरण/केन्द्र/ काउन्सिलका विनियम/ निर्देशिका/कार्यविधि/मापदण्ड सम्बन्धी छलफल/तर्जुमा/ संशोधन	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	४	.१	७	१	.०२	१.७५	१	.०२	१.७५	१	.०२	१.७५	१	.०२	१.७५	
२.७.२५.२७४	मन्त्रालय अन्तर्गतका संस्थान/समिति/बोर्ड/ प्राधिकरण लगायतसँग समन्वय तथा छलफल	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	३	०	०	३	०	०	३	०	०	३	०	०	
२.७.२५.२७५	मन्त्रालय अन्तर्गतका संस्थान/समिति/बोर्ड/ प्राधिकरण लगायत निकायको अनुगमन तथा निरीक्षण	२२५२२	वटा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	३	०	०	३	०	०	२	०	०	
२.७.२५.२७६	सेवा प्रदायकबाट सिफारिस तथा स्वीकृतिका लागि प्राप्त हुने EIA/IEE सम्बन्धमा समन्वय तथा अनुगमन	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१०	.०५	३.५	०	०	०	४	.०२	१.४	३	.०१	१.०५	३	.०१	१.०५	
२.७.२५.३०५	मन्त्रालय अन्तर्गतका १९ वटा निकायहरूको अर्धवार्षिक र वार्षिक कार्यसम्पादन सम्झौताको मूल्याङ्कन र सूचक निर्माण	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	३	.०८	५.६	२	.०७	४.९	०	०	०	१	.०१	.७	०	०	०	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
४	**आर्थिक प्रशासन शाखा**					०			०			११.६			३.४			४.८			२.७			०.७	
२.५.२.३१	मिडिया विश्लेषक(उपसचिव सरह)	२२४११	जना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	४	०	०	३	०	०	३	०	०	३	०	०	
२.५.३.४३	मन्त्रालय अन्तर्गतका संस्थान/समिति/बोर्ड/ प्राधिकरण लगायतमा NFRS र Nepal Accounting Standards को कार्यान्वयनका लागि क्षमता विकास कार्यक्रम	२२४११	पटक	०	०	०	०	०	०	३	.०४	३	१	.०१	१	१	.०१	१	१	.०१	१	०	०	०	
२.५.३.४४	आन्तरिक आर्थिक कार्यविधि तथा राजस्व लेखा प्रणाली कार्यान्वयनसम्बन्धी कार्य	२२४११	पटक	०	०	०	०	०	०	३	.०४	३	१	.०१	१	१	.०१	१	१	.०१	१	०	०	०	
२.७.८.१६	बेरुजु न्यूनीकरण विषयक गोष्ठी गर्ने	२२५२२	बटा	०	०	०	०	०	०	१	.०३	२.१	०	०	०	१	.०३	२.१	०	०	०	०	०	०	
२.७.२५.१७१	लेखापरीक्षण तथा आन्तरिक नियन्त्रण समितिका कार्यक्रम र सञ्चालन खर्च- कार्यक्रम खर्च	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	५	.०५	३.५	२	.०२	१.४	१	.०१	.७	१	.०१	.७	१	.०१	.७	
५	**श्रव्यदृष्य तथा प्रशारण शाखा**					०			०			१६.१			२.६८			३.७७			६.६२			३.०३	
२.७.७.४६	केन्द्रीय चलचित्र जाँच समितिको कार्य सम्पादनलाई अझै व्यवस्थित बनाउन अन्य देशको चलचित्र जाँच कार्य प्रणालीको अध्ययन भ्रमण कार्यक्रम	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	.२५	०	०	.२५	०	०	.२५	०	०	.२५	०	०	
२.७.८.२७	विदेशी चलचित्र/वृत्तचित्र छायाङ्कन सम्बन्धमा सरोकारवालासँग अन्तर्किया कार्यक्रम	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०५	३.५	.२५	.०१	.८८	.२५	.०१	.८८	.२५	.०१	.८८	.२५	.०१	.८६	
२.७.८.२८	चलचित्र/वृत्तचित्र छायाङ्कनमा नवप्रवेशी महिलाहरूका लागि क्षमता विकास कार्यक्रम	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०३	२.१	०	०	०	०	०	०	१	.०३	२.१	०	०	०	
२.७.२५.२७७	चलचित्र जाँच कार्यविधि सम्बन्धमा सरोकारवालालाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	.२५	०	०	.२५	०	०	.२५	०	०	.२५	०	०	
२.७.२५.२७८	छायाङ्कन अनुमति कार्यलाई सरलीकरण गर्न विदेशी चलचित्र/वृत्तचित्र छायाङ्कन कार्यविधि तर्जुमा गर्ने	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०२	१.४	.२५	०	.३५	.२५	०	.३५	.२५	०	.३५	.२५	०	.३५	
२.७.२५.२७९	चलचित्र र विज्ञापन प्रमाणपत्रहरूको अभिलेखलाई डिजिटाइज गर्ने	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०५	३.५	.२५	.०१	.७	.२५	.०१	.७	.२५	.०२	१.४	.२५	.०१	.७	
२.८.१.१०२	एफ एम/ टी भी/ केवल संचालक/ अपरेटर तथा वितरकहरुको कार्यप्रणालीको अनुगमन तथा निरीक्षण कार्यक्रम	२२६११	पटक	०	०	०	०	०	०	३०	.०८	५.६	४	.०१	.७५	१०	.०३	१.८४	१०	.०३	१.८९	६	.०२	१.१२	
६	**प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा**					०			०			१७१.६५			१६.२४			११५.४७			१५.८९			२४.०५	
२.७.५.१३६	आमसञ्चार र सूचना प्रविधि क्षेत्रको त्रैमासिक इ-बुलेटिन प्रकाशन	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	४	.०४	२.८	१	.०१	.७	१	.०१	.७	१	.०१	.७	१	.०१	.७	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.७.७.४७	लोककल्याणकारी विज्ञापनको प्रभाव मुल्याङ्न अध्ययन वाह्य विज्ञापनका क्षेत्रलाई व्यवस्थित गर्न मापदण्ड बनाउने (तीन तहका सरकारमा समन्वय हुने गरी)	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०५	३.५	१	.०५	३.५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.७.८.२९	आमसञ्चार/सञ्चारलाई व्यावसायिक, खोजमुलक र विश्लेषणात्मक बनाउन उक्त क्षेत्रमा कार्यरत जनशक्तिको क्षमता विकास कार्यक्रम	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	२	.०५	३.५	०	०	०	१	.०२	१.७५	१	.०२	१.७५	०	०	०	
२.७.२५.४३	मन्त्रिपरिषद्का निर्णयहरु सार्वजनिक गर्ने पत्रकार सम्मेलन	२२५२२	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	६०	.१	७	१५	.०२	१.७५	१५	.०२	१.७५	१५	.०२	१.७५	१५	.०२	१.७५	
२.७.२५.१२४	संविधान/गणतन्त्र/प्रजातन्त्र दिवस प्रचारप्रसार उपसमिति बैठक	२२५२२	संख्या	०	०	०	०	०	०	३	.०२	१.४	१	.०१	.४२	०	०	०	१	.०१	.४२	१	.०१	.५६	
२.७.२५.१६६	सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यक्रमहरू	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	४	.०६	४.२	१	.०१	१.०५	१	.०१	१.०५	१	.०१	१.०५	१	.०१	१.०५	
२.७.२५.१८४	राष्ट्रिय पत्रकारिता पुरस्कार(प्रशासनिक खर्चसमेत)	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१४	९.८	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	.१४	९.८	
२.७.२५.२८२	संघीय मन्त्रालय, संवैधानिक आयोग तथा निकायका प्रवक्ताहरूसँग त्रैमासिक समन्वय बैठक तथा अन्तर्किया कार्यक्रम	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	४	.०५	३.५	१	.०१	.८८	१	.०१	.८८	१	.०१	.८८	१	.०१	.८६	
२.७.२५.२८३	अखवारी कागजको राजस्व छुट सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०३	२.१	१	.०३	२.१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.७.२५.३०६	नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्को निर्णय सार्वजनिकीकरण गर्ने कार्यक्रमलाई थप समावेशीमुलक ढंगवाट प्रवाह गरी पहुँचयुक्त बनाउन साँकेतिक भाषामा समेत उक्त कार्यक्रमलाई लाइभ प्रसारणको खर्च र कार्यविधि तयार गर्ने	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	४	.०१	१.०५	१	०	.२६	१	०	.२६	१	०	.२६	१	०	.२७	
२.७.२५.३०७	सामाजिक सञ्जालको प्रयोगलाई व्यवस्थित गर्न निर्देशिकाको कार्यान्वयन गर्न गठित सामाजिक सञ्जाल व्यवस्थापन इकाईको सञ्चालन(प्रशासनिक खर्च समेत)	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	२४	.०५	३.५	६	.०१	.८८	६	.०१	.८८	६	.०१	.८८	६	.०१	.८६	
२.७.२५.३११	युटुयुव व्यवस्थापन र अभिमुखीकरण	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	३	.१५	१०.५	०	०	०	१	.०५	३.५	१	.०५	३.५	१	.०५	३.५	
२.७.२५.३१२	महिला पत्रकारहरूको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	४	.१९	१४	१	.०५	३.५	१	.०५	३.५	१	.०५	३.५	१	.०५	३.५	
२.८.१.२२	लोककल्याणकारी विज्ञापनसम्बन्धी अनुगमन	२२६११	पटक	०	०	०	०	०	०	१६	.०७	४.८	४	.०२	१.२	४	.०२	१.२	४	.०२	१.२	४	.०२	१.२	
२.७.२५.२२४	आमसञ्चार/सञ्चार क्षेत्रसम्बन्धी संघ/संस्थालाई अनुदान	२६४१३	पटक	०	०	०	०	०	०	१	१.३९	१००	०	०	०	१	१.३९	१००	०	०	०	०	०	०	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			वार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
७	**कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा**					०			०			१०.५			३.५			२.१			२.८			२.१	
२.७.२५.४७	नयाँ ऐन/नियम तथा कार्यविधिहरुको तर्जुमा तथा मौजुदा ऐन नियमहरुको संशोधन/ परिमार्जन	२२५२२	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	५	.१	७	२	.०४	२.८	१	.०२	१.४	१	.०२	१.४	१	.०२	१.४	
२.७.२५.२१३	ऐन, कानूनसम्बन्धी छलफल तथा अन्तर्किया	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१०	.०५	३.५	२	.०१	.७	२	.०१	.७	३	.०२	१.४	३	.०१	.७	
८	**फ्रिक्वेन्सी व्यवस्थापन तथा प्रविधि विश्लेषण शाखा**					०			०			७.७			१.०५			१.०५			४.५५			१.०५	
२.७.१०.१	एमेच्योर कन्ट्रोल अपरेटरको लाईसेन्सको लागि लिखित/ प्रयोगात्मक परिक्षा सञ्चालन तथा नतिजा प्रकाशन गर्ने।	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०५	३.५	०	०	०	०	०	०	१	.०५	३.५	०	०	०	
२.७.२५.२८४	फ्रिक्वेन्सी सिफारिस समितिहरुको संचालन खर्च (बैठक भत्ता, खाजा, संचालन खर्च आदि)	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	३०	.०६	४.२	७	.०१	१.०५	७	.०१	१.०५	७	.०१	१.०५	९	.०१	१.०५	
१०	**सूचना प्रविधि कार्यान्वयन तथा समन्वयन शाखा**					०			०			२४७.१५			१६.५७			९८.०३			११०.१५			२२.४	
२.७.२५.१७०	विभिन्न नीति कार्यान्वयन/नीति अनुगमन/एकीकृत इमेलर/ सूचना प्रविधि समन्वय लगायतका समितिहरूको सञ्चालन खर्च	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	३०	.१	७	७	.०२	१.६३	७	.०२	१.६३	९	.०३	२.१	७	.०२	१.६४	
२.७.२५.२१७	सूचना प्रविधि दिवस (ICT Day) मनाउने	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१	७	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	.१	७	
२.७.२५.२८९	सूचना प्रविधि नीतिको मूल्यांकन एवं परिमार्जन सम्बन्धी बैठक संचालन खर्च	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	२५	.०८	५.६	६	.०२	१.३४	६	.०२	१.३४	७	.०२	१.५७	६	.०२	१.३५	
२.७.२५.२९०	डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्कको निर्देशक समिति/कार्यान्वयन समिति/समन्वय समिति/ समन्वय इकाइको बैठक सञ्चालन खर्च	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	२८	.०९	६.३	६	.०२	१.३५	७	.०२	१.५८	८	.०३	१.८	७	.०२	१.५७	
२.७.२५.२९१	डिजिटल नेपाल एक्सिलरिसन प्रोजेक्ट समन्वय/कार्यान्वयन इकाइको व्यवस्थापन/सञ्चालन खर्च	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.४९	३५	.२५	.१२	८.७५	.२५	.१२	८.७५	.२५	.१२	८.७५	.२५	.१२	८.७५	
२.७.२५.२९२	डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्क परिमार्जन तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी प्रदेशस्तरीय अभिमुखीकरण कार्यक्रम	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	३	.१५	१०.५	१	.०५	३.५	०	.०५	३.५	१	.०५	३.५	०	०	०	
२.७.२५.२९३	केन्द्रियस्तरमा डिजिटल नेपाल सम्बन्धी सरोकारवालाहरुसँग कार्यशाला/अन्तर्किया गर्ने।	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०५	३.५	०	०	०	१	.०५	३.५	०	०	०	०	०	०	
२.७.२५.२९४	National AI Policy लगायत नविनतम प्रविधि सम्बन्धी नीति तर्जुमा गर्ने	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	३०	.१	७	०	०	०	९	.०३	२.१	१२	.०४	२.८	९	.०३	२.१	
२.७.२५.३०३	केन्द्र र सातै प्रदेशमा ICT Exhibition गर्ने।	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	२	१.८२	१३१.२५	०	०	०	१	.९१	६५.६३	१	.९१	६५.६३	०	०	-.०१	
२.७.२५.३०९	ICT क्षेत्रबाट GDP मा गरेको योगदान एवं सिर्जना भएको रोजगारी सम्बन्धी अध्ययन	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१९	१४	०	०	०	०	०	०	१	.१९	१४	०	०	०	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.७.२८.२९	डिजिटल डिभाइड कम गर्न सूचना प्रविधि सम्बद्ध संस्थासँगको सहकार्यमा कार्यक्रम सञ्चालन	२२५२९	पटक	०	०	०	०	०	०	२	.२८	२०	०	०	०	१	.१४	१०	१	.१४	१०	०	०	०	
११	**साइबर सुरक्षा शाखा**					०			०			४५.५१			४.४१			५.३६			२६.५८			९.१६	
२.३.२.४२	Genuine Office Package खरिद	२२२२१	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०७	५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	.०७	५	
२.३.२.४५	Antivirus खरिद	२२२२१	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०७	५	०	०	०	०	०	०	०	.०७	५	१	०	०	
२.५.३.५९	Cyber Security Maturity Assesment सम्बन्धी परामर्श सेवा	२२४११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२१	१५	०	०	०	०	०	०	१	.२१	१५	०	०	०	
२.७.८.३०	सातै प्रदेशमा प्रादेशिक तथा क्षेत्रगत CERT स्थापना सम्बन्धी अन्तर्क्रिया तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	४	.१२	८.४	०	०	०	१	.०३	२.१	२	.०६	४.२	१	.०३	२.१	
२.७.२५.१८२	सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समूह सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५ बमोजिम गठित सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समूहको निर्देशक समितिको बैठक सञ्चालन खर्च (श्रीमान सचिवको संयोजकत्वमा)	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	२	.०१	.८४	०	०	०	१	.०१	.४२	०	०	०	१	.०१	.४२	
२.७.२५.१८३	सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समूह सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५ बमोजिम गठित राष्ट्रिय सूचना प्रविधि आकस्मिक सहायता समूह (NITERT) को बैठक सचालन खर्च	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१७	.०७	४.७६	२	.०१	.५६	६	.०२	१.६८	६	.०२	१.६८	३	.०१	.८४	
२.७.२५.२८५	साइबर सुरक्षा नीति २०८० मा व्यवस्था भएको निर्देशक समितिको बैठक संचालन खर्च (माननीय मन्त्रीज्यूको संयोजकत्वमा)	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	२	.०१	.९१	०	०	०	१	.०१	.४६	०	०	०	१	.०१	.४५	
२.७.२५.२८६	साइबर सुरक्षा नीति २०८० मा व्यवस्था भएको कार्यान्वयन समितिको बैठक सञ्चालन खर्च	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	६	.०३	२.१	१	०	.३५	२	.०१	.७	२	.०१	.७	१	०	.३५	
२.७.२५.२८७	साइबर सुरक्षा नीति र साइबर सुरक्षा सम्बन्धी कानुनमा समसामयिक परिमार्जनका लागि सरोकारवालाहरुसँग छलफल बैठक सञ्चालन खर्च	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०५	३.५	१	.०५	३.५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१३	**रेडियो फ्रिक्वेन्सी अनुगमन शाखा**					०			०			४.८			१.२			१.२			१.२			१.२	
२.८.१.९७	रेडियो फ्रिक्वेन्सी स्टेशनहरू एवं एफ.एम./टेलिभिजनहरूको अनुगमन/निरीक्षण तथा रेडियो स्टेशनहरुको स्तरीकरण(Standardization) गर्ने।	२२६११	पटक	०	०	०	०	०	०	१४	.०७	४.८	३	.०२	१.२	३	.०२	१.२	३	.०२	१.२	५	.०२	१.२	
१५	**केन्द्रीय धनादेश कार्यालय**					०			०			०			०			०			०			०	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			वार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
८.१.९.५	कर्मचारी तलब, भत्ता तथा कार्यालय संचालन खर्च	२८९११	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१६	केन्द्रीय टिकट भण्डार तथा फिलाटेलिक ब्यूरो					०			०			०			०			०			०			०	
८.१.९.५	कर्मचारी तलब, भत्ता तथा कार्यालय संचालन खर्च	२८९११	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१७	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र					०			०			०			०			०			०			०	
८.१.९.५	कर्मचारी तलब, भत्ता तथा कार्यालय संचालन खर्च	२८९११	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१८	प्रमाणीकरण नियन्त्रकका कार्यालय					०			०			०			०			०			०			०	
८.१.९.५	कर्मचारी तलब, भत्ता तथा कार्यालय संचालन खर्च	२८९११	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१९	न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति					०			०			०			०			०			०			०	
८.१.९.५	कर्मचारी तलब, भत्ता तथा कार्यालय संचालन खर्च	२८९११	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२०	मुद्रण विभाग					०			०			०			०			०			०			०	
८.१.९.५	कर्मचारी तलब, भत्ता तथा कार्यालय संचालन खर्च	२८९११	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२१	सुरक्षण मुद्रण केन्द्र					०			०			०			०			०			०			०	
८.१.९.५	कर्मचारी तलब, भत्ता तथा कार्यालय संचालन खर्च	२८९११	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				०	०	०	०	०	०	३५४६३.५	९४.८३	६८१९.३३	५४३४.२	१९.९९	१४४१.०६	४३६८.२	२६.३३	१८९७.७३	११५१७.५७	३५.३५	२५४९.०४	४३१७.८८	१२.९१	९३१.५६	
कुल जम्मा खर्च				०	०	०	०	०	०	३५५७३.५	१००.१	७१९८.३३	५४५३.४५	२०.२	१४५६.८१	४३९९.४४	२६.९१	१९४०.२८	११५६०.०६	३६.५१	२६३१.६४	४३३८.०८	१६.२	११६८.५६	

तयार गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :
मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम रा.यो.आ.फा.नं .१
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आर्थिक वर्ष : २०८१/८२
बजेट उपशीर्षक नं : ३५८०००१२
मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
विभाग/ संस्था : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
कार्यक्रम / आयोजनाको नाम : राष्ट्रिय साइवर सुरक्षा केन्द्र
स्थान :(क) जिल्ला : ३५८००३५०५ राष्ट्रिय साइवर सुरक्षा केन्द्र
आयोजना शुरु भएको मिति :
आयोजना पुरा हुने मिति :
आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम : -

१०) वार्षिक बजेट (रू): ४९४.४३
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार: ४.९४.४३
२) स्थानीय निकाय /संस्था : ०
३) जनसहभागिता : ०
ख) वैदेशिक : अनुदान : ०
ऋण : ०
ग) सटही दर :
घ) दातृ संस्था :

शुरुको
११) आयोजनाको कुल लागत (रू): ०
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार: ०
२) स्थानीय निकाय /संस्था :
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान :
ऋण :

१२) गत आ. व. सम्मको खर्च (रु) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत)
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार:
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान
ऋण

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापका			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मका			वार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																									
११.३.१.१	मोटर साइकल	३११२१	वटा	०	०	०	०	०	०	२	१.२१	६	२	१.२१	६	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.३.१.२	स्कूटर	३११२१	वटा	०	०	०	०	०	०	३	१.८२	९	३	१.८२	९	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.३.२.१५	चारपाइग्रे सवारीसाधन	३११२१	वटा	०	०	०	०	०	०	१	१०.११	५०	१	१०.११	५०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.३.७.२०	ल्यापटप	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	१०	२.६३	१३	१०	२.५३	१२.५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.३.७.१५०	केन्द्रको २४/७ कार्य संचालनको लागि विधुतीय पावर backup सेट(Inverter, Batteries, Voltage stabilizer))	३११२२	सेट	०	०	०	०	०	०	१	२.०२	१०	०	०	०	१	२.०२	१०	०	०	०	०	०	०	
११.३.७.१५१	कम्प्युटर प्रिन्टर(B/W)	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	३	.२	१	३	.१५	.७५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.३.१७.३४	Computer Printer (Colour)	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	२	.२४	१.२	१	.२४	१.२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.३.१७.३५	A३ Multifunction(print,copy,scan) printer	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.४	२	१	.३	१.५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.३.१७.३६	बैठक , अन्तर्किया, प्रस्तुतिकरण जस्ता कार्यहरुको लागि आवश्यक Smart Board र सो संग सवन्धीत उपकरणहरु।	३११२२	सेट	०	०	०	०	०	०	१	.०२	.१	०	०	०	१	.०२	.१	०	०	०	०	०	०	
११.३.१७.३७	केन्द्र भित्र Security Monitoring Room Setup(AC, switch/router, desktops, monitor)	३११२२	सेट	०	०	०	०	०	०	१	२.०२	१०	०	०	०	१	२.०२	१०	०	०	०	०	०	०	
११.३.१७.३८	केन्द्रको लागि Conference Hall Setup	३११२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०२	.१	०	०	०	०	०	०	१	.०२	.१	०	०	०	
११.३.१७.३९	केन्द्रको लागि IP camera, NVR, Storage खरिद तथा जडान	३११२२	सेट	०	०	०	०	०	०	१	.०२	.१	१	.०२	.१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
११.३.१७.४०	Desktop तथा सो सम्बन्धी उपकरण	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	१०	३.०३	१५	१०	३.०३	१५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.३.१९.१०	जेनेरेटर	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.०१	.०३	१	.०१	.०३	१	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.६.१३.१०५	कार्यालयको लागि आवश्यक फर्निचर तथा फर्निशिंग (टेबल, कुर्सि, दराज, सोफा आदि)	३११२३	पटक	०	०	०	०	०	०	३	४.०५	२०	२	२.६५	१३.१	१	१.३२	६.५५	०	०	०	०	०	०	
११.६.५.५	साइवर सुरक्षा अनुगमनका लागि उपकरण, सफ्टवेयर, लाइसेन्स खरिद(SIEM रSOAR लगायतका))	३११३४	जना	०	०	०	०	०	०	१	.०१	.०७	०	०	०	०	०	०	१	.०१	.०७	०	०	०	
११.६.५.६	Digital Forensic Lab स्थापना तथा आवश्यक उपकरण, सफ्टवेयर खरिद तथा जडान	३११३४	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०१	.०५	०	०	०	०	०	०	१	.०१	.०५	०	०	०	
११.६.५.७	Sand Boxing Environment का लागि Server Hardware तथा software खरिद	३११३४	सेट	०	०	०	०	०	०	१	.०१	.०५	०	०	०	०	०	०	१	.०१	.०५	०	०	०	
११.६.१०.२	Operating System, Office Packages, Antivirus लगाएतका लाईसेन्स खरिद	३१४४१	वटा	०	०	०	०	०	०	१०	.०१	.०५	०	०	०	०	०	०	१०	.०१	.०५	०	०	०	
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**५४**	**२७.८४**	**१३७.७५**	**३५**	**२२.०७**	**१०९.१८**	**५**	**५.३८**	**२६.६५**	**१४**	**०.०६**	**०.३२**	**०**	**०**	**०**	
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																									
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	१.८७	९.२३	१	.५७	२.८४	१	.४३	२.१३	१	.४३	२.१३	१	.४३	२.१३	
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	१६.७३	८२.७२	१०	५.१५	२५.४५	१०	३.८६	१९.०९	१०	३.८६	१९.०९	१०	३.८६	१९.०९	
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च	२११२१	जना	०	०	०	०	०	०	११	.२२	१.१	०	०	०	०	०	०	११	०	०	०	.२२	१.१	
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	०	०	०	०	०	०	१३	.६३	३.१२	११	.१६	.७८	११	.१६	.७८	११	.१६	.७८	११	.१६	.७८	
१.२.४.५	अन्य भत्ता	२११३४	पटक/संख्या	०	०	०	०	०	०	२५	.६१	३	६	.१५	.७२	६	.१५	.७२	६	.१५	.७२	७	.१७	.८४	
१.२.४.६	प्रसुती स्याहार भत्ता	२११३४	पटक/संख्या	०	०	०	०	०	०	४	.०४	.२	१	.०१	.०५	१	.०१	.०५	१	.०१	.०५	१	.०१	.०५	
१.२.४.७	पालो पहरा भत्ता	२११३४	पटक/संख्या	०	०	०	०	०	०	४	.१	.५	१	.०३	.१३	१	.०३	.१३	१	.०३	.१३	१	.०३	.१३	
१.२.८.३	बोलपत्र मूल्यांकन समिति भत्ता	२११३९	जना	०	०	०	०	०	०	८	१.२१	६	२	.३	१.५	२	.३	१.५	२	.३	१.५	१	.३	१.५	
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण खर्च	२१२१२	जना	०	०	०	०	०	०	८	.५८	२.८८	३	.५८	२.८८	३	०	०	३	०	०	४	०	०	
१.६.४.१	कर्मचारीको लागि विमा रकम	२१२१३	जना	०	०	०	०	०	०	१३	.२	१	३	.०३	.१५	३	.०३	.१५	३	.०३	.१५	४	.११	.५६	
२.१.१.१	धाराको महसुल	२२१११	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	.१२	.६	३	.०३	.१५	३	.०३	.१५	३	.०३	.१५	३	.०३	.१५	
२.१.२.१	बिद्युत महशुल	२२१११	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	२.०२	१०	३	.५१	२.५	३	.५१	२.५	३	.५१	२.५	३	.५१	२.५	
२.१.३.१	जारको पिउने पानी	२२१११	जार	०	०	०	०	०	०	१२	.१२	.६	३	.०३	.१५	३	.०३	.१५	३	.०३	.१५	३	.०३	.१५	
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१२	.६	३	.०३	.१५	३	.०३	.१५	३	.०३	.१५	३	.०३	.१५	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.१.६.२	SMS सेवा वापतको महसुल	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०४	.२	३	.०१	.०५	३	.०१	.०५	३	.०१	.०५	३	.०१	.०५	
२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट महसुल	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.४	२	३	.१	.५	३	.१	.५	३	.१	.५	३	.१	.५	
२.१.९.१	हुलाक/कुरियर खर्च	२२११२	जना	०	०	०	०	०	०	१	.१२	.६	३	.०३	.१५	३	.०३	.१५	३	.०३	.१५	३	.०३	.१५	
२.२.२.१	पेट्रोल- चार पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	१९९२	.७१	३.४९	४९८	.१९	.९४	४९८	.१९	.९४	४९८	.१९	.९४	४९८	.१४	.६७	
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	९००	.३२	१.५८	२२५	.०८	.४२	२२५	.०८	.४२	२२५	.०८	.४२	२२५	.०६	.३२	
२.२.२.४	मोबिल	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	७२	.०९	.४४	१८	.०३	.१३	१८	.०३	.१३	१८	.०३	.१३	१८	.०१	.०५	
२.२.२.१२	डिजेल चार पाङ्ग्रेको लागि	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	०	०	०	०	०	०	४	.८१	४	०	०	०	०	०	०	२	.४	२	२	.४	२	
२.३.१.३	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	०	०	०	०	०	०	२४	.३९	१.९२	०	०	०	८	.१३	.६४	८	.१३	.६४	८	.१३	.६४	
२.९.२.१९	हलुका चार पाङ्ग्रे/मोटरसाइकल/ स्कुटर विमा	२२२१४	वटा	०	०	०	०	०	०	६	.२	१	०	०	०	६	.१९	.९६	०	०	०	०	.०१	.०४	
२.३.२.११	फर्निचर,धारा र शौचालय मर्मत	२२२२१	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	१०	.१८	.९	३	.०५	.२७	२	.०४	.१८	३	.०५	.२७	२	.०४	.१८	
२.३.२.४६	कम्प्यूटर/ल्यापटप/फोटोकपी/ प्रिन्टर तथा अन्य मर्मत खर्च	२२२२१	निरन्तर	०	०	०	०	०	०	१२	.४	२	०	०	०	०	०	०	६	.२	१	६	.२	१	
२.३.९.३	भवन मर्मत	२२२३१	भवन	०	०	०	०	०	०	४	.४	२	२	.२	१	१	.१	.५	१	.१	.५	०	०	०	
२.४.१.३२	कार्यालय मसलन्द तया छपाइ सम्बन्धी सामान	२२३११	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	१	४.०५	२०	१	४.०५	२०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.४.९.१	पुस्तक	२२३१३	संख्या	०	०	०	०	०	०	५०	.१	.५	०	०	०	५०	.१	.५	०	०	०	०	०	०	
२.४.९.२	पुस्तक/पत्र पत्रिका खरीद	२२३१३	पटक	०	०	०	०	०	०	१००	.०५	.२५	२५	.०१	.०६	२५	.०१	.०६	२५	.०१	.०६	२५	.०१	.०६	
२.२.३.२	ग्यास	२२३१४	संख्या	०	०	०	०	०	०	१०	.१	.५	५	.०५	.२५	५	.०५	.२५	०	०	०	०	०	०	
२.२.३.५	ब्याट्री	२२३१४	संख्या	०	०	०	०	०	०	२	.१	.५	१	.०५	.२५	१	.०५	.२५	०	०	०	०	०	०	
२.४.१४.३	विज्ञापन तथा सूचना पकाशन	२२३१५	पटक	०	०	०	०	०	०	१०	१.०१	५	४	.४	२	४	.४	२	२	.२	१	०	०	०	
२.४.१५.१	कार्यलय सम्वन्धि अन्य खर्च	२२३१९	संख्या	०	०	०	०	०	०	२०	.४	२	५	.१	.५	५	.१	.५	५	.१	.५	५	.१	.५	
२.५.२.४९	Security Operation Center सँचालनका लागि परामर्श सेवा	२२४११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	२०.२१	९९.९	१	५.०५	२४.९९	१	५.०५	२४.९९	१	५.०५	२४.९९	१	५.०४	२४.९३	
२.५.२.५०	राष्ट्रिय साइबर ड्रिल (Simulation)सम्बन्धी परामर्श सेवा	२२४११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	२.०२	१०	०	०	०	०	०	०	१	२.०२	१०	०	०	०	
२.५.३.२	सफ्टवेयर, इन्टरनेट, इमेल, वेवसाइट अपडेट तथा मर्मत तथा सर्भिसिङ्ग गर्ने, कम्प्युटर, फोटोकपि, आन्तरिक, फोन मर्मता तथा सर्भिसिङ्ग सेवा करार	२२४११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२	.९९	०	०	०	१	.१	.५	१	.१	.५	०	०	०	
२.५.७.३	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	१	.६६	३.२८	१	.१७	.८२	१	.१७	.८२	१	.१७	.८२	१	.१७	.८२	
२.५.७.४	करारमा कार्यरत कर्मचारीलाई पोशाक खर्च	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	२	.०४	.२	०	०	०	०	०	०	२	.०४	.२	०	०	०	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			वार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.५.७.६	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	१	.६७	३.३२	१	.१७	.८३	१	.१७	.८३	१	.१७	.८३	१	.१७	.८३	
२.५.७.२०	करारमा कार्यरत कर्मचारीलाई चाडपर्व खर्च	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	२	.११	.५६	२	.११	.५६	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.७.८.३१	साइबर सुरक्षा सम्बन्धी तालिम (नेपाल सरकारका सूचना प्रविधि सम्बन्धी क्षेत्रमा कार्यरत प्राविधिक कर्मचारीको लागि)	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	२	२.०२	१०	०	०	०	१	१.०१	५	१	१.०१	५	०	०	०	
२.७.८.३२	केन्द्रको कर्मचारीहरुको लागि साइबर सुरक्षा सम्बन्धि तालिम जस्तै like CISA,TOGAF ,Digital Forensic,CISSP, SOC Analyst आदी।	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	२	१.४२	७	०	०	०	१	.७१	३.५	१	.७१	३.५	०	०	०	
२.७.८.३३	Cyber Hygiene सम्बन्धी प्रदेश तथा स्थानीय स्तरमा तालिम	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	२	१.२१	६	०	०	०	१	.६१	३	१	.६१	३	१	०	०	
२.७.८.३४	Cyber Hygiene सम्बन्धी केन्द्रिय स्तरमा तालिम	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	३	.६१	३	०	०	०	१	.२	१	१	.२	१	१	.२	१	
२.७.८.३५	साइबर सुरक्षा,चुनौती र आगामी कार्यदिशा तय गर्ने सम्बन्धी विषयमा सरोकारवालाहरुसँग छलफल (Seminar)	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.६१	३	०	०	०	०	०	०	१	.६१	३	०	०	०	
२.७.२५.२९५	साइबर सुरक्षा सम्बन्धी मापदण्ड, निर्देशिका, कार्यविधि निर्माण	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	१.०१	५	०	०	०	०	०	०	१	१.०१	५	०	०	०	
२.७.२५.२९८	संवेदनशील सूचना पूर्वाधारको अनुगमन निरीक्षण र बैठक	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	४	१.०१	५	१	.२५	१.२५	१	.२५	१.२५	१	.२५	१.२५	१	.२५	१.२५	
२.७.२५.२९९	Access Control System(Door Lock System)	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.७.२५.३०२	APCERT (Asia Pacific Computer Emergency Response Team) मा नेपालको CERT लाई आवद्धता गराउने	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	३.०३	१५	०	०	०	१	३.०३	१५	०	०	०	०	०	०	
२.८.१.१०५	प्रदेश तथा जिल्लामा अनुगमन तथा निरिक्षण	२२६११	पटक	०	०	०	०	०	०	५०	१.०१	५	१२.५	.२५	१.२५	१२.५	.२५	१.२५	१२.५	.२५	१.२५	१२.५	.२५	१.२५	
२.८.२.१	सरुवा	२२६१२	जना	०	०	०	०	०	०	२०	.४	२	५	.१	.५	५	.१	.५	५	.१	.५	१	.१	.५	
२.९.९.२२	अतिथि सत्कार लगाएत अन्य विविध खर्च	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	.७३	३.६	३	.३	१.५	३	.३	१.५	३	.१२	.६	३	०	०	
८.१.३.१	कार्यालयको घरभाडा	२८१४२	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.६९	३.४	०	०	०	१	.२	१	१	.४९	२.४	०	०	०	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**३४५२**	**७२.१**	**३५६.६८**	**८७२.५**	**१९.३३**	**९५.६७**	**९३८.५**	**१९.३३**	**९५.६७**	**८९८.५**	**२०.११**	**९९.५**	**८७२.५**	**१३.३१**	**६५.८७**	
		कुल जम्मा खर्च		**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**३५०६**	**९९.९४**	**४९४.४३**	**९०७.५**	**४१.४**	**२०४.८५**	**९४३.५**	**२४.७१**	**१२२.३२**	**९१२.५**	**२०.१७**	**९९.८२**	**८७२.५**	**१३.३१**	**६५.८७**	

तयार गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :
मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम रा.यो.आ.फा.नं .१
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

शुरुको

आर्थिक वर्ष : २०८१/८२
बजेट उपशीर्षक नं : ३५८००१०२
मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
विभाग/ संस्था : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
कार्यक्रम / आयोजनाको नाम : डिजिटल नेपाल आयोजना
स्थान :(क) जिल्ला : ३५८००३५०१ सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
आयोजना शुरु भएको मिति :
आयोजना पुरा हुने मिति :
आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम : ०

१०) वार्षिक बजेट (रू): ५८८६
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकारः
२) स्थानीय निकाय /संस्था : ०
३) जनसहभागिता : ०
ख) वैदेशिक : अनुदान : ०
ऋण : ५८८६
ग) सटही दर : ०
घ) दातृ संस्था : आई डि ए(४३) : ५८.८६

११) आयोजनाको कुल लागत (रू): ०
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकारः ०
२) स्थानीय निकाय /संस्था :
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान :
ऋण :

१२) गत आ. व. सम्मको खर्च (रु) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत)
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकारः
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान
ऋण

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			वार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक		
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																					
२	**राष्ट्रिय साइबर सुरक्षा केन्द्र**					०			०			१९३५			०			१९३५			०
११.३.१७.४५	Procurement of server storage,security and network infrastructure to implement SIEM and SoAR for for implementation of Cyber Security Centre Phase १	३११२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	१०.१९	६००	०	०	०	१	१०.१९	६००	०	०	०
११.३.१७.४६	Procurement of Sand Boxing Environment solution	३११२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.८५	५०	०	०	०	१	.८५	५०	०	०	०
११.३.१७.४७	Procurement, installation and commencing of necessary equipment and software for establishing a digital forensic lab.	३११२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	१.७	१००	०	०	०	१	१.७	१००	०	०	०
११.३.१७.४८	Setup of a conference hall (including smart boards, sound systems, AC, and related equipment for meetings, interactions, and presentations)	३११२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	१.०२	६०	०	०	०	१	१.०२	६०	०	०	०
११.३.१७.४९	Procurement and installation of a generator for the Cyber Security center	३११२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.३४	२०	०	०	०	१	.३४	२०	०	०	०
११.३.१७.५०	Procurement and installation of IP cameras, NVR, and storage.	३११२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१७	१०	०	०	०	१	.१७	१०	०	०	०
११.३.१७.५१	Procurement of equipments for monitoring center of NCSC	३११२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.८५	५०	०	०	०	१	.८५	५०	०	०	०
११.३.१७.५२	Purchase of necessary equpments, hardware etc. for Call Center, Help Desk, and Information analysis and Sharing.	३११२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१७	१०	०	०	०	१	.१७	१०	०	०	०
११.६.१५.४९	Purchase of necessary software and licenses for Call Center, Help Desk, and Information analysis and Sharing.	३११३४	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.३४	२०	०	०	०	१	.३४	२०	०	०	०
११.६.१०.२.१	Procurement, Installation and operation of SIEM and SOAR software, and its licenses for implementation of Cyber Security Centre Phase १(Operating System, Office Packages, Antivirus लगाएतका लाईसेन्स खरिद)	३१४४१	पटक	०	०	०	०	०	०	१	१६.९९	१०००	०	०	०	१	१६.९९	१०००	०	०	०
११.६.१०.३	Purchase of Office Package ,Antivirus License etc.	३१४४१	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२५	१५	०	०	०	१	.२५	१५	०	०	०
३	**एकिकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र**					०			०			२५००			०			२५००			०
११.३.१७.४३	Procurement of Server and Storage Infrastructure (Server,SAN etc) for urgent upgrade of Data Center and Cloud	३११२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	१६.९९	१०००	०	०	०	१	१६.९९	१०००	०	०	०
११.३.१७.४४	Procurement of Network and Security Infrastructure(Firewall,router,switch etc) for urgent upgrade of Data Center and Cloud	३११२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	८.४९	५००	०	०	०	१	८.४९	५००	०	०	०

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक		
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट
११.६.१५.४८	Procurement of Software and Licenses (Virtualization, backup and replication e.tc.) for urgent upgrade of Data Center and Cloud	३११३४	पटक	०	०	०	०	०	०	१	१६.९९	१०००	०	०	०	१	१६.९९	१०००	०	०	०
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**१४**	**७५.३४**	**४४३५**	**०**	**०**	**०**	**१४**	**७५.३४**	**४४३५**	**०**	**०**	**०**
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																					
१	**सूचना प्रविधि विभाग**					**०**			**०**			**९९७**			**०**			**०**			**९९७**
२.७.८.३६	Training program (with universities and Private sector)	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	८.१५	४८०	०	०	०	१	०	०	१	८.१५	४८०
२.७.८.३७	High Skilled and specialist IT skills development program Pilot implementation for Start-up support pilot	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१०	४.२५	२५०	०	०	०	१	०	०	१	४.२५	२५०
२.७.८.३८	Digital Literacy program pilot training (for targeted groups such as Women, youth of rural area, marginalized groups, backward community, civil servants, teachers, children)	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	७	४.२८	२५२	०	०	०	१	०	०	१	४.२८	२५२
२.७.८.३९	Workshop program on Women in ICT	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२५	१५	०	०	०	०	०	०	१	.२५	१५
२	**राष्ट्रिय साइवर सुरक्षा केन्द्र**					**०**			**०**			**४६**			**०**			**६**			**४०**
२.५.३.७१	Operation Support for Information analysis and Sharing centre , call centre and help desk	२२४११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.६८	४०	०	०	०	१	०	०	०	.६८	४०
२.६.१.६६	Advanced Training for Professionals working at NCSC	२२५११	संख्या	०	०	०	०	०	०	४	.१	६	०	०	०	१	.१	६	०	०	०
३	**एकिकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र**					**०**			**०**			**३२४**			**०**			**०**			**३२४**
२.५.२.६१	Data Centre upgrade Technical study and assessment including standards Individual Consultant	२२४११	जना	०	०	०	०	०	०	१	.४१	२४	०	०	०	१	०	०	१	.४१	२४
२.५.३.६९	Study and assessment for data Centre and cloud expansion	२२४११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	२.०४	१२०	०	०	०	१	०	०	१	२.०४	१२०
२.५.३.७०	operational support and maintenance for Data center and cloud	२२४११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	३.०६	१८०	०	०	०	१	०	०	१	३.०६	१८०
४	**सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय**					**०**			**०**			**८४**			**०**			**२८**			**२८**
२.५.२.६३	Project Procurement specialist individual Consultant	२२४११	जना	०	०	०	०	०	०	१	.६१	३६	०	०	०	१	.२	१२	१	.२	१२
२.५.२.६४	Project Implementation consultant (Project management environmental and social safeguards M&E communication Admin Support)	२२४११	जना	०	०	०	०	०	०	२	.८२	४८	०	०	०	१	.२७	१६	१	.२७	१६
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**४१**	**२४.६५**	**१४५१**	**०**	**०**	**०**	**१०**	**०.५७**	**३४**	**९**	**२३.५९**	**१३८९**
	कुल जम्मा खर्च			**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**५५**	**९९.९९**	**५८८६**	**०**	**०**	**०**	**२४**	**७५.९१**	**४४६९**	**९**	**२३.५९**	**१३८९**

तयार गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :
मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम रा.यो.आ.फा.नं .१
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आर्थिक वर्ष : २०८१/८२
बजेट उपशीर्षक नं : ३५८०१०११
मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
विभाग/ संस्था : मुद्रण विभाग
कार्यक्रम / आयोजनाको नाम : मुद्रण विभाग
स्थान :(क) जिल्ला : ३५८०१३५०१ मुद्रण विभाग
आयोजना शुरु भएको मिति :
आयोजना पुरा हुने मिति :
आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम : ०

१०) वार्षिक बजेट (रू): १०७५
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकारः १०,७५
२) स्थानीय निकाय /संस्था : ०
३) जनसहभागिता : ०
ख) वैदेशिक : अनुदान : ०
ऋण : ०
ग) सटही दर : ०
घ) दातृ संस्था :

११) आयोजनाको कुल लागत (रू): ०
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकारः ०
२) स्थानीय निकाय /संस्था :
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान :
ऋण :

१२) गत आ. व. सम्मको खर्च (रु) (साझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत)
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकारः
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान
ऋण

शुरुको

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्र
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																			
११.३.१६.१२	फोल्डिङ मेशिन	३११२२	वटा	०	०	०	१	८.८८	९०	१	८.३७	९०	१	८.३७	९०	०	०	०	०
११.३.१६.३४	मेशिनरी पार्टस खरिद आवश्यकताअनुसार	३११२२	संख्या	०	३.९१	२०	३	१.४८	१५	३	१.४	१५	१	.४७	५	१	.४७	५	१
११.६.१५.३६	छपाइ आदेश सम्बन्धि	३११३४	वटा	०	०	०	१	.४९	५	१	.४७	५	१	.४७	५	०	०	०	०
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्माः				**०**	**३.९१**	**२०**	**५**	**१०.८५**	**११०**	**५**	**१०.२४**	**११०**	**३**	**९.३१**	**१००**	**१**	**०.४७**	**५**	**१**
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																			
१.१.१.३	रा.प. प्रथम	२१११११	जना	१	१.७४	८.८८	१	.८८	८.८८	०	.८३	८.८८	१	.२५	२.७३	१	.१९	२.०५	१
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	२१११११	जना	२	३.४३	१७.५४	२	१.७३	१७.५४	०	१.६३	१७.५४	२	.५	५.४	२	.३८	४.०५	२
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	२१११११	जना	१	२३.४	११९.६९	१	११.८१	११९.६९	०	११.७	१२५.७४	१	३.६	३८.६९	१	२.७	२९.०२	१
१.१.१.६	रा.प.अनं. प्रथम	२१११११	जना	१	४.६	२३.५५	१	२२.०६	२२३.५५	०	२०.९४	२२५.०७	१	६.४४	६९.२५	१	४.८३	५१.९४	१
१.१.१.७	रा.प.अनं.द्वितीय	२१११११	जना	१	३१.१८	१५९.५	१	१५.७४	१५९.५	०	१५.७६	१६९.४४	१	४.८५	५२.१४	१	३.६४	३९.१	१
१.१.१.२६	ह.स.चा. चतुर्थ स्तर	२१११११	जना	१	१.०८	५.५३	१	.५५	५.५३	०	.५१	५.५३	१	.१६	१.७	१	.१२	१.२८	१
१.१.१.३०	का. स. पाँचौं स्तर	२१११११	जना	२	२.०७	१०.५८	२	१.०४	१०.५८	०	.९८	१०.५८	२	.३	३.२६	२	.२३	२.४४	२
१.१.१.३२३	हेभी सवारी चालक	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१.३.१.१.१	कर्मचारीको लागी पोशाक खर्च(निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च)	२११२१	जना	९०	१.७६	९	९०	.८९	९	९३	.८७	९.३	०	०	०	०	०	०	१
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	९३	१.०९	५.५८	९३	२.२	२२.३२	९३	२.०८	२२.३२	९३	.५२	५.५८	९३	.५२	५.५८	९३
१.२.४.१	समितिको बैठक भत्ता	२११३४	पटक	२	.३९	२	२	.२	२	२	.१९	२	२	.०५	.५	२	.०५	.५	२
१.२.४.३	मूल्याङ्कन समितिको बैठक भत्ता	२११३४	पटक	२	.३९	२	२	.२	२	२	.१९	२	२	.०५	.५	२	.०५	.५	२
१.२.८.१	प्रसुती स्याहार भत्ता	२११३९	जना	१०	.१	.५	१०	.०५	.५	१०	.०५	.५	५	.०१	.१३	५	.०१	.१३	५
१.२.९.२	चालक/सहचालक अतिरिक्त भत्ता	२११३९	जना	३	.३२	१.६५	३	.१६	१.६५	३	.१५	१.६५	३	.०४	.४	३	.०४	.४	३
१.२.१०.१	पाले पहरा भत्ता	२११३९	जना	१	.११	.५४	१	.०५	.५४	१	.०५	.५५	१	०	०	१	.०५	.५५	१
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण खर्च	२१२१२	जना	२६	१.३६	६.९८	२५	.१७	१.७४	२५	.६४	६.९	२५	.१६	१.७२	२५	.१६	१.७२	२५
१.६.४.१	कर्मचारीको लागि विमा रकम	२१२१३	जना	९३	.८४	४.३२	९३	.४४	४.४७	९३	.४२	४.४७	९३	.१	१.११	९३	.१	१.११	९३
२.१.१.१	धाराको महसुल	२२१११	पटक	१	.१६	.८	१	.०८	.८	१	.०७	.८	१	.०२	.२	१	.०२	.२	१
२.१.२.१	विद्युत महशुल	२२१११	पटक	०	.९८	५	१	.४९	५	१	.४७	५	१	.१४	१.५	१	.१४	१.५	१

क्र.स.	कार्यक्रम / कियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			ते
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण
२.१.३.१	जारको पिउने पानी	२२१११	जार	१	१.०८	५.५	१	.५९	६	१	.५६	६	१	.१४	१.५	१	.१४	१.५	१
२.१.३.४	मेशिनको लागि पानी	२२१११	संख्या	०	.२३	१.२	१	.१२	१.२	१	.११	१.२	१	.०३	.३	१	.०३	.३	१
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	१	.२	१	१	.१	१	१	.०९	१	१	.०५	.५	०	०	०	१
२.१.८.१	कर्मचारीको सुविधाको सञ्जार खर्च	२२११२	जना	१	.१	.५	१	.०५	.५	५	.०५	.५	१	.०१	.१	१	०	.०५	१
२.२.२.१	पेट्रोल- चार पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	७८०	.१३	१.३७	६५	.०३	.३१	६५	.०३	.३१	६५
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	३६००	.५९	६.३	९००	.१३	१.३५	९००	.१३	१.३५	९००
२.२.२.५	मोबिल चार पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	.३५	१.८	३२०	.१९	१.९	३२०	.१८	१.९	८०	.०४	.४८	८०	.०४	.४८	४७.५
२.२.२.१२	डिजेल चार पाङ्ग्रेको लागि	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	१९२०	.३	३.२७	४८०	.०७	.७५	४८०	.०७	.७५	४८०
२.२.२.१३	पेट्रोल डिजेल कार्यालय इन्धन	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	१४४०	.२३	२.५२	१	०	.०५	०	०	०	१
२.२.२.१६	रा.प.प्रथम श्रेणि (इन्धन सुविधा पदाधिकारीको)	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	१२००	.२	२.१	३००	.०४	.४७	३००	.०४	.४७	३००
२.२.२.१८	एकिकृत परिवहन सेवाको लागि डिजेल तथा मोबिल	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	३१०८	.५१	५.४४	७७७	.११	१.२३	७७७	.११	१.२३	७७७
२.३.१.१०	हलुका सवारी साधन मर्मत	२२२१३	पटक	१	.७८	४	२	.४९	५	२	.४७	५	२	.०९	१	२	.१९	२	२
२.३.१.११	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	पटक	१	.३९	२	२०	.२	२	२०	.१९	२	६	०	०	६	.१९	२	६
२.३.१.१२	हेभि सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	पटक	०	.१	.५	१	.१	१	१	.०९	१	१	.०५	.५	१	०	०	१
२.९.२.११	हलुका चार पाङ्ग्रेको विमा	२२२१४	पटक	०	.२९	१.५	०	.१५	१.५	२	.१४	१.५	१	.०७	.७५	१	.०७	.७५	१
२.९.२.१२	मोटरसाईकलको विमा	२२२१४	पटक	०	.२	१	३०	.१	१	१५	.०९	१	५	.०३	.३३	५	.०३	.३३	५
२.९.२.१३	हेभि सवारी साधनको विमा	२२२१४	पटक	०	.१	.५	१	.०५	.५	२	.०५	.५	१	.०२	.२५	०	०	०	१
२.३.२.२०	छपाई मेशिन मर्मत	२२२२१	पटक	१	१.५६	८	१	.९९	१०	१	.९३	१०	१	.२३	२.५	१	.२३	२.५	१
२.३.२.२१	कम्प्युट/ ल्यापटप/ फोटोकपी मर्मत खर्च	२२२२१	पटक	१	.५९	३	१	.३	३	१	.२८	३	१	.१४	१.५	०	०	०	१
२.४.१.५४	कार्यालय सामान	२२३११	संख्या	०	०	०	१	१.९७	२०	१	१.८६	२०	१	१.४	१५	१	.४७	५	०
२.४.१.५५	डाँक ढुवानी खर्च आन्तरिक	२२३११	संख्या	१	.२३	१.२	१	.०५	.५	१०	.०५	.५	५	.०२	.२५	३	०	०	३
२.४.१.५६	छपाई सम्बन्धी सामान	२२३११	थान	०	०	०	१	१५.४	१५६	१	१६.३७	१७६	१	१६.३७	१७६	०	०	०	०
२.४.१.५७	पत्रपत्रिका तथा पुस्तक	२२३११	संख्या	१	.०५	.२५	२	.०५	.५	२	.०५	.५	१	.०२	.२५	०	०	०	१
२.४.१.५८	विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन	२२३११	संख्या	०	०	०	२	.३	३	२	.२८	३	१	.१४	१.५	१	.१४	१.५	०
२.४.१.५९	डिजिटल सिग्नेचर खरिद तथा सेवा	२२३११	संख्या	०	०	०	५	.०५	.५	५	.०५	.५	५	.०५	.५	०	०	०	०
२.५.२.२	Tender Document खरिद व्यवस्थापन	२२४११	पटक	०	.५९	३	२	.३	३	२	.२८	३	१	.१४	१.५	१	.१४	१.५	०
२.५.३.२	सफ्टवेयर, इन्टरनेट, इमेल, वेबसाइट अपडेट तथा मर्मत तथा सर्भिसिङ्ग गर्ने, कम्प्युटर, फोटोकपि, आन्तरिक, फोन मर्मता तथा सर्भिसिङ्ग सेवा करार	२२४११	पटक	०	०	०	१	.१	१	१	.०९	१	१	.०९	१	०	०	०	०

क्र.स.	कार्यक्रम / कियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			ते
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण
२.५.३.१७	कम्प्युटर, फोटोकपि, प्रिन्टर, नेटवर्किङ्ग मेन्टेनेन्स तथा सपोर्ट	२२४११	वटा	०	.७८	४	२०	.३९	४	२०	.३७	४	१०	.०९	१	१०	.०९	१	१०
२.५.७.३	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	०	७.५३	३८.५४	१३	३.२२	३२.६१	११	३.०३	३२.६१	११	.७६	८.१५	११	.७६	८.१५	११
२.५.७.४	करारमा कार्यरत कर्मचारीलाई पोशाक खर्च	२२४१३	जना	०	०	०	१३	.१३	१.३	१३	.१२	१.३	०	०	०	०	०	०	१३
२.५.७.६	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	०	१.४	७.१४	१	.३३	३.३२	१	.३१	३.३२	१	.०८	.८३	१	.०८	.८३	१
२.५.७.१०	चाडपर्व खर्च (हलुका सवारी चालक)	२२४१३	पटक	०	०	०	१	.०३	.२८	१	.०३	.२८	१	.०३	.२८	०	०	०	०
२.५.७.११	चाडपर्व खर्च (कार्यालय सहयोगी)	२२४१३	पटक	०	०	०	११	.२७	२.७२	११	.२५	२.७२	११	.२५	२.७२	०	०	०	०
२.५.७.१५	हेवी सवारी चालक	२२४१३	जना	०	०	०	१	.३५	३.५७	१	.३३	३.५७	१	.०८	.८९	१	.०८	.८९	१
२.५.७.२५	हेभी सवारी चालक लाई चाडपर्व खर्च	२२४१३	जना	१	.०५	.२८	१	.०३	.२८	१	.०३	.२८	१	.०३	.२८	०	०	०	०
२.६.२.२	छपाई तथा मुद्रण सम्बन्धी (पुर्नताजगी/ अभिमुखिकरण जस्ता तलिम)	२२५११	जना	०	०	०	१	.१	१	१	.०९	१	१	.०९	१	०	०	०	०
२.७.५.१३९	आ.व.७९/८० को वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन तथा छपाइ	२२५२२	पटक	०	०	०	१	.१५	१.५	१	.१४	१.५	०	०	०	०	०	०	१
२.७.२५.२५२	राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी अन्तरकृया कार्यक्रम	२२५२२	पटक	०	१.१७	६	३	.७९	८	४	.७४	८	१	.१९	२	१	.१९	२	१
२.८.१.५	अनुगमन मूलयाकन भमण खर्च	२२६११	पटक	०	०	०	३०	.८१	८.२५	३०	.७७	८.२५	१५	.१९	२.०५	१५	.१९	२.०५	१५
२.८.२.१	सरुवा	२२६१२	जना	०	०	०	५	.१	१	५	.०९	१	१	०	०	०	.०९	१	०
२.९.९.६.१	खाजा खाना खर्च(अर्थ मन्त्रालयको छपाई काममा अतिरिक्त कम गरे वापत खाजा खाना खर्च)	२२७११	पटक	१	१.७६	९	१५	.८९	९	१३००	.७३	७.८	०	०	०	०	०	०	०
२.९.९.१४	मेशिनरी औजार को पुजाआजा खर्च	२२७११	संख्या	०	०	०	१	.१	१	१	.०९	१	१	.०९	१	०	०	०	०
२.९.९.१५	बैठकको खाजा खर्च	२२७११	संख्या	०	.५९	३	३०	.३	३	३०	.२८	३	१०	.०७	.७५	१०	.०७	.७५	५
२.९.९.१६	अन्य विविध खर्च	२२७११	वटा	०	०	०	२५	.३	३	६०	.२८	३	१५	.०९	१	१५	.०९	१	१५
२.९.९.१७	अतिथि सत्कार तथा जलपान खर्च	२२७११	संख्या	०	.९८	५	५०	.४९	५	४०	.३७	४	१५	.०९	१	१५	.०९	१	३०
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				३४१	९६.१	४९१.५५	९४७	८९.१७	९०३.२२	१४२९९	८९.८	९६५	२९७१	३८.८३	४१७.६३	२९४१	१७.०१	१८२.७६	२९३५.५
कुल जम्मा खर्च				३४१	१००.०१	५११.५५	९५२	१००.०२	१०१३.२२	१४३०४	१००.०४	१०७५	२९७४	४८.१४	५१७.६३	२९४२	१७.४८	१८७.७६	२९३६.५

तयार गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :
मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम रा.यो.आ.फा.नं .१
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

शुरुको

आर्थिक वर्ष : २०८१/८२
बजेट उपशीर्षक नं : ३५८०२०११
मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
विभाग/ संस्था : सूचना तथा प्रशारण विभाग
कार्यक्रम / आयोजनाको नाम : सूचना तथा प्रशारण विभाग
स्थान :(क) जिल्ला : ३५८०२३५०१ सूचना तथा प्रशारण विभाग
आयोजना शुरु भएको मिति :
आयोजना पुरा हुने मिति :
आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम : ०

१०) वार्षिक बजेट (रू): ५६०.४५
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकारः ५,६०.४५
२) स्थानीय निकाय /संस्था : ०
३) जनसहभागिता : ०
ख) वैदेशिक : अनुदान : ०
ऋण : ०
ग) सटही दर : ०
घ) दातृ संस्था :

११) आयोजनाको कुल लागत (रू): ०
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकारः ०
२) स्थानीय निकाय /संस्था :
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान :
ऋण :

१२) गत आ. व. सम्मको खर्च (रु) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत)
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकारः
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान
ऋण

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो चैमासिक			दोस्रो चैमासिक			तेस्रो चैमासिक			परिमा
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
११.३.७.१३०	कार्यालयको लागि आवश्यक कम्प्युटर तथा ल्यापटप खरिद	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	८	१.७८	१०	४	१.०७	६	४	.७१	४	०	०	०	
११.३.७.१३१	पानी प्रशोधन पलान्ट	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.८९	५	०	०	०	१	.८९	५	०	०	०	
११.३.१६.४	प्रिन्टर	३११२२	संख्या	०	०	०	०	०	०	३	.३६	२	३	.३२	१.८	०	०	०	०	०	०	
११.३.१७.३०	बैठक हलमा साउन्ड सिस्टम स्थापना	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.८९	५	०	०	०	०	०	०	१	.८९	५	
११.३.१९.६	सोलार हाइब्रिड अनलाईन UPS १० KVA & १९२ KVA	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.७१	४	१	.६२	३.५	०	०	०	०	०	०	
११.३.१९.७	२०० AM Tubular Battery र Battery Rack खरिद	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	१६	१.३	७.३	१६	१.३	७.३	०	०	०	०	०	०	
११.३.२२.४१	फोटोग्राफीको लागि क्यामेरा तथा सोसँग सम्बन्धित उपकरण खरिद	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	१	१.७८	१०	०	०	०	१	१.७८	१०	०	०	०	
११.३.२२.४८	भ्याकुम क्लिनर खरिद	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	२	.१८	१	२	.१४	.८	०	०	०	०	०	०	
११.६.१३.९१	कार्यालयको लागि फर्निचर तथा फिक्चर्स खरीद	३११२३	पटक	०	०	०	०	०	०	१	१.७८	१०	०	०	०	०	०	०	१	१.७८	१०	
११.६.४.३६	Upgrading of BRLMS सफ्टवेयर स्तरोन्नति	३११३४	पटक	०	०	०	०	०	०	१	१.७८	१०	०	०	०	१	.५९	३.३३	१	.५९	३.३३	
११.६.४.४६	लाईब्रेरी सफ्टवेयर खरिद तथा परामर्श	३११३४	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.८९	५	०	०	०	१	.४५	२.५	१	.४५	२.५	
११.६.१७.५	CAS/SMS Centralized Surveillance Monitoring System सफ्टवेयरको स्तरोन्नती	३११३४	पटक	०	०	०	०	०	०	१	७.१४	४०	०	०	०	१	२.३८	१३.३३	१	२.३८	१३.३३	
११.६.१२.१	भैपरी आउने पूँजीगत खर्च(सोधपुछ कक्ष निर्माण)	३१५११	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	०	
क) पैंजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				०	०	०	०	०	०	३७	१९.४८	१०९.३	२६	३.४५	१९.४	९	६.८	३८.१६	६	६.०९	३४.१६	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमा
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
१.१.१.३	रा.प. प्रथम	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	१.७८	९.९५	१	.५५	३.०६	१	.४१	२.३	१	.४१	२.३	
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	४.६९	२६.३१	३	१.४५	८.१	३	१.०८	६.०७	३	१.०८	६.०७	
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	१५.०२	८४.१७	११	४.६२	२५.९	११	३.४७	१९.४३	११	३.४७	१९.४३	१
१.१.१.६	रा.प.अनं. प्रथम	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	८.२१	४६.०४	११	२.५३	१४.१७	११	१.९	१०.६३	११	१.९	१०.६३	१
१.१.१.७	रा.प.अनं.द्वितीय	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	४.३३	२४.२८	४	१.३३	७.४७	४	१	५.६	४	१	५.६	
१.१.१.३०	का. स. पाँचौं स्तर	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	२.८३	१५.८७	३	.८७	४.८८	३	.६५	३.६६	३	.६५	३.६६	
१.१.२.५	हलुका सवारी चालक	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च	२११२१	जना	०	०	०	०	०	०	३३	.५९	३.३	०	०	०	०	०	०	३०	.५९	३.३	
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	०	०	०	०	०	०	३३	१.४१	७.९२	३३	.३५	१.९८	३३	.३५	१.९८	३३	.३५	१.९८	३
१.२.४.३	मूल्याङ्कन समितिको बैठक भत्ता	२११३४	पटक	०	०	०	०	०	०	८	.१५	.८५	२	.०५	.२९	२	.०५	.२९	४	.०५	.२७	
१.२.४.५	अन्य भत्ता	२११३४	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	११	.१४	.८	०	.०४	.२	५	.०४	.२	५	.०४	.२	
१.२.४.७	पालो पहरा भत्ता	२११३४	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	१	.०२	.१	१	.०२	.१	०	०	०	०	०	०	
१.२.४.१५	बोलपत्र मूल्यांकन समितिको बैठक भत्ता	२११३४	पटक	०	०	०	०	०	०	१५	.१७	.९६	०	०	०	५	.०७	.३७	५	.०७	.३७	
१.२.८.१	प्रसुती स्याहार भत्ता	२११३९	जना	०	०	०	०	०	०	५	.०४	.२५	५	.०४	.२५	०	०	०	०	०	०	
१.२.९.९	का.स.मु. फाराम मूल्यांकनका लागि	२११३९	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	३२	.१३	.७५	३३	.०४	.२५	०	०	०	०	०	०	
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण खर्च	२१२१२	जना	०	०	०	०	०	०	५	.३	१.७	५	.०८	.४३	५	.०८	.४३	५	.०८	.४३	
१.६.४.१	कर्मचारीको लागि विमा रकम	२१२१३	जना	०	०	०	०	०	०	३३	.२८	१.५९	३३	.०६	.३६	३३	.०६	.३६	३३	.०६	.३६	३
२.१.१.१	धाराको महसुल	२२१११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०९	.४८	३	.०२	.१	३	.०२	.१	३	.०२	.१	
२.१.२.१	विद्युत महशुल	२२१११	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	१.६१	९	३	.४	२.२५	३	.४	२.२५	३	.४	२.२५	
२.१.३.१	जारको पिउने पानी	२२१११	जार	०	०	०	०	०	०	३०८०	.२७	१.५४	७७०	.०७	.३९	७७०	.०७	.३९	७७०	.०७	.३९	७७
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	.२१	१.२	३	.०५	.३	३	.०५	.३	३	.०५	.३	
२.१.६.२	SMS सेवा वापतको महसुल	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	.०४	.२४	३	.०१	.०६	३	.०१	.०६	३	.०१	.०६	
२.१.९.३	हुलाक तथा कुरियर खर्च	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	.१५	.८४	३	.०४	.२१	३	.०४	.२१	३	.०४	.२१	
२.२.२.१	पेट्रोल- चार पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	१८००	.५६	३.१४	४५०	.१४	.७९	४५०	.१४	.७९	४५०	.१४	.७९	४५
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	१६८०	.५२	२.८९	४२०	.१३	.७२	४२०	.१३	.७२	४२०	.१३	.७२	४२
२.२.२.४	मोबिल	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	२१६	.२३	१.३	५४	.०८	.४३	५४	.०८	.४३	५४	.०८	.४३	५
२.२.२.१२	डिजेल चार पाङ्ग्रेको लागि	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	१२००	.३४	१.९२	३००	.०९	.४८	३००	.०९	.४८	३००	.०९	.४८	३०

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमा
२.२.२.१६	रा.प.प्रथम श्रेणि (इन्धन सुविधा पदाधिकारीको)	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	१२००	.३४	१.९२	३००	.०९	.४८	३००	.०९	.४८	३००	.०९	.४८	३०
२.२.२.३३	अनुगमनका लागि इन्धन	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	६००	.१९	१.०५	१५०	.०५	.२६	१५०	.०५	.२६	१५०	.०५	.२६	१५
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	०	०	०	०	०	०	४	१.०७	६	२	.५४	३	०	०	०	२	.५४	३	
२.३.१.३	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	०	०	०	०	०	०	१४	.२५	१.४	३	.०५	.३	३	.०५	.३	३	.०५	.३	
२.३.१.१७	सवारी साधन मर्मतका लागी पार्टपुर्जा खरिद	२२२१३	पटक	०	०	०	०	०	०	४	.१८	१	१	.०४	.२५	१	.०४	.२५	१	.०४	.२५	
२.९.२.५	हलुका चार पाङ्ग्रे/ मोटरसाइकल/ स्कुटर विमा	२२२१४	वटा	०	०	०	०	०	०	१८	.३६	२	१८	.३६	२	०	०	०	०	०	०	
२.३.२.१०	कम्प्युटर/ ल्यापटप/ फोटोकपी/ प्रिन्टर तथा अन्य मर्मत खर्च	२२२२१	निरन्तर	०	०	०	०	०	०	१०	.६२	३.५	३	.१९	१.०५	३	.१९	१.०५	३	.१९	१.०५	
२.३.२.११	फर्निचर,धारा र शौचालय मर्मत	२२२२१	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	१२	.५४	३	४	.१८	१	२	.०९	.५	३	.१३	.७५	
२.३.९.१५	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२२२३१	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.८९	५	०	०	०	०	०	०	१	.८९	५	
२.४.१.३२	कार्यालय मसलन्द तथा छपाइ सम्बन्धी सामान	२२३११	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	१	३.२१	१८	०	०	०	१	३.२१	१८	०	०	०	
२.४.९.२	पुस्तक/पत्र पत्रिका खरीद	२२३१३	पटक	०	०	०	०	०	०	४	.१८	१	१	.०४	.२५	१	.०४	.२५	१	.०४	.२५	
२.४.९.३	पुस्तक खरिद	२२३१३	पटक	०	०	०	०	०	०	४	.१८	१	१	.०४	.२५	१	.०४	.२५	१	.०४	.२५	
२.२.३.२	ग्यौस	२२३१४	संख्या	०	०	०	०	०	०	१०	.०९	.५	३	.०३	.१५	३	.०३	.१५	३	.०३	.१५	
२.२.३.५	व्याट्री	२२३१४	संख्या	०	०	०	०	०	०	२	.१८	१	२	.१८	१	०	०	०	०	०	०	
२.४.१४.३	विज्ञापन तथा सूचना पकाशन	२२३१५	पटक	०	०	०	०	०	०	६	.५४	३	०	०	०	४	.३६	२	२	.१८	१	
२.४.१५.१	कार्यलय सम्बन्धि अन्य खर्च	२२३१९	संख्या	०	०	०	०	०	०	४	१.०७	६	१	.२७	१.५	१	.२७	१.५	१	.२७	१.५	
२.५.२.४५	नेपाल परिचय पुस्तकको अंग्रेजी अनुवाद	२२४११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.८९	५	०	०	०	१	.८९	५	०	०	०	
२.५.३.२	सफ्टवेयर, इन्टरनेट, इमेल, वेवसाइट अपडेट तथा मर्मत तथा सर्भिसिङ्ग गर्ने, कम्प्युटर, फोटोकपि, आन्तरिक, फोन मर्मता तथा सर्भिसिङ्ग सेवा करार	२२४११	पटक	०	०	०	०	०	०	४	.४५	२.५	१	.११	.६३	१	.११	.६३	१	.११	.६३	
२.५.४.४	Digital Signature Certificate र SSL Certificate खरिद तथा नवीकरण	२२४१२	संख्या	०	०	०	०	०	०	३	.६२	३.५	०	०	०	१	.२१	१.१७	१	.२१	१.१७	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमा
२.५.६.३	कार्यालय भित्रका इन्टरनेट, इन्टरकम, सिसिटिभि लगायतको नेटवर्क मर्मत सुधार तथा स्तरोन्नति	२२४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	१.७८	१०	१	१.७८	१०	०	०	०	०	०	०	
२.५.७.३	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	५	२.६५	१४.८३	५	.६२	३.५	५	.७१	४	५	.६२	३.५	
२.५.७.४	करारमा कार्यरत कर्मचारीलाई पोशाक खर्च	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	१०	.१८	१	०	०	०	०	०	०	१०	.१८	१	
२.५.७.६	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	२	१.१८	६.६३	२	.३	१.६६	२	.३	१.६६	२	.३	१.६६	
२.५.७.२०	करारमा कार्यरत कर्मचारीलाई चाडपर्व खर्च	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	१०	.५७	३.१९	१०	.५७	३.१९	०	०	०	०	०	०	
२.५.७.२४	कम्प्युटर अपरेटर	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	३	२.२३	१२.५१	३	.५६	३.१३	३	.५६	३.१३	३	.५६	३.१३	
२.५.१०.६	ईलेक्ट्रिकल टेक्निसियन	२२४१९	जना	०	०	०	०	०	०	१	.३२	१.८	१	.०८	.४५	१	.०८	.४५	१	.०८	.४५	
२.५.१०.१६	पाले/चौकिदार	२२४१९	जना	०	०	०	०	०	०	१	.५२	२.९४	१	.१३	.७४	१	.१३	.७४	१	.१३	.७४	
२.५.१०.१७	कुचिकार	२२४१९	जना	०	०	०	०	०	०	२	.६	३.३६	२	.१५	.८४	२	.१५	.८४	२	.१५	.८४	
२.५.१०.२६	माली	२२४१९	जना	०	०	०	०	०	०	१	.२	१.१	१	०	०	१	.१९	१.०८	१	०	०	
२.६.१.६३	एडभान्स कम्प्युटर डिजाइनिङ तथा डिजिटल एवं ब्रोडकास्टिङ विषयमा कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि	२२५११	जना	०	०	०	०	०	०	५	.८९	५	०	०	०	०	०	०	५	.८९	५	
२.६.४.१	दुर्गम क्षेत्र कार्यरत पत्रकारहरुको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	२२५१२	पटक	०	०	०	०	०	०	३	१.०७	६	१	.३६	२	१	.३६	२	०	०	०	
२.७.५.४७	द्वैमासिक पत्रिका प्रकाशन	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	४	२.६६	१४.९	१	.६७	३.७३	१	.६७	३.७३	१	.६७	३.७३	
२.७.५.१४२	वार्षिक प्रतिवेदन	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०९	.५	१	.०९	.५	०	०	०	०	०	०	
२.७.५.१४६	नेपाल परिचय पुस्तक	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.४५	२.५	०	०	०	०	०	०	१	.४५	२.५	
२.७.२५.१	पत्रकारिता अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई छात्रवृत्ति वितरण कार्यक्रम	२२५२२	जना	०	०	०	०	०	०	१४	.६२	३.५	०	०	०	०	०	०	१४	.६२	३.५	
२.७.२५.३	घुम्तिशिविवर कार्यक्रम	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	५	.८९	५	१	.१८	१	२	.३६	२	२	.३६	२	
२.७.२५.१४	क्यालेन्डर तथा डायरी छपाई	२२५२२	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	१	.५४	३	०	०	०	१	.१८	१	२	.३६	२	
२.७.२५.१५	पत्रकार दुर्घटना बीमा	२२५२२	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	१	.१८	१	०	०	०	०	०	०	१	.१८	१	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो चैमासिक			दोस्रो चैमासिक			तेस्रो चैमासिक			
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमा
२.७.२५.१९९	एफ.एम., रेडियो, टि.भी. वितरण प्रणाली लगायत अन्य प्रसारण क्षेत्रसँग सम्बन्धित संस्थाहरुको अभिमुखीकरण कार्यक्रम	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	२	.८९	५	१	.४५	२.५	१	.४५	२.५	०	०	०	
२.७.२५.२०३	स्थलगत फोटो संकलन	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	८	.५४	३	२	.१३	.७५	२	.१३	.७५	२	.१३	.७५	
२.७.२५.२३६	Document Management System Software Maintenance	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	.११	.६	३	.०३	.१५	३	.०३	.१५	३	.०३	.१५	
२.७.२५.२३७	Information Management System Software Maintenance	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	.४५	२.५	३	.११	.६३	३	.११	.६३	३	.११	.६३	
२.७.२५.२६४	विशिष्ट व्यक्तिहरुको आवगमन तथा अन्य राष्ट्रिय सभा समारोहमा पत्रकार समन्वय	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	.३७	२.१	३	.०९	.५३	३	.०९	.५३	३	.०९	.५३	
२.७.२५.२६५	आन्तरिक कार्यविधि लगायत नियमावली . कार्यविधि , मापदण्ड आदिको मस्यौदा	२२५२२	वटा	०	०	०	०	०	०	२	.३६	२	०	०	०	१	.१८	१	१	.१८	१	
२.७.२५.२६६	पत्रपत्रिकाको अभिलेख व्यवस्थापन	२२५२२	संख्या	०	०	०	०	०	०	८०००	.३४	१.९	२०००	.०९	.४८	२०००	.०९	.४८	२०००	.०९	.४८	२००
२.८.१.१०	क्षैत्रिय/जिल्ला हुलाक कार्यालय अनुगम तथा निरिक्षण	२२६११	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	७	.३६	२	०	०	०	३	.१५	.८६	२	.१	.५७	
२.८.१.१२	विभिन्न जिल्लाको मिडिया अनुगमन	२२६११	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	१२	.९८	५.५	३	.२५	१.३८	३	.२५	१.३८	३	.२५	१.३८	
२.८.१.२३	प्रसारण संस्थाहरुको अनुगमन तथा प्राविधिक निरीक्षण	२२६११	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	१.२५	७	३	.३१	१.७५	३	.३१	१.७५	३	.३१	१.७५	
२.८.२.१	सरुवा	२२६१२	जना	०	०	०	०	०	०	२	.१४	.८	२	.१४	.८	०	०	०	५	०	०	
२.९.९.१	पुजाआजा खर्च	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०४	.२३	०	०	०	१	.०४	.२३	०	०	०	
२.९.९.४	अन्य विविध खर्च	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	१०००	१.०७	६	२५०	.२७	१.५	२५०	.२७	१.५	२५०	.२७	१.५	२५
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्माः				०	०	०	०	०	०	१९२५६	८०.४८	४५१.१५	४९४४	२२.५९	१२६.५	४८९१	२१.६५	१२१.२३	४९५६	२०.७५	११६.१६	४८७
कुल जम्मा खर्च				०	०	०	०	०	०	१९२९३	९९.९६	५६०.४५	४९७०	२६.०४	१४५.९	४९००	२८.४५	१५९.३९	४९६२	२६.८४	१५०.३२	४८७

तयार गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :
मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम रा.यो.आ.फा.नं .१
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आर्थिक वर्ष : २०८१/८२
बजेट उपशीर्षक नं : ३५८०३०११
मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
विभाग/ संस्था : हुलाक सेवा विभाग
कार्यक्रम / आयोजनाको नाम : हुलाक सेवा विभाग
स्थान :(क) जिल्ला : ३५८०३३५०२ हुलाक सेवा विभाग
आयोजना शुरु भएको मिति :
आयोजना पुरा हुने मिति :
आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम : ०

१०) वार्षिक बजेट (रू): १९८०.४४
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकारः १९.८०.४४
२) स्थानीय निकाय /संस्था : ०
३) जनसहभागिता : ०
ख) वैदेशिक : अनुदान : ०
ऋण : ०
ग) सटही दर : ०
घ) दातृ संस्था :

शुरुको
११) आयोजनाको कुल लागत (रू): ०
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकारः ०
२) स्थानीय निकाय /संस्था :
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान :
ऋण :

१२) गत आ. व. सम्मको खर्च (रु) (साझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत)
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकारः
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान
ऋण

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																									
११.३.२.२९	इलेक्ट्रिक साइकल	३११२१	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.०५	१	१	.०५	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.३.७.२०	ल्यापटप	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	२	.१३	२.५	०	.१३	२.५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.३.७.२४	कलर लेजर प्रिन्टर	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	२	.०६	१.२	०	.०६	१.२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.३.७.८७	एयर कन्डिसनर	३११२२	थान	०	०	०	०	०	०	२	.०८	१.६	०	०	०	२	.०८	१.६	०	०	०	०	०	०	
११.३.१६.५	स्क्यानर	३११२२	संख्या	०	०	०	०	०	०	२	.०९	१.७	०	.०९	१.७	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.३.२२.५०	टिकट गणना मेसिन	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	१	०	०	०	०	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.६.१३.१९	फर्निचर तथा फिक्चर्स	३११२३	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.१	२	०	०	०	१	.१	२	०	०	०	०	०	०	
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्माः				**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**११**	**०.५१**	**१०**	**१**	**०.३३**	**६.४**	**४**	**०.१८**	**३.६**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																									
१.१.१.३	रा.प. प्रथम	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.५	९.९५	१	.१५	३.०६	१	.१२	२.३	१	.१२	२.३	१	.१२	२.२९	
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.८९	१७.५४	२	.२७	५.४	२	.२	४.०५	२७	.२	४.०५	२	.२	४.०४	
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	३.९७	७८.५९	१०	१.२२	२४.१८	१०	.९२	१८.१४	१०	.९२	१८.१४	१०	.९२	१८.१३	
१.१.१.६	रा.प.अनं. प्रथम	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	३.६५	७२.३५	११	१.१२	२२.२६	११	.८४	१६.७	११	.८४	१६.७	११	.८४	१६.६९	
१.१.१.७	रा.प.अनं.द्वितीय	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	२.५२	४९.८४	८	.७७	१५.३४	८	.५८	११.५	८	.५८	११.५	८	.५८	११.५	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१.१.१.२५	ह.स.चा. पाँचौं स्तर	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.६९	१३.५७	२	.२१	४.१८	२	.१६	३.१३	२	.१६	३.१३	२	.१६	३.१३	
१.१.१.३०	का. स. पाँचौं स्तर	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.२७	५.२९	१	.०८	१.६३	१	.०६	१.२२	१	.०६	१.२२	१	.०६	१.२२	
१.१.१.३९	सिनियर मिस्त्री	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.३३	६.५५	१	.१	२.०२	१	.०८	१.५१	१	.०८	१.५१	१	.०८	१.५१	
१.१.१.४०	फाजिल ना.सु	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.३३	६.५८	०	.१	२.०२	०	.०८	१.५२	०	.०८	१.५२	०	.०८	१.५२	
१.१.२.१५	सुरक्षा गार्ड	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च	२११२१	जना	०	०	०	०	०	०	३७	.१९	३.७	०	०	०	०	०	०	३७	.१९	३.७	०	०	०	
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	०	०	०	०	०	०	३७	.४५	८.८८	३७	.११	२.२२	३७	.११	२.२२	३७	.११	२.२२	३७	.११	२.२२	
१.२.४.१०	बैठक भत्ता र परिवहन	२११३४	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	.२४	४.८	३	.०६	१.२	३	.०६	१.२	३	.०६	१.२	३	.०६	१.२	
१.२.८.१	प्रसुती स्याहार भत्ता	२११३९	जना	०	०	०	०	०	०	१०	.०३	.५	०	०	.०५	०	.०१	.१	०	.०१	.१	०	.०१	.२५	
१.२.१०.१	पाले पहरा भत्ता	२११३९	जना	०	०	०	०	०	०	१	.०४	.७३	१	.०१	.१८	१	.०१	.१८	१	.०१	.१८	१	.०१	.१९	
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण खर्च	२१२१२	जना	०	०	०	०	०	०	१०	.२४	४.८	१०	.०६	१.२	१०	.०६	१.२	१०	.०६	१.२	१०	.०६	१.२	
१.६.४.१	कर्मचारीको लागि बिमा रकम	२१२१३	जना	०	०	०	०	०	०	३७	.०९	१.७८	३७	.०३	.५	३७	.०३	.५	३७	.०३	.५	३७	.०१	.२८	
२.१.२.१	बिद्युत महशुल	२२१११	पटक	०	०	०	०	०	०	३०००	.२८	५.४५	१	.०७	१.३६	१	.०७	१.३६	१	.०७	१.३६	०	.०७	१.३७	
२.१.३.१	जारको पिउने पानी	२२१११	जार	०	०	०	०	०	०	२५०	.२	४.०५	०	.०५	१	०	.०५	१	०	.०५	१	०	.०५	१.०५	
२.१.३.२	ट्याङ्करको पानी	२२१११	संख्या	०	०	०	०	०	०	२	.०४	.७२	०	.०१	.१८	०	.०१	.१८	०	.०१	.१८	०	.०१	.१८	
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	०	११	.०८	१.५९	११	.०२	.४	११	.०२	.४	११	.०२	.४	११	.०२	.३९	
२.१.७.२	डेडिकेटेड ईन्टरनेट लाईनको महशुल	२२११२	लाईन	०	०	०	०	०	०	१	.१२	२.४	१	.०३	.६	१	.०३	.६	१	.०३	.६	१	.०३	.६	
२.२.२.१	पेट्रोल- चार पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	१४४०	.१२	२.४७	१	.०३	.६	१	.०३	.६	१	.०३	.६	१	.०३	.६७	
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	५१६०	.४५	८.८३	४३	.११	२.२	४३	.११	२.२	४३	.११	२.२	४३	.११	२.२३	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.२.२.५	मोबिल चार पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	३००	.०९	१.८	६	.०४	.७५	६	.०४	.७५	६	.०२	.३	६	०	०	
२.२.२.६	मोबिल दुई पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	२५८	.०८	१.५५	४३	.०३	.५	४३	.०३	.५	४३	.०३	.५	४३	०	.०५	
२.२.२.१२	डिजेल चार पाङ्ग्रेको लागि	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	९९००	.८	१५.७५	५	.२	४	५	.२	४	५	.२	४	५	.१९	३.७५	
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	०	०	०	०	०	०	६	.७६	१५	६	.२	४	६	.२	४	६	.२	४	६	.१५	३	
२.३.१.३	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	०	०	०	०	०	०	४३	.५४	१०.७५	४३	.१३	२.५	४३	.१३	२.५	४३	.१३	२.५	४३	.१६	३.२५	
२.९.१.१	कार्यालय भवको बिमा	२२२१४	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.१	२	०	.१	२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.९.१.३	टिकट भण्डार बिमा	२२२१४	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२५	५	०	०	०	१	.२५	५	०	०	०	०	०	०	
२.९.२.१	हलुका चार पाङ्ग्रेको बिमा	२२२१४	वटा	०	०	०	०	०	०	७	.१२	२.४५	१	०	०	७	.१२	२.४५	१	०	०	१	०	०	
२.९.२.२	मोटरसाईकलको बिमा	२२२१४	वटा	०	०	०	०	०	०	४३	.१५	३.०१	०	०	०	४३	.१५	३.०१	०	०	०	०	०	०	
२.९.४.१	इम्बोस नम्बर प्लेट	२२२१४	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.०३	.५	०	०	०	१	.०३	.५	०	०	०	०	०	०	
२.३.२.१	कम्प्यूटर/ ल्यापटप मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	०	०	०	०	०	०	२५	.१५	३	०	०	०	०	.०५	१	०	.०५	१	०	.०५	१	
२.३.२.२	फोटोकपी/ स्क्यानर मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	०	०	०	०	०	०	२५	.१५	३	०	०	०	०	.०५	१	०	.०५	१	०	.०५	१	
२.३.२.३	जेनेरेटर मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.१५	३	०	०	०	०	.०८	१.५	०	.०८	१.५	०	०	०	
२.३.२.२३	ए.सी. मर्मत	२२२२१	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.०५	१	०	०	०	०	.०५	१	०	०	०	०	०	०	
२.३.२.३५	अन्य मेशिनरी तथा औजार मर्मत तथा सञ्चालन खर्च	२२२२१	जना	०	०	०	०	०	०	१	.१	२	०	०	०	१	.०५	१	१	.०५	१	०	०	०	
२.३.१४.१	टेबुल, कुर्सी, दराज लगायतका सामानको मर्मत	२२२९१	निरन्तर	०	०	०	०	०	०	१	.४५	९	०	.१३	२.५	२	.१३	२.५	१	.१३	२.५	१	.०८	१.५	
२.४.१.१	कार्यालय सामान	२२३११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	१.७७	३५	०	.२५	५	१	.५	१०	०	.५	१०	०	.५	१०	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.४.१.४	बारकोड स्टिकर (आन्तरिक)	२२३११	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.५	१०	०	०	०	०	.२५	५	०	.२५	५	०	०	०	
२.४.१.५	बारकोड स्टिकर (अन्तर्राष्ट्रिय)	२२३११	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.२५	५	०	०	०	०	.२५	५	०	०	०	०	०	०	
२.४.१.६	प्लाष्टिक सिल	२२३११	वटा	०	०	०	०	०	०	१	१.२६	२५	०	०	०	०	.५	१०	०	.७६	१५	०	०	०	
२.४.१.७	प्लाष्टिक ट्याग	२२३११	वटा	०	०	०	०	०	०	१	१.२६	२५	०	०	०	०	.५	१०	०	.७६	१५	०	०	०	
२.४.१.१०	लिड सिल सुतली, कालो लाहा	२२३११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	१.५१	३०	०	.३८	७.५	१	.३८	७.५	०	.३८	७.५	०	.३८	७.५	
२.४.१.११	नाईलन डाँक थैला	२२३११	वटा	०	०	०	०	०	०	१	१०.१	२००	०	०	०	१	५.०५	१००	०	५.०५	१००	०	०	०	
२.४.१.१२	डाँक थैला	२२३११	वटा	०	०	०	०	०	०	१	२.५२	५०	०	०	०	०	२.५२	५०	०	०	०	०	०	०	
२.४.१.१५	हुलाक टाँचा खरिद गर्ने	२२३११	निरन्तर	०	०	०	०	०	०	१	१.०१	२०	०	०	०	१	१.०१	२०	०	०	०	०	०	०	
२.४.१.५७	पत्रपत्रिका तथा पुस्तक	२२३११	संख्या	०	०	०	०	०	०	१	.०३	.५	०	०	०	०	०	०	०	.०३	.५	०	०	०	
२.४.१.८०	बारकोड रिडर	२२३११	वटा	०	०	०	०	०	०	१२०	.४८	९.६	०	०	०	०	.४८	९.६	०	०	०	०	०	०	
२.४.२.१	हुलाक डाँक ढुवानी (आन्तरिक)	२२३११	निरन्तर	०	०	०	०	०	०	१	५.०५	१००	१	२.५२	५०	१	२.५२	५०	१	०	०	१	०	०	
२.४.२.२	हुलाक डाँक ढुवानी (अन्तर्राष्ट्रिय)	२२३११	निरन्तर	०	०	०	०	०	०	१	१५.१५	३००	१	५.०५	१००	१	५.०५	१००	१	५.०५	१००	१	०	०	
२.४.२.३	ढुवानी खर्च	२२३११	निरन्तर	०	०	०	०	०	०	१	.१३	२.५	०	०	०	०	.१३	२.५	०	०	०	०	०	०	
२.४.३.१	EMS सेवाको क्षतिपुर्ति रकम	२२३११	निरन्तर	०	०	०	०	०	०	१	.२५	५	०	.०३	.५	०	.०३	.५	०	.२	४	०	०	०	
२.४.३.४	टर्मिनल ड्युज बापत भुक्तानी गर्ने रकम	२२३११	संख्या	०	०	०	०	०	०	१	१५.१५	३००	१	५.०५	१००	१	५.०५	१००	१	५.०५	१००	१	०	०	
२.४.४.४	पुराना सामाग्रीहरु लिलामी गर्ने	२२३११	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	१	.१५	३	०	०	०	०	.१५	३	०	०	०	०	०	०	
२.४.४.१०	हवाई जिन डाँक थैला	२२३११	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.५	१०	०	०	०	१	.५	१०	०	०	०	०	०	०	
२.४.४.११	प्लाष्टिक डाँक थैला	२२३११	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.५	१०	०	०	०	१	.५	१०	०	०	०	०	०	०	
२.४.४.१२	प्लायर खरिद	२२३११	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.४	८	०	०	०	०	०	०	१	.४	८	०	०	०	
२.४.४.१३	रेकर्डिङ्ग सिस्टम खरिद	२२३११	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.०५	१	०	०	०	०	.०५	१	०	०	०	०	०	०	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.४.४.१४	टाई माइक	२२३११	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.०५	१	०	०	०	०	.०५	१	०	०	०	०	०	०	
२.२.३.२	ग्यास	२२३१४	संख्या	०	०	०	०	०	०	१	.०८	१.५	१०	०	०	१०	.०८	१.५	२०	०	०	१०	०	०	
२.४.१२.१३	वार्षिक प्रगति छपाइ	२२३१५	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२	४	०	०	०	१	.२	४	०	०	०	०	०	०	
२.४.१२.१६	हुलाक सेवा सम्बन्धी आवश्यक सामाग्री छपाइ (EMS खाम, ब्रोसर, पत्रिका, पुस्तक, क्यालेन्डर आदि..)	२२३१५	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.५	१०	०	०	०	१	.२५	५	१	.२५	५	०	०	०	
२.४.१२.१९	नोटबुक तयारी तथा छपाई खर्च	२२३१५	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२५	५	०	०	०	१	.२५	५	०	०	०	०	०	०	
२.४.१३.१	कार्यालयको लागि दैनिक पत्रिका	२२३१५	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.०५	१	१	.०१	.२	१	.०१	.२	१	.०१	.२	१	.०२	.४	
२.४.१४.१	कार्यालयको लागि आवश्यक सूचना प्रकाशन	२२३१५	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.४	८	०	.१	२	०	.१	२	०	.१	२	०	.१	२	
२.४.१४.७६	हुलाक सेवा सम्बन्धी जानकारीमूलक सूचना प्रशारण (FM/TV)	२२३१५	पटक	०	०	०	०	०	०	२	.२	४	०	०	०	१	.१	२	१	.१	२	०	०	०	
२.५.३.५८	हुलाकमा प्रयोग भएका सफ्टवेयरहरुको स्तरोन्नती	२२४११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.३	६	०	०	०	१	.३	६	०	०	०	०	०	०	
२.५.६.५	विभाग र मातहतका निकायमा संचालनमा रहेका Software संचालन तथा मर्मत खर्च	२२४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.३५	७	१	०	०	१	.१५	३	१	.१	२	१	.१	२	
२.५.७.३	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	१०	१.६२	३२.१२	१०	.४	८	१०	.४५	९	१०	.४	८	१०	.३६	७.१२	
२.५.७.४	करारमा कार्यरत कर्मचारीलाई पोशाक खर्च	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	१५	.०८	१.५	०	०	०	०	०	०	१४	.०८	१.५	०	०	०	
२.५.७.६	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	२	.३६	७.१८	२	.०८	१.५	२	.१	२	२	.०८	१.५	०	.११	२.१८	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.५.७.७	बेरुजु फर्छ्यौट विज्ञ	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	०	१	०	०	१	०	०	१	०	०	
२.५.७.८	सुरक्षा गार्ड	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	१	.१६	३.२५	१	.०४	.८	१	.०४	.८	१	.०४	.८	१	.०४	.८५	
२.५.७.२४	कम्प्युटर अपरेटर	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	१	.२३	४.५२	१	.०५	१	१	.०८	१.५	१	.०५	१	१	.०५	१.०२	
२.५.१०.२९	कम्प्युटर, फोटोकपि, प्रिन्टर, नेटवर्किङ्ग मेन्टेनेन्स तथा सपोर्ट सेवा	२२४१९	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१५	३	१	.०४	.७५	१	.०४	.७५	१	.०४	.७५	१	.०४	.७५	
२.६.२.९	हुलाक टिकट व्यवस्थापन Software कार्यान्वयनको लागि तालिम संचालन गर्ने	२२५११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१५	३	०	०	०	०	०	०	१	.१५	३	०	०	०	
२.६.२.१०	PITS, PTMS, PIS लगायत हुलाकमा संचालित Software संचालन तालिम	२२५११	पटक	०	०	०	०	०	०	२	.३	६	०	०	०	१	.१५	३	१	.१५	३	०	०	०	
२.६.२.१२	IPS.POST, CDS.POST लगायतका Software संचालन तालिम	२२५११	पटक	०	०	०	०	०	०	२	.३	६	०	०	०	१	.१५	३	१	.१५	३	०	०	०	
२.६.४.३३	कम्प्युटर तथा ग्राफिक्स तालिम	२२५१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१	२	१	.१	२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.६.४.३५	आर्थिक तथा खरीद व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम	२२५१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२	४	०	०	०	१	.१	२	१	.१	२	१	०	०	
२.६.४.४०	हुलाक सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुका लागि हुलाक वस्तु प्रयोग सम्बन्धी तालिम	२२५१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२	४	०	०	०	१	.२	४	१	०	०	०	०	०	
२.६.५.१९	Dangerous Goods handling तालिम	२२५१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१५	३	०	०	०	१	.१५	३	१	०	०	०	०	०	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.६.६.२०	राष्ट्रिय/ अन्तर्राष्ट्रिय डाँक ढुवानी सम्बन्धी सरोकारवालासँग अन्तरक्रिया	२२५१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१	२	०	०	०	०	.१	२	०	०	०	०	०	०	
२.६.६.२५	मासिक/ त्रैमासिक/ अर्धवार्षिक तथा वार्षिक समीक्षा गोष्ठी	२२५१२	पटक	०	०	०	०	०	०	२	.१	२	१	.०५	१	१	.०५	१	१	०	०	१	०	०	
२.६.६.२६	डाँक रेखा पुनरावलोकन सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२२५१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२	४	०	०	०	१	.२	४	१	०	०	०	०	०	
२.६.६.२७	फिलाटेलिक प्रवर्धनात्मक प्रदर्शनी तथा गोष्ठी	२२५१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२	४	०	०	०	१	०	०	१	.२	४	१	०	०	
२.७.१.१	हुलाक टिकट छपाई	२२५२१	पटक	०	०	०	०	०	०	१	७.५७	१५०	०	५.०५	१००	०	२.५२	५०	१	०	०	०	०	०	
२.७.१.२	ब्रोसर, लिफलेट, कलर पोष्टर तथा पम्प्लेटर छपाई	२२५२१	वटा	०	०	०	०	०	०	२	.२५	५	१	.१३	२.५	०	०	०	१	.१३	२.५	०	०	०	
२.७.१.४	हालसम्म प्रकाशित हुलाक टिकटहरुको विवरण तथा आकृति सहितको पुस्तक प्रकाशन	२२५२१	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२५	५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	.२५	५	
२.७.१.५	हुलाक सेवाको प्रवर्धनमुलक अडियो/भिडियो निर्माण	२२५२१	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.२५	५	०	०	०	०	.२५	५	०	०	०	०	०	०	
२.७.३.२	First Day Cover छपाई	२२५२१	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.२	४	१	.२	४	०	०	०	१	०	०	०	०	०	
२.७.४.१	यातायात तथा ढुवानी खर्च(उत्पादन सामाग्री, सेवा तथा अन्य कार्यक्रम	२२५२१	थान	०	०	०	०	०	०	४	.१	२	१	.०३	.५	१	.०३	.५	१	.०३	.५	१	.०३	.५	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.७.४.४	हुलाक कार्यालयहरुमा टिकट पठाउँदा लाग्ने पुलिन्दा तयारी खर्च	२२५२१	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.३५	७	०	०	०	०	.१८	३.५	०	.१८	३.५	०	०	०	
२.७.५.१	विश्व हुलाक दिवस मनाउने	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२५	५	१	.१५	३	०	.१	२	०	०	०	०	०	०	
२.७.५.१३७	NEPAL POST नामक अंग्रेजी वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२५	५	०	०	०	०	०	०	१	.२५	५	०	०	०	
२.७.५.१३८	EMS सेवा सम्बन्धी अन्तरक्रिया गर्ने	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	२	.४	८	०	०	०	१	.२	४	१	.२	४	०	०	०	
२.७.५.१४०	नागरिकहरुमा हुलाक सेवाको बारेमा जनचेतनामुलक कार्यक्रम	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१	२	०	०	०	१	.१	२	१	०	०	०	०	०	
२.७.५.१४१	स्कुल कलेजमा हुलाक सेवाको प्रवर्धनात्मक कार्यक्रम	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	२	.२५	५	०	०	०	०	.२५	५	०	०	०	०	०	०	
२.७.७.४३	हुलाक सेवा सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान (फिलाटेली, हुलाक टिकट, जिपकोड)	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१५	३	०	०	०	१	.१५	३	०	०	०	०	०	०	
२.७.२५.१३	फोटो संकलन	२२५२२	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	२	.१	२	१	.०५	१	१	.०५	१	०	०	०	०	०	०	
२.७.२५.४७	नयाँ ऐन/नियम तथा कार्यविधिहरुको तर्जुमा तथा मौजुदा ऐन नियमहरुको संशोधन/ परिमार्जन	२२५२२	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	१	.२५	५	१	.२५	५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.७.२५.२२५	हुलाक सेवाको पुनर्संरचना	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२५	५	०	०	०	१	.२५	५	१	०	०	०	०	०	
२.८.१.४	मातहतका कार्यालयहरुको अनुगमन गर्ने	२२६११	पटक	०	०	०	०	०	०	५०	१.५१	३०	१	.३८	७.५	१	.३८	७.५	१	.३८	७.५	१	.३८	७.५	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.८.१.१०	क्षेत्रिय/जिल्ला हुलाक कार्यालय अनुगम तथा निरिक्षण	२२६११	पटक/संख्या	०	०	०	०	०	०	२०	.४	८	०	.१	२	०	.१	२	०	.१	२	०	.१	२	
२.८.२.१	सरुवा	२२६१२	जना	०	०	०	०	०	०	१०	.१	२	०	.०२	.४३	०	.०२	.४३	०	.०२	.४३	०	.०४	.७३	
२.८.२.६	दैनिक तथा भ्रमण खर्च	२२६१२	पटक	०	०	०	०	०	०	२०	.४	८	०	०	०	०	.४	८	०	०	०	०	०	०	
२.८.३.१०	हुलाक टिकट छपाई भएको प्लेट नष्ट गर्न जाने	२२६१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२५	५	०	०	०	०	.२५	५	०	०	०	०	०	०	
२.९.६.१	जलपान तथा चिया खर्च	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१५	३	०	.०४	.७५	०	.०४	.७५	०	.०४	.७५	०	.०४	.७५	
२.९.८.१	अतिथि सत्कार	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२५	५	०	.०६	१.२५	०	.०६	१.२५	०	.०६	१.२५	०	.०६	१.२५	
२.९.९.१	पुजाआजा खर्च	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०५	१	०	.०१	.२५	०	.०१	.२५	०	.०१	.२५	०	.०१	.२५	
२.९.९.२	वैठकको खाजा खर्च	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२५	५	०	.०६	१.२५	०	.०६	१.२५	०	.०६	१.२५	०	.०६	१.२५	
२.९.९.४	अन्य विविध खर्च	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१	२	०	.०३	.५	०	.०३	.५	०	.०३	.५	०	.०३	.५	
२.९.९.२१	हुलाक टिकटको प्रथम दिवसीय टाँचा प्रदान तथा अनावरण कार्यक्रम खर्च	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	५	.१५	३	१	.०४	.७	१	.०४	.७	१	.०४	.७	२	.०५	.९	
५.१.१०.१	फिलाटेलिक सोसाईटीलाई दिने अनुदा	२६४१३	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१	२	०	०	०	०	०	०	१	.१	२	०	०	०	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				०	०	०	०	०	०	२०९५२	९९.३७	१९७०.४४	३२६	२६.१९	५१८.९१	३९७	३९.३९	७८१	४२७	२६.८३	५३०.६९	३२२	७.०५	१३९.८६	
कुल जम्मा खर्च				०	०	०	०	०	०	२०९६३	९९.८८	१९८०.४४	३२७	२६.५२	५२५.३१	४०१	३९.५७	७८४.६	४२७	२६.८३	५३०.६९	३२२	७.०५	१३९.८६	

तयार गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :
मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम रा.यो.आ.फा.नं .१
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आर्थिक वर्ष : २०८१/८२
बजेट उपशीर्षक नं : ३५८०३०१२
मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
विभाग/ संस्था : हुलाक सेवा विभाग
कार्यक्रम / आयोजनाको नाम : हुलाक निर्देशनालयहरु
स्थान :(क) जिल्ला :
आयोजना शुरु भएको मिति :
आयोजना पुरा हुने मिति :
आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम : .

१०) वार्षिक बजेट (रू): ३६६४.१५
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार: ३६.६४.१५
२) स्थानीय निकाय /संस्था : ०
३) जनसहभागिता : ०
ख) वैदेशिक : अनुदान : ०
ऋण : ०
ग) सटही दर :
घ) दातृ संस्था :

	शुरुको	संशोधित
११) आयोजनाको कुल लागत (रू):	०	
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार:	०	
२) स्थानीय निकाय /संस्था :		
३) जनसहभागिता :		
ख) वैदेशिक : अनुदान :		
ऋण :		

१२) गत आ. व. सम्मको खर्च (रु) (साझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत)
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार:
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान
ऋण

क्र.स.	कार्यक्रम /कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																									
११.३.७	**कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार**					०			०			११			१०.८			०			०			०.२	
११.३.७.१२९	स्थानीय तह हुलाक कार्यालयको लागि मेशिनरी औजार	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	९	.८२	११	८	.१५	१०.८	०	०	०	०	०	०	०	०	.२	
११.३.७	**कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार**					७५.६			०			२३			९			१३.५			०			०	
११.३.७.२२	कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने ल्यापटप, कम्प्युटर, प्रिन्टर अन्य मेसिनरी सामान खरिद	३११२२	वटा	७२	८.२५	७५.६	०	०	०	१७	.६३	२३	८	.०४	९	११	.०६	१३.५	२	०	०	०	०	०	
११.६.१३	**कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स**					०			०			१२.४			७.४			४.६			०			०	
११.६.१३.८१	नयाँ हुलाक कार्यालयको लागि कुर्सी टेबल दराज खरिद	३११२३	संख्या	०	०	०	०	०	०	११	.५९	१२.४	४	.०७	७.४	६	.०४	४.६	०	०	०	०	०	०	
११.१.३	**पूँजीगत सुधार खर्च**					०			०			५			०			५			०			०	
११.१.३.६८	हुलाक कार्यालय रेगेलीको लागि मर्मत सुधार खर्च	३११६१	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.६९	५	०	०	०	१	.१४	५	०	०	०	०	०	०	
११.३.२	**सवारी साधन**					०			०			१			०			१			०			०	
११.३.२.३७	साईकल	३११२१	वटा	०	०	०	०	०	०	१०	.१३	१	०	०	०	१०	.०३	१	०	०	०	०	०	०	
११.३.१२	**औद्योगिक उत्पादनसंग सम्बन्धित उपकरण तथा मेशीन औजार**					०			०			९			४			५			०			०	

क्र.स.	कार्यक्रम /कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
११.३.१२.२	स्थानिय तह हुलाक कार्यालयको लागी आवश्यक पर्ने कम्प्युटर,प्रिन्टर, स्क्यनर इत्यादी खरिद	३११२२	थान	०	०	०	०	०	०	९	.८४	९	४	.०५	४	५	.०७	५	०	०	०	०	०	०	
११.३.२	**सवारी साधन**					**०**			**०**			**३**			**२.६**			**०**			**०**			**०.४**	
११.३.२.३	साईकल	३११२१	वटा	०	०	०	०	०	०	३०	.४८	३	२६२	.०७	२.६	०	०	०	०	०	०	०	.०१	.४	
११.३.७	**कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार**					**०**			**०**			**३**			**३**			**०**			**०**			**०**	
११.३.७.१८	बारकोड प्रिन्टर	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	६	.४८	३	६	.०८	३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.३.२	**सवारी साधन**					**०**			**०**			**५**			**२.५**			**२.५**			**०**			**०**	
११.३.२.२८	डाँक ढुवानी गर्नका लागि तीन पाङ्ग्रे रिक्सा	३११२१	जना	०	०	०	०	०	०	१	१.०१	५	०	.०७	२.५	०	.०७	२.५	०	०	०	०	०	०	
११.१.३	**पूँजीगत सुधार खर्च**					**०**			**०**			**१२**			**७**			**५**			**०**			**०**	
११.१.३.२	भवन मर्मत तथा पार्टिशन	३११६१	संख्या	०	०	०	०	०	०	२	१.०७	१२	१	.१	७	०	.०७	५	०	०	०	०	०	०	
११.५.२२	**अन्य सार्वजनिक सुधार**					**०**			**०**			**८**			**०**			**७.५**			**०**			**०**	
११.५.२२.१४	पालिका हुलाक कार्यालयको जग्गा तथा भवन संरक्षण तथा घेरबार	३११७१	संख्या	०	०	०	०	०	०	३	१.४५	८	०	०	०	३	.२	७.५	०	०	०	०	०	०	
११.६.१३	**कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स**					**०**			**०**			**१**			**०.६८**			**०**			**०**			**०**	
११.६.१३.१७	टि टेबल	३११२३	वटा	०	०	०	०	०	०	१५	.१६	१	१५	.०२	.६८	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.६.१३	**कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स**					**२८**			**०**			**१३**			**३**			**७**			**२**			**१**	
११.६.१३.१८	कार्यालयको लागि आवश्यकता अनुसार फर्निचर खरिद गर्ने	३११२३	वटा	२४०	३.०५	२८	०	०	०	३३	.४२	१३	११	.०२	३	११	.०४	७	१५	.०१	२	०	.०१	१	
११.३.७	**कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार**					**०**			**०**			**१**			**१**			**०**			**०**			**०**	
११.३.७.१	हुलाक वस्तु स्क्यान गर्ने ठूलो एक्सरे मेशीन	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.२	१	०	.०३	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.६.१३	**कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स**					**०**			**०**			**२**			**०**			**१**			**१**			**०**	
११.६.१३.१००	हुलाक काउन्टरका लागि कुर्सी, टेबुल, दराज खरिद	३११२३	वटा	०	०	०	०	०	०	४	.३९	२	०	०	०	२	.०३	१	२	.०३	१	०	०	०	
११.३.७	**कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार**					**०**			**०**			**१.४**			**१.४**			**०**			**०**			**०**	
११.३.७.७	यु.पि.एस.	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	४	.२५	१.४	०	.०४	१.४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.१.३	**पूँजीगत सुधार खर्च**					**०**			**०**			**१७.५**			**७.५**			**१०**			**०**			**०**	

क्र.स.	कार्यक्रम /कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
११.१.३.१०	काउण्टर सेटअप गर्ने	३११६१	पटक/संख्या	०	०	०	०	०	०	३	१.२	७.५	३	.२	७.५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.१.३.१०	काउण्टर सेटअप गर्ने	३११६१	पटक/संख्या	०	०	०	०	०	०	१	२.०२	१०	०	०	०	०	.२७	१०	०	०	०	०	०	०	पोखरा अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थलमा हुलाक काउण्टर निर्माण
११.४.२२	**अन्य सार्वजनिक निर्माण**					**०**			**०**			**१०**			**०**			**१०**			**०**			**०**	
११.४.२२.२१	बाल निर्माण	३११५९	पटक	०	०	०	०	०	०	१	१.३३	१०	०	०	०	१	.२७	१०	०	०	०	०	०	०	
११.३.१६	**मुद्रण सम्बन्धी मेशीन तथा औजार**					**०**			**०**			**०.२**			**०.१**			**०.१**			**०**			**०**	
११.३.१६.५	स्क्यानर	३११२२	संख्या	०	०	०	०	०	०	२	.०४	.२	०	०	.१	०	०	.१	०	०	०	०	०	०	
११.६.१३	**कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स**					**०**			**०**			**९**			**४**			**५**			**०**			**०**	
११.६.१३.८५	स्थानिय हुलाक कार्यालयको लागि फर्निचर र फर्निसिङ खरिद	३११२३	थान	०	०	०	०	०	०	१३	.८४	९	८	.०५	४	५	.०७	५	०	०	०	०	०	०	
११.३.२१	**खानेपानी सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार**					**०**			**०**			**०.३**			**०.३**			**०**			**०**			**०**	
११.३.२१.२	कार्यालयको लागि युरोगार्ड र फिल्टर खरिद	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.०५	.३	१	.०१	.३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.३.७	**कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार**					**०**			**०**			**२**			**२**			**०**			**०**			**०**	
११.३.७.९	सूचना प्रवाहको Digital Display (LED)	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.३६	२	०	.०५	२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.१.३	**पूँजीगत सुधार खर्च**					**०**			**०**			**२.५**			**२.५**			**०**			**०**			**०**	
११.१.३.११	खानेपानी रिजर्भेशन ट्याङ्की निर्माण	३११६१	घ. मि.	०	०	०	०	०	०	१	.४	२.५	१	.०७	२.५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.३.२	**सवारी साधन**					**०**			**०**			**०**			**०**			**०**			**०**			**०**	
११.३.२.१	मोटरसाइकल/स्कुटर	३११२१	वटा	०	०	०	०	०	०	१२	०	०	७	०	०	६	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.३.१९	**बिजुली एवं बिद्युत उत्पादनसंग सम्बन्धी उपकरण, सामान, औजार, यन्त्र आदि ।**					**१९.२**			**०**			**१०**			**३.८**			**६**			**०**			**०**	
११.३.१९.१	इन्भर्टर ब्याट्री	३११२२	वटा	५४	२.६५	१९.२	०	०	०	२१	.४२	१०	६	.०३	३.८	८	.०४	६	०	०	०	०	०	०	
११.१.३	**पूँजीगत सुधार खर्च**					**०**			**०**			**१०**			**५**			**५**			**०**			**०**	
११.१.३.४६	शौचालय निर्माण गर्ने	३११६१	वटा	०	०	०	०	०	०	१	२.०२	१०	०	.१४	५	०	.१४	५	०	०	०	०	०	०	
११.३.१७	**संचार सम्बन्धी यन्त्र तथा उपकरण**					**०**			**०**			**०.२**			**०**			**०.२**			**०**			**०**	
११.३.१७.१	सिसिटिभि क्यमेरा	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	२	.०४	.२	२	०	०	२	.०१	.२	०	०	०	०	०	०	
११.१.२	**भवन निर्माण**					**०**			**०**			**५**			**०**			**५**			**०**			**०**	

क्र.स.	कार्यक्रम /कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
११.१.२.५९	निर्देशनालयको भवन निर्माण गर्ने	३१११२	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.९१	५	१	०	०	१	.१४	५	१	०	०	०	०	०	
११.३.७	**कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार**					**०**			**०**			**१**			**०.७**			**०**			**०**			**०**	
११.३.७.८	भ्याकुम क्लिनर	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	२	.१८	१	०	.०२	.७	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.३.२	**सवारी साधन**					**०**			**०**			**६**			**६**			**०**			**०**			**०**	
११.३.२.३०	हुलक वस्तु वितरणको लागि स्कुटर/मोटर साइकल	३११२१	वटा	०	०	०	०	०	०	२	१.२१	६	२	.१६	६	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.६.१३	**कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स**					**०**			**०**			**१०**			**१०**			**०**			**०**			**०**	
११.६.१३.८९	नँया कार्यालय भवनको लागी आवश्यत्ता अनुसार फर्निचर तथा फिक्चर्स	३११२३	संख्या	०	०	०	०	०	०	१	१.८१	१०	०	.२७	१०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.३.१४	**नापतौल सम्बन्धी उपकरण तथा मेशीन औजार**					**०**			**०**			**१**			**०.७५**			**०**			**०**			**०**	
११.३.१४.१	हुलाक वस्तु तौलने मेशीन	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	१५	.१६	१	१५	.०२	.७५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्माः				**३६६**	**१३.९५**	**१२२.८**	**०**	**०**	**०**	**२३६**	**२२.६**	**१९५.५**	**३६५**	**१.७६**	**९५.०३**	**७२**	**१.६९**	**९३.४**	**२०**	**०.०४**	**३**	**०**	**०.०२**	**१.६**	
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																									
२.७.२५	**अन्य**					**०**			**०**			**१९.८१**			**६.२३**			**७.९८**			**२.८**			**२.८**	
२.७.२५.२४२	हुलाक पुनर्संरचना तथा हुलाक कार्यालय व्यवस्थापन	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	३१	.६८	१९.८१	१४	.०३	६.२३	१४	.०४	७.९८	८	.०२	२.८	८	.०२	२.८	
२.८.२	**आन्तरिक भ्रमण**					**४**			**०**			**२.७४**			**०.६१**			**०.५७**			**०.९८**			**०.५८**	
२.८.२.१	सरुवा	२२६१२	जना	४०	.४४	४	०	०	०	४०	.०७	२.७४	४	०	.६१	४	०	.५७	८	०	.९८	४	०	.५८	
२.८.२	**आन्तरिक भ्रमण**					**०**			**०**			**२.८**			**०.८**			**०.८**			**०.४**			**०.८**	
२.८.२.१२	जिल्ला भित्र डाक डुवानी गर्ने हुलाक सहयोगिहरुलाइ भ्रमण भत्ता तथा खर्च	२२६१२	पटक	०	०	०	०	०	०	७	.१९	२.८	२	.०१	.८	२	.०१	.८	२	.०१	.४	२	.०१	.८	
२.२.२	**इन्धन कार्यालय प्रयोजन**					**१०.२८**			**०.१६**			**१.०३**			**०.२९**			**०.३**			**०.२७**			**०.१७**	
२.२.२.६	मोबिल दुई पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	१६	१.१२	१०.२८	१६	.४४	.१६	२४२	.०३	१.०३	३०	०	.२९	३०	०	.३	३०	०	.२७	३०	०	.१७	
२.४.१	**कार्यालय मसलन्द सामान खर्च**					**६.१६**			**०**			**२.६४**			**०.६८**			**०.९४**			**०.३८**			**०.६४**	
२.४.१.२	बारकोड पेपर	२२३११	रिम	७००	.६७	६.१६	०	०	०	५९८	.०७	२.६४	१४४	०	.६८	१९४	०	.९४	१४४	०	.३८	१९४	०	.६४	
२.४.४	**अरु मालसामान खर्च**					**१.७४**			**०**			**०.९७**			**०**			**०**			**०.९७**			**०**	
२.४.४.२	हुलाकीलाई वर्षादी	२२३११	वटा	६	.३६	१.७४	०	०	०	५४	.०८	.९७	०	०	०	०	०	०	५४	.०१	.९७	०	०	०	
२.२.३	**इन्धन- अन्य प्रयोजन**					**१.२**			**०**			**२.५४**			**०.६८**			**०.८४**			**०.६६**			**०.३६**	

क्र.स.	कार्यक्रम /कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.२.३.२	ग्यौंस	२२३१४	संख्या	८०	.१३	१.२	०	०	०	१४१	.०७	२.५४	१८	०	.६८	२०	०	.८४	३२	०	.६६	१७	०	.३६	
२.५.३	**अन्य**					**२२.२**			**०**			**७.२**			**१.८**			**१.८**			**१.८**			**१.८**	
२.५.३.१३	सफ्टवेयर, इन्टरनेट, इमेल, वेवसाइट अपडेट (ssl खरिद समेत) तथा मर्मत तथा सर्भिसिङ्ग गर्ने, कम्प्युटर, फोटोकपि, आन्तरिक, फोन मर्मता तथा सर्भिसिङ्ग सेवा करार	२२४११	पटक	६	३.०७	२२.२	०	०	०	६	.३९	७.२	६	.०२	१.८	६	.०२	१.८	६	.०२	१.८	६	.०२	१.८	
२.५.३	**अन्य**					**०**			**०**			**९.७५**			**३**			**२.२५**			**२.२५**			**२.२५**	
२.५.३.४८	सुरक्षा गार्ड	२२४११	जना	०	०	०	०	०	०	३	१.३५	९.७५	३	.०८	३	३	.०६	२.२५	३	.०६	२.२५	०	.०६	२.२५	
१.१.१	**स्थायी कर्मचारी**					**०**			**०**			**१७५.०३**			**५३.८५**			**४०.४**			**४०.४**			**४०.३८**	
१.१.१.३६	हुलाक प्रतिनिधि	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	१६२	४.७८	१७५.०३	०	.२४	५३.८५	०	.१८	४०.४	०	.१८	४०.४	०	.१८	४०.३८	
१.२.१०	**पाले पहरा भत्ता**					**२.३२**			**०**			**२.७६**			**०.४८**			**१.२७**			**०.४८**			**०.५५**	
१.२.१०.१	पाले पहरा भत्ता	२११३९	जना	८	.२५	२.३२	०	०	०	११	.०८	२.७६	९	०	.४८	९	.०१	१.२७	९	०	.४८	९	०	.५५	
१.२.९	**अतिरिक्त समय भत्ता**					**०**			**०**			**६.३८**			**१.७५**			**३.२५**			**०.७५**			**०.६३**	
१.२.९.२	चालक/सहचालक अतिरिक्त भत्ता	२११३९	जना	०	०	०	०	०	०	३	.३७	६.३८	०	.०२	१.७५	०	.०३	३.२५	०	.०१	.७५	०	.०१	.६३	
२.१.५	**जडान खर्च**					**०**			**०**			**१.०५**			**०.६५**			**०.४**			**०**			**०**	
२.१.५.१	धारा जडान	२२१११	पटक	०	०	०	०	०	०	१५	.०८	१.०५	१४	.०१	.६५	२	.०१	.४	०	०	०	०	०	०	
२.३.२	**मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च**					**०**			**०**			**२.४६**			**२**			**०.४६**			**०**			**०**	
२.३.२.१४	कार्यालयको विद्युत् वाईरिङ	२२२२१	लाईन	०	०	०	०	०	०	१८	.१३	२.४६	५	.०२	२	०	०	.४६	०	०	०	०	०	०	
२.३.२	**मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च**					**०**			**०**			**०.८५**			**०.४**			**०.४५**			**०**			**०**	
२.३.२.२८	स्थानीय हुलाक/ हुलाक काउन्टरमा मेशिनरी औजार मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	०	०	०	०	०	०	१७	.११	.८५	०	.०१	.४	०	.०१	.४५	०	०	०	०	०	०	
२.४.१२	**छपाई खर्च**					**०**			**०**			**१४.७१**			**४**			**५**			**४**			**१.७१**	
२.४.१२.३	कार्यालयको लागी आवश्यक छपाई	२२३१५	संख्या	०	०	०	०	०	०	३३	.८३	१४.७१	५	.०४	४	५	.०५	५	५	.०४	४	५	.०२	१.७१	
२.४.१	**कार्यालय मसलन्द सामान खर्च**					**०**			**०**			**०.७९**			**०.२**			**०.२**			**०.२**			**०.१९**	
२.४.१.१३	बारकोड प्रिन्टरको टोनर	२२३११	वटा	०	०	०	०	०	०	४४	.०७	.७९	१५	०	.२	०	०	.२	०	०	.२	०	०	.१९	
२.१.१	**धाराको महसुल**					**०**			**०**			**०.६**			**०**			**०.६**			**०**			**०**	
२.१.१.८	ढल, टपांकी तथा नाली सरसफाई	२२१११	वटा	०	०	०	०	०	०	२	.११	.६	०	०	०	०	.०२	.६	०	०	०	०	०	०	

क्र.स.	कार्यक्रम /कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.१.१	**धाराको महसुल**					०			०			०.४८			०			०.४८			०			०	
२.१.१.९	स्थानिय हुलाक कार्यालयको लागी पानी	२२१११	संख्या	०	०	०	०	०	०	८	.०९	.४८	०	०	०	०	.०१	.४८	०	०	०	०	०	०	
२.३.२	**मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च**					०			०			१.५			०.४			०.३५			०.३५			०.४	
२.३.२.११	फर्निचर,धारा र शौचालय मर्मत	२२२२१	पटक/संख्या	०	०	०	०	०	०	१०	.२७	१.५	०	.०१	.४	०	.०१	.३५	०	.०१	.३५	०	.०१	.४	
२.४.१२	**छपाई खर्च**					०			०			५			०			५			०			०	
२.४.१२.११	कार्यालयको आवश्यक छपाई (पोष्टम्यान बुक, हु.से. ११, ७, लगायत अन्य)	२२३१५	वटा	०	०	०	०	०	०	१०	.९१	५	०	०	०	०	.१४	५	०	०	०	०	०	०	
२.७.२५	**अन्य**					०			०			२.५२			०.६३			०.६३			०.६३			०.६३	
२.७.२५.२५८	स्थानिय हुलाक कार्यालय सँग नियमित बैठक, समिक्षा तथा अन्य व्यवस्थापन	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	.४६	२.५२	०	.०२	.६३	०	.०२	.६३	०	.०२	.६३	०	.०२	.६३	
२.७.९	**साक्षरता कार्यक्रम**					०			०			२.४५			१.७५			०.७			०			०	
२.७.९.४	नागरिक संग हुलाक सेवा,अन्तरक्रिया एंव प्रचार प्रसार कार्यक्रम	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	६	.२१	२.४५	५	.०२	१.७५	०	.०१	.७	०	०	०	०	०	०	
२.६.५	**जनचेतना तालीम**					०			०			०.६			०.६			०			०			०	
२.६.५.३	स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि, समुदाय एवं समुहहरुसँग सूचनाको हकसम्बन्धि अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२२५१२	पटक/संख्या	०	०	०	०	०	०	२	.१	.६	२	.०२	.६	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.७.९	**साक्षरता कार्यक्रम**					०			०			१.६८			१.०५			०.६३			०			०	
२.७.९.२	स्थानीय तह हुलाक कार्यालयहरुसंग नियमित प्रगति समिक्षा बैठक अन्तरक्रिया	२२५२२	जना	०	०	०	०	०	०	१२	.२७	१.६८	३	.०३	१.०५	३	.०२	.६३	३	०	०	३	०	०	
२.३.१४	**फर्निचर तथा फिक्चर्सको मर्मत तथा सम्भार खर्च**					०			०			१.५			१.५			०			०			०	
२.३.१४.८	जिल्ला तथा इलाका हुलाक कार्यालयको फर्निचर लगायतका सामान मर्मत खर्च	२२२९१	पटक	०	०	०	०	०	०	१५	.२४	१.५	१५	.०४	१.५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.४.१	**कार्यालय मसलन्द सामान खर्च**					०			०			०.६			०.६			०			०			०	
२.४.१.७	प्लाष्टिक ट्याग	२२३११	वटा	०	०	०	०	०	०	५०	.१	.६	२००	.०२	.६	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.६.६	**गोष्ठि तथा कार्यशाला**					०			०			३.९			१.०८			१.२३			०.७२			०.८७	

क्र.स.	कार्यक्रम /कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.६.६.२२	स्थानिय हुलाकका प्रतिनिधिसँग अन्तरकृया/गोष्ठि	२२५१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	.१५	३.९	३	.०१	१.०८	४	.०१	१.२३	३	०	.७२	४	.०१	.८७	
२.६.६	**गोष्ठि तथा कार्यशाला**					**२७**			**०**			**१०.२**			**०**			**९.३**			**०**			**०.९**	
२.६.६.३	बार्षिक कार्यशाला गोष्ठी	२२५१२	पटक	३	२.९५	२७	०	०	०	५	.३३	१०.२	०	०	०	४	.०५	९.३	०	०	०	०	०	.९	
२.८.२	**आन्तरिक भ्रमण**					**०**			**०**			**१०.२९**			**२.८१**			**३.७६**			**२.१६**			**१.५६**	
२.८.२.६	दैनिक तथा भ्रमण खर्च	२२६१२	पटक	०	०	०	०	०	०	८५	.३३	१०.२९	२०	.०२	२.८१	२०	.०२	३.७६	२०	.०१	२.१६	४०	.०१	१.५६	
२.३.१	**सवारी साधन मर्मत**					**४.२**			**०**			**११.९५**			**३.४५**			**३.२**			**२.९५**			**२.३५**	
२.३.१.३	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	६०	.४६	४.२	०	०	०	५१	.३३	११.९५	१२	.०२	३.४५	१६	.०१	३.२	१४	.०१	२.९५	९	.०१	२.३५	
२.४.१	**कार्यालय मसलन्द सामान खर्च**					**३**			**०**			**२.५१**			**०.८**			**०.६८**			**०.५५**			**०.४८**	
२.४.१.३	बारकोड रिवन	२२३११	रिम	१००	.३३	३	०	०	०	१७०	.०७	२.५१	१५	०	.८	२५	०	.६८	३०	०	.५५	३०	०	.४८	
२.५.३	**अन्य**					**०**			**०**			**११.२२**			**३.०२**			**३.४७**			**२.२१**			**२.५२**	
२.५.३.१	शौचालय सरसफाई तथा व्यवस्थापन सेवा खर्च	२२४११	निरन्तर	०	०	०	०	०	०	९	.३१	११.२२	५	.०१	३.०२	७	.०२	३.४७	५	.०१	२.२१	११	.०१	२.५२	
१.३.१	**कर्मचारी पोशाक**					**३२.८**			**०**			**२३.५**			**०**			**०**			**१९.७**			**३.८**	
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च	२११२१	जना	३२८	३.५८	३२.८	०	०	०	२३५	.६४	२३.५	०	०	०	०	०	०	२४०	.०९	१९.७	०	.०२	३.८	
२.१.१	**धाराको महसुल**					**१.१६**			**०**			**३.२४**			**०.२७**			**१.३५**			**०.२७**			**१.३५**	
२.१.१.१	धाराको महसुल	२२१११	पटक	८००	.१३	१.१६	४	०	०	४२	.०९	३.२४	२६	०	.२७	२६	.०१	१.३५	२६	०	.२७	२६	.०१	१.३५	
२.१.२	**बिजुली महसुल**					**०**			**०**			**९**			**२.८१**			**३.२९**			**२.१५**			**०.७७**	
२.१.२.१०	स्थानिय हुलाक कार्यालयको लागि बिधुत महशुल	२२१११	युनिट	०	०	०	०	०	०	३४३५	.२८	९	२७	.०२	२.८१	२७	.०२	३.२९	२७	.०१	२.१५	२७	०	.७७	
२.१.३	**पिउने पानी**					**२.१६**			**०**			**४.७६**			**१.१४**			**१.६९**			**०.९९**			**०.९८**	
२.१.३.१	जारको पिउने पानी	२२१११	जार	३६०	.३	२.१६	०	०	०	३२५	.१६	४.७६	७५०	.०१	१.१४	७५०	.०१	१.६९	७५०	.०१	.९९	७५०	.०१	.९८	
२.२.२	**इन्धन कार्यालय प्रयोजन**					**३८**			**७**			**५.७२**			**१.४८**			**१.४८**			**१.४८**			**१.२८**	
२.२.२.२२	डाँक ढुवानीको गर्ने पिकअप जिपको लागि डिजेल	२२२१२	वटा	४	७.६४	३८	४	३२.४१	७	४८००	.४२	५.७२	२	.०२	१.४८	२	.०२	१.४८	२	.०२	१.४८	२	.०२	१.२८	
२.१.६	**टेलिफोन महसुल**					**०**			**०**			**१.८४**			**०.५६**			**०.५६**			**०.३६**			**०.३६**	
२.१.६.१५	टेलिफोन तथा सञ्चार महशुल स्थानीय हुलाक कार्यालय/ काउण्टर	२२११२	वटा	०	०	०	०	०	०	३२	.१४	१.८४	१२	.०१	.५६	१२	.०१	.५६	१२	०	.३६	१२	०	.३६	
२.१.८	**कर्मचारीको सुविधाको सञ्चार खर्च**					**०**			**०**			**०.१२**			**०.०४**			**०.०४**			**०.०४**			**०.०२**	

क्र.स.	कार्यक्रम /कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.१.८.४	सूचना अधिकारी संचार महसुल	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	०	१.५	.०१	.१२	१	०	.०४	१	०	.०४	१	०	.०४	१	०	.०२	
२.३.१८	**अन्य**					**०**			**०**			**५**			**५**			**०**			**०**			**०**	
२.३.१८.१	जि.हु.का. भवनको मर्मत संभार तथा रंगरोगन गर्ने	२२२९१	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.६६	५	०	.१४	५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.२.३	**इन्धन- अन्य प्रयोजन**					**०**			**०**			**४**			**२.४**			**०**			**०**			**१.६**	
२.२.३.५	व्याट्री	२२३१४	संख्या	०	०	०	०	०	०	४	.५३	४	०	.०७	२.४	०	०	०	०	०	०	०	.०४	१.६	
२.९.१	**बीमा सार्वजनिक सम्पति**					**०**			**०**			**१.६२**			**०.६**			**०.६**			**०.४२**			**०**	
२.९.१.१	कार्यालय भवको बिमा	२२२१४	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.३३	१.६२	०	.०२	.६	०	.०२	.६	०	.०१	.४२	०	०	०	
२.६.५	**जनचेतना तालीम**					**०**			**०**			**२.४**			**१.२**			**१.२**			**०**			**०**	
२.६.५.४	कर्मचारी क्षमता विकास	२२५१२	जना	०	०	०	०	०	०	१००	.४९	२.४	०	.०३	१.२	०	.०३	१.२	०	०	०	०	०	०	
२.४.९	**पुस्तक पुस्तकालय**					**०**			**०**			**०.६**			**०.१५**			**०.१५**			**०.१५**			**०.१५**	
२.४.९.२	पुस्तक/पत्र पत्रिका खरीद	२२३१३	पटक	०	०	०	०	०	०	६०	.११	.६	०	०	.१५	०	०	.१५	०	०	.१५	०	०	.१५	
८.१.३	**कार्यालयको घर भाडा**					**०**			**०**			**१४.४**			**१४.४**			**०**			**०**			**०**	
८.१.३.६	स्थानिय हुलाक तथा काउन्टरको लागि घर भाडा	२८१४२	वटा	०	०	०	०	०	०	१२	२.३	१४.४	१२	.३९	१४.४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.३.१८	**अन्य**					**०**			**०**			**३**			**३**			**०**			**०**			**०**	
२.३.१८.४	जिल्ला हुलाक तथा स्थानीय हुलाको पुर्नसँरचना तथा आवश्यक कार्यालय व्यवस्थापन	२२२९१	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.४८	३	१	.०८	३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.४.२	**ढुवानी खर्च**					**०**			**०**			**०.३**			**०.३**			**०**			**०**			**०**	
२.४.२.८	फोहोर व्यवस्थापन खर्च	२२३११	जना	०	०	०	०	०	०	१	.०५	.३	१	.०१	.३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.५.७	**व्यक्ति करार**					**२२४.४४**			**०**			**४९१.६८**			**१४६.२३**			**१२४.३८**			**११९.८७**			**१०१.२**	
२.५.७.२	हल्कारा	२२४१३	जना	९६	२४.४९	२२४.४४	९६	०	०	१४५	१३.४२	४९१.६८	१२२	.६७	१४६.२३	१२२	.५७	१२४.३८	१२२	.५५	११९.८७	१२२	.४६	१०१.२	
२.९.९	**अन्य विविध खर्च**					**७.२**			**०**			**३.०२**			**१.२**			**१**			**०.२२**			**०.५९**	
२.९.९.१	पुजाआजा खर्च	२२७११	पटक	१२	.७९	७.२	०	०	०	१०	.०८	३.०२	४	.०१	१.२	४	०	१	०	०	.२२	०	०	.५९	
२.३.१	**सवारी साधन मर्मत**					**१२**			**०**			**३२.२**			**८.५**			**७.३५**			**६.७५**			**९.६**	
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	२४	१.३१	१२	०	०	०	२५	.८८	३२.२	५	.०४	८.५	४	.०३	७.३५	४	.०३	६.७५	५	.०४	९.६	
२.४.१	**कार्यालय मसलन्द सामान खर्च**					**०.४८**			**०**			**०.७२**			**०.०६**			**०.३६**			**०.१८**			**०.१२**	
२.४.१.१४	मेशिनरी औजारका टोनर	२२३११	वटा	८०	.१	.४८	०	०	०	१२०	.०६	.७२	१०	०	.०६	६०	०	.३६	३०	०	.१८	२०	०	.१२	

क्र.स.	कार्यक्रम /कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.४.१	**कार्यालय मसलन्द सामान खर्च**					०			०			१५.९			९.३			२.१			२.१			२.४	
२.४.१.६३	स्थानीय तह हुलाक कार्यालयको कार्यालय सामान खरिद	२२३११	जना	०	०	०	०	०	०	३८	.५	१५.९	१५	.०५	९.३	३	.०१	२.१	३	.०१	२.१	३	.०१	२.४	
२.४.१४	**विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन**					२.४			०			३.१			१.३१			०.७६			०.८१			०.२२	
२.४.१४.१	कार्यालयको लागि आवश्यक सूचना प्रकाशन	२२३१५	पटक	२४	.२६	२.४	०	०	०	३१	.०८	३.१	८	.०१	१.३१	४	०	.७६	४	०	.८१	०	०	.२२	
१.१.१	**स्थायी कर्मचारी**					०			०			५१			१५.६९			११.७९			११.७९			११.७३	
१.१.१.३०	का. स. पाँचौं स्तर	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	१२	१.३९	५१	०	.०७	१५.६९	०	.०५	११.७९	०	.०५	११.७९	०	.०५	११.७३	
१.१.१	**स्थायी कर्मचारी**					०			०			१३३.७३			४१.१५			३०.८९			३०.८९			३०.८	
१.१.१.६	रा.प.अनं. प्रथम	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	१९	३.६५	१३३.७३	०	.१९	४१.१५	०	.१४	३०.८९	०	.१४	३०.८९	०	.१४	३०.८	
१.१.१	**स्थायी कर्मचारी**					०			०			६६०.२१			२०३.१३			१५२.३७			१५२.३७			१५२.३४	
१.१.१.७	रा.प.अनं.द्वितीय	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	९९	१८.०२	६६०.२१	११	.९२	२०३.१३	११	.६९	१५२.३७	११	.६९	१५२.३७	११	.६९	१५२.३४	
१.२.८	**शिशु स्याहार भत्ता**					०.८			०.८			०.७५			०.२४			०.२४			०.१९			०.०८	
१.२.८.१	प्रसुती स्याहार भत्ता	२११३९	जना	१६	.०९	.८	१६	२.२१	.८	१५	.०२	.७५	५	०	.२४	५	०	.२४	५	०	.१९	४	०	.०८	
१.६.४	**कर्मचारीको योगदानमा आधारित वीमा कोष खर्च**					१४.०४			०			११.३१			२.९१			२.९			३.३८			२.१२	
१.६.४.१	कर्मचारीको लागि विमा रकम	२१२१३	जना	२९२	१.५३	१४.०४	२७६	०	०	२३५	.३१	११.३१	१९८	.०१	२.९१	१९८	.०१	२.९	१९८	.०२	३.३८	१९८	.०१	२.१२	
२.१.१०	**सञ्चार सेवा जडान खर्च**					०			०			७.१६			१.१५			४.७१			०.६५			०.६५	
२.१.१०.२	इन्टरनेट सेवा जडान खर्च	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	०	१५	.२७	७.१६	३	.०१	१.१५	३	.०३	४.७१	३	०	.६५	३	०	.६५	
२.३.२	**मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च**					०			०			०.४८			०.२४			०.२४			०			०	
२.३.२.३६	इन्भर्टर वा अन्य मेशिनरी मर्मत	२२२२१	संख्या	०	०	०	०	०	०	१२	.०६	.४८	०	.०१	.२४	०	.०१	.२४	०	०	०	०	०	०	
२.१.३	**पिउने पानी**					०			०			०.७२			०.०८			०.५६			०.०८			०	
२.१.३.२	ट्याङ्करको पानी	२२१११	संख्या	०	०	०	०	०	०	२	.०७	.७२	०	०	.०८	०	.०१	.५६	०	०	.०८	०	०	०	
२.४.४	**अरु मालसामान खर्च**					१.१			०			०.४८			०			०			०			०.४८	
२.४.४.३	हल्कारा, पत्र वितरक र डाँक वाहकलाई छाता	२२३११	वटा	१५७	.४९	१.१	०	०	०	१००	.०९	.४८	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१००	.०१	.४८	
१.२.९	**अतिरिक्त समय भत्ता**					०			०			०.५३			०.१८			०.१८			०.१७			०	
१.२.९.४	बैठक भत्ता	२११३९	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	७	.१	.५३	०	०	.१८	०	०	.१८	०	०	.१७	०	०	०	
२.६.४	**उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम**					०			०			१.८			०			१.८			०			०	

क्र.स.	कार्यक्रम /कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.६.४.३७	कर्मचारीका क्षमता विकास कम्प्युटर/ ड्राइभिङ आदी	२२५१२	संख्या	०	०	०	०	०	०	१०	.३३	१.८	०	०	०	०	.०५	१.८	०	०	०	०	०	०	
२.६.४	**उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम**					**०**			**०**			**१.८**			**०.९**			**०.९**			**०**			**०**	
२.६.४.३८	हुलाक कार्यालयको महत्व तथा सेवाको बारेमा जनचेतना फैलाउने	२२५१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१०	.३३	१.८	०	.०२	.९	०	.०२	.९	०	०	०	०	०	०	
२.७.८	**प्रशिक्षण**					**०**			**०**			**१.४**			**०.३५**			**०.३५**			**०.३५**			**०.३५**	
२.७.८.२३	जिल्ला स्थित बैंक तथा वित्तीय संस्था लगायतका सरोकारवाला निकायहरुसंग अन्तरक्रिया	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	५	.२२	१.४	१०	.०१	.३५	०	.०१	.३५	०	.०१	.३५	०	.०१	.३५	
२.७.९	**साक्षरता कार्यक्रम**					**०**			**०**			**१.८२**			**१.८२**			**०**			**०**			**०**	
२.७.९.३	सरोकारवाला स्थानीय तहहरु संग सेवा प्रवाह सम्बन्धी अन्तरक्रिया	२२५२२	जना	०	०	०	०	०	०	१३	.२९	१.८२	१३	.०५	१.८२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.५.७	**व्यक्ति करार**					**०**			**१९.२**			**३२.७७**			**९.५६**			**७.७६**			**७.७६**			**७.६९**	
२.५.७.१	हुलाकी	२२४१३	जना	०	०	०	२४	५३.०४	१९.२	१०	.८९	३२.७७	९	.०४	९.५६	९	.०४	७.७६	९	.०४	७.७६	९	.०३	७.६९	
२.९.२	**बीमा सवारी साधन**					**१**			**०**			**२.५६**			**०.७**			**१.५७**			**०.२९**			**०**	
२.९.२.२	मोटरसाईकलको बिमा	२२२१४	वटा	२०	.११	१	०	०	०	३४	.०७	२.५६	१३	०	.७	१७	.०१	१.५७	०	०	.२९	०	०	०	
२.४.१	**कार्यालय मसलन्द सामान खर्च**					**२९.८**			**०**			**४.२**			**०**			**४.२**			**०**			**०**	
२.४.१.१७	छपाइ सम्बन्धी सामान	२२३११	संख्या	१२	६.१	२९.८	०	०	०	२	.३४	४.२	४	०	०	४	.०६	४.२	२	०	०	२	०	०	
२.४.१	**कार्यालय मसलन्द सामान खर्च**					**०**			**०**			**५.१६**			**१.०३**			**१.४१**			**१.०३**			**१.६९**	
२.४.१.२२	फोटोकपी पेपर (७५ ग्राम जेके)	२२३११	रिम	०	०	०	०	०	०	१०७५	.२	५.१६	१९०	.०१	१.०३	२७०	.०१	१.४१	१९०	.०१	१.०३	१३०	.०१	१.६९	
१.१.१	**स्थायी कर्मचारी**					**०**			**०**			**५६.३४**			**१७.३४**			**१३.०२**			**१३.०२**			**१२.९६**	
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	२१११११	जना	०	०	०	४	०	०	६	१.५४	५६.३४	१	.०८	१७.३४	१	.०६	१३.०२	१	.०६	१३.०२	१	.०६	१२.९६	
१.१.१	**स्थायी कर्मचारी**					**०**			**०**			**५०.५२**			**१५.५४**			**११.६४**			**११.६४**			**११.७**	
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	६	१.३८	५०.५२	०	.०७	१५.५४	०	.०५	११.६४	०	.०५	११.६४	०	.०५	११.७	
१.२.९	**अतिरिक्त समय भत्ता**					**०**			**०**			**०.६२**			**०.१६**			**०.२**			**०.१८**			**०.०८**	
१.२.९.८	चाडपर्वको समयमा अतिरिक्त सुरक्षार्थ पालो पहरा भत्ता	२११३९	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	१५	.०२	.६२	०	०	.१६	०	०	.२	०	०	.१८	०	०	.०८	
२.१.६	**टेलिफोन महसुल**					**५.०४**			**०**			**४.६५**			**१.११**			**१.४७**			**१.११**			**०.९६**	
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	१२	.५५	५.०४	१२	०	०	२३	.१३	४.६५	१५	.०१	१.११	१५	.०१	१.४७	१५	.०१	१.११	१५	०	.९६	

क्र.स.	कार्यक्रम /कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.२.२	**इन्धन कार्यालय प्रयोजन**					**३३.५२**			**३**			**११.७**			**२.९१**			**२.८४**			**२.८४**			**३.११**	
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	१६	३.६६	३३.५२	१६	८.२९	३	९५४०	.३२	११.७	३०	.०१	२.९१	३०	.०१	२.८४	३०	.०१	२.८४	४९	.०१	३.११	
२.२.२	**इन्धन कार्यालय प्रयोजन**					**१५.१२**			**०.७६**			**१.०५**			**०.३३**			**०.४१**			**०.२**			**०.११**	
२.२.२.५	मोविल चार पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	८	१.६५	१५.१२	८	२.१	.७६	२५०	.०३	१.०५	४	०	.३३	३	०	.४१	४	०	.२	४	०	.११	
२.१.१०	**सञ्चार सेवा जडान खर्च**					**०**			**०**			**२.५५**			**२.५५**			**०**			**०**			**०**	
२.१.१०.८	स्थानिय हुलाक कार्यालयको लागि ईन्टरनेट जडान	२२११२	संख्या	०	०	०	०	०	०	१५	.३४	२.५५	०	.०७	२.५५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.५.८	**सेवा करार**					**०**			**०**			**०**			**०**			**०**			**०**			**०**	
२.३.१४	**फर्निचर तथा फिक्चर्सको मर्मत तथा सम्भार खर्च**					**०**			**०**			**५**			**५**			**०**			**०**			**०**	
२.३.१४.९	सभाहलको मर्मत सम्भार गर्ने	२२२९१	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.६६	५	०	.१४	५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.२.३	**इन्धन- अन्य प्रयोजन**					**०**			**०**			**२.४**			**०.८**			**०.७**			**०.९**			**०**	
२.२.३.२६	मट्टितेल, मैनवती, लाहा आदि	२२३१४	वटा	०	०	०	०	०	०	१२	.३२	२.४	०	.०२	.८	०	.०२	.७	०	.०२	.९	०	०	०	
२.४.१५	**अन्य कार्यालय संचालन खर्च**					**०**			**०**			**१.५७**			**१.५७**			**०**			**०**			**०**	
२.४.१५.२३	कार्यालयमा आवश्यक भाँडाकुँडा खरिद	२२३१९	वटा	०	०	०	०	०	०	१६	.११	१.५७	१५	.०२	१.५७	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.३.१३	**सरसफाई संरचना**					**०**			**०**			**१.४**			**०.३५**			**०.३५**			**०.३५**			**०.३५**	
२.३.१३.२	धारा र शौचालय मर्मत तथा सम्भार	२२२३१	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२८	१.४	०	.०१	.३५	०	.०१	.३५	०	.०१	.३५	०	.०१	.३५	
२.२.३	**इन्धन- अन्य प्रयोजन**					**०**			**०**			**०.५१**			**०.१३**			**०.१४**			**०.१३**			**०.१३**	
२.२.३.१	मट्टितेल	२२३१४	लीटर	०	०	०	०	०	०	३२०	.०५	.५१	७७	०	.१३	७७	०	.१४	७७	०	.१३	७८	०	.१३	
२.६.६	**गोष्ठि तथा कार्यशाला**					**०**			**०**			**०.३६**			**०.१८**			**०.१८**			**०**			**०**	
२.६.६.१८	डाँक ढुवानी गर्ने व्यवसायी/फर्म सँग अन्तर्किया	२२५१२	वटा	०	०	०	०	०	०	३०	.०७	.३६	०	०	.१८	०	०	.१८	०	०	०	०	०	०	
२.४.४	**अरु मालसामान खर्च**					**१.४१**			**०**			**०.६५**			**०.३२**			**०**			**०.३२**			**०.०१**	
२.४.४.१	हल्कारा र हुलाक प्रतिनिधिलाई झोला	२२३११	वटा	९४	.६२	१.४१	०	०	०	६०	.१३	.६५	३०	.०१	.३२	०	०	०	३०	.०१	.३२	०	०	.०१	
२.६.४	**उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम**					**०**			**०**			**०.६**			**०.६**			**०**			**०**			**०**	
२.६.४.३	पूनतार्जगी तालिम तथा अन्तर्किया हुलाक समेत	२२५१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१०	.१	.६	१०	.०२	.६	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.७.७	**अध्ययन /सर्वेक्षण/अनुसन्धान**					**०**			**०**			**१.४**			**०.७**			**०.७**			**०**			**०**	
२.७.७.३१	डाँक रेखा पुनरावलोकन गर्ने	२२५२२	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.२२	१.४	१३	.०२	.७	०	.०२	.७	०	०	०	०	०	०	

क्र.स.	कार्यक्रम /कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.४.४	**अरु मालसामान खर्च**					०			०			०.४५			०.४५			०			०			०	
२.४.४.१९	हुलाक वस्तु तौलिने मेशिन	२२३११	जना	०	०	०	०	०	०	१५	.०७	.४५	१५	.०१	.४५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.५.७	**व्यक्ति करार**					३०.६			०			१६.३			०			०			१६.३			०	
२.५.७.४	करारमा कार्यरत कर्मचारीलाई पोशाक खर्च	२२४१३	जना	९६	३.३४	३०.६	०	०	०	१६३	.४४	१६.३	०	०	०	०	०	०	८४	.०७	१६.३	०	०	०	
२.९.८	**स्वागत तथा अतिथि सत्कार**					१४.४			०			७.३९			२.१४			१.८४			१.८४			१.५७	
२.९.८.१	अतिथि सत्कार	२२७११	पटक	४८	१.५७	१४.४	०	०	०	४७	.२३	७.३९	१६	.०१	२.१४	१३	.०१	१.८४	१३	.०१	१.८४	१०	.०१	१.५७	
२.९.२	**वीमा सवारी साधन**					२.८			०			२.३८			०.१५			१.३८			०.१५			०.७	
२.९.२.१	हलुका चार पाङ्ग्रेको विमा	२२२१४	वटा	८	.३१	२.८	०	०	०	७	.०६	२.३८	४	०	.१५	६	.०१	१.३८	४	०	.१५	४	०	.७	
२.३.२	**मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च**					४			०			८.२६			२.१३			२.५१			२.१२			१.५	
२.३.२.१	कम्प्यूटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	८०	.४४	४	०	०	०	११४	.२३	८.२६	१६	.०१	२.१३	३२	.०१	२.५१	१६	.०१	२.१२	१६	.०१	१.५	
२.३.२	**मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च**					४.८४			०			५.०७			१.२९			१.५४			१.३७			०.८७	
२.३.२.२	फोटोकपी/स्क्यानर मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	२४	.५३	४.८४	०	०	०	६९	.१४	५.०७	११	.०१	१.२९	११	.०१	१.५४	८	.०१	१.३७	८	०	.८७	
१.१.१	**स्थायी कर्मचारी**					०			०			२८५.४१			८७.८२			६५.८८			६५.८८			६५.८३	
१.१.१.१५	हुलाकी पाँचौं स्तर	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	६०	७.७९	२८५.४१	०	.४	८७.८२	०	.३	६५.८८	०	.३	६५.८८	०	.३	६५.८३	
१.२.२	**महंगी भत्ता**					७०.०८			०			५६.४			१४.१			१४.१			१४.१			१४.१	
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	२९२	७.६५	७०.०८	०	०	०	२३५	१.५४	५६.४	१६९	.०६	१४.१	१६९	.०६	१४.१	१६९	.०६	१४.१	१६९	.०६	१४.१	
१.२.९	**अतिरिक्त समय भत्ता**					०			०			१.२			०			१.२			०			०	
१.२.९.७	मुल्याङ्कन समितिको बैठक	२११३९	पटक/संख्या	०	०	०	०	०	०	४०	.०५	१.२	०	०	०	४०	.०१	१.२	०	०	०	०	०	०	
२.५.८	**सेवा करार**					०			०			०			०			०			०			०	
२.४.१५	**अन्य कार्यालय संचालन खर्च**					०			०			६			३			१			१			१	
२.४.१५.१६	पर्दा/कार्पेट खरिद	२२३१९	मी.	०	०	०	०	०	०	२१	.४६	६	०	.०४	३	०	.०१	१	०	.०१	१	०	.०१	१	
२.९.६	**चियापान खर्च**					०			०			१.२५			०.८८			०.१३			०.१३			०.११	
२.९.६.६	इ.हु.का. लाई चियापन खर्च	२२७११	संख्या	०	०	०	०	०	०	१६	.११	१.२५	१५	.०१	.८८	०	०	.१३	०	०	.१३	०	०	.११	
१.२.१०	**पाले पहरा भत्ता**					०			०			१.५			०.६			०.७५			०.१५			०	
१.२.१०.२	लिलाम बिक्री तथा अन्य भत्ताा	२११३९	संख्या	०	०	०	०	०	०	४६	.१	१.५	०	.०१	.६	५	.०१	.७५	०	०	.१५	०	०	०	
२.१.७	**ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट**					०			०			०.७५			०			०			०			०	

क्र.स.	कार्यक्रम /कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/ वेवसाइट महसुल	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	०	४	.१५	.७५	०	०	०	०	.०२	.७५	०	०	०	०	०	०	
२.२.३	**इन्धन- अन्य प्रयोजन**					**०.९**			**०**			**२.६६**			**०.६९**			**०.६९**			**०.६९**			**०.५९**	
२.२.३.७	मैनवत्ती	२२३१४	प्याकेट	०	०	०	०	०	०	५२०	.०९	.९२	०	०	.२३	०	०	.२३	०	०	.२३	०	०	.२३	
२.२.३.७	मैनवत्ती	२२३१४	प्याकेट	६८	.१३	.३	०	०	०	६०	.०६	.३	१५	०	.१	१५	०	.१	१५	०	.१	१५	०	०	९ वटा स्थानिय हुलाक ३० वटा अतिरिक्त हुलाक समेतको लागि मैनवत्ति १/१ प्याकेट
२.२.३.७	मैनवत्ती	२२३१४	प्याकेट	१३६	.१२	.६	०	०	०	२८८	.११	१.४४	७२	०	.३६	७२	०	.३६	७२	०	.३६	७२	०	.३६	१६ वटा स्थानिय हुलाक ५१ वटा अतिरिक्त हुलाक समेतको लागि मैनवत्ति १/१ प्याकेट
२.१.७	**ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट**					**०**			**०**			**१.२६**			**०**			**१.२६**			**०**			**०**	
२.१.७.३१	स्थानीय हुलाक कार्यालय इमेल इन्टरनेट वेवसाइट महसुल	२२११२	जना	०	०	०	०	०	०	७	.२३	१.२६	०	०	०	०	.०३	१.२६	०	०	०	०	०	०	
२.९.२	**बीमा सवारी साधन**					**०**			**०**			**०.४२**			**०**			**०.४२**			**०**			**०**	
२.९.२.६	पुराना गाडीको बिमा र कर नविकरण	२२२१४	वटा	०	०	०	०	०	०	७	.०८	.४२	०	०	०	०	.०१	.४२	०	०	०	०	०	०	
२.४.१४	**विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन**					**०**			**०**			**१.२**			**०**			**१.२**			**०**			**०**	
२.४.१४.७५	हुलाक सेवाको प्रचार प्रसार (FM/ Radio/Television/ पर्चा छपाई)	२२३१५	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२२	१.२	०	०	०	०	.०३	१.२	०	०	०	०	०	०	
२.५.३	**अन्य**					**०**			**०**			**१.८**			**०.४५**			**०.४५**			**०.४५**			**०.४५**	
२.५.३.२	सफ्टवेयर, इन्टरनेट, इमेल, वेवसाइट अपडेट तथा मर्मत तथा सर्भिसिङ्ग गर्ने, कम्प्युटर, फोटोकपि, आन्तरिक, फोन मर्मता तथा सर्भिसिङ्ग सेवा करार	२२४११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.३३	१.८	०	.०१	.४५	०	.०१	.४५	०	.०१	.४५	०	.०१	.४५	
२.७.२५	**अन्य**					**०**			**०**			**०.७**			**०**			**०.७**			**०**			**०**	

क्र.स.	कार्यक्रम /कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.७.२५.१९६	नँया डाँक रेखा कार्यान्वयन सम्वन्धी कार्यशाला	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१३	.७	०	०	०	०	.०२	.७	०	०	०	०	०	०	
२.६.५	**जनचेतना तालीम**					**०**			**०**			**०.६**			**०.१५**			**०.१५**			**०.३**			**०**	
२.६.५.१३	सूचनाको हकसम्वन्धी विद्यालय अभिमुखीकरण कार्यक्रम	२२५१२	पटक	०	०	०	०	०	०	२०	.१	.६	०	०	.१५	०	०	.१५	०	.०१	.३	०	०	०	
२.९.९	**अन्य विविध खर्च**					**०**			**०**			**१.५**			**०.३**			**१.२**			**०**			**०**	
२.९.९.१२	अन्य विविध खर्च	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	३०	.२४	१.५	०	.०१	.३	०	.०३	१.२	०	०	०	०	०	०	
१.१.१	**स्थायी कर्मचारी**					**०**			**०**			**०**			**०**			**०**			**०**			**०**	
१.१.१.३१०	का.स. (फाजिल)	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.२.२	**इन्धन कार्यालय प्रयोजन**					**०**			**०**			**०.८८**			**०.२२**			**०.२२**			**०.२२**			**०.२२**	
२.२.२.३४	डाँक ढुवानी गर्ने मोटरसाईकलको लागि ईन्धन	२२२१२	वटा	०	०	०	०	०	०	७२०	.१४	.८८	२	.०१	.२२	२	.०१	.२२	२	.०१	.२२	२	.०१	.२२	
२.३.२	**मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च**					**०**			**०**			**५**			**५**			**०**			**०**			**०**	
२.३.२.२७	निर्मित सार्वजनिक सम्पतिको मर्मत सम्भार खर्च	२२२२१	जना	०	०	०	०	०	०	१	.८	५	२	.१४	५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.५.७	**व्यक्ति करार**					**२१.६**			**०**			**९.६६**			**१.९८**			**४.७**			**१.४८**			**१.५**	
२.५.७.३	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	४	४.७४	२१.६	०	०	०	३	.४८	९.६६	२	.०२	१.९८	२	.०४	४.७	२	.०१	१.४८	२	.०१	१.५	
२.८.१	**अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च**					**२४**			**०**			**३५.६**			**५.२**			**१०.१**			**५.२**			**१५.१**	
२.८.१.४	मातहतका कार्यालयहरुको अनुगमन गर्ने	२२६११	पटक	४८	२.६२	२४	०	०	०	२९०	.९७	३५.६	४०	.०२	५.२	४१	.०५	१०.१	४१	.०२	५.२	४१	.०७	१५.१	
२.९.६	**चियापान खर्च**					**५.४**			**०**			**८.५५**			**२.१३**			**२.६१**			**१.८३**			**१.९८**	
२.९.६.१	जलपान तथा चिया खर्च	२२७११	पटक	२०	.५९	५.४	०	०	०	५०	.२३	८.५५	१२	.०१	२.१३	१२	.०१	२.६१	१२	.०१	१.८३	१२	.०१	१.९८	
८.१.३	**कार्यालयको घर भाडा**					**६७.६**			**०**			**३७.५६**			**९.६९**			**९.६९**			**९.६९**			**८.४९**	
८.१.३.१	कार्यालयको घरभाडा	२८१४२	वटा	२८	७.३७	६७.६	०	०	०	३८	१.२१	३७.५६	३२	.०५	९.६९	३२	.०५	९.६९	३२	.०५	९.६९	३२	.०५	८.४९	
२.३.१४	**फर्निचर तथा फिक्चर्सको मर्मत तथा सम्भार खर्च**					**६**			**०**			**१२.८३**			**४.६६**			**३.७८**			**२.७२**			**१.६७**	
२.३.१४.१	टेवुल, कुर्सी, दराज लगायतका सामानको मर्मत	२२२९१	निरन्तर	६०	.६५	६	०	०	०	२०५	.३५	१२.८३	४५	.०२	४.६६	४०	.०२	३.७८	४०	.०१	२.७२	२०	.०१	१.६७	
२.४.४	**अरु मालसामान खर्च**					**०**			**०**			**४.२**			**४.२**			**०**			**०**			**०**	
२.४.४.८	हुलाकी र हल्कारालाई छाता/ रेनकोट र झोला	२२३११	वटा	०	०	०	०	०	०	१०५	.३१	४.२	१०५	.०६	४.२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	

क्र.स.	कार्यक्रम /कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१.१.१	**स्थायी कर्मचारी**					०			०			**१७५.१२**			**५३.८८**			४०.४२			४०.४२			४०.४	
१.१.१.३७	पत्र वितरक	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	१६४	४.७८	१७५.१२	०	.२५	५३.८८	०	.१८	४०.४२	०	.१८	४०.४२	०	.१८	४०.४	
१.२.९	**अतिरिक्त समय भत्ता**					**०.८**			**०.८**			**५.२१**			**४.९८**			**०.२३**			**०**			**०**	
१.२.९.९	का.स.मु. फाराम मूल्यांकनका लागि	२११३९	पटक/ संख्या	४	.०९	.८	४	२.२१	.८	२४	.१४	५.२१	१६	.०२	४.९८	०	०	.२३	०	०	०	०	०	०	
२.२.२	**इन्धन कार्यालय प्रयोजन**					०			०			२४.६४			७.०७			६.९४			४.८६			५.७७	
२.२.२.१२	डिजेल चार पाङ्ग्रेको लागि	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	२११२०	.६७	२४.६४	४	.०३	७.०७	४	.०३	६.९४	४	.०२	४.८६	४	.०३	५.७७	
२.४.१	**कार्यालय मसलन्द सामान खर्च**					०			०			१.४४			०.४८			०.४८			०.४८			०	
२.४.१.३९	कार्यालय सामान, मसलन्द तथा मेशिनरी औजार टोनर	२२३११	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	.१९	१.४४	०	.०१	.४८	०	.०१	.४८	०	.०१	.४८	०	०	०	
२.४.१	**कार्यालय मसलन्द सामान खर्च**					०			०			०.७६			०.४६			०			०			०.३	
२.४.१.४	बारकोड स्टिकर (आन्तरिक)	२२३११	वटा	०	०	०	०	०	०	११७	.०६	.७६	२००	.०१	.४६	०	०	०	०	०	०	०	०	.३	
२.१.६	**टेलिफोन महसुल**					०			०			०.७२			०.१८			०.१८			०.१८			०.१८	
२.१.६.१४	ई.हु.का.लाई सञ्चार महशुल	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१५	.७२	०	०	.१८	०	०	.१८	०	०	.१८	०	०	.१८	
२.१.७	**ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट**					०			०			१.३२			०.३९			०.२			०.५४			०.१९	
२.१.७.२	डेडिकेटेड ईन्टरनेट लाईनको महशुल	२२११२	लाईन	०	०	०	०	०	०	३	.१३	१.३२	१	.०१	.३९	१	०	.२	१	.०१	.५४	१	०	.१९	
२.७.२५	**अन्य**					०			०			२.८			२.८			०			०			०	
२.७.२५.२५९	वार्षिक कार्यशाला गोष्ठी	२२५२२	संख्या	०	०	०	०	०	०	१	.५१	२.८	०	.०८	२.८	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.८.२	**आन्तरिक भ्रमण**					०			०			२.०६			०.९३			०.३७			०.३८			०.३८	
२.८.२.१०	कार्यालयको कामको सिलसिलामा काठमाडौं जाँदाको भ्रमण खर्च	२२६१२	पटक	०	०	०	०	०	०	११	.१८	२.०६	५	.०१	.९३	०	.०१	.३७	०	.०१	.३८	०	.०१	.३८	
८.१.३	**कार्यालयको घर भाडा**					०			०			**३.८४**			**०.९६**			**०.९६**			**०.९६**			**०.९६**	
८.१.३.५	स्थानिय हुलाक कार्यालयको घरभाडा	२८१४२	परिवार	०	०	०	०	०	०	५	.७	३.८४	०	.०३	.९६	०	.०३	.९६	०	.०३	.९६	०	.०३	.९६	
२.४.१५	**अन्य कार्यालय संचालन खर्च**					०			०			०.३			०.३			०			०			०	
२.४.१५.७	हर्पिक/ फिनेल/odonil	२२३१९	वटा	०	०	०	०	०	०	२००	.०५	.३	२००	.०१	.३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.७.२५	**अन्य**					०			०			१.६८			१.६८			०			०			०	

क्र.स.	कार्यक्रम /कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.७.२५.२६८	सूचनाको हक कार्यान्वयन अनुगमन इकाइ र जिल्ला स्थित सम्पर्क कार्यालय सँग त्रैमिासिक अन्तरक्रिया तथा अनुगमन समेत	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	.२७	१.६८	१२	.०५	१.६८	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.७.८	**प्रशिक्षण**					**०**			**०**			**०.७**			**०.७**			**०**			**०**			**०**	
२.७.८.५	संन्चार उधमीसँग अन्तक्रिया कार्यक्रम	२२५२२	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	५	.११	.७	५	.०२	.७	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.३.१८	**अन्य**					**०**			**०**			**१**			**१**			**०**			**०**			**०**	
२.३.१८.२	झ्याल तथा ठोका मर्मत	२२२९१	पटक	०	०	०	०	०	०	२०	.१६	१	२०	.०३	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.४.४	**अरु मालसामान खर्च**					**०**			**०**			**०.४८**			**०.४८**			**०**			**०**			**०**	
२.४.४.४	पुराना सामाग्रीहरु लिलामी गर्ने	२२३११	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	१०	.०८	.४८	१०	.०१	.४८	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.५.७	**व्यक्ति करार**					**७.९५**			**०**			**१०.७७**			**३.३**			**२.४९**			**२.४७**			**२.५१**	
२.५.७.४०	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	३	१.१	७.९५	०	०	०	३	.५८	१०.७७	३	.०३	३.३	३	.०२	२.४९	३	.०२	२.४७	३	.०२	२.५१	
२.८.२	**आन्तरिक भ्रमण**					**०**			**०**			**३.५३**			**०.८४**			**०.८४**			**०.८४**			**१.०१**	
२.८.२.१५	स्थानिय हुलाकबाट टिकट लिन निर्देशनालय आउदा जादाको भ्रमण खर्च	२२६१२	पटक	०	०	०	०	०	०	४७५	.१३	३.५३	१४४	.०१	.८४	१४४	.०१	.८४	१४४	.०१	.८४	१४४	.०१	१.०१	
२.४.१	**कार्यालय मसलन्द सामान खर्च**					**०**			**०**			**३.७**			**०.७५**			**१.०२**			**१.०२**			**०.९१**	
२.४.१.२३	टोनर कार्टेज	२२३११	थान	०	०	०	०	०	०	८८	.१९	३.७	१८	.०१	.७५	२४	.०१	१.०२	२४	.०१	१.०२	६	.०१	.९१	
२.४.१	**कार्यालय मसलन्द सामान खर्च**					**०**			**०**			**४.६२**			**४.६२**			**०**			**०**			**०**	
२.४.१.६९	हुलाकी, हल्कारा र अन्य कर्मचारीलाई झोला	२२३११	संख्या	०	०	०	०	०	०	५८	.३८	४.६२	५८	.०६	४.६२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.४.२	**ढुवानी खर्च**					**०.१**			**०**			**१.३१**			**०**			**०.८९**			**०.२१**			**०.२१**	
२.४.२.३	ढुवानी खर्च	२२३११	निरन्तर	२०	.०२	.१	०	०	०	४०	.११	१.३१	२	०	०	७	.०१	.८९	९	०	.२१	७	०	.२१	
२.४.१४	**विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन**					**०**			**०**			**१.७**			**०.४**			**०.९**			**०.३**			**०.१**	
२.४.१४.४	पत्रपत्रिका तथा पुस्तक	२२३१५	संख्या	०	०	०	०	०	०	८५	.०६	१.७	२०	०	.४	७०	.०१	.९	३५	०	.३	१५	०	.१	
१.१.१	**स्थायी कर्मचारी**					**०**			**०**			**२५५.४७**			**७८.६**			**५८.९७**			**५८.९७**			**५८.९३**	
१.१.१.१०	हल्कारा पाँचौ स्तर	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	१८९	६.९७	२५५.४७	०	.३६	७८.६	०	.२७	५८.९७	०	.२७	५८.९७	०	.२७	५८.९३	
१.१.१	**स्थायी कर्मचारी**					**०**			**०**			**२२९.०६**			**७०.४८**			**५२.८७**			**५२.८७**			**५२.८४**	
१.१.१.३८	डाँक वाहक	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	२४२	६.२५	२२९.०६	०	.३२	७०.४८	०	.२४	५२.८७	०	.२४	५२.८७	०	.२४	५२.८४	
१.६.२	**कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण खर्च**					**०**			**०**			**१४.६८**			**२.६५**			**६.७३**			**२.६५**			**२.६५**	

				आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			
क्र.स.	कार्यक्रम /कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	इकाई	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	कैफियत
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण खर्च	२१२१२	जना	०	०	०	०	०	०	३२	.४	१४.६८	१६	.०१	२.६५	१६	.०३	६.७३	१६	.०१	२.६५	१६	.०१	२.६५	
२.१.२	**बिजुली महसुल**					**०**			**४.४८**			**८.७३**			**१.८६**			**५.५**			**०.४२**			**०.९५**	
२.१.२.१	विद्युत महशुल	२२१११	पटक	०	०	०	८०	१२.३८	४.४८	३१०६	.२४	८.७३	१०६	.०१	१.८६	११८	.०३	५.५	१०६	०	.४२	१०६	०	.९५	
२.३.२	**मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च**					**०**			**०**			**१.८**			**०.८**			**०.५**			**०.५**			**०**	
२.३.२.७	कम्प्युटर/ल्यापटप/ फोटोकपी मर्मत खर्च	२२२२१	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	१२	.२४	१.८	०	.०२	.८	०	.०१	.५	०	.०१	.५	०	०	०	
२.४.१	**कार्यालय मसलन्द सामान खर्च**					**०**			**०**			**४.५**			**२.५२**			**०.७२**			**०.६**			**०.६६**	
२.४.१.८१	हुलाकी र हल्कारालाई छाता, झोला र बर्षादी	२२३११	जना	०	०	०	०	०	०	१८१	.३४	४.५	१	.०३	२.५२	०	.०१	.७२	०	.०१	.६	०	.०१	.६६	
२.४.३	**दस्तुर तथा शुल्क**					**०**			**०**			**०.५९**			**०.३७**			**०.०७**			**०.०७**			**०.०८**	
२.४.३.१	EMS सेवाको क्षतिपुर्ति रकम	२२३११	निरन्तर	०	०	०	०	०	०	१३	.०४	.५९	१	.०१	.३७	०	०	.०७	०	०	.०७	०	०	.०८	
२.९.९	**अन्य विविध खर्च**					**०**			**०**			**०.५५**			**०**			**०.५५**			**०**			**०**	
२.९.९.७	अतिथि सत्कार तथा जलपान खर्च	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	१०	.११	.५५	०	०	०	०	.०२	.५५	०	०	०	०	०	०	
२.३.९	**भवन**					**०**			**०**			**३.६**			**०.९**			**०.९**			**०.९**			**०.९**	
२.३.९.१	भवन पार्टेशन तथा फर्निसीङ्ग	२२२३१	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.७३	३.६	०	.०२	.९	०	.०२	.९	०	.०२	.९	०	.०२	.९	
२.१.६	**टेलिफोन महसुल**					**०**			**०**			**२.०२**			**०.५**			**०.५**			**०.५**			**०.५२**	
२.१.६.१६	स्थानिय तह हुलाक कार्यालयको लागी संचार खर्च	२२११२	रू.	०	०	०	०	०	०	५६	.३९	२.०२	५६	.०१	.५	५६	.०१	.५	५६	.०१	.५	५६	.०१	.५२	
२.३.२	**मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च**					**०**			**०**			**०.७५**			**०.१८**			**०.१८**			**०.१८**			**०.२१**	
२.३.२.४	प्रिन्टर मर्मत	२२२२१	वटा	०	०	०	०	०	०	१५	.१४	.७५	४	०	.१८	४	०	.१८	४	०	.१८	३	.०१	.२१	
२.६.४	**उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम**					**०**			**०**			**२.४**			**०**			**२.४**			**०**			**०**	
२.६.४.३०	PITS, PTMS, PIS लगायतका सफ्टवेयर सम्वन्धी तालिम	२२५१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.४४	२.४	०	०	०	०	.०७	२.४	०	०	०	०	०	०	
२.८.१	**अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च**					**०**			**०**			**२.५**			**०.६२**			**०.६२**			**०.६३**			**०.६३**	
२.८.१.९६	डाँक रेखा अनुगमन	२२६११	पटक	०	०	०	०	०	०	१०	.४५	२.५	०	.०२	.६२	०	.०२	.६२	०	.०२	.६३	०	.०२	.६३	
२.४.१	**कार्यालय मसलन्द सामान खर्च**					**०**			**०**			**०.६**			**०.६**			**०**			**०**			**०**	

क्र.स.	कार्यक्रम /कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोश्रो त्रैमासिक			तेश्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.४.१.८४	जिल्ला हुलाक कार्यालयको डिजिटल बोर्ड, सूचना पाटी, नागरिक वडापत्र खरिद	२२३११	वटा	०	०	०	०	०	०	५	.१	.६	५	.०२	.६	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.७.५	**प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण**					**८.४**			**०**			**२.९४**			**०.७**			**२.०३**			**०**			**०.२१**	
२.७.५.१	विश्व हुलाक दिवस मनाउने	२२५२२	पटक	४	.९२	८.४	०	०	०	६	.०८	२.९४	०	०	.७	४	.०१	२.०३	०	०	०	०	०	.२१	
२.९.९	**अन्य विविध खर्च**					**०**			**०**			**११.४**			**२.८२**			**६.०२**			**१.२२**			**१.३४**	
२.९.९.१९	स्थानिय हुलाक कार्यालयको लागि विविध खर्च	२२७११	संख्या	०	०	०	०	०	०	७०	.३६	११.४	२५	.०२	२.८२	४९	.०३	६.०२	१३	.०१	१.२२	१३	.०१	१.३४	
२.४.१	**कार्यालय मसलन्द सामान खर्च**					**१९.८**			**०**			**३९**			**१०.३५**			**१०.०५**			**१०.०५**			**८.५५**	
२.४.१.१	कार्यालय सामान	२२३११	पटक	३	२.१६	१९.८	०	०	०	२६	१.०६	३९	५	.०५	१०.३५	५	.०५	१०.०५	५	.०५	१०.०५	५	.०४	८.५५	
२.४.२	**ढुवानी खर्च**					**०**			**०**			**८४.६**			**१९.२**			**१८.६**			**१८.६**			**२८.२**	
२.४.२.१	हुलाक डाँक ढुवानी (आन्तरिक)	२२३११	निरन्तर	०	०	०	०	०	०	१८	२.३१	८४.६	२१	.०९	१९.२	२१	.०८	१८.६	२१	.०८	१८.६	२१	.१३	२८.२	
१.१.१	**स्थायी कर्मचारी**					**०**			**०**			**६.८६**			**२.११**			**१.५८**			**१.५८**			**१.५९**	
१.१.१.२५	ह.स.चा. पाँचौं स्तर	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	६	.१९	६.८६	०	.०१	२.११	०	.०१	१.५८	०	.०१	१.५८	०	.०१	१.५९	
२.१.३	**पिउने पानी**					**०**			**०**			**४.६२**			**१.२**			**१.३**			**१.२**			**०.९**	
२.१.३.८	स्थानीय हुलाक कार्यालयको लागि जारको पानी	२२१११	वटा	०	०	०	०	०	०	५९८	.१८	४.६२	८४६	.०१	१.२	८४६	.०१	१.३	८४६	.०१	१.२	८४६	.०१	.९	
२.१.१	**धाराको महसुल**					**०**			**०**			**१.४४**			**०.४**			**०.४**			**०.४**			**०.२४**	
२.१.१.२	जार/मिनिरल वाटर पिउने पानि	२२१११	पटक/ किसिम	०	०	०	०	०	०	६००	.१९	१.४४	२००	.०१	.४	२५०	.०१	.४	१००	.०१	.४	५०	.०१	.२४	
२.१.८	**कर्मचारीको सुविधाको सञ्चार खर्च**					**०**			**०**			**१.८**			**०.४**			**०.५**			**०.४**			**०.५**	
२.१.८.१	कर्मचारीको सुविधाको सञ्चार खर्च	२२११२	जना	०	०	०	०	०	०	.५	.२४	१.८	०	.०१	.४	०	.०१	.५	०	.०१	.४	०	.०१	.५	
२.५.७	**व्यक्ति करार**					**०**			**०**			**१०.७७**			**२.७३**			**२.६९**			**२.६९**			**२.६६**	
२.५.७.६	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	३	.६	१०.७७	०	.०२	२.७३	०	.०२	२.६९	०	.०२	२.६९	०	.०२	२.६६	
२.९.९	**अन्य विविध खर्च**					**०**			**०**			**०.८७**			**०.३७**			**०.३७**			**०.०७**			**०.०६**	
२.९.९.४	अन्य विविध खर्च	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	६	.०७	.८७	०	.०१	.३७	०	.०१	.३७	०	०	.०७	०	०	.०६	
२.४.१३	**पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका**					**०**			**०**			**०.७९**			**०.२**			**०.२**			**०.२**			**०.१९**	
२.४.१३.१	कार्यालयको लागि दैनिक पत्रिका	२२३१५	वटा	०	०	०	०	०	०	२२	.०८	.७९	०	०	.२	०	०	.२	०	०	.२	०	०	.१९	
२.४.१२	**छपाई खर्च**					**०**			**०**			**३.५**			**०**			**३.५**			**०**			**०**	
२.४.१२.२	पोष्टल फारम छाप्ने	२२३१५	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.६३	३.५	०	०	०	०	.१	३.५	०	०	०	०	०	०	

क्र.स.	कार्यक्रम /कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.९.९	**अन्य विविध खर्च**					०			०			१.२			०.३			०.३			०.३			०.३	
२.९.९.१५	बैठकको खाजा खर्च	२२७११	संख्या	०	०	०	०	०	०	१२	.२२	१.२	०	.०१	.३	०	.०१	.३	०	.०१	.३	०	.०१	.३	
२.४.१५	**अन्य कार्यालय संचालन खर्च**					०			०			०.२			०.२			०			०			०	
२.४.१५.४	टिस्सु पेपर	२२३१९	वटा	०	०	०	०	०	०	१००	.०३	.२	१००	.०१	.२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.८.२	**आन्तरिक भ्रमण**					०			०			०.५			०.५			०			०			०	
२.८.२.९	डाँक ढुवानी गर्ने चालक/ सहचालकलाई दैनिक भ्रमण भत्ता	२२६१२	संख्या	०	०	०	०	०	०	२००	.०८	.५	२००	.०१	.५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.४.२	**ढुवानी खर्च**					०			०			०.६			०.६			०			०			०	
२.४.२.९	ढुवानी खर्च	२२३११	पटक	०	०	०	०	०	०	१०	.१	.६	१०	.०२	.६	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				४३२०	९७.५३	७९३.८४	५६०	११३.०८	३६.२	५४४७५	११८.०६	३४६८.६५	५०८३	६.८	१०५९.३७	४१४०	४.९७	८५८.९९	४०६९	३.९७	७९४.३२	३६४३	३.७७	७५६.०६	
	कुल जम्मा खर्च			४६८६	१११.४८	९१६.६४	५६०	११३.०८	३६.२	५४७११	१४०.६६	३६६४.१५	५४४८	८.५६	११५४.४	४२१२	६.६६	९५२.३९	४०८९	४.०१	७९७.३२	३६४३	३.७९	७५७.६६	

तयार गर्नेको नाम, पद र दस्तखत :
मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :
मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम, पद र दस्तखत :
मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम रा.यो.आ.फा.नं .१
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

शुरुको

आर्थिक वर्ष : २०८१/८२
बजेट उपशीर्षक नं : ३५८०३०१३
मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
विभाग/ संस्था : हुलाक सेवा विभाग
कार्यक्रम / आयोजनाको नाम : गोश्वारा हुलाक
स्थान :(क) जिल्ला : ३५८०३३५०६ गोश्वारा हुलाक कार्यालय
आयोजना शुरु भएको मिति :
आयोजना पुरा हुने मिति :
आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम : ०

१०) वार्षिक बजेट (रू): २२००.२३
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकारः २२,००.२३
२) स्थानीय निकाय /संस्था : ०
३) जनसहभागिता : ०
ख) वैदेशिक : अनुदान : ०
ऋण : ०
ग) सटही दर : ०
घ) दातृ संस्था :

११) आयोजनाको कुल लागत (रू): ०
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकारः ०
२) स्थानीय निकाय /संस्था :
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान :
ऋण :

१२) गत आ. व. सम्मको खर्च (रु) (साझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत)
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकारः
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान
ऋण

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			वार्षिक लक्ष्य			पहिलो चैमासिक			दोस्रो चैमासिक			तेस्रो चैमासिक	
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																				
११.३.२.३५	हुलाक वस्तु वितरणको लागि EV स्कुटर/ मोटर साइकल	३११२१	वटा	०	०	०	०	०	०	३	०	०	३	०	०	०	०	०	०	०
११.३.७.३	कम्प्युटर	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	२०	१.१४	२५	०	०	०	२५	१.१४	२५	०	०
११.३.७.५	बारकोड रिडर	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	१०	०	०	१०	०	०	०	०	०	०	०
११.३.७.१८	बारकोड प्रिन्टर	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१०	०	०	०	०
११.३.७.२७	लेजर प्रिन्टर	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	१५	.२३	५	१५	.२२	४.८	०	०	०	०	०
११.३.१७.१९	CC camera को क्षमता वृद्धिको लागि Hard disk, POES switch, camera लगायत	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	६४	०	०	६४	०	०	०	०	०	०	०
११.३.१७.२०	कम्प्यूटरको लागि यु.पि.एस.	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	२०	०	०	७०	०	०	०	०	०	०	०
११.३.२२.१९	ल्यापटप खरिद	३११२२	थान	०	०	०	०	०	०	५	.२८	६.२५	५	.२८	६.२५	०	०	०	०	०
११.६.१३.९	कुर्सी	३११२३	वटा	०	०	०	०	०	०	२२	.१	२.२	२२	.१	२.२	०	०	०	०	०
११.६.१३.६७	पार्सल वस्तु सुरक्षित राख्का लागि च्याक निर्माण	३११२३	वटा	०	०	०	०	०	०	५	.०९	२	०	०	०	५	.०८	१.७५	०	०
११.६.१३.६८	चिठि तथा पत्रपत्रिका सर्टिङका लागि पिजनहोल निर्माण	३११२३	वटा	०	०	०	०	०	०	५	.११	२.५	०	०	०	५	.११	२.५	०	०
११.६.१३.९४	पालिका हुलाकको लागि पिजनहोल च्याक खरिद	३११२३	वटा	०	०	०	०	०	०	५	.१४	३	५	.११	२.५	०	०	०	०	०
११.६.१३.९५	पालिका हुलाकको लागि टेवल खरिद	३११२३	वटा	०	०	०	०	०	०	५	.०५	१	५	.०३	.७५	०	०	०	०	०
११.६.१५.३७	SSL WILDCARD LICENCE AND SMTP MAIL SERVER LICENCE RENEW	३११३४	वटा	०	०	०	०	०	०	२	.०५	१	०	०	०	०	०	०	२	.०५
११.६.१५.३८	PITS/POST BOX SOFTWARE UPDATE	३११३४	वटा	०	०	०	०	०	०	२	.४५	१०	०	०	०	०	०	०	२	.४५
११.४.२२.८	सवारी साधन पार्किङ्ग सेड निर्माण	३११५९	पटक	०	०	०	०	०	०	१	०	०	०	०	०	१	०	०	०	०

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			वार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक	
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार
११.४.२२.१७	इलाका हुलाक कार्यालयहरुको मर्मत संभार	३११५९	संख्या	०	०	०	०	०	०	२	०	०	०	०	०	२	०	०	०	०
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**१८६**	**२.६४**	**५७.९५**	**१९९**	**०.७४**	**१६.५**	**४८**	**१.३३**	**२९.२५**	**४**	**०.५**
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																				
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.४३	९.४४	१	.१३	२.९	१	.१	२.१८	१	.१
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	३.३६	७३.८६	१	१.०३	२२.७३	१	.७७	१७.०५	१	.७७
१.१.१.६	रा.प.अनं. प्रथम	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	६.७८	१४९.१३	२९	२.०९	४५.८९	२९	१.५६	३४.४२	२९	१.५६
१.१.१.७	रा.प.अनं.द्वितीय	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	२६.१	५७४.३७	८७	८.०३	१७६.७३	८७	६.०२	१३२.५५	८७	६.०२
१.१.१.१०	हल्कारा पाँचौं स्तर	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	९.०४	१९८.९६	५५	२.७८	६१.२२	५५	२.०९	४५.९२	५५	२.०९
१.१.१.१५	हुलाकी पाँचौं स्तर	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	२.६८	५८.९७	११	.८२	१८.१४	११	.६२	१३.६१	११	.६२
१.१.१.२०	हे.स.चा. पाँचौं स्तर	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१.१.१.२५	ह.स.चा. पाँचौं स्तर	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.३२	७.०९	१	.१	२.१८	१	.०७	१.६४	१	.०७
१.१.१.३०	का. स. पाँचौं स्तर	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	२.३९	५२.६८	११	.७४	१६.२१	११	.५५	१२.१६	११	.५५
१.१.१.३५	स्वीपर	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१.१.१.३६	हुलाक प्रतिनिधि	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	१.८२	३९.९८	३७	.५६	१२.३	३७	.४२	९.२३	३७	.४२
१.१.१.३७	पत्र वितरक	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	१.४२	३१.२४	३३	.४४	९.६१	३३	.३३	७.२१	३३	.३३
१.१.१.३८	डाँक वाहक	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	१.४२	३१.२४	३३	.४४	९.६१	३३	.३३	७.२१	३३	.३३
१.१.१.३०८	चालक सहयोगी	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	३	०	०	३	०	०	३	०
१.१.२.१५	सुरक्षा गार्ड	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	४	०	०	४	०	०	४	०
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च	२११२१	जना	०	०	०	०	०	०	१७१	.७८	१७.१	०	०	०	०	.७८	१७.१	१७१	०
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	०	०	०	०	०	०	१७१	१.८७	४१.०४	४३	०	०	४३	१.८७	४१.०४	४३	०
१.२.४.३	मूल्याङ्कन समितिको बैठक भत्ता	२११३४	पटक	०	०	०	०	०	०	१९	.१८	३.९९	१५	०	०	५	.०९	१.९२	०	०
१.२.८.१	प्रसुती स्याहार भत्ता	२११३९	जना	०	०	०	०	०	०	२६	.०६	१.३	२०	.०५	१	६	.०१	.३	०	०
१.२.८.४	अतिरिक्त समय कार्य गरेबापत भत्ता	२११३९	जना	०	०	०	०	०	०	१२	.२६	५.७६	३	.०७	१.४५	३	.०७	१.४५	३	.०७
१.२.१०.१	पाले पहरा भत्ता	२११३९	जना	०	०	०	०	०	०	१२	.०४	.९४	४	.०१	.३२	३	.०१	.२४	३	.०१
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण खर्च	२१२१२	जना	०	०	०	०	०	०	२५	.३	६.६७	७	.०८	१.८६	७	.०८	१.८६	६	.०७
१.६.४.१	कर्मचारीको लागि बिमा रकम	२१२१३	जना	०	०	०	०	०	०	१७१	.३७	८.२१	४५	०	०	४५	.३७	८.२१	४५	०
२.१.१.१	धाराको महसुल	२२१११	पटक	०	०	०	०	०	०	२	.११	२.४	१.५	.०८	१.८	.५	.०३	.६	२	०
२.१.२.१	बिधुत महशुल	२२१११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.५२	११.५२	४	.१७	३.८४	३	.१३	२.९	३	.१३
२.१.३.१	जारको पिउने पानी	२२१११	जार	०	०	०	०	०	०	१०००	.२७	६	२५०	.०७	१.५	२५०	.०७	१.५	२५०	.०७
२.१.३.२	ट्याङ्करको पानी	२२१११	संख्या	०	०	०	०	०	०	२	.०३	.६	१	०	०	०	.०३	.६	०	०
२.१.३.३	मिनिरल वाटर	२२१११	संख्या	०	०	०	०	०	०	४५०	.०७	१.६२	१००	०	०	२००	.०७	१.६२	१००	०
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	०	३०	.३३	७.२	७.५	.०८	१.८	७.५	.०८	१.८	७.५	.०८
२.१.६.५	IPS Light सेवा शुल्क (UPU लाई भुक्तानी)	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	०	१	०	०	१	०

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			वार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक	
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार
२.१.७.६	ईन्टरनेट तथा SMS सेवा महसुल	२२११२	संख्या	०	०	०	०	०	०	२	.४९	१०.८	१	.२५	५.४	१	.०५	१	१	.२
२.२.२.५	मोबिल चार पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	१६०	.०४	.९६	४०	.०१	.३	४०	.०१	.३	४०	.०१
२.२.२.६	मोबिल दुई पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	२७०	.०७	१.६२	६७.५	.०१	.३	६७.५	.०१	.३	६७.५	.०१
२.२.२.७	डाँक ढुवानी गर्ने ट्रकको लागि डिजेल	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	१५३००	.९	१९.८९	१०७	.२३	५	१०७	.२३	५	१०७	.२३
२.२.२.८	जेनेरेटरको लागि डिजेल	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	२४०	.०२	.४१	६०	०	०	६०	.०२	.४१	६०	०
२.२.२.१०	डाँक ढुवानी गर्ने ट्रकको लागि मोबिल	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	५४	.०३	.७५	१३.५	.०१	.१९	१३.५	.०१	.१९	१३.५	.०१
२.२.२.२०	जेनेरेटरको लागि मोबिल	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	६०	.०१	.३२	१५	०	.०८	१५	०	.०८	१५	०
२.२.२.३६	घुम्ती सेवाको लागि पेट्रोल चार पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	१००८०	.८	१७.६४	२५२०	.२१	४.६	२५२००	.२१	४.६	२५२००	.२१
२.२.२.३७	हुलाक वस्तु वितरणको लागि पेट्रोल दुई पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	८१००	.६४	१४.१८	१२	.१६	३.५	१२	.१६	३.५	१२	.१९
२.२.२.३८	डाँक ढुवानी भ्यानको लागि डिजेल	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	९०००	.७	१५.३	२२५०	.१७	३.८३	२२५०	.१७	३.८३	२२५०	.१७
२.३.१.१	हेभी सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	०	०	०	०	०	०	३	.६६	१४.५३	१२५.२५	०	०	१२५.२५	.६६	१४.५३	१२५.२५	०
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	०	०	०	०	०	०	२८	.५१	११.२	१.७५	०	०	१.७५	.५१	११.२	१.७५	०
२.३.१.३	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	०	०	०	०	०	०	१७५	.२८	६.१३	१२.२५	०	०	१२.२५	.२८	६.१३	१२.२५	०
२.९.२.१	हलुका चार पाङ्ग्रेको बिमा	२२२१४	वटा	०	०	०	०	०	०	७	.१	२.२५	०	०	०	७	.१	२.२५	०	०
२.९.२.२	मोटरसाईकलको बिमा	२२२१४	वटा	०	०	०	०	०	०	४५	.१	२.२५	०	०	०	४५	.१	२.२५	०	०
२.९.२.४	हेभी सवारी साधनको बिमा	२२२१४	वटा	०	०	०	०	०	०	३	.०७	१.५	०	०	०	३	.०७	१.५	०	०
२.३.२.३	जेनेरेटर मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	०	०	०	०	०	०	३	.०३	.७५	.२५	०	०	.२५	.०३	.७५	.२५	०
२.३.२.८	पोष्ट बक्स / लेटर बक्स मर्मत	२२२२१	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	१	.०९	२	०	०	०	.८५	.०९	२	.८५	०
२.३.२.१०	कम्प्यूटर/ ल्यापटप/ फोटोकपी/ प्रिन्टर तथा अन्य मर्मत खर्च	२२२२१	निरन्तर	०	०	०	०	०	०	१००	.२३	५	२५	.०६	१.२५	२५	.०६	१.२५	२५	.०६
२.३.२.३४	फाएर फाईटीङ सिस्टम मर्मत	२२२२१	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१८	४	०	०	०	१	.१८	४	१	०
२.३.२.३९	एक्स-रे मशिन, लिफ्ट र सोलार सिस्टम मर्मत	२२२२१	पटक	०	०	०	०	०	०	१६	.२२	४.८	४	०	०	४	.२२	४.८	४	०
२.३.९.३	भवन मर्मत	२२२३१	भवन	०	०	०	०	०	०	१	.९१	२०	०	०	०	१	.९१	२०	०	०
२.३.९.१०	फर्निचर मर्मत	२२२३१	थान	०	०	०	०	०	०	४०	.०५	१	०	०	०	२०	.०२	.५	२०	.०२
२.३.९.१७	स्तनपान कक्ष निर्माण	२२२३१	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.१४	३	०	०	०	१	.१४	३	०	०
२.३.११.१	खानेपानी संरचना(सञ्चालन तथा मर्मत संभार	२२२३१	कोठा	०	०	०	०	०	०	२	.१४	३	१	.०७	१.५	१	.०२	.५	१०	.०२

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			वार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक	
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार
२.३.१३.१	सरसफाई संरचना(सञ्चालन तथा मर्मत संभार)	२२२३१	कोठा	०	०	०	०	०	०	१	.१८	४	.५	०	०	.५	.०९	२	.५	.०९
२.४.१.२	बारकोड पेपर	२२३११	रिम	०	०	०	०	०	०	१२५०	.४५	१०	०	०	०	१२५०	.४५	१०	०	०
२.४.१.३	बारकोड रिवन	२२३११	रिम	०	०	०	०	०	०	४२०	.२४	५.३	०	०	०	४२०	.२४	५.३	०	०
२.४.१.१६	डाँक ढुवानी खर्च आन्तरीक	२२३११	पटक	०	०	०	०	०	०	८	१.२३	२७	२	.३१	६.७५	२	.३१	६.७५	२	.३१
२.४.१.३२	कार्यालय मसलन्द तया छपाइ सम्बन्धी सामान	२२३११	पटक/संख्या	०	०	०	०	०	०	१	२.५२	५५.३६	१	.६३	१३.८४	१	.६३	१३.८४	१	.६३
२.४.४.८	हुलाकी र हल्कारालाई छाता/रेनकोट र झोला	२२३११	वटा	०	०	०	०	०	०	१७८	.२८	६.२३	०	०	०	०	०	०	०	०
२.२.३.२	ग्यास	२२३१४	संख्या	०	०	०	०	०	०	२६	.०२	.५२	३	०	.१	४	.०१	.१५	४	.०१
२.४.१२.३	कार्यालयको लागी आवश्यक छपाई	२२३१५	संख्या	०	०	०	०	०	०	५	.४५	१०	१	.१४	३	१	.१४	३	१	.०९
२.४.१४.१	कार्यालयको लागि आवश्यक सूचना प्रकाशन	२२३१५	पटक	०	०	०	०	०	०	३	.१४	३	०	०	०	२	.०७	१.५	१	.०७
२.५.७.६	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	७	१.१४	२५.१३	५	.४५	१०	५	.२९	६.३	१	.२९
२.५.७.१५	हेवी सवारी चालक	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	३	.५३	११.६	१	.१७	३.८५	१	.१७	३.८५	.५	.०९
२.५.७.३१	ईलेक्ट्रिकल टेक्नसियन	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	१	.१९	४.२८	१	.०६	१.४२	१	.०५	१.१	१	.०५
२.५.७.७५	कार्यालय सहयोगीको लागि सिमित विदा	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	१०	.१७	३.७१	०	०	०	०	०	०	१०	.१७
२.५.७.७६	कार्यालय सहयोगीको लागि पोशाक खर्च	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	१०	.०५	१	०	०	०	०	०	०	५	.०५
२.५.७.७८	चालक सहयोगीको पारिश्रमिक र चाडपर्व खर्च	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	३	.४४	९.६४	१	.१५	३.३	१	.११	२.४	१	.११
२.५.७.७९	कार्यालय सहयोगीको लागि पारिश्रमिक र चाडपर्व खर्च	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	१०	१.४६	३२.१२	१०	.४५	९.९७	१०	.३४	७.४७	१०	.३४
२.५.७.८३	ह.स.चा., हे.स.चा., इलेक्ट्रिसियन र चालक सहयोगीको सिमित विदा रकम	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	१४	.२७	५.८८	०	०	०	०	०	०	१४	.२७
२.५.७.८५	हे.स.चा., ह.स.चा, इलेक्ट्रिसियन र चालक सहयोगीको पोशाक खर्च ।	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	१४	.०६	१.४	०	०	०	०	०	०	१४	.०६
२.५.८.१५	सर्भर, सिसिटिभि, वेभसाईट र SMS को लागि प्राविधिक सेवा	२२४१३	निरन्तर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	०	१	०	०	०	०
२.५.८.४९	हुलाकी, हल्कारा, स्वीपर, का.स. र सुरक्षा गार्डको पोशाक खर्च	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	१०२	.४६	१०.२	०	०	०	०	.४६	१०.२	१०७	०

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			वार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक	
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार
२.५.८.५१	हुलाकी, हल्कारा, स्वीपर, का.स. र सुरक्षा गार्डको सिमित बिदा रकम र चाडपर्व खर्च	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	१०२	१.५६	३४.४३	१	.९४	२०.५८	०	०	०	१	.३९
२.५.८.५२	हुलाकी, हल्कारा, स्वीपर, का.स. र सुरक्षा गार्डको पारिश्रमिक	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	१०२	१३.४६	२९६.२१	१०२	३.३७	७४.०६	१०२	३.५	७७	१०२	३.४१
२.६.४.४१	हल्काराको क्षमता अभिवृद्धि र Postal Internal Tracking System (PITS) तालिम तथा अन्तर्क्रिया	२२५१२	पटक	०	०	०	०	०	०	५	.२७	६	१	.०५	१.२	२	.११	२.४	१	.०५
२.६.६.५	वार्षिक प्रगति गोष्ठी, नयाँ ऐन नियम जानकारीको लागि गोष्ठी समेत	२२५१२	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	१	.१८	४	०	०	०	१	.१८	४	१	०
२.७.५.१	विश्व हुलाक दिवस मनाउने	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१८	४	१	.१८	४	०	०	०	०	०
२.८.१.५	अनुगमन मूलयाकन भमण खर्च	२२६११	पटक	०	०	०	०	०	०	३०	.४४	९.७५	५	०	०	५	.०४	.९८	५	०
२.८.१.१०१	Postal Internal Tracking System (PITS) अनुगमन निरिक्षण	२२६११	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	.२६	५.६३	३	.०५	१.१५	३	.०६	१.३	३	.०५
२.८.२.१	सरुवा	२२६१२	जना	०	०	०	०	०	०	४०	.२७	६	३०	.२	४.५	४	.०३	.६	४	.०३
२.८.२.६	दैनिक तथा भ्रमण खर्च	२२६१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१५०	.५१	११.२५	३०	०	०	४०	.३५	७.८	३०	०
२.८.२.९	डाँक ढुवानी गर्ने चालक/ सहचालकलाई दैनिक भ्रमण भत्ता	२२६१२	संख्या	०	०	०	०	०	०	१२	.५२	११.५२	३	.१३	२.८८	३	.१३	२.८८	३	.१३
२.९.६.१	जलपान तथा चिया खर्च	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	२५८	.१२	२.५८	६०	.०२	.५५	६०	.०२	.५५	६०	.०२
२.९.८.१	अतिथि सत्कार	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	२००	.०९	२	५०	.०२	.५	५०	.०२	.५	५०	.०२
२.९.९.१	पुजाआजा खर्च	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०२	.४	१	.०२	.४	०	०	०	०	०
२.९.९.२	बैठकको खाजा खर्च	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	३०	.१	२.१	१०	.०३	.७	१०	.०३	.७	५	.०२
२.९.९.४	अन्य विविध खर्च	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	२८५	.१३	२.८५	७५	.०३	.७५	७५	.०३	.७५	७५	.०३
८.१.३.१	कार्यालयको घरभाडा	२८१४२	वटा	०	०	०	०	०	०	६	.५७	१२.६	३	.२९	६.३	१	.१	२.१	१	.१
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				०	०	०	०	०	०	४९०८५	९७.३२	२१४२.२८	६४६५	२६.६४	५८६.८४	३०९४९.८५	२८.७७	६३३.६१	२९४२०.८५	२१.३
कुल जम्मा खर्च				०	०	०	०	०	०	४९२७१	९९.९६	२२००.२३	६६६४	२७.३८	६०३.३४	३०९९७.८५	३०.१	६६२.८६	२९४२४.८५	२१.८

तयार गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :
मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम रा.यो.आ.फा.नं .१
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आर्थिक वर्ष : २०८१/८२
बजेट उपशीर्षक नं : ३५८०३०१५
मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
विभाग/ संस्था : हुलाक सेवा विभाग
कार्यक्रम / आयोजनाको नाम : हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र
स्थान :(क) जिल्ला :
आयोजना शुरु भएको मिति :
आयोजना पुरा हुने मिति :
आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम : .

१०) वार्षिक बजेट (रू): २७००.८१
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकारः २७.००.८१
२) स्थानीय निकाय /संस्था : ०
३) जनसहभागिता : ०
ख) वैदेशिक : अनुदान : ०
ऋण : ०
ग) सटही दर : ०
घ) दातृ संस्था :

	शुरुको	संशोधित
११) आयोजनाको कुल लागत (रू):	०	
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकारः	०	
२) स्थानीय निकाय /संस्था :		
३) जनसहभागिता :		
ख) वैदेशिक : अनुदान :		
ऋण :		

१२) गत आ. व. सम्मको खर्च (रु) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत)
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकारः
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान
ऋण

क्र.स.	कार्यक्रम / कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको परिमाण	भार	लागत	सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको परिमाण	भार	लागत	बार्षिक लक्ष्य परिमाण	भार	बजेट	पहिलो त्रैमासिक परिमाण	भार	बजेट	दोस्रो त्रैमासिक परिमाण	भार	बजेट	तेस्रो त्रैमासिक परिमाण	भार	बजेट	चौथो त्रैमासिक परिमाण	भार	बजेट	कैफियत
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यकमहरु																									
११.३.७	**कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार**					०			०			०.७५			०			०.७५			०			०	
११.३.७.२५	प्रोजेक्टर (एच.डि.)	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.३७	.७५	०	०	०	०	.०३	.७५	०	०	०	०	०	०	
११.३.७	**कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार**					०			०			१.६५			०			१.६५			०			०	
११.३.७.६८	कार्यालयको आवश्यकता अनुसार मेशिनरी खरिद गर्ने	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.८२	१.६५	०	०	०	०	.०६	१.६५	०	०	०	०	०	०	
११.३.२२	**अन्य उपकरण तथा मेशीन औजार**					०			०			४.६			०			४.६			०			०	
११.३.२२.३७	सूचना प्रविधि उपकरण खरिद	३११२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	२.२९	४.६	०	०	०	.५	.१७	४.६	.५	०	०	०	०	०	
११.६.१३	**कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स**					०			०			१			०			१			०			०	
११.६.१३.१९	फर्निचर तथा फिक्चर्स	३११२३	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.५	१	०	०	०	१	.०४	१	०	०	०	०	०	०	
११.६.१३	**कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स**					०			०			३			०			१.५			१.५			०	
११.६.१३.७८	तालिम हल व्यवस्थापन	३११२३	पटक	०	०	०	०	०	०	१	१.४९	३	०	०	०	.५	.०६	१.५	.५	.०६	१.५	०	०	०	
११.६.१७	**सफ्टवेयर निर्माण परामर्श**					०			०			४			०			४			०			०	
११.६.१७.९	डिजिटल हस्ताक्षर खरिद र नविकरण	३११३४	संख्या	०	०	०	०	०	०	१	१.९९	४	.५	०	०	.५	.१५	४	०	०	०	०	०	०	

क्र.स.	कार्यक्रम / कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
११.१.२	**भवन निर्माण**					०			०			२५००			५००			६००			६००			८००	
११.१.२.५७	हुलाक प्रशिक्षण केन्द्रको जग्गामा एकीकृत हुलाक भवन निर्माण	३१११२	संख्या	०	०	०	०	०	०	१	०	०	०	०	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.१.२.५७	हुलाक प्रशिक्षण केन्द्रको जग्गामा एकीकृत हुलाक भवन निर्माण	३१११२	संख्या	०	०	०	०	०	०	१	१००	२५००	०	१८.५१	५००	०	२२.२२	६००	०	२२.२२	६००	०	२९.६२	८००	
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्माः				०	०	०	०	०	०	८	१०७.४६	२५१५	०.५	१८.५१	५००	३.५	२२.७३	६१३.५	१	२२.२८	६०१.५	०	२९.६२	८००	
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																									
१.२.१०	**पाले पहरा भत्ता**					०			०			०.३			०.०८			०.०८			०.०८			०.०६	
१.२.१०.१	पाले पहरा भत्ता	२११३९	जना	९	०	०	०	०	०	१	.१५	.३	१	०	.०८	१	०	.०८	१	०	.०८	१	०	.०६	
१.६.२	**कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण खर्च**					०			०			१			०			०.६			०			०.४	
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण खर्च	२१२१२	जना	०	०	०	०	०	०	१	.५	१	०	०	०	०	.०२	.६	०	०	०	०	.०१	.४	
२.२.२	**इन्धन कार्यालय प्रयोजन**					०			०			०.३६			०			०.३६			०			०	
२.२.२.५	मोबिल चार पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	६०	.१८	.३६	०	०	०	०	.०१	.३६	०	०	०	०	०	०	
२.४.१२	**छपाई खर्च**					०			०			१.९४			०			०			१.६			०.३४	
२.४.१२.६	क्यालेण्डर छाप्ने	२२३१५	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.९७	१.९४	०	०	०	१	०	०	१	.०६	१.६	०	.०१	.३४	
२.६.१	**कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र दिने)**					०			०			१७.४८			८.७४			०			०			८.७४	
२.६.१.४९	३० कार्यदिने सेवाकालीन तालीम	२२५११	वटा	०	०	०	०	०	०	२	८.७	१७.४८	१	.३२	८.७४	०	०	०	०	०	०	१	.३२	८.७४	
१.१.१	**स्थायी कर्मचारी**					०			०			८.८१			२.७१			२.०३			२.०३			२.०४	
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	१	४.३९	८.८१	१	.१	२.७१	१	.०८	२.०३	१	.०८	२.०३	१	.०८	२.०४	
१.१.१	**स्थायी कर्मचारी**					०			०			६.२५			१.९२			१.४४			१.४४			१.४५	
१.१.१.७	रा.प.अनं.द्वितीय	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	१	३.११	६.२५	०	.०७	१.९२	०	.०५	१.४४	०	.०५	१.४४	०	.०५	१.४५	
१.१.२	**अस्थायी कर्मचारी**					०			०			०			०			०			०			०	
१.१.२.५	हलुका सवारी चालक	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.९.२	**बीमा सवारी साधन**					०			०			०.३			०			०.३			०			०	

क्र.स.	कार्यक्रम / कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.९.२.१	हलुका चार पाङ्ग्रेको बिमा	२२२१४	वटा	०	०	०	०	०	०	२	.१५	.३	०	०	०	०	.०१	.३	०	०	०	०	०	०	
२.४.१४	**विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन**					**०**			**०**			**०.६**			**०.२**			**०.१६**			**०**			**०.२४**	
२.४.१४.४	पत्रपत्रिका तथा पुस्तक	२२३१५	संख्या	०	०	०	०	०	०	१०	.३	.६	२	.०१	.२	२	.०१	.१६	२	०	०	२	.०१	.२४	
२.८.१	**अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च**					**०**			**०**			**३**			**०.७५**			**०.७५**			**०.७५**			**०.७५**	
२.८.१.१८	तालिम आवश्यकता तथा प्रभावकारित अनुगमन मूल्याङ्कन भ्रमण	२२६११	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	३	१.४९	३	१	.०३	.७५	१	.०३	.७५	१	.०३	.७५	१	.०३	.७५	
१.१.१	**स्थायी कर्मचारी**					**०**			**०**			**१३.३५**			**४.११**			**३.०८**			**३.०८**			**३.०८**	
१.१.१.६	रा.प.अनं. प्रथम	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	२	६.६५	१३.३५	०	.१५	४.११	०	.११	३.०८	०	.११	३.०८	०	.११	३.०८	
२.१.६	**टेलिफोन महसुल**					**०**			**०**			**०.५१**			**०.०९**			**०.०९**			**०.०९**			**०.२४**	
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२५	.५१	१	०	.०९	१	०	.०९	१	०	.०९	१	.०१	.२४	
२.२.२	**इन्धन कार्यालय प्रयोजन**					**०**			**०**			**०.१८**			**०**			**०.१८**			**०**			**०**	
२.२.२.६	मोबिल दुई पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	३०	.०९	.१८	१	०	०	१	.०१	.१८	०	०	०	०	०	०	
२.३.२	**मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च**					**०**			**०**			**०.३९**			**०**			**०.१८**			**०.२१**			**०**	
२.३.२.५	मेशिनरी औजार मर्मत	२२२२१	वटा	०	०	०	०	०	०	३	.१९	.३९	१	०	०	१	.०१	.१८	१	.०१	.२१	१	०	०	
२.५.७	**व्यक्ति करार**					**०**			**०**			**०.२**			**०**			**०**			**०.२**			**०**	
२.५.७.४	करारमा कार्यरत कर्मचारीलाई पोशाक खर्च	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	२	.१	.२	०	०	०	०	०	०	२	.०१	.२	०	०	०	
२.५.७	**व्यक्ति करार**					**०**			**०**			**३.५९**			**१.११**			**०.८३**			**०.८३**			**०.८३**	
२.५.७.६	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	१	१.७९	३.५९	१	.०४	१.११	१	.०३	.८३	१	.०३	.८३	१	.०३	.८३	
२.६.१	**कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र दिने)**					**०**			**०**			**१४.६४**			**४.८८**			**४.८८**			**४.८८**			**०**	
२.६.१.३२	अभिमुखीकरण तालिम (ना सु खरिदार)	२२५११	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	३	७.२९	१४.६४	१	.१८	४.८८	१	.१८	४.८८	१	.१८	४.८८	०	०	०	
२.६.१	**कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र दिने)**					**०**			**०**			**०.८**			**०.८**			**०**			**०**			**०**	

क्र.स.	कार्यक्रम / कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.६.१.६४	प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम (TOT)	२२५११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.४	.८	१	.०३	.८	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१.२.२	**महंगी भत्ता**					**०**			**०**			**१.६८**			**०**			**१.६८**			**०**			**०**	
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	०	०	०	०	०	०	७	.८४	१.६८	८	०	०	८	.०६	१.६८	१	०	०	१	०	०	
२.३.१	**सवारी साधन मर्मत**					**०**			**०**			**२**			**०**			**२**			**०**			**०**	
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	०	०	०	०	०	०	१	१	२	०	०	०	०	.०७	२	०	०	०	०	०	०	
२.४.१	**कार्यालय मसलन्द सामान खर्च**					**०**			**०**			**४.४**			**१.१**			**१.१**			**१.१**			**१.१**	
२.४.१.१	कार्यालय सामान	२२३११	पटक	०	०	०	०	०	०	४	२.१९	४.४	१	.०४	१.१	१	.०४	१.१	१	.०४	१.१	१	.०४	१.१	
२.४.१	**कार्यालय मसलन्द सामान खर्च**					**०**			**०**			**०.८**			**०.२**			**०.२**			**०.२**			**०.२**	
२.४.१.१४	मेशिनरी औजारका टोनर	२२३११	वटा	१	०	०	०	०	०	४	.४	.८	१	.०१	.२	१	.०१	.२	१	.०१	.२	१	.०१	.२	
१.१.१	**स्थायी कर्मचारी**					**०**			**०**			**५.४**			**१.६६**			**१.२५**			**१.२५**			**१.२४**	
१.१.१.३०	का. स. पाँचौं स्तर	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	२	२.६९	५.४	०	.०६	१.६६	०	.०५	१.२५	०	.०५	१.२५	०	.०५	१.२४	
२.१.३	**पिउने पानी**					**०**			**०**			**०.५२**			**०.१**			**०.१**			**०.३२**			**०**	
२.१.३.१	जारको पिउने पानी	२२१११	जार	०	०	०	०	०	०	१८	.२६	.५२	७	०	.१	७	०	.१	६	.०१	.३२	०	०	०	
२.६.१	**कर्मचारी दक्षता वृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र दिने)**					**०**			**०**			**५.६**			**०**			**५.६**			**०**			**०**	
२.६.१.५५	सफ्टवेयर तथा सूचना प्रविधि तालिम	२२५११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	२.७९	५.६	०	०	०	१	.२१	५.६	०	०	०	०	०	०	
२.९.८	**स्वागत तथा अतिथि सत्कार**					**०**			**०**			**०.९४**			**०.२४**			**०.२४**			**०.२४**			**०.२४**	
२.९.८.१	अतिथि सत्कार	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	४	.४७	.९४	१	.०१	.२४	१	.०१	.२४	१	.०१	.२४	१	.०१	.२४	
२.९.९	**अन्य विविध खर्च**					**०**			**०**			**०.०६**			**०.०६**			**०**			**०**			**०**	
२.९.९.१	पुजाआजा खर्च	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	५	.०३	.०६	१	०	.०६	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१.३.१	**कर्मचारी पोशाक**					**०**			**०**			**१**			**०**			**०**			**०.७**			**०.३**	
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च	२११२१	जना	०	०	०	०	०	०	७	.५	१	०	०	०	०	०	०	७	.०३	.७	०	.०१	.३	
२.२.२	**इन्धन कार्यालय प्रयोजन**					**०**			**०**			**१.०५**			**०**			**१.०५**			**०**			**०**	

क्र.स.	कार्यक्रम / कार्यक्रम खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
			परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाङ्ग्रे २२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	६००	.५२	१.०५	१	०	०	१	.०४	१.०५	१	०	०	१	०	०	
२.३.१	**सवारी साधन मर्मत**				**०**			**०**			**१.५**			**०**			**१.५**			**०**			**०**	
२.३.१.३	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च २२२१३	वटा	०	०	०	०	०	०	५	.७५	१.५	१	०	०	१	.०६	१.५	१	०	०	१	०	०	
२.९.२	**वीमा सवारी साधन**				**०**			**०**			**०.१**			**०**			**०.१**			**०**			**०**	
२.९.२.२	मोटरसाईकलको बिमा २२२१४	वटा	०	०	०	०	०	०	६	.०५	.१	०	०	०	०	०	.१	०	०	०	०	०	०	
२.३.२	**मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च**				**०**			**०**			**१.२५**			**०.३१**			**०.३१**			**०.३१**			**०.३१**	
२.३.२.१	कम्प्यूटर/ ल्यापटप मर्मत खर्च २२२२१	वटा	०	०	०	०	०	०	१०	.६२	१.२५	१	.०१	.३१	१	.०१	.३१	१	.०१	.३१	१	.०१	.३१	
२.३.२	**मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च**				**०**			**०**			**०.२**			**०**			**०.१**			**०.१**			**०**	
२.३.२.६	फर्निचर मर्मत २२२२१	वटा	०	०	०	०	०	०	४	.१	.२	०	०	०	१	०	.१	१	०	.१	०	०	०	
२.४.१	**कार्यालय मसलन्द सामान खर्च**				**०**			**०**			**१.३१**			**०**			**१.३१**			**०**			**०**	
२.४.१.६२	तालिममा सहभागीको लागि झोला छपाइ गरि वितरण २२३११	पटक	०	०	०	०	०	०	१८	.६५	१.३१	०	०	०	१८	.०५	१.३१	०	०	०	०	०	०	
२.४.१२	**छपाई खर्च**				**०**			**०**			**९.८**			**०**			**४.९**			**०**			**४.९**	
२.४.१२.५	हुलाक पत्रिका छपाई कार्य गर्ने २२३१५	पटक	०	०	०	०	०	०	२	४.८८	९.८	०	०	०	१	.१८	४.९	०	०	०	१	.१८	४.९	
२.६.१	**कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र दिने)**				**०**			**०**			**१५.०६**			**०**			**५.०२**			**५.०२**			**५.०२**	
२.६.१.५६	काउन्टर तथा डाँक व्यवस्थापन तालिम २२५११	पटक	०	०	०	०	०	०	३	७.५	१५.०६	०	०	०	१	.१९	५.०२	१	.१९	५.०२	१	.१९	५.०२	
१.२.९	**अतिरिक्त समय भत्ता**				**०**			**०**			**०.७**			**०.१५**			**०.१५**			**०.४**			**०**	
१.२.९.३	समितिका पदाधिकारीहरुको बैठक भत्ता २११३९	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	७	.३५	.७	१	.०१	.१५	१	.०१	.१५	१	.०१	.४	०	०	०	
२.९.२	**वीमा सवारी साधन**				**०**			**०**			**०.७**			**०**			**०.७**			**०**			**०**	
२.९.२.६	पुराना गाडीको बिमा र कर नविकरण २२२१४	वटा	०	०	०	०	०	०	७	.३५	.७	०	०	०	०	.०३	.७	०	०	०	०	०	०	
२.५.३	**अन्य**				**०**			**०**			**०.६**			**०.१५**			**०.१५**			**०.१५**			**०.१५**	

क्र.स.	कार्यक्रम / कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.५.३.१	शौचालय सरसफाई तथा व्यवस्थापन सेवा खर्च	२२४११	निरन्तर	०	०	०	०	०	०	१	.३	.६	१	.०१	.१५	१	.०१	.१५	१	.०१	.१५	१	.०१	.१५	
२.५.३	**अन्य**					०			०			१.०५			०.२६			०.३			०.३			०.१९	
२.५.३.२	सफ्टवेयर, इन्टरनेट, इमेल, वेबसाइट अपडेट तथा मर्मत तथा सर्भिसिङ्ग गर्ने, कम्प्युटर, फोटोकपि, आन्तरिक, फोन मर्मता तथा सर्भिसिङ्ग सेवा करार	२२४११	पटक	०	०	०	०	०	०	७	.५२	१.०५	१	.०१	.२६	१	.०१	.३	१	.०१	.३	१	.०१	.१९	
२.६.१	**कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र दिने)**					०			०			२.५५			०			०			०			२.५५	
२.६.१.४	नेतृत्व क्षमता विकास तालीम	२२५११	जना	०	०	०	०	०	०	१	१.२७	२.५५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	.०९	२.५५	
२.६.१	**कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र दिने)**					०			०			१.५			०.७५			०.७५			०			०	
२.६.१.६०	पाठ्यक्रम परिमार्जन	२२५११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.७५	१.५	१	.०३	.७५	१	.०३	.७५	०	०	०	०	०	०	
२.९.९	**अन्य विविध खर्च**					०			०			१			०.२५			०.२५			०.२५			०.२५	
२.९.९.४	अन्य विविध खर्च	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	१६.६	.५	१	१	.०१	.२५	१	.०१	.२५	१	.०१	.२५	१	.०१	.२५	
१.१.१	**स्थायी कर्मचारी**					०			०			१५.९१			४.९			३.६७			३.६७			३.६७	
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	२	७.९२	१५.९१	२	.१८	४.९	०	.१४	३.६७	०	.१४	३.६७	०	.१४	३.६७	
१.६.४	**कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च**					०			०			१			०			०.३			०			०.७	
१.६.४.१	कर्मचारीको लागि बिमा रकम	२१२१३	जना	०	०	०	०	०	०	७	.५	१	७	०	०	७	.०१	.३	७	०	०	७	.०३	.७	
२.१.२	**बिजुली महसुल**					०			०			०.४८			०.१२			०.१२			०.२४			०	
२.१.२.१	बिद्युत महशुल	२२१११	पटक	०	०	०	०	०	०	४	.२४	.४८	१	०	.१२	१	०	.१२	१	.०१	.२४	०	०	०	
२.१.७	**ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट**					०			०			०.४९			०.१			०.२			०.१९			०	
२.१.७.२	डेडिकेटेड ईन्टरनेट लाईनको महशुल	२२११२	लाईन	०	०	०	०	०	०	२	.२४	.४९	१	०	.१	१	.०१	.२	१	.०१	.१९	०	०	०	
२.२.२	**इन्धन कार्यालय प्रयोजन**					०			०			०.८४			०			०.८४			०			०	

क्र.स.	कार्यक्रम / कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.२.२.१	पेट्रोल- चार पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	४८०	.४२	.८४	१	०	०	१	.०३	.८४	१	०	०	१	०	०	
२.४.१	**कार्यालय मसलन्द सामान खर्च**					**०**			**०**			**१**			**०**			**१**			**०**			**०**	
२.४.१.२१	तालिम प्रयोजनको लागि मसलन्द खर्च	२२३११	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	१	.५	१	१	०	०	१	.०४	१	१	०	०	१	०	०	
२.५.७	**व्यक्ति करार**					**०**			**०**			**३.२२**			**०.९९**			**०.७४**			**०.७४**			**०.७५**	
२.५.७.२८	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	१	१.६	३.२२	१	.०४	.९९	१	.०३	.७४	१	.०३	.७४	१	.०३	.७५	
२.६.१	**कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र दिने)**					**०**			**०**			**२७.३**			**०**			**७.८**			**११.७**			**७.८**	
२.६.१.६५	हल्कारा/ हुलाकी पुनर्ताजगी प्रशिक्षण कार्यक्रम	२२५११	पटक	०	०	०	०	०	०	७	१३.५९	२७.३	०	०	०	२	.२९	७.८	३	.४३	११.७	२	.२९	७.८	
२.६.२	**कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र नदिने)**					**०**			**०**			**०.९**			**०**			**०.९**			**०**			**०**	
२.६.२.३	कर्मचारी सीप विकास सम्बन्धी तालिम	२२५११	जना	०	०	०	०	०	०	३	.४५	.९	१	०	०	०	.०३	.९	०	०	०	०	०	०	
२.८.२	**आन्तरिक भ्रमण**					**०**			**०**			**०.२**			**०**			**०.२**			**०**			**०**	
२.८.२.१	सरुवा	२२६१२	जना	०	०	०	०	०	०	२	.१	.२	१	०	०	१	.०१	.२	०	०	०	०	०	०	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्माः				**१०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**१३७६.६**	**९२.५४**	**१८५.८१**	**५५**	**१.३५**	**३६.७३**	**७४**	**२.२२**	**५९.४९**	**५३**	**१.५७**	**४२.०७**	**३४**	**१.७७**	**४७.५४**	
	कुल जम्मा खर्च			**१०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**१३८४.६**	**२००**	**२७००.८१**	**५५.५**	**१९.८६**	**५३६.७३**	**७७.५**	**२४.९५**	**६७२.९९**	**५४**	**२३.८५**	**६४३.५७**	**३४**	**३१.३९**	**८४७.५४**	

तयार गर्नेको नाम, पद र दस्तखत :
मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :
मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम, पद र दस्तखत :
मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम रा.यो.आ.फा.नं .१
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

शुरुको

आर्थिक वर्ष : २०८१/८२
बजेट उपशीर्षक नं : ३५८०३०१५
मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
विभाग/ संस्था : हुलाक सेवा विभाग
कार्यक्रम / आयोजनाको नाम : हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र
स्थान :(क) जिल्ला : ३४७०१३५०१ शहरी विकास तथा भवन निर्माण विभाग
आयोजना शुरु भएको मिति :
आयोजना पुरा हुने मिति :
आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम :

१०) वार्षिक बजेट (रू): २५००
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार: २५.००
२) स्थानीय निकाय /संस्था : ०
३) जनसहभागिता : ०
ख) वैदेशिक : अनुदान : ०
ऋण : ०
ग) सटही दर :
घ) दातृ संस्था :

११) आयोजनाको कुल लागत (रू): ०
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार: ०
२) स्थानीय निकाय /संस्था :
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान :
ऋण :

१२) गत आ. व. सम्मको खर्च (रु) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत)
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार:
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान
ऋण

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			वार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																									
११.१.२.५७	हुलाक प्रशिक्षण केन्द्रको जग्गामा एकीकृत हुलाक भवन निर्माण	३१११२	संख्या	०	०	०	०	०	०	१	१००	२५००	०	२०	५००	०	२४	६००	०	२४	६००	०	३२	८००	
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				०	०	०	०	०	०	१	१००	२५००	०	२०	५००	०	२४	६००	०	२४	६००	०	३२	८००	
		कुल जम्मा खर्च		०	०	०	०	०	०	१	१००	२५००	०	२०	५००	०	२४	६००	०	२४	६००	०	३२	८००	

तयार गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :
मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम रा.यो.आ.फा.नं .१
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आर्थिक वर्ष : २०८१/८२
बजेट उपशीर्षक नं : ३५८०४०११
मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
विभाग/ संस्था : सुचना प्रविधि विभाग
कार्यक्रम / आयोजनाको नाम : सुचना प्रविधि विभाग
स्थान :(क) जिल्ला : ३५८०४३५०१ सुचना प्रविधि विभाग
आयोजना शुरु भएको मिति :
आयोजना पुरा हुने मिति :
आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम : ०

१०) वार्षिक बजेट (रू): १६०५.८४
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार: १६.०५.८४
२) स्थानीय निकाय /संस्था : ०
३) जनसहभागिता : ०
ख) वैदेशिक : अनुदान : ०
ऋण : ०
ग) सटही दर : ०
घ) दातृ संस्था :

शुरुको
११) आयोजनाको कुल लागत (रू): ०
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार: ०
२) स्थानीय निकाय /संस्था :
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान :
ऋण :

१२) गत आ. व. सम्मको खर्च (रु) (साझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत)
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार:
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान
ऋण

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / कियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल कियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			वार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																									
११.५.४२.४	रंगरोगन तथा भवन मर्मत सुधार(ट्रस्ट निर्माण, शौचालय मर्मत , वाइरिङ्ग, रङ्ग रोगन, ईयाल ढोका मर्मत, ग्रेनाइट/ टायल फ्लोरिङ लगायतका कामहरु)	३१११३	संख्या	०	०	०	०	०	०	१	४.३६	७०	१	१.२५	२०	१	३.११	५०	०	०	०	०	०	०	
११.३.१.३	कार	३११२१	वटा	०	०	०	०	०	०	१	०	०	१	०	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.३.२.६	स्कूटर	३११२१	वटा	०	०	०	०	०	०	५	०	०	०	०	०	५	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.३.२.८	मोटरसाईकल	३११२१	वटा	०	०	०	०	०	०	५	०	०	०	०	०	५	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.३.७.२७	लेजर प्रिन्टर	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	५	.८१	१३	२	.३१	५	३	.४७	७.५	०	०	०	०	०	०	
११.३.७.५९	कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने ल्यापटप, कम्प्युटर, प्रिन्टर तथा फोटोकपी लगायत अन्य मेसिनरी सामान खरिद	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	१५	१.१८	१९	६	.४७	७.५	६	.४७	७.५	३	.२३	३.७५	०	०	०	
११.३.७.६०	सरकारी निकायहरुका लागि E-Attendence device खरिद	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	२००	३.७४	६०	०	०	०	०	०	०	२००	३.७४	६०	०	०	०	
११.३.७.१२३	ALL IN ONE PC	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	२	.१९	३	०	०	०	२	.१९	३	०	०	०	०	०	०	
११.३.१७.९	Smart TV	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	२	.१२	२	०	०	०	२	.०९	१.५	०	०	०	०	०	०	
११.३.१७.२७	इ.पि.ए.वि.यक्स	३११२२	सेट	०	०	०	०	०	०	१	.१२	२	१	.०९	१.५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.३.२२.१८	कागज रहित सरकारका लागि DR center Hetauda मा समेत Government cloud को पूर्वाधार विस्तार गर्ने (डिजिटल पहल संकेत नं ०१.०९)	३११२२	सेट	०	०	०	०	०	०	१	३.११	५०	०	०	०	०	०	०	१	३.११	५०	०	०	०	
११.३.२२.३८	सचिवालयको लागि फ्रिज ओवन,एसी	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.१२	२	०	०	०	१	.०९	१.५	०	०	०	०	०	०	
११.६.१३.१४	फर्निसिङ्ग (पर्दा, कार्पेट आदी)	३११२३	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.३१	५	०	०	०	१	.३१	५	०	०	०	०	०	०	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
११.६.१३.१९	फर्निचर तथा फिक्चर्स	३११२३	वटा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.६.१३.१०८	अफिस चियर	३११२३	थान	०	०	०	०	०	०	१५	.२३	३.७५	०	०	०	५	.०८	१.२५	१०	.१६	२.५	०	०	०	
११.६.१३.१०९	भिजिटर कुर्सी	३११२३	थान	०	०	०	०	०	०	२५	.११	१.७५	०	०	०	१५	.०७	१.०५	१०	.०४	.७	०	०	०	
११.६.१३.११०	टि टेबुल	३११२३	थान	०	०	०	०	०	०	१२	.०९	१.४४	०	०	०	१२	.०९	१.४४	०	०	०	०	०	०	
११.६.१३.१११	Executive Table	३११२३	थान	०	०	०	०	०	०	२	.०७	१.२	०	०	०	२	.०७	१.२	०	०	०	०	०	०	
११.६.१३.११२	अफिस टेबल	३११२३	थान	०	०	०	०	०	०	५	.१२	१.८६	०	०	०	५	.१२	१.८६	०	०	०	०	०	०	
११.६.३.४४	Security र Audit सम्बन्धी Software & License नविकरण	३११३४	पटक	०	०	०	०	०	०	१	५.२९	८५	०	०	०	०	०	०	१	५.२९	८५	०	०	०	
११.६.४.२९	GEA कार्यान्वयनका लागि Artifact repository र knowledge management प्रणालिको सपोर्ट तथा एक्सटेन्सन (डिजिटल नेपाल पहल संकेत नं. ०१.०८	३११३४	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.३१	५	०	०	०	०	०	०	१	.३१	५	०	०	०	
११.६.४.३१	Centralized dashboard को Extension तथा Support & maintenance	३११३४	निरन्तर	०	०	०	०	०	०	१	.३१	५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	.३१	५	
११.६.४.३७	कागज रहित सरकारका लागी सरकारी क्लाउड विस्तारमा समेत आवश्यक SOFTWARE/LICENCE खरिद गर्ने	३११३४	सेट	०	०	०	०	०	०	१	१८.६८	३००	०	०	०	०	१८.६८	३००	१	०	०	०	०	०	
११.६.४.४२	सरकारी सूचना प्रणालीको दर्ता प्रणालीको विकास गर्ने(Government IT System Registration)	३११३४	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.६२	१०	०	०	०	०	०	०	१	.६२	१०	०	०	०	
११.६.४.४८	केन्द्रिकृत बेव एप्लिकेशन सुरक्षा प्रणाली विकास गर्ने	३११३४	पटक	०	०	०	०	०	०	१	१.२५	२०	०	०	०	०	०	०	१	१.२५	२०	०	०	०	
११.६.४.४९	ICT Award प्रणाली विकास/ निर्माण गर्ने	३११३४	संख्या	०	०	०	०	०	०	१	.३१	५	०	०	०	०	०	०	१	.३१	५	०	०	०	
११.६.४.५०	छात्रवृत्ती सम्बन्धी Web Application प्रणालीको विकास	३११३४	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.३१	५	०	०	०	१	.३१	५	०	०	०	०	०	०	
११.६.५.३	विभागबाट संचालित कार्यक्रमहरु एकिकृत कार्यालय व्यवस्थापन प्रणाली र कमन बेवसाइट संचालन तथा व्यवस्थापन E-ATTENDANCE,SMS GATEWAY लगायतका प्रणालीहरुको KNOWLEDGE TRANSFER , गोष्ठी र Feedback सम्बन्धी कार्यक्रम	३११३४	पटक	०	०	०	०	०	०	२	.५	८	०	०	०	१	.२५	४	१	.२५	४	०	०	०	
११.६.१५.९	सरकारी cloud को निरन्तर संञ्चालनको लागि इन्टरनेट सेवा खरिद	३११३४	निरन्तर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	३	०	०	३	०	०	३	०	०	३	०	०	
११.६.१५.१२	सूचना प्रविधि विभागको Website/Application र Gcloud लागि आवश्यक SSL खरिद	३११३४	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापका			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मका			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
११.६.१५.३२	Centralized E-Attendance system का लागि मोबाइल एप विकास गर्ने	३११३४	वटा	०	०	०	०	०	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.६.१५.३५	विभागवाट संचालित कार्यक्रमहरु एकिकृत कार्यालय व्यवस्थापन प्रणाली र कमन वेवसाइट संचालन तथा व्यवस्थापन E-ATTENDANCE,SMS GATEWAY, VAPT, G-CLOUD लगायतका प्रणालीहरुको KNOWLEDGE TRANSFER र स्तरोन्नति सम्बन्धी कार्याक्रम	३११३४	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.६.१५.३९	सूचना प्रविधि विभागको Website/Application लागि आवश्यक SSL खरिद	३११३४	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.५	८	०	०	०	०	०	०	१	.५	८	०	०	०	
११.६.१५.४०	सुचना प्रविधि उद्दोगहरुको दर्ता, सिफारिस	३११३४	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.६२	१०	०	०	०	०	०	०	१	.६२	१०	०	०	०	
११.६.१७.२	E-Attendence system को Extension तथा Support & Maintenance	३११३४	निरन्तर	०	०	०	०	०	०	१	१.२५	२०	०	०	०	०	१.२५	२०	०	०	०	०	०	०	
११.६.१७.९	डिजिटल हस्ताक्षर खरिद र नविकरण	३११३४	संख्या	०	०	०	०	०	०	३०	.०७	१.२	१०	.०२	.४	१०	.०२	.४	१०	.०२	.४	०	०	०	
११.६.१७.२८	सरकारी निकायको लागि एकिकृत कार्यालय व्यवस्थापन प्रणाली र कमन वेवसाइट संचालन तथा व्यवस्थापन, E-ATTENDANCE, SMS GATEWAY, VAPT लगायत सम्बन्धी नलेज ट्रान्सफर कार्यक्रम	३११३४	महिना	०	०	०	०	०	०	७	१.३१	२१	३	.५६	९	३	.५६	९	१	.१९	३	०	०	०	
११.६.१७.३१	सूचना प्रविधि विभागले वनाएको स्थानीय निकायको Common mobile app. को Support & maintenance	३११३४	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.३१	५	०	०	०	१	.३१	५	०	०	०	०	०	०	
११.६.१७.३२	GCLOUD मा SERVER, STORAGE र NETWORK INFRASTRUCTURE को MANAGEMENT र SUPPORT (PRODUCTION, FAILOVER र DR SITE HETAUDA समेत)	३११३४	महिना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	३	०	०	
११.६.१७.३४	सरकारी निकायको लागि कमन वेवसाइटको UPGRADE / EXTENSION	३११३४	महिना	०	०	०	०	०	०	१	.६२	१०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	.६२	१०	
११.६.१७.३५	सरकारी निकायको लागि कमन वेवसाइटको सपोर्ट	३११३४	महिना	०	०	०	०	०	०	१२	१.२५	२०	३	०	०	३	०	०	३	०	०	३	१.२५	२०	
११.६.१७.३६	सरकारी WEBSITE / WEB APPLICATION (GOV.NP) हरुको SECURITY MONITORING गर्ने प्रणालीको EXTENSION, SUPPORT & MAINTENANCE	३११३४	महिना	०	०	०	०	०	०	१	.३१	५	०	०	०	१	.३१	५	०	०	०	०	०	०	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
११.६.१७.३७	GCLOUD मा VIRTUAL INFRASTRUCTURE को ADMINISTRATION & MANAGEMENT SUPPORT (PRODUCTION, FAILOVER र DR SITE HETAUDA समेत)	३११३४	महिना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.६.१७.३९	GCLOUD को PRODUCTION SITE(GIDC) मा SERVER, STORAGE , NETWORK INFRASTRUCTURE र VIRTUAL INFRASTRUCTURE को MANAGEMENT र SUPPORT	३११३४	वटा	०	०	०	०	०	०	१२	१.२५	२०	३	.३१	५	३	.३१	५	३	.३१	५	३	.३१	५	
११.६.१७.४०	GCLOUD को DR SITE HETAUDA र FAILOVER SITE मा SERVER, STORAGE , NETWORK INFRASTRUCTURE र VIRTUAL INFRASTRUCTURE को MANAGEMENT र SUPPORT	३११३४	वटा	०	०	०	०	०	०	१२	१.२५	२०	३	.३१	५	३	.३१	५	३	.३१	५	३	.३१	५	
११.५.२४.२	खुमलटार स्थीत ज्ञान Park को DPR तयार गर्ने	३११३५	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	०	
११.५.४०.७	Government Enterprise Architecture को कार्यान्वयन गर्ने (डिजिटल नेपाल पहल संकेत नं ०१.०८)	३११३५	वटा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	३	०	०	०	०	०	
११.५.४०.३३	SMS Gateway सञ्चालन (दुरसञ्चार सेवाप्रदायक सँग Integration सहित)	३११३५	संख्या	०	०	०	०	०	०	१	.९३	१५	३	.२३	३.७५	३	.२३	३.७५	३	.२३	३.७५	३	.२३	३.७५	
११.५.४०.३४	.np domain सञ्चालन	३११३५	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.०६	१	०	०	०	०	०	०	०	१	.०३	.५	१	०	०	
११.५.४०.३५	सरकारी क्लाउडको सुरक्षा अडिट गर्ने कार्य	३११३५	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.७५	१२	०	०	०	०	०	०	०	१	.७५	१२	०	०	०	
११.५.४०.३६	सरकारी निकायहरुको सिस्टम, सफ्टवेयर, Website, Web application, mobile application हरुको सुरक्षा अडिट गर्ने	३११३५	संख्या	०	०	०	०	०	०	१	.८१	१३	०	०	०	०	०	०	०	१	.८१	१३	०	०	०	
११.५.४०.४४	सूचना प्रविधिको प्रवर्द्धन गर्ने	३११३५	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.५.४०.४५	एकीकृत कार्यालय व्यवस्थापन प्रणाली सञ्चालन तथा कार्यान्वयनको लागि online हेल्पडेक्स सञ्चालन गर्ने ।	३११३५	महिना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	३	०	०	३	०	०	३	०	०	३	०	०	
११.५.४०.४६	ONLINE सेवा प्रणालीको SUPPORT AND MAINTENANCE	३११३५	महिना	०	०	०	०	०	०	१	.३१	५	०	०	०	१	.३१	५	०	०	०	०	०	०	०	
११.६.१६.११	Gcloud का लागि SOC(security operations center) सेवा लिने	३११३५	वटा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.६.१६.१२	नेशनल ल्याङ्वेज कम्प्युटेशनल रिसोर्स प्याक तयारी गर्ने ।	३११३५	वटा	०	०	०	०	०	०	१	१.२५	२०	०	०	०	०	०	०	०	१	१.२५	२०	०	०	०	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापका			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मका			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
११.६.१६.१४	सूचना प्रविधि प्रणालीको मापदण्ड(दररेट लगायत) निर्धारण गर्ने	३११३५	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	४	०	०	४	०	०	४	०	०	०	०	०	
११.६.१६.१५	विभागवाट संचालनमा रहेको प्रणालीहरुका Operational Manual, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड, ToR लगायत मस्यौदा निर्माण र अन्य प्रणाली विकास सम्बन्धी अध्ययन प्रतिवेदन तयारी	३११३५	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	३	०	०	३	०	०	३	०	०	
११.६.१६.१६	सूचना प्रविधि सम्बन्धि जनशक्ति तथा संघ संस्थाको रोस्टर तयार गर्न अनलाईन प्रणाली विकास गर्ने	३११३५	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.६.१६.१७	कागज रहित सरकारको अवधारणा कार्यान्वयन गर्न एकिकृत कार्यालय व्यवस्थापन प्रणाली निरन्तर संचालन गर्ने(Operational Support)	३११३५	पटक	०	०	०	०	०	०	१	१.२५	२०	०	०	०	०	०	०	१	१.२५	२०	०	०	०	
११.६.१६.१८	एकिकृत कार्यालयको व्यवस्थापन प्रणाली निरन्तर संचालन गर्ने(Upgrade/Extension)	३११३५	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	०	०	०	०	
११.६.१६.१९	एकिकृत कार्यालयको व्यवस्थापन प्रणाली निरन्तर संचालनको लागी (Helpdesk) संचालन गर्ने	३११३५	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.६२	१०	०	०	०	०	०	०	१	.६२	१०	०	०	०	
११.६.१६.२०	सूचना प्रविधि सम्बन्धी Software/Hardware सामानहरुको मापदण्ड(दररेट) निर्माणको लागी सरोकारवाला छलफल अन्तरक्रिया कार्यक्रम	३११३५	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.५	८	६	.२५	४	६	.२५	४	०	०	०	०	०	०	
११.६.१६.२१	ज्ञान Park को DPR तयार गर्ने	३११३५	वटा	०	०	०	०	०	०	१	०	.०१	०	०	०	१	०	.०१	०	०	०	०	०	०	
११.६.१६.२२	एकिकृत कार्यालयको व्यवस्थापन प्रणालीमा नयाँ मोडुचुल थप तथा Feature Extension	३११३५	पटक	०	०	०	०	०	०	१	२.४९	४०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	२.४९	४०	
११.६.१६.२३	नेपाल सरकारका निकायहरुबाट विकास तथा प्रयोग गरिने सूचना प्रविधि प्रणाली(Software/Hardware)को मापदण्ड तयार गर्ने साथै विभागवाट विकास गरिने र संचालनमा रहेका प्रणालीहरुका Operational Manual, निर्देशिका, कार्यविधिको मस्यौदा निर्माण लगायत नविनतम क्षेत्र/ प्रविधिको अध्ययन प्रतिवेदन तयारी	३११३५	संख्या	०	०	०	०	०	०	८	२.४९	४०	२	.६२	१०	२	.६२	१०	२	.६२	१०	१२	.६२	१०	
११.६.१६.२४	Government Enterprise Architecture / Technical Audit को कार्यान्वयन गर्ने (डिजिटल नेपाल पहल संकेत नं ०१.०८)	३११३५	संख्या	०	०	०	०	०	०	१०	१.२५	२०	०	०	०	०	०	०	१०	१.२५	२०	०	०	०	
११.६.१६.२५	नागरिक एपको सञ्चालन तथा विकास	३११३५	संख्या	०	०	०	०	०	०	१	३.११	५०	१	३.११	५०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	

क.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापका			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मका			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
११.६.१६.३१	सूचना प्रविधि क्षेत्रबाट सिर्जना हुन सक्ने रोजगारी तथा अर्थतन्त्रमा पार्ने योगदान सम्बन्धी अध्ययन गर्ने	३११३५	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.६२	१०	०	०	०	१	.६२	१०	०	०	०	०	०	०	
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्माः				**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	४२०	६७.४४	१०८३.२१	५५	७.५३	१२१.१५	११९	२९.५	४७३.९६	२९१	२४.०७	३८६.६	४०	६.१४	९८.७५	
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																									
१.१.१.३	रा.प. प्रथम	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	१.२४	१९.९	०	.३८	६.१२	०	.२९	४.५९	०	.२९	४.५९	०	.२९	४.६	
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	२.२१	३५.४३	०	.६८	१०.९	०	.५१	८.१८	०	.५१	८.१८	०	.५१	८.१७	
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	१०.२८	१६५.०२	०	३.१६	५०.७८	०	२.३७	३८.०८	०	२.३७	३८.०८	०	२.३७	३८.०८	
१.१.१.६	रा.प.अनं. प्रथम	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	१.२३	१९.७३	०	.३८	६.०७	०	.२८	४.५५	०	.२८	४.५५	०	.२८	४.५६	
१.१.१.३०	का. स. पाँचौं स्तर	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१.१.२.१७	हलुका सवारी चालक	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च	२११२१	जना	०	०	०	०	०	०	३०	.१९	३	०	०	०	०	०	०	०	०	३	०	०	०	
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	०	०	०	०	०	०	३०	.४५	७.२	३	.११	१.८	३	.११	१.८	३	.११	१.८	३	.११	१.८	
१.२.४.३	मूल्याङ्कन समितिको बैठक भत्ता	२११३४	पटक	०	०	०	०	०	०	३	.१९	३.०६	६	.०३	.५	६	.०५	.७६	६	.०५	.८	६	.०६	१	
१.२.८.१	प्रसुती स्याहार भत्ता	२११३९	जना	०	०	०	०	०	०	५	.०२	.२५	०	.०१	.१	०	०	.०५	०	०	.०५	०	०	.०५	
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण खर्च	२१२१२	जना	०	०	०	०	०	०	११	.२२	३.५८	३	.०६	.९	३	.०६	.९	३	.०६	.९	३	.०६	.९	
१.६.४.१	कर्मचारीको लागि विमा रकम	२१२१३	जना	०	०	०	०	०	०	३०	.०९	१.४४	३	.०२	.३६	३	.०२	.३६	३	.०२	.३६	३	.०२	.३६	
२.१.१.२	जार/मिनिरल वाटर पिउने पानि	२२१११	पटक/ किसिम	०	०	०	०	०	०	२९००	.११	१.७४	३	.०३	.४३	३	.०३	.४३	३	.०३	.४३	३	.०३	.४५	
२.१.२.१	बिद्युत महशुल	२२१११	पटक	०	०	०	०	०	०	२५००	.१९	३	३	.०५	.७५	३	.०५	.७५	३	.०५	.७५	३	.०५	.७५	
२.१.३.२	ट्याङ्करको पानी	२२१११	संख्या	०	०	०	०	०	०	७	.०९	१.५२	०	.०२	.३८	०	.०२	.३८	०	.०२	.३८	०	.०२	.३८	
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	०	१०	.१	१.५६	३	.०२	.३९	३	.०२	.३९	३	.०२	.३९	३	.०२	.३९	
२.१.६.२	SMS सेवा बापतको महसुल	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	०	१००	.१२	२	०	.०३	.५	०	.०३	.५	०	.०३	.५	०	.०३	.५	
२.१.७.१.१	इमेल इन्टरनेट वेवसाइट महशुल(ईमेल/ इन्टरनेट/ वेवसाइट महसुल)	२२११२	निरन्तर	०	०	०	०	०	०	४१.६६	१.५६	२५	०	.३९	६.२५	०	.३९	६.२५	०	.३९	६.२५	०	.३९	६.२५	
२.१.८.१	कर्मचारीको सुविधाको सञ्चार खर्च	२२११२	जना	०	०	०	०	०	०	१	०	.०६	०	०	.०२	१	०	.०२	०	०	.०२	०	०	.०२	
२.१.९.१	हुलाक/कुरियर खर्च	२२११२	जना	०	०	०	०	०	०	१.३	.०१	.१६	३	०	.०४	३	०	.०४	३	०	.०४	३	०	.०४	
२.२.१.१	पेट्रोल- चार पाङ्ग्रे	२२२११	लीटर	०	०	०	०	०	०	४८९	.६४	१०.२७	३	.१६	२.५	३	.१६	२.५	३	.१६	२.५	३	.१७	२.७७	
२.२.१.२	पेट्रोल- दुई पाङ्ग्रे	२२२११	लीटर	०	०	०	०	०	०	२१५	.२८	४.५२	३	.०७	१.१	४	.०७	१.१	३	.०७	१.१	३	.०८	१.२२	
२.२.१.३	डिजेल	२२२११	लीटर	०	०	०	०	०	०	९०	.११	१.८४	३	.०२	.४	३	.०२	.४	३	.०२	.४	३	.०४	.६४	
२.२.१.४	मोबिल	२२२११	लीटर	०	०	०	०	०	०	४०	.०६	.९६	३	.०१	.२	३	.०१	.२	३	.०१	.२	३	.०२	.३६	
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	०	०	०	०	०	०	२	.३९	६.२७	१	.११	१.७५	१	.११	१.७५	१	.११	१.७५	१	.०६	१.०२	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापका			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मका			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.३.१.३	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	०	०	०	०	०	०	१२	.११	१.७५	०	.०३	.५	०	.०३	.५	०	.०३	.५	०	.०२	.२५	
२.९.२.१	हलुका चार पाङ्ग्रेको बिमा	२२२१४	वटा	०	०	०	०	०	०	३	.१९	३	०	.१९	३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.९.२.२	मोटरसाईकलको बिमा	२२२१४	वटा	०	०	०	०	०	०	१२	.०७	१.२	०	.०७	१.२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.३.२.२	फोटोकपी/स्क्यानर मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	०	०	०	०	०	०	४	.०७	१.२	०	.०२	.३	०	.०२	.३	०	.०२	.३	०	.०२	.३	
२.३.२.३	जेनेरेटर मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	०	०	०	०	०	०	१२	.०३	.४३	०	.०१	.१८	०	.०२	.२५	०	०	०	०	०	०	
२.३.२.५	मेशिनरी औजार मर्मत	२२२२१	वटा	०	०	०	०	०	०	८	.१५	२.४	०	.०४	.६	०	.०४	.६	०	.०४	.६	०	.०४	.६	
२.३.२.७	कम्प्यूटर/ल्यापटप/फोटोकपी मर्मत खर्च	२२२२१	पटक/संख्या	०	०	०	०	०	०	३	.०७	१.१७	०	.०२	.३९	०	.०२	.३९	०	.०२	.३९	०	०	०	
२.३.२.११	फर्निचर,धारा र शौचालय मर्मत	२२२२१	पटक/संख्या	०	०	०	०	०	०	१०	.११	१.८	१	.०७	१.२	१	.०४	.६	१	०	०	१	०	०	
२.३.९.८	पार्टेसन तथा अन्य आवश्यक मर्मत सम्भार	२२२३१	संख्या	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.४.१.१	कार्यालय सामान	२२३११	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	.६८	१०.९२	३	.१७	२.८	३	.२२	३.५	३	.२४	३.९२	३	.०४	.७	
२.४.१.१७	छपाइ सम्बन्धी सामान	२२३११	संख्या	०	०	०	०	०	०	१	.२४	३.८५	३	.०४	.७	३	.११	१.७५	३	.०९	१.४	३	०	०	
२.४.१.१९	पत्र पत्रिका तथा पुस्तिका	२२३११	संख्या	०	०	०	०	०	०	१	.०५	.७७	१	.०१	.२१	१	.०१	.२१	१	.०१	.२१	१	.०१	.१४	
२.४.१.२०	विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन	२२३११	पटक	०	०	०	०	०	०	१५	.२६	४.२	०	.०७	१.०५	५	.१३	२.१	५	.०७	१.०५	५	०	०	
२.४.१.२१	तालिम प्रयोजनको लागि मसलन्द खर्च	२२३११	पटक/संख्या	०	०	०	०	०	०	५००	.०७	१.०५	०	.०२	.३५	०	.०२	.३५	०	.०२	.३५	०	०	०	
२.२.३.२	ग्यौस	२२३१४	संख्या	०	०	०	०	०	०	३६	.०४	.६४	०	.०१	.१६	०	.०१	.१६	०	.०१	.१६	०	.०१	.१६	
२.२.३.६	सवारी साधन बाहेकका मेसिनरी औजारमा प्रयोग हुने इन्धन खर्च	२२३१४	लीटर	०	०	०	०	०	०	१२	.०३	.४८	०	.०१	.१२	०	.०१	.१२	०	.०१	.१२	०	.०१	.१२	
२.५.२.२२.६	कागज रहित सरकारको अवधारणा कार्यान्वयन गर्न एकिकृत कार्यालय व्यवस्थापन प्रणाली निरन्तर संञ्चालन गर्ने (प्रणालीको Maintenance, Upgrade and Support सहित सिंहदरबार लगायत प्रणाली लागु भएका सरकारी निकायहरुमा Operational Support)(E-Governance सम्बन्धी परामर्श सेवा)	२२४११	महिना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	३	०	०	३	०	०	३	०	०	३	०	०	
२.५.२.४३	सरकारी निकायद्धारा संञ्चालनमा ल्याईएका विद्युतीय प्रणालीहरुको अन्तर आवद्धताको लागि Service Gateway निर्माण गर्ने	२२४११	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.५.३.३०	सफ्टवेयर इन्टरनेट इमेल वेवसाइट अपडेट तथा मर्मत सर्भिसिङ्ग गर्ने कम्प्युटर फोटोकपी आन्तरिक फोन मर्मत तथा सर्भिसिङ्ग सेवा करार	२२४११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०८	१.३२	०	.०२	.३३	०	.०२	.३३	०	.०२	.३३	०	.०२	.३३	
२.५.७.३	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	६	१.०९	१७.५४	४	.२८	४.५	०	.२८	४.५	४	.२८	४.५	४	.२५	४.०४	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.५.७.४	करारमा कार्यरत कर्मचारीलाई पोशाक खर्च	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	९	.०६	.९	०	०	०	०	०	०	९	.०६	.९	०	०	०	
२.५.७.६	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	३	०	०	०	०	०	३	.६२	९.९५	३	.१६	२.४९	३	.१६	२.४९	३	.१६	२.४९	३	.१६	२.४९	
२.५.७.९	स्वीपर	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	४	०	०	४	०	०	४	०	०	४	०	०	
२.५.७.२०	करारमा कार्यरत कर्मचारीलाई चाडपर्व खर्च	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	९	.१६	२.५२	९	.०४	.६३	९	.०४	.६३	९	.०४	.६३	९	.०४	.६३	
२.५.७.२७	कम्प्युटर अपरेटर	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.५.८.२७	सुरक्षा गार्ड	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	३	०	०	३	०	०	३	०	०	३	०	०	
२.६.१.२२	मोटर ड्राइभर सम्बन्धि	२२५११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०९	१.५	०	०	०	२	.०९	१.५	०	०	०	०	०	०	
२.६.१.३८	विभिन्न सरकारी निकायका कर्मचारीहरुलाई सूचना प्रविधि सम्बन्धी दक्षता अभिवृद्धी तालिम (Security, Audit, IT Management, Application Development, Network, Database etc))	२२५११	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	२	.४९	७.८	१	.२४	३.९	१	.२४	३.९	०	०	०	०	०	०	
२.६.३.३	सूचना प्रविधि विभागका कर्मचारीहरुलाई सूचना प्रविधि सम्बन्धी दक्षता अभिवृद्धी तालिम (DATABASE, APPLICATION, SECURITY, IT MANAGEMENT सम्बन्धी उच्चस्तरिय तालिम)	२२५११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०६	.९९	०	०	०	०	.०६	.९९	०	०	०	०	०	०	
२.७.५.१५०	विभागका कार्यक्रम सम्बन्धी Audio, Video निर्माण गर्ने	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१६	२.५	०	०	०	१	.१६	२.५	०	०	०	०	०	०	
२.७.७.४२	ICT उद्दोगहरूको Inventory तयार गर्ने ।	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१२	२	०	०	०	०	.०६	१	०	.०६	१	१	०	०	
२.७.७.४५	इनक्लुभेसन र स्टार्टअप सपोर्ट कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा अध्ययन तथा कार्यक्रम	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	३	.३३	५.२५	०	०	०	१	.११	१.७५	१	.११	१.७५	१	.११	१.७५	
२.७.८.११	कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्दि सम्बनधी तालिम	२२५२२	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.१६	२.५	३	०	०	३	.०८	१.२५	३	.०८	१.२५	०	०	०	
२.७.८.२५	सीप विकास तथा क्षमता निर्माण कार्यक्रम	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	३	.३३	५.२५	०	०	०	१	.११	१.७५	१	.११	१.७५	१	.११	१.७५	
२.७.८.२६	विभागमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी कार्यक्रम	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	४	.३१	५	०	०	०	१	.१६	२.५	१	.१६	२.५	१	०	०	
२.७.९.५	सातै प्रदेशमा सञ्चालन गरिने डिजिटल साक्षरता कार्यक्रम	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	७	.९८	१५.७५	१	.१४	२.२५	२	.२८	४.५	२	.२८	४.५	२	.२८	४.५	
२.७.२५.१४०	APNIC सदस्यता शुल्क	२२५२२	निरन्तर	०	०	०	०	०	०	१	.०५	.८	०	०	०	०	.०५	.८	०	०	०	१	०	०	
२.७.२५.१४१	NPIX सदस्यता शुल्क	२२५२२	निरन्तर	०	०	०	०	०	०	१२	.०५	.८४	३	०	०	३	.०५	.८४	३	०	०	३	०	०	
२.७.२५.२०५	निर्देशिका / कार्यविधिको मस्यौदा निर्माण (SECURITY AUDIT, E- ATTENDANCE, GIOMS & GIWMS)	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	२	.०८	१.२५	०	०	०	१	.०३	.५	०	.०५	.७५	१	०	०	

क.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.७.२५.३१०	सूचना प्रविधिको प्रवर्द्धन गर्ने	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	४	.०३	.५	१	.०१	.१३	१	.०१	.१३	१	.०१	.१३	१	.०१	.११	
२.८.१.५	अनुगमन मूलयाकन भमण खर्च	२२६११	पटक	०	०	०	०	०	०	१३.७७	.७२	११.५७	३	.१८	२.८९	३	.१८	२.८९	३	.१८	२.८९	३	.१८	२.९	
२.८.२.१	सरुवा	२२६१२	जना	०	०	०	०	०	०	१	.०३	.५	०	०	०	०	.०२	.२५	०	.०२	.२५	०	०	०	
२.९.८.१	अतिथि सत्कार	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	.१९	३	०	.०५	.७५	०	.०५	.७५	०	.०५	.७५	०	.०५	.७५	
२.९.९.२	बैठकको खाजा खर्च	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	.१९	३	०	.०५	.७५	०	.०५	.७५	०	.०५	.७५	०	.०५	.७५	
२.९.९.४	अन्य विविध खर्च	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	.१९	३	०	.०५	.७५	०	.०५	.७५	०	.०५	.७५	०	.०५	.७५	
२.९.९.११	गोष्ठीमा सहभागी लगायतको खाजा खाना खर्च	२२७११	संख्या	०	०	०	०	०	०	१२	.०६	.९५	०	.०१	.२	०	.०२	.३	०	.०२	.२५	०	.०१	.२	
७.२.५.४	सूचना प्रविधि विषयमा स्नात्तक, स्नात्तकोत्तर, एमफिल र विद्यावारीधी गर्ने विद्यार्थीलाई विश्व विद्यालय अनुदान आयोगको सहकार्यमा छात्रवृती प्रदान गर्ने ।	२७२११	पटक	०	०	०	०	०	०	६०	१.८७	३०	०	०	०	२०	.६२	१०	२०	.६२	१०	२०	.६२	१०	
८.१.३.१	कार्यालयको घरभाडा	२८१४२	वटा	०	०	०	०	०	०	१	१.९४	३१.०८	३	.४८	७.७७	३	.४८	७.७७	३	.४८	७.७७	३	.४८	७.७७	
८.१.८.१	सवारी साधन र अन्य	२८१४९	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.१९	३	०	.०९	१.५	०	.०९	१.५	०	०	०	०	०	०	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्माः				३	०	०	०	०	०	७३४२.७३	३२.५८	५२२.६३	८९	८.३२	१३३.८४	१२०	८.८३	१४१.६३	१२६	८.२४	१३१.९१	११७	७.१८	११५.३	
कुल जम्मा खर्च				३	०	०	०	०	०	७७६२.७३	१००.०२	१६०५.८४	१४४	१५.८५	२५४.९९	२३९	३८.३३	६१५.५९	४१७	३२.३१	५१८.५१	१५७	१३.३२	२१४.०५	

तयार गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :
मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम रा.यो.आ.फा.नं .१
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आर्थिक वर्ष : २०८१/८२
बजेट उपशीर्षक नं : ३५८०४०११
मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
विभाग/ संस्था : सुचना प्रविधि विभाग
कार्यक्रम / आयोजनाको नाम : सुचना प्रविधि विभाग
स्थान :(क) जिल्ला : ३५८०४३५०३ एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र (राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र)
आयोजना शुरु भएको मिति :
आयोजना पुरा हुने मिति :
आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम :

१०) वार्षिक बजेट (रू): ८४७३.६५
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार: ८४,७३.६५
२) स्थानीय निकाय /संस्था : ०
३) जनसहभागिता : ०
ख) वैदेशिक : अनुदान : ०
ऋण : ०
ग) सटही दर :
घ) दातृ संस्था :

शुरुको
११) आयोजनाको कुल लागत (रू): ०
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार: ०
२) स्थानीय निकाय /संस्था :
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान :
ऋण :

१२) गत आ. व. सम्मको खर्च (रु) (साझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत)
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार:
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान
ऋण

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																									
३	एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र					०			०			५८८२			१०.६			२२३०			२९३०.५१			७१०	
११.१.२.३०	कोहोलपुर डाटा सेन्टर निर्माण	३११११२	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	१	१३.८१	११७०	०	०	०	१	७.०८	६००	१	६.७३	५७०	०	०	०	
११.१.२.३२	ललितपुरमा डाटा सेन्टर र इन्टरनेट एक्सचेञ्ज सेन्टर निर्माण	३११११२	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	१	१९.९६	१६९१	०	०	०	१	११.८	१०००	१	३.४३	२९०.५१	०	४.७२	४००	
११.३.७.५८	नेपाल सरकारको केन्द्रिय ईमेल, वेभ होष्टिग सञ्चालन गर्न Hardware,Networkingर Security सम्बन्धि उपकरण खरिद	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	१	८.८५	७५०	०	०	०	०	०	०	१	८.८५	७५०	०	०	०	
११.३.७.१४१	कम्प्युटर एसोसरिज (HDD,Connector, Flash Drive,SSD drive, memory etc.)	३११२२	पटक	०	०	०	०	०	०	५	.५९	५०	१	.१२	१०	१	.१२	१०	२	.२४	२०	१	.१२	१०	
११.३.७.१४५	UPS १५० KVA खरिद	३११२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	१.१८	१००	०	०	०	०	०	०	१	१.१८	१००	०	०	०	
११.३.७.१४६	डीजेल जेनेरेटर GIDC १ MVA खरिद	३११२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	२.३६	२००	०	०	०	०	०	०	१	.५९	५०	१	१.७७	१५०	
११.६.१३.१०२	फर्निचर तथा फिक्चर्स	३११२३	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२४	२०	०	०	०	१	.२४	२०	०	०	०	०	०	०	
११.६.१५.४४	Centralized E-mail and E-mail security को support and license renewal	३११३४	पटक	०	०	०	०	०	०	१	७.०८	६००	०	०	०	१	७.०८	६००	०	०	०	०	०	०	
११.६.१५.४५	core firewall को नविकरण	३११३४	पटक	०	०	०	०	०	०	१	४.१३	३५०	०	०	०	०	०	०	१	४.१३	३५०	०	०	०	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापका			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मका			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
११.६.१५.४६	Server, storage को warranty, support	३११३४	पटक	०	०	०	०	०	०	१	९.४४	८००	०	०	०	०	०	०	१	९.४४	८००	०	०	०	
११.६.१५.४७	Backup software को subscription खरिद	३११३४	पटक	०	०	०	०	०	०	१	१.७७	१५०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	१.७७	१५०	
११.६.१७.९	डिजिटल हस्ताक्षर खरिद र नविकरण	३११३४	संख्या	०	०	०	०	०	०	३०	.०१	१	३०	.०१	.६	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
४	**डिजास्टर रिकभरी कार्यालय**					**०**			**०**			**७५०**			**०**			**०**			**३५०**			**४००**	
११.३.७.१४२	Battery with management system (४८० Pcs) खरिद	३११२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	३.५४	३००	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	३.५४	३००	
११.३.७.१४३	Precision AC खरिद	३११२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	१.७७	१५०	०	०	०	०	०	०	१	१.७७	१५०	०	०	०	
११.३.७.१४४	Fire Supression खरिद	३११२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	२.३६	२००	०	०	०	०	०	०	१	२.३६	२००	०	०	०	
११.३.७.१४८	DRC हेटौंडाको क्षमता विस्तार गर्न थप Server,Networking, Security,Storage तथा अन्य उपकरणहरू खरिद	३११२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	१.१८	१००	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	१.१८	१००	
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**४९**	**७८.२७**	**६६३२**	**३१**	**०.१३**	**१०.६**	**५**	**२६.३२**	**२२३०**	**११**	**३८.७२**	**३२८०.५१**	**५**	**१३.१**	**१११०**	
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																									
३	**एकीकृत डाटा व्यवस्थापन केन्द्र**					**०**			**०**			**१३३४.४४**			**३४८.२४**			**३५०.०५**			**३३३.१५**			**३०३.०२**	
१.१.१.३	रा.प. प्रथम	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.११	९.०६	०	.०३	२.७९	०	.०२	२.०९	०	.०२	२.०९	०	.०२	२.०९	
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.१९	१६.१२	०	.०६	४.९६	०	.०४	३.७२	०	.०४	३.७२	०	.०४	३.७२	
१.१.१.५३	लेखा अधिकृत	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.०९	७.३४	०	.०३	२.२६	०	.०२	१.७	०	.०२	१.७	०	.०२	१.६८	
१.१.१.३११	शाखा अधिकृत	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.०९	७.३४	०	.०३	२.२६	०	.०२	१.७	०	.०२	१.७	०	.०२	१.६८	
१.१.१.३१२	ईलेक्ट्रिकल ईन्जिनियर	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.१७	१४.६८	०	.०५	४.५२	०	.०४	३.३९	०	.०४	३.३९	०	.०४	३.३८	
१.१.१.३१३	कम्प्यूटर ईन्जिनियर	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.५२	४४.०४	०	.१६	१३.५५	०	.१२	१०.१६	०	.१२	१०.१६	०	.१२	१०.१७	
१.१.१.३१८	ईलेक्ट्रिकल टेक्निसियन	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.१५	१२.७१	०	.०५	३.९१	०	.०३	२.९३	०	.०३	२.९३	०	.०३	२.९४	
१.१.१.३१९	कम्प्यूटर टेक्निसियन (डाटा सेन्टर)	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.१५	१२.७१	०	.०५	३.९१	०	.०३	२.९३	०	.०३	२.९३	०	.०३	२.९४	
१.१.१.३२०	नायब सुब्बा,	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.०८	६.३६	०	.०२	१.९६	०	.०२	१.४७	०	.०२	१.४७	०	.०२	१.४६	
१.१.१.३२४	कम्प्यूटर अधिकतृ (डाटा सेन्टर)	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.२९	२४.८२	०	.०९	७.६४	०	.०७	५.७३	०	.०७	५.७३	०	.०७	५.७२	
१.१.१.३२५	कम्प्यूटर अधिकृत(सेक्युरिटि)	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.२२	१८.६२	०	.०७	५.७३	०	.०५	४.३	०	.०५	४.३	०	.०५	४.२९	
१.१.१.३२६	कम्प्यूटर अधीकृत(नेटर्वक एडमिनिष्ट्रेटर)	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.२२	१८.६२	०	.०७	५.७३	०	.०५	४.३	०	.०५	४.३	०	.०५	४.२९	
१.१.२.५	हलुका सवारी चालक	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१.१.२.६	कार्यालय सहयोगी	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापका			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मका			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च	२११२१	जना	०	०	०	०	०	०	३९	.०५	३.९	०	०	०	०	०	०	३९	.०५	३.९	०	०	०	
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	०	०	०	०	०	०	३९	.११	९.३६	३९	.०३	२.३४	३९	.०३	२.३४	३९	.०३	२.३४	३९	.०३	२.३४	
१.२.२.४	कार्यकारी निर्देशकको महंगी भत्ता	२११३२	जना	०	०	०	०	०	०	१	०	.२४	१	०	.०६	१	०	.०६	१	०	.०६	०	०	.०६	
१.२.९.१	कार्यालय समय बाहेक अतिरिक्त समय काम गरे वापतको खाना, खाजा खर्च	२११३९	जना	०	०	०	०	०	०	१	.०२	२	१	.०१	.५	१	.०१	.५	१	.०१	.५	१	.०१	.५	
१.२.९.४	बैठक भत्ता	२११३९	पटक/संख्या	०	०	०	०	०	०	५०	.०६	५	१०	.०१	१	२०	.०२	२	१०	.०१	१	१०	.०१	१	
१.२.९.११	रात्रीकालिन भत्ता	२११३९	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०२	२	१	.०१	.५	१	.०१	.५	१	.०१	.५	१	.०१	.५	
१.२.१०.१	पाले पहरा भत्ता	२११३९	जना	०	०	०	०	०	०	१	.०१	.५	१	०	.१२	१	०	.१२	१	०	.१२	१	०	.१४	
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण खर्च	२१२१२	जना	०	०	०	०	०	०	१५	.०६	५.४	१५	.०२	१.३५	१५	.०२	१.३५	१५	.०२	१.३५	१५	.०२	१.३५	
१.६.४.१	कर्मचारीको लागि बिमा रकम	२१२१३	जना	०	०	०	०	०	०	१	.०४	३	१	.०१	.७५	१	.०१	.७५	१	.०१	.७५	०	.०१	.७५	
२.१.१.१	धाराको महसुल	२२१११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०२	१.६५	१	०	.४२	१	.०१	.४५	१	.०१	.४५	०	०	.३३	
२.१.२.१	बिद्युत महशुल	२२१११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	४.२५	३६०	१	१.०६	९०	१	१.०६	९०	१	१.०६	९०	१	१.०६	९०	
२.१.३.१	जारको पिउने पानी	२२१११	जार	०	०	०	०	०	०	१	.०५	४.५	१	.०२	१.५	१	.०१	१	१	.०१	१	१	.०१	१	
२.१.७.३५	इन्टरनेट	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	५.९	५००	१	१.४८	१२५	१	१.४८	१२५	१	१.४८	१२५	०	१.४८	१२५	
२.२.२.१	पेट्रोल- चार पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	१९२०	.०४	३.३६	२	.०१	.८	२	.०१	१	२	.०१	.९	०	.०१	.६६	
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	४२००	.०९	७.३५	३५	.०२	१.९	३५	.०२	२	३५	.०२	१.५	३५	.०२	१.९५	
२.२.२.१२	डिजेल चार पाङ्ग्रेको लागि	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	१९२०	.०४	३.२७	२	.०१	.८	२	.०१	१	२	.०१	१	२	.०१	.४७	
२.९.२.५	हलुका चार पाङ्ग्रे/मोटरसाइकल/स्कुटर बिमा	२२२१४	वटा	०	०	०	०	०	०	१७	.०२	२	१७	.०२	२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.३.२.१५	फर्निचर,धारा र शौचालय मर्मत	२२२२१	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०४	३	१	.०१	.५	१	.०२	१.५	१	.०१	.५	१	.०१	.५	
२.३.२.१७	दुइ प्राङ्ग्रे, चार प्राङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत	२२२२१	पटक	०	०	०	०	०	०	१६	.०७	६	०	.०२	१.५	०	.०२	२	०	.०२	१.५	०	.०१	१	
२.३.२.४४	GIDC Electromechanical मर्मत संम्भार (मेसिनरी औजार ,जेनेरेटर)	२२२२१	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.४७	४०	१	.१८	१५	१	.१८	१५	१	.१२	१०	१	०	०	
२.४.१.४७	कार्यालय मसलन्द सामान खर्च	२२३११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२४	२०	१	.०६	५	१	.०७	६	१	.०६	५	१	.०५	४	
२.२.३.२	ग्यास	२२३१४	संख्या	०	०	०	०	०	०	५	०	.२	१	०	.०५	१	०	.०५	१	०	.०५	१	०	.०५	
२.२.३.१६	जेनेरेटरको लागी डिजेल	२२३१४	पटक	०	०	०	०	०	०	१५५६५.७१	.३१	२६.४७	१	.०६	५	१	.१२	१०	१	.१२	१०	०	.०२	१.४७	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापका			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मका			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.४.१३.१	कार्यालयको लागि दैनिक पत्रिका	२२३१५	वटा	०	०	०	०	०	०	१०९५	०	.१७	२७४	०	.०४	२७४	०	.०४	२७४	०	.०४	२७४	०	.०५	
२.४.१३.३	पुस्तक खरिद	२२३१५	पटक	०	०	०	०	०	०	२०	०	.१	५	०	.०३	५	०	.०३	५	०	.०३	५	०	.०३	
२.४.१४.१	कार्यालयको लागि आवश्यक सूचना प्रकाशन	२२३१५	पटक	०	०	०	०	०	०	२०	.१४	१२	५	.०६	५	५	.०६	५	५	.०२	२	०	०	०	
२.४.१५.१	कार्यलय सम्वन्धि अन्य खर्च	२२३१९	संख्या	०	०	०	०	०	०	१	.०७	६	१	.०३	२.५	१	.०२	२	१	.०१	१	१	.०१	.५	
२.५.२.४६	Electrical and HVAC system support and maintenance	२२४११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२४	२०	१	.०६	५	१	.०६	५	१	.०६	५	१	.०६	५	
२.५.२.४७	DC network support and maintenance	२२४११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२४	२०	१	.०६	५	१	.०६	५	१	.०६	५	१	.०६	५	
२.५.७.३	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	४	.१५	१२.८५	४	.०५	३.९५	४	.०३	२.९६	४	.०३	२.९६	०	.०४	२.९८	
२.५.७.४	करारमा कार्यरत कर्मचारीलाई पोशाक खर्च	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	७	.०१	.७	०	०	०	०	०	०	१	.०१	.७	०	०	०	
२.५.७.६	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	३	.१३	१०.७८	३	.०४	३.३१	३	.०३	२.४८	३	.०३	२.४८	०	.०३	२.५१	
२.६.१.१३	CCNA (Network) सम्बन्धि तालिम	२२५११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०२	२	०	०	०	१	.०२	२	०	०	०	०	०	०	
२.६.१.१४	RHCE (Server/ System) सम्बन्धि तालिम	२२५११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०४	३	०	०	०	१	.०४	३	०	०	०	०	०	०	
२.६.१.१५	Information Security (CISA/ ISO २७००१/CISSP) सम्बन्धि तालिम	२२५११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०४	३	०	०	०	१	.०४	३	०	०	०	०	०	०	
२.६.१.५३	Data Centre सञ्चालन सम्बन्धी आधारभूत तालिम	२२५११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०५	४	०	०	०	०	०	०	१	.०५	४	०	०	०	
२.७.२५.५७	सरकारी नेटवर्क र अप्टिकल फाइवर व्यवस्थापन	२२५२२	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	१	.२४	२०	१	.०६	५	१	.०६	५	१	.०६	५	०	.०६	५	
२.८.१.१०३	अनुगमन मूल्याकन भमण खर्च	२२६११	पटक	०	०	०	०	०	०	२०	.१३	१०.७२	५	.०२	२	५	.०५	४	५	.०३	२.५	५	.०३	२.२२	
२.८.२.१	सरुवा	२२६१२	जना	०	०	०	०	०	०	१	.०२	२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	.०२	२	
२.९.६.१	जलपान तथा चिया खर्च	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	१५	.०२	१.५	१	०	.३	१	.०१	१	१	०	.१	१	०	.१	
२.९.९.४	अन्य विविध खर्च	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०५	४	१	.०१	.८	१	.०३	२.५	१	.०१	.५	०	०	.२	
४	**डिजास्टर रिकभरी कार्यालय**					**०**			**०**			**५०७.२१**			**१३६.५२**			**१२८.४३**			**१२७.७३**			**११४.५३**	
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.१	८.०६	०	.०३	२.४८	०	.०२	१.८६	०	.०२	१.८६	०	.०२	१.८६	
१.१.१.५५	लेखापाल	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.०८	६.३६	०	.०२	१.९६	०	.०२	१.४७	०	.०२	१.४७	०	.०२	१.४६	
१.१.१.३१२	ईलेक्ट्रिकल ईन्जिनियर	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.०९	७.३४	०	.०३	२.२६	०	.०२	१.७	०	.०२	१.७	०	.०२	१.६८	
१.१.१.३१८	ईलेक्ट्रिकल टेक्निसियन	२१११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.२२	१९.०६	०	.०७	५.८६	०	.०५	४.४	०	.०५	४.४	०	.०५	४.४	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१.१.१.३१९	कम्प्यूटर टेक्निसियन (डाटा सेन्टर)	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.१५	१२.७१	०	.०५	३.९१	०	.०३	२.९३	०	.०३	२.९३	०	.०३	२.९४	
१.१.१.३२०	नायब सुब्बा,	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.०८	६.३६	०	.०२	१.९६	०	.०२	१.४७	०	.०२	१.४७	०	.०२	१.४६	
१.१.१.३२४	कम्प्यूटर अधिकतृ (डाटा सेन्टर)	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.२२	१८.६२	०	.०७	५.७३	०	.०५	४.३	०	.०५	४.३	०	.०५	४.२९	
१.१.१.३२६	कम्प्यूटर अधीकृत(नेटर्वक एडमिनिष्ट्रेटर)	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.२२	१८.६२	०	.०७	५.७३	०	.०५	४.३	०	.०५	४.३	०	.०५	४.२९	
१.१.१.३२७	कम्प्यूटर अधीकृत(सिस्टम एडमिनिष्ट्रेटर)	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.२२	१८.६२	०	.०७	५.७३	०	.०५	४.३	०	.०५	४.३	०	.०५	४.२९	
१.१.१.३२८	कम्प्यूटर अधीकृत(सिस्टम एडमिनिष्ट्रेटर)	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	.०७	६.२१	०	.०२	१.९१	०	.०२	१.४३	०	.०२	१.४३	०	.०२	१.४४	
१.१.२.५	हलुका सवारी चालक	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१.१.२.६	कार्यालय सहयोगी	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च	२११२१	जना	०	०	०	०	०	०	२०	.०२	२	०	०	०	०	०	०	२०	.०२	२	०	०	०	
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	०	०	०	०	०	०	२०	.०६	४.८	२०	.०१	१.२	२०	.०१	१.२	२०	.०१	१.२	२०	.०१	१.२	
१.२.९.१	कार्यालय समय बाहेक अतिरिक्त समय काम गरे वापतको खाना, खाजा खर्च	२११३९	जना	०	०	०	०	०	०	१	.०२	२	१	.०१	.५	१	.०१	.५	१	.०१	.५	१	.०१	.५	
१.२.९.४	बैठक भत्ता	२११३९	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	५०	.०६	५	१०	.०१	१	२०	.०२	२	१०	.०१	१	१०	.०१	१	
१.२.९.११	रात्रीकालिन भत्ता	२११३९	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०२	२	१	.०१	.५	१	.०१	.५	१	.०१	.५	१	.०१	.५	
१.२.१०.१	पाले पहरा भत्ता	२११३९	जना	०	०	०	०	०	०	१	.०१	.५	१	०	.१२	१	०	.१२	१	०	.१२	१	०	.१४	
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण खर्च	२१२१२	जना	०	०	०	०	०	०	५	.०२	१.८	१५	.०१	.४५	५	.०१	.४५	५	.०१	.४५	५	.०१	.४५	
२.१.१.१	धाराको महसुल	२२१११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०१	१.२	१	०	.३	१	०	.३	१	०	.३	१	०	.३	
२.१.२.१	बिद्युत महशुल	२२१११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	१.७७	१५०	१	.४४	३७.५	१	.४४	३७.५	१	.४४	३७.५	१	.४४	३७.५	
२.१.३.१	जारको पिउने पानी	२२१११	जार	०	०	०	०	०	०	१	.०३	२.६	०	.०१	.७५	१	.०१	.९	१	.०१	.५	०	.०१	.४५	
२.१.७.३५	इन्टरनेट	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	१.४२	१२०	१	.३५	३०	१	.३५	३०	१	.३५	३०	१	.३५	३०	
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	२२८०	.०५	३.९९	१९	.०१	१	१९	.०२	१.५	१९	.०१	.८	१९	.०१	.६९	
२.२.२.१२	डिजेल चार पाङ्ग्रेको लागि	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	९६०	.०२	१.६४	१	.०१	.४५	१	.०१	.५	१	.०१	.५	१	०	.१९	
२.३.२.९	दुइ प्राङ्ग्रे, चार प्राङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत	२२२२१	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०२	२	१	.०१	.५	१	.०१	.६	१	.०१	.५	०	०	.४	
२.३.२.११	फर्निचर,धारा र शौचालय मर्मत	२२२२१	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	१	.०२	२	१	.०१	.५	१	.०१	.५	१	.०१	.८	०	०	.२	
२.३.२.४३	DRC Electromechanical मर्मत संम्भार (मेशीनरी औजार,जेनेरेटर)	२२२२१	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१८	१५	१	.०६	५	१	.०६	५	१	.०६	५	१	०	०	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापका			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मका			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.४.१.४७	कार्यालय मसलन्द सामान खर्च	२२३११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१२	१०	१	.०३	२.५	१	.०४	३	१	.०३	२.५	१	.०२	२	
२.२.३.२	ग्यौंस	२२३१४	संख्या	०	०	०	०	०	०	५	०	.२	१	०	.०५	१	०	.०५	१	०	.०५	१	०	.०५	
२.२.३.१९	जेनेरेटरको लागी डिजेल	२२३१४	पटक	०	०	०	०	०	०	८५७१	.१८	१५	१	.०६	५	१	.०६	५	१	.०६	५	१	०	०	
२.४.१५.१	कार्यलय सम्बन्धि अन्य खर्च	२२३१९	संख्या	०	०	०	०	०	०	१	.०५	४	१	.०२	१.५	१	.०१	१	१	.०१	१	१	.०१	.५	
२.५.२.४८	Electrical, HVAC and network system maintenance and support	२२४११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२४	२०	१	.०६	५	१	.०६	५	१	.०६	५	१	.०६	५	
२.५.७.३	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	२	.०८	६.४३	२	.०२	१.९७	२	.०२	१.५	१	.०२	१.५	१	.०२	१.४६	
२.५.७.४	करारमा कार्यरत कर्मचारीलाई पोशाक खर्च	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	४	०	.४	०	०	०	०	०	०	१	०	.४	०	०	०	
२.५.७.६	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	२	.०८	७.१९	२	.०३	२.२	२	.०२	१.६५	१	.०२	१.६५	१	.०२	१.६९	
२.५.७.८	सुरक्षा गार्ड	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	२	०	०	२	०	०	२	०	०	०	०	०	
२.८.२.१	सरुवा	२२६१२	जना	०	०	०	०	०	०	१	.०२	१.५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	.०२	१.५	
२.९.६.१	जलपान तथा चिया खर्च	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	१५	.०२	१.५	१	०	.४	१	.०१	.५	१	०	.३	०	०	.३	
२.९.९.४	अन्य विविध खर्च	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०३	२.५	१	.०१	.६	१	.०१	१	१	.०१	.५	०	०	.४	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्माः				**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**३६९४१.७१**	**२१.७८**	**१८४१.६५**	**५२३**	**५.७७**	**४८४.७६**	**५२०**	**५.६६**	**४७८.४८**	**५५७**	**५.४६**	**४६०.८८**	**४६९**	**४.९३**	**४१७.५५**	
	कुल जम्मा खर्च			**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**३६९९०.७१**	**१००.०५**	**८४७३.६५**	**५५४**	**५.९**	**४९५.३६**	**५२५**	**३१.९८**	**२७०८.४८**	**५६८**	**४४.१८**	**३७४१.३९**	**४७४**	**१८.०३**	**१५२७.५५**	

तयार गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :
मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम रा.यो.आ.फा.नं .१
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आर्थिक वर्ष : २०८१/८२
बजेट उपशीर्षक नं : ३५८०५०११
मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
विभाग/ संस्था : प्रमाणीकरण नियन्त्रकको कार्यालय
कार्यक्रम / आयोजनाको नाम : प्रमाणीकरण नियन्त्रकको कार्यालय
स्थान :(क) जिल्ला : ३५८०५३५०१ प्रमाणिकरण नियन्त्रकको कार्यालय
आयोजना शुरु भएको मिति :
आयोजना पुरा हुने मिति :
आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम : ०

१०) वार्षिक बजेट (रू): ३७९.२६
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकारः ३,७९.२६
२) स्थानीय निकाय /संस्था : ०
३) जनसहभागिता : ०
ख) वैदेशिक : अनुदान : ०
ऋण : ०
ग) सटही दर : ०
घ) दातृ संस्था :

शुरुको
११) आयोजनाको कुल लागत (रू): ०
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकारः ०
२) स्थानीय निकाय /संस्था :
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान :
ऋण :

१२) गत आ. व. सम्मको खर्च (रु) (साझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत)
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकारः
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान
ऋण

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			वार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																									
११.६.१५.३४	Procurement of PKI Network and System License & OEM Support Renewal	३११३४	वटा	०	०	०	०	०	०	१	४४.८२	१७०	०	०	०	१	४४.८२	१७०	०	०	०	०	०	०	
११.६.१५.४३	Procurement of Forensic Tools for Cyber Forensic Lab	३११३४	वटा	०	०	०	०	०	०	१	२.६४	१०	०	०	०	१	२.६४	१०	०	०	०	०	०	०	
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्माः				**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**२**	**४७.४६**	**१८०**	**०**	**०**	**०**	**२**	**४७.४६**	**१८०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																									
१.१.१.३	रा.प. प्रथम	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	१.९५	७.३९	०	.६	२.२७	०	.४५	१.७	०	.४५	१.७	०	.४५	१.७२	
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	१.८९	७.१६	०	.५८	२.२	०	.४४	१.६५	०	.४४	१.६५	०	.४४	१.६६	
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	११.१८	४२.४२	०	३.४४	१३.०५	०	२.५८	९.७९	०	२.५८	९.७९	०	२.५८	९.७९	
१.१.१.६	रा.प.अनं. प्रथम	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	१३.२१	५०.१	०	४.०७	१५.४२	०	३.०५	११.५६	०	३.०५	११.५६	०	३.०५	११.५६	
१.३.१.१०	पोशाक भत्ता	२११२१	जना	०	०	०	०	०	०	१६	.४२	१.६	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	.४२	१.६	
१.२.२.२	कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	०	०	०	०	०	०	१६	१.०१	३.८४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१.०१	३.८४	
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण खर्च	२१२१२	जना	०	०	०	०	०	०	१	.२६	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	.२६	१	
१.६.४.१	कर्मचारीको लागि विमा रकम	२१२१३	जना	०	०	०	०	०	०	१	.४१	१.५४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	.४१	१.५४	
२.१.२.१	बिद्युत महशुल	२२१११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२६	१	०	.०५	.२	०	.०५	.२	०	.०५	.२	०	.११	.४	
२.१.३.१	जारको पिउने पानी	२२१११	जार	०	०	०	०	०	०	१	.१७	.६५	०	.०४	.१६	०	.०४	.१६	०	.०४	.१६	०	.०४	.१७	
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२५	.९६	०	.०६	.२४	०	.०६	.२४	०	.०६	.२४	०	.०६	.२४	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.१.६.७	सवार महशुल	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०३	.१२	०	.०१	.०३	०	.०१	.०३	०	.०१	.०३	०	.०१	.०३	
२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट महसुल	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०९	.३६	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	.०९	.३६	
२.२.२.१	पेट्रोल- चार पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	८४०	.३९	१.४७	०	०	०	०	.३९	१.४७	०	०	०	०	०	०	
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	६००	.२८	१.०५	०	०	०	०	.२८	१.०५	०	०	०	०	०	०	
२.२.२.५	मोबिल चार पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	४	.०१	.०३	०	०	०	०	.०१	.०३	०	०	०	०	०	०	
२.२.२.६	मोबिल दुई पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	४	.०१	.०३	०	०	०	०	.०१	.०३	०	०	०	०	०	०	
२.३.१.८	सवारी साधन मर्मत	२२२१३	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.३२	१.२२	०	०	०	०	.३२	१.२२	०	०	०	०	०	०	
२.३.१.९	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	पटक	०	०	०	०	०	०	५	.५२	१.९६	०	.०८	.३	०	.०८	.३	०	.०८	.३	०	.२८	१.०६	
२.३.१.१६	Office equipment repairment	२२२१३	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.३२	१.२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	.३२	१.२	
२.९.२.१७	हलुका चार पांग्रेको विमा	२२२१४	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१३	.५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	.१३	.५	
२.९.२.१८	मोटरसाइकलको विमा	२२२१४	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१४	.५२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	.१४	.५२	
२.४.१५.१३.१	Pilot pen/ball pen/pencil(Pilot pen/ ball pen/pencil/highlighter/tipex)	२२३१९	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.११	.४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	.११	.४	
२.४.१५.११.१	File Index(File index)	२२३१९	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.०६	.२२	०	०	०	०	.०५	.२	०	०	०	०	.०१	.०२	
२.४.१५.१	कार्यलय सम्वन्धि अन्य खर्च	२२३१९	संख्या	०	०	०	०	०	०	१	.४	१.५२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	.४	१.५२	
२.४.१५.१०.१	Record File(Record file)	२२३१९	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.०८	.३	०	०	०	०	.०८	.३	०	०	०	०	०	०	
२.४.१५.९.१	Photocopy paper(Photocopy papper)	२२३१९	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.१३	.५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	.१३	.५	
२.४.१५.८.१	Cartidge(Cartidge)	२२३१९	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.१४	.५२	०	०	०	०	.१३	.५	०	०	०	०	.०१	.०२	
२.४.१५.७.१	हर्पिक/फिनेल/odonil(हर्पिक/ फिनेल/odonil)	२२३१९	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.०७	.२५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	.०७	.२५	
२.४.१५.६.१	parda/table/falatin kapada(पर्दा/टाबेल/फलाटिन कपडा)	२२३१९	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.११	.४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	.११	.४	
२.४.१५.१९	suchana prakshan	२२३१९	पटक	०	०	०	०	०	०	२	.४७	१.८	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	.४७	१.८	
२.४.१५.२०	Printing /file tippani pad/envelope	२२३१९	वटा	०	०	०	०	०	०	२५	.२६	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	.२६	१	
२.५.३.३८	PKI Audit and VAPT of RCA	२२४११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	२.६४	१०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	२.६४	१०	
२.५.७.३	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	२	१.५६	५.९३	२	.३९	१.४८	२	.३९	१.४८	२	.३९	१.४८	२	.३९	१.४९	
२.५.७.४	करारमा कार्यरत कर्मचारीलाई पोशाक खर्च	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	३	.०८	.३	०	०	०	०	०	०	३	.०८	.३	०	०	०	
२.५.७.६	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	१	.८८	३.३२	१	.२२	.८३	१	.२२	.८३	१	.२२	.८३	१	.२२	.८३	
२.५.७.१०	चाडपर्व खर्च (हलुका सवारी चालक)	२२४१३	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०७	.२८	०	०	०	१	.०७	.२८	०	०	०	०	०	०	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.५.८.९	हल्कारा/हुलाकी/कार्यालय सहयोगीको चाडपर्व खर्च	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	२	.१३	.५	०	०	०	२	.१३	.५	०	०	०	०	०	०	
२.६.४.३६	Training of System and Network Management	२२५१२	जना	०	०	०	०	०	०	१	२.३७	९	०	०	०	१	२.३७	९	०	०	०	०	०	०	
२.६.५.७	Awarness on Cyber Security on colleges and school level	२२५१२	पटक	०	०	०	०	०	०	६	.३२	१.२	०	०	०	०	.३२	१.२	०	०	०	२	०	०	
२.६.५.१०	Awarness on digital signature	२२५१२	वटा	०	०	०	०	०	०	६	३.१६	१२	४	०	०	०	३.१६	१२	०	०	०	०	०	०	
२.८.१.५	अनुगमन मूलयाकन भमण खर्च	२२६११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२६	१	१	.१६	.६	०	०	०	०	०	०	०	.११	.४	
२.८.२.१	सरुवा	२२६१२	जना	०	०	०	०	०	०	१	.०५	.२	०	०	०	०	.०५	.२	०	०	०	०	०	०	
२.९.६.१.१	जलपान तथा चिया खर्च/अतिथि/अन्य(जलपान तथा चिया खर्च)	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	१०	.६६	२.५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	.६६	२.५	
८.१.३.१	कार्यालयको घरभाडा	२८१४२	वटा	०	०	०	०	०	०	१	५.२७	२०	०	१.३२	५	०	१.३२	५	०	१.३२	५	०	१.३२	५	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**१५६७**	**५२.५३**	**१९९.२६**	**८**	**११.०२**	**४१.७८**	**७**	**१६.०६**	**६०.९२**	**६**	**८.७७**	**३३.२४**	**५**	**१६.७१**	**६३.३२**	
		कुल जम्मा खर्च		**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**१५६९**	**९९.९९**	**३७९.२६**	**८**	**११.०२**	**४१.७८**	**९**	**६३.५२**	**२४०.९२**	**६**	**८.७७**	**३३.२४**	**५**	**१६.७१**	**६३.३२**	

तयार गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :
मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम रा.यो.आ.फा.नं .१
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आर्थिक वर्ष : २०८१/८२
बजेट उपशीर्षक नं : ३५८२१०११
मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
विभाग/ संस्था : आयोग
कार्यक्रम / आयोजनाको नाम : राष्ट्रिय सूचना आयोग
स्थान :(क) जिल्ला : ३५८२१३५०१ राष्ट्रिय सूचना आयोग
आयोजना शुरु भएको मिति :
आयोजना पुरा हुने मिति :
आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम : ०

१०) वार्षिक बजेट (रू): ५०४.३९
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकारः ५.०४.३९
२) स्थानीय निकाय /संस्था : ०
३) जनसहभागिता : ०
ख) वैदेशिक : अनुदान : ०
ऋण : ०
ग) सटही दर : ०
घ) दातृ संस्था :

शुरुको
११) आयोजनाको कुल लागत (रू): ०
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकारः ०
२) स्थानीय निकाय /संस्था :
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान :
ऋण :

१२) गत आ. व. सम्मको खर्च (रु) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत)
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकारः
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान
ऋण

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																									
११.३.७.१३९	कार्यालय सञ्चालन सँग सम्बन्धित यन्त्र उपकरण तथा अन्य आवश्यक मेशिनरी औजार खरिद	३११२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.४	२	१	.४	२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.६.१३.१४	फर्निसिङ्ग (पर्दा, कार्पेट आदी)	३११२३	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.९९	५	०	०	०	१	.९९	५	०	०	०	०	०	०	
११.६.१३.१८	कार्यालयको लागि आवश्यकता अनुसार फर्निचर खरिद गर्ने	३११२३	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.९९	५	०	०	०	०	.९९	५	०	०	०	०	०	०	
११.१.३.७६	कार्यालय भवन कम्पाउन्ड वाल र गेट निर्माण तथा मर्मत सम्भार सम्बन्धी खर्च	३११६१	पटक	०	०	०	०	०	०	१	१.५९	८	०	०	०	१	१.५९	८	०	०	०	०	०	०	
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्माः				**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	४	३.९७	२०	१	०.४	२	२	३.५७	१८	०	०	०	०	०	०	
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																									
१.१.१.३	रा.प. प्रथम	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	१.८७	९.४१	०	.५७	२.९	०	.४३	२.१७	०	.४३	२.१७	०	.४३	२.१७	
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	५.०८	२५.६१	०	१.५६	७.८८	०	१.१७	५.९१	०	१.१७	५.९१	०	१.१७	५.९१	
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	१४.०२	७०.७३	०	४.३१	२१.७६	०	३.२४	१६.३२	०	३.२४	१६.३२	०	३.२४	१६.३३	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१.१.१.६	रा.प.अनं. प्रथम	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	८.६७	४३.७३	०	२.६७	१३.४६	०	२	१०.०९	०	२	१०.०९	०	२	१०.०९	
१.१.१.३५	स्वीपर	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१.१.२.६	कार्यालय सहयोगी	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१.१.२.१७	हलुका सवारी चालक	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१.१.७.१	प्रमुख सूचना आयुक्त	२१११२	जना	०	०	०	०	०	०	०	२.२७	११.४७	०	.७	३.५३	०	.५३	२.६५	०	.५३	२.६५	०	.५२	२.६४	
१.१.७.२	सूचना आयुक्त	२११११२	जना	०	०	०	०	०	०	०	४.२७	२१.५३	०	१.३२	६.६८	०	.९९	५.०१	०	.९९	५.०१	०	.९६	४.८३	
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च	२११२१	जना	०	०	०	०	०	०	२०	.४	२	०	०	०	०	.४	२	२००	०	०	०	०	०	
१.५.२.२	प्रमुख सूचना आयुक्त तथा सूचना आयुक्तको उपचार खर्च	२११२३	जना	०	०	०	०	०	०	३	.४८	२.४	०	०	०	०	०	०	०	.४८	२.४	०	०	०	
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	०	०	०	०	०	०	२०	.९५	४.८	२०	.२४	१.२	२०	.२४	१.२	२०	.२४	१.२	२०	.२४	१.२	
१.२.४.१	समितिको बैठक भत्ता	२११३४	पटक	०	०	०	०	०	०	११.१	.४	२	०	.१	.५	०	.१	.५	०	.१	.५	०	.१	.५	
१.२.१०.१	पाले पहरा भत्ता	२११३९	जना	०	०	०	०	०	०	२	.२	१	०	.०३	.१४	०	.०३	.१४	०	.०३	.१४	०	.१२	.६	
१.२.११.१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	२११४१	पटक	०	०	०	०	०	०	१२.५	.४	२	०	.१	.५	०	.१	.५	०	.१	.५	०	.१	.५	
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण खर्च	२१२१२	जना	०	०	०	०	०	०	१	.२४	१.२	१	.०६	.३	१	.०६	.३	१	.०६	.३	१	.०६	.३	
१.६.४.१	कर्मचारीको लागि विमा रकम	२१२१३	जना	०	०	०	०	०	०	२०	.२	१	०	.०५	.२४	०	.०५	.२४	०	.०५	.२४	०	.०६	.२८	
२.१.२.१	विद्युत महशुल	२२१११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.५९	३	०	.१५	.७५	०	.१५	.७५	०	.१५	.७५	०	.१५	.७५	
२.१.३.१	जारको पिउने पानी	२२१११	जार	०	०	०	०	०	०	३००	.४	२	०	.०९	.४५	०	.०९	.४५	०	.०९	.४५	०	.१३	.६५	
२.१.३.२	ट्याङ्करको पानी	२२१११	संख्या	०	०	०	०	०	०	१०	.५९	३	१०	.१५	.७५	१०	.१५	.७५	१०	.१५	.७५	१०	.१५	.७५	
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	०	१५	.३	१.५	०	.०८	.४	०	.०८	.४	०	.०८	.४	०	.०६	.३	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/ वेवसाइट महसुल	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	०	२०	.४८	२.४	०	.१२	.६	०	.१२	.६	०	.१२	.६	०	.१२	.६	
२.१.८.१	कर्मचारीको सुविधाको सचार खर्च	२२११२	जना	०	०	०	०	०	०	६.५	.१५	.७८	०	.०४	.१८	०	.०४	.१८	०	.०४	.१८	०	.०५	.२४	
२.१.८.२	प्रमुख सूचना आयुक्त तथा सूचना आयुक्त (टेलिफोन, बिजुली र धारा)	२२११२	जना	०	०	०	०	०	०	४.५	.११	.५४	०	.०३	.१४	०	.०३	.१४	०	.०३	.१४	०	.०३	.१४	
२.१.९.१	हुलाक/कुरियर खर्च	२२११२	जना	०	०	०	०	०	०	१	.४८	२.४	१	.१२	.६	१	.१२	.६	१	.१२	.६	१	.१२	.६	
२.२.१.३	डिजेल	२२२११	लीटर	०	०	०	०	०	०	४५०	१.८२	९.१९	४५०	.५	२.५	४५०	.५	२.५	४५०	.५	२.५	४५०	.३४	१.६९	
२.२.१.४	मोविल	२२२११	लीटर	०	०	०	०	०	०	१५	.०७	.३६	०	०	०	०	.०७	.३६	०	०	०	०	०	०	
२.२.२.१	पेट्रोल- चार पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	२५२०	.८७	४.४१	२१०	.२४	१.२	२१०	.२४	१.२	२१०	.२४	१.२	२१०	.१६	.८१	
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	२४००	.८३	४.२	२००	.२	१	२००	.२	१	२००	.२	१	२००	.२४	१.२	
२.२.२.५	मोविल चार पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	८०	.१	.४८	०	.०५	.२५	०	.०५	.२३	०	०	०	०	०	०	
२.२.२.६	मोविल दुई पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	५६	.०७	.३४	०	.०२	.१२	०	.०२	.१२	०	.०२	.१	०	०	०	
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	०	०	०	०	०	०	८	२.३८	१२	८	.५९	३	८	.५९	३	८	.५९	३	८	.५९	३	
२.३.१.३	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	०	०	०	०	०	०	१०	.४	२	१०	.१	.५	१०	.१	.५	१०	.१	.५	१०	.१	.५	
२.९.२.५	हलुका चार पाङ्ग्रे/ मोटरसाइकल/ स्कुटर विमा	२२२१४	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.७	३.५२	०	०	०	०	.७	३.५२	१०	०	०	०	०	०	
२.३.२.१०	कम्प्यूटर/ ल्यापटप/ फोटोकपी/ प्रिन्टर तथा अन्य मर्मत खर्च	२२२२१	निरन्तर	०	०	०	०	०	०	१०	.४	२	०	.१	.५	०	.१	.५	०	.१	.५	०	.१	.५	
२.४.१.१	कार्यालय सामान	२२३११	पटक	०	०	०	०	०	०	१५	२.९७	१५	०	.७९	४	०	.७९	४	०	.७९	४	०	.५९	३	
२.४.९.१	पुस्तक	२२३१३	संख्या	०	०	०	०	०	०	१००	.२	१	०	.०५	.२५	०	.०५	.२५	०	.०५	.२५	०	.०५	.२५	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.२.३.२	ग्याँस	२२३१४	संख्या	०	०	०	०	०	०	३७	.१५	.७४	०	.०३	.१५	०	.०४	.२	०	.०४	.२	०	.०४	.१९	
२.२.३.६	सवारी साधन वाहेकका मेसिनरी औजारमा प्रयोग हुने इन्धन खर्च	२२३१४	लीटर	०	०	०	०	०	०	१४०	.०५	.२६	०	.०१	.०६	०	.०१	.०६	०	.०१	.०६	०	.०२	.०८	
२.४.१२.३	कार्यालयको लागी आवश्यक छपाई	२२३१५	संख्या	०	०	०	०	०	०	४	.५९	३	४	.१५	.७५	४	.१५	.७५	४	.१५	.७५	४	.१५	.७५	
२.४.१३.१	कार्यालयको लागि दैनिक पत्रिका	२२३१५	वटा	०	०	०	०	०	०	१२	.२४	१.२	३	.०६	.३	४	.०६	.३	४	.०६	.३	०	.०६	.३	
२.४.१४.३	विज्ञापन तथा सूचना पकाशन	२२३१५	पटक	०	०	०	०	०	०	५	.२	१	०	.०५	.२५	०	.०५	.२५	०	.१	.५	०	०	०	
२.४.१५.१	कार्यलय सम्बन्धि अन्य खर्च	२२३१९	संख्या	०	०	०	०	०	०	१२	.४८	२.४	४	.१२	.६	४	.१२	.६	४	.१२	.६	४	.१२	.६	
२.५.३.२	सफ्टवेयर, इन्टरनेट, इमेल, वेवसाइट अपडेट तथा मर्मत तथा सर्भिसिङ्ग गर्ने, कम्प्युटर, फोटोकपि, आन्तरिक, फोन मर्मता तथा सर्भिसिङ्ग सेवा करार	२२४११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.४	२	०	०	०	०	.४	२	०	०	०	०	०	०	
२.५.७.३	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	७	४.४६	२२.४८	०	०	०	०	४.४६	२२.४८	०	०	०	०	०	०	
२.५.७.४	करारमा कार्यरत कर्मचारीलाई पोशाक खर्च	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	१७	.३४	१.७	०	०	०	०	०	०	१७	.३४	१.७	०	०	०	
२.५.७.६	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	६	४.२७	२१.५४	०	.९९	५	०	१.३९	७	०	.९९	५	०	.९	४.५४	
२.५.७.२७	कम्प्युटर अपरेटर	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	१	.९	४.५२	१	.३	१.५	१	.२	१	१	.२	१	०	.२	१.०२	
२.५.७.४१	पाले चौकिदार	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	२	१.२७	६.४३	०	.२९	१.४८	०	.४	२	०	.२९	१.४८	०	.२९	१.४७	
२.५.७.४२	कुचीकार	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	१	.६४	३.२२	०	.१४	.७	०	.२	१	०	.१४	.७	०	.१६	.८२	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.६.५.१	जिल्लास्थित कार्यालयका कार्यालय प्रमुख, सूचना अधिकारीहरु लगायतसँग अन्तर्किया	२२५१२	वटा	०	०	०	०	०	०	४	१.५९	८	०	०	०	४	१.१९	६	०	.४	२	०	०	०	
२.६.५.२	सूचनाको हकमा महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम	२२५१२	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	२	.७९	४	०	०	०	१	.४	२	१	.४	२	०	०	०	
२.६.५.३	स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि, समुदाय एवं समुहहरुसँग सूचनाको हकसम्बन्धि अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२२५१२	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	४	१.५९	८	०	०	०	३	१.१९	६	१	.४	२	०	०	०	
२.६.५.१३	सूचनाको हकसम्बन्धी विद्यालय अभिमुखीकरण कार्यक्रम	२२५१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.३	१.५	०	०	०	१	.३	१.५	०	०	०	०	०	०	
२.६.५.१४	सूचनाको हकको लागि राष्ट्रिय महासंघ मार्फत कार्यक्रम संचालन	२२५१२	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.४	२	०	०	०	१	.४	२	०	०	०	०	०	०	
२.६.६.१७	सुचनाको हक सम्बन्धी प्रदेश स्तरीय अन्तरर्किया गोष्ठी	२२५१२	पटक	०	०	०	०	०	०	२	.७९	४	०	०	०	१	.४	२	१	.४	२	०	०	०	
२.७.५.६	नेपाल टेलिभिजनमार्फत सूचनाको हकसम्बन्धी कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण	२२५२२	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	८	१.५९	८	१	.२	१	३	.५९	३	३	.५९	३	१	.२	१	
२.७.५.७	रेडियो नेपालमार्फत सूचनाको हकसम्बन्धी कार्यक्रम उतपादन र प्रसारण	२२५२२	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	१०	.५९	३	०	०	०	३	.१८	.९	४	.२४	१.२	३	.१८	.९	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.७.५.८	गोरखापत्रमा जानकारीमूलक सामग्री प्रकाशन	२२५२२	पटक/संख्या	०	०	०	०	०	०	७	.५६	२.८	२	.१६	.८	३	.२४	१.२	२	.१६	.८	०	०	०	
२.७.५.११	वार्षिक प्रतिवेदन लेखन तथा छपाई	२२५२२	पटक/संख्या	०	०	०	०	०	०	१	.९९	५	१	.९९	५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.७.५.१४५	सूचनाको हक सम्बन्धी सफलताको कथाहरु संकलन तथा प्रकाशन	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.५९	३	१	.५९	३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.७.७.३९	राजनीतिक दलहरुसँग सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी अन्तर्किया	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.५९	३	०	०	०	१	.५९	३	०	०	०	०	०	०	
२.७.७.४४	आर टि आई अडिट (प्रदेश मन्त्रालय)	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.३९	१.९९	०	०	०	१	.३९	१.९९	०	०	०	०	०	०	
२.७.२५.८	कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि तालिम	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	२	.४	२	०	०	०	२	.४	२	०	०	०	०	०	०	
२.७.२५.१००	नेपाल पत्रकार महासंघमार्फत सूचनाको हकस्वन्धी कार्यक्रम संचालन	२२५२२	जना	०	०	०	०	०	०	१	.४	२	०	०	०	१	.४	२	०	०	०	०	०	०	
२.७.२५.२६३	आयोगको फैसलाहरुको डिजिटाइलेशन गर्ने कार्य	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.५९	३	०	०	०	१	.५९	३	०	०	०	०	०	०	
२.७.२५.२६९	सूचना आयोगको आदेशहरुको संगालो तयार गर्ने	२२५२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२	१	१	.२	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.७.२७.१	आयोग स्थापना दिवस (वैशाख २२)	२२५२९	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.५९	३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	.५९	३	
२.७.२७.२	अन्तराष्ट्रिय सूचना दिवस	२२५२९	पटक/संख्या	०	०	०	०	०	०	१	.५९	३	१	.५९	३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.७.२८.१	आयोगमा रही काम गर्ने उत्कृष्ट कर्मचारी पुरस्कार	२२५२९	जना	०	०	०	०	०	०	१	.३	१.५	०	०	०	०	०	०	१	.३	१.५	३	०	०	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.७.२८.२	उत्कृष्ट सूचना अधिकारी पुरस्कार	२२५२९	जना	०	०	०	०	०	०	५	.४	२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	५	.४	२	
२.७.२८.५	जिल्ला प्रशासन कार्यालयवाट सूचनाको हकको कार्यान्वयन	२२५२९	केन्द्र,जिल्ला	०	०	०	०	०	०	७७	३.८२	१९.२५	०	०	०	७७	३.८२	१९.२५	०	०	०	०	०	०	
२.७.२८.९	आयोगको बुलेटिन प्रकाशन (त्रैमासिक)	२२५२९	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	४	.७१	३.६	१	.१८	.९	१	.१८	.९	१	.१८	.९	१	.१८	.९	
२.७.२८.१४	सूचना दिवस भाद्र ३	२२५२९	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.५९	३	१	.५९	३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.७.२८.१६	RTI Journal प्रकाशन	२२५२९	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.४	२	०	०	०	१	.४	२	०	०	०	०	०	०	
२.७.२८.१७	विनय कसजु उत्कृष्ट अभियन्ता पुरस्कार	२२५२९	जना	०	०	०	०	०	०	५	.४	२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	५	.४	२	
२.७.२८.२६	मन्त्रालय तथा विभागका सूचना अधिकारीहरु सँग सूचनाको हक सम्वन्धि अन्तरकिया कार्यक्रम	२२५२९	पटक	०	०	०	०	०	०	२	.७९	४	०	०	०	२	.७९	४	०	०	०	०	०	०	
२.७.२८.२७	जिल्ला अनुगमन समिति / जिल्ला हुलाक कार्यालयवाट सूचनाको हकको अनुगमन सम्बन्धी खर्च	२२५२९	पटक	०	०	०	०	०	०	७६	३.७७	१९	०	०	०	७६	३.७७	१९	०	०	०	०	०	०	
२.७.२८.२८	न्यायाधीस सँग सूचनाको हक सम्बन्धी अन्तरकिया कार्यक्रम	२२५२९	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.५	२.५	०	०	०	१	.५	२.५	०	०	०	०	०	०	
२.८.१.५	अनुगमन मूलयाकन भमण खर्च	२२६११	पटक	०	०	०	०	०	०	३०	१.६२	८.१६	५	.२	१	१०	.४	२	१०	.४	२	५	.६३	३.१६	
२.८.२.११	सरुवा भरमण	२२६१२	जना	०	०	०	०	०	०	१०	.२	१	०	.०५	.२५	०	.०५	.२५	०	.०५	.२५	०	.०५	.२५	
२.९.६.१	जलपान तथा चिया खर्च	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	१८	.७१	३.६	४	.१६	.८	४	.१६	.८	४	.१६	.८	६	.२४	१.२	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.९.८.१	अतिथि सत्कार	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	५०	.४८	२.४	०	०	०	०	.४८	२.४	०	०	०	०	०	०	
२.९.९.२	बैठकको खाजा खर्च	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	५०	.४	२	०	०	०	०	.४	२	०	०	०	०	०	०	
८.१.३.२	सुविधावापतको घरभाडा	२८१४२	वटा	०	०	०	०	०	०	५	.१२	.६	३	.०३	.१५	३	.०३	.१५	३	.०३	.१५	३	.०३	.१५	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्माः				**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**६७४३.६**	**९६.०९**	**४८४.३९**	**९४३**	**२१.२१**	**१०६.९७**	**११२४**	**३९.२५**	**१९७.५६**	**११८१**	**१८.९४**	**९५.२४**	**९५१**	**१६.८२**	**८४.६६**	
		कुल जम्मा खर्च		**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**६७४७.६**	**१००.०६**	**५०४.३९**	**९४४**	**२१.६१**	**१०८.९७**	**११२६**	**४२.८२**	**२१५.५६**	**११८१**	**१८.९४**	**९५.२४**	**९५१**	**१६.८२**	**८४.६६**	

तयार गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :
मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम रा.यो.आ.फा.नं .१
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आर्थिक वर्ष : २०८१/८२
बजेट उपशीर्षक नं : ३५८४१०११
मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
विभाग/ संस्था : परिषद्
कार्यक्रम / आयोजनाको नाम : प्रेस काउन्सिल
स्थान :(क) जिल्ला : ३५८००३५०१ सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय,काठमाडौं
आयोजना शुरु भएको मिति :
आयोजना पुरा हुने मिति :
आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम : .

१०) वार्षिक बजेट (रू): ४५०
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकारः ४.५०
२) स्थानीय निकाय /संस्था : ०
३) जनसहभागिता : ०
ख) वैदेशिक : अनुदान : ०
ऋण : ०
ग) सटही दर :
घ) दातृ संस्था :

शुरुको
११) आयोजनाको कुल लागत (रू): ०
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकारः ०
२) स्थानीय निकाय /संस्था :
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान :
ऋण :

१२) गत आ. व. सम्मको खर्च (रु) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत)
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकारः
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान
ऋण

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																									
२.१.१.२	जार/मिनिरल वाटर पिउने पानि	२६४१२	पटक/ किसिम	०	०	०	०	०	०	१२	.३१	१.४	३	.१	.४७	३	.०७	.३१	३	.०७	.३१	३	.०७	.३१	
१.१.१.५.१०	ओषधि उपचार सुविधा कर्मचारी(रा.प. तृतीय)	२६४१२	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.२२	१	०	०	०	०	.२२	१	१	०	०	०	०	०	
१.१.१.२५	ह.स.चा. पाँचौं स्तर	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१	१.४२	६.४१	३	.३८	१.७	३	.३५	१.५७	३	.३५	१.५७	३	.३५	१.५७	
१.१.१.२९	ह.स.चा. प्रथम स्तर	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	२	१.५९	७.१७	३	.४४	२	३	.३८	१.७२	३	.३८	१.७२	३	.३८	१.७३	
१.१.१.३०	का. स. पाँचौं स्तर	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१	१.१८	५.२९	४	.३१	१.४	३	.२९	१.२९	३	.२९	१.२९	३	.२९	१.३१	
१.१.१.३४	का. स. प्रथम स्तर	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	४	२.८५	१२.८४	४	.७८	३.५	३	.६९	३.११	३	.६९	३.११	३	.६९	३.१२	
१.१.१.३५	स्वीपर	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१	.७२	३.२२	४	.२	.९	३	.१८	.८	३	.१८	.८	३	.१६	.७२	
१.१.१.४२	दशौं तह	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१	२.३९	१०.७६	४	.७४	३.३२	३	.५५	२.४८	३	.५५	२.४८	३	.५५	२.४८	
१.१.१.४३	नवौं तह	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१	१.९८	८.९३	४	.५१	२.३	३	.४९	२.२१	३	.४९	२.२१	३	.४९	२.२१	
१.१.१.४४	आठौं तह	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१	१.९	८.५३	४	.४९	२.२	३	.४७	२.११	३	.४७	२.११	३	.४७	२.११	
१.१.१.४५	सातौं तह	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	३	५.४	२४.३१	४	१.३६	६.१२	३	१.३५	६.०६	३	१.३५	६.०६	३	१.३५	६.०७	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१.१.१.४६	छटौं तह	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	७	१०.३	४६.३३	४	२.६२	११.८	३	२.५६	११.५१	३	२.५६	११.५१	३	२.५६	११.५१	
१.१.१.४७	पाचौं तह	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	६	७.०९	३१.८९	४	१.७८	८	३	१.७७	७.९६	३	१.७७	७.९६	३	१.७७	७.९७	
१.१.१.४८	चौथो तह	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	४	४.२९	१९.३१	४	१.११	५	३	१.०६	४.७७	३	१.०६	४.७७	३	१.०६	४.७७	
२.१.२.१	विद्युत महशुल	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	१.४७	६.६	३	.३७	१.६५	३	.३७	१.६५	३	.३७	१.६५	३	.३७	१.६५	
१.१.२.१३	मिडिया अनुगमनकर्ता	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	९	९.०३	४०.६४	४	२.२८	१०.२५	३	२.२५	१०.१३	३	२.२५	१०.१३	३	२.२५	१०.१३	
१.१.२.१४	माली	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१	.२७	१.२	३	.०७	.३	३	.०७	.३	३	.०७	.३	३	.०७	.३	
१.१.२.१५	सुरक्षा गार्ड	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१	.८४	३.७६	३	.२१	.९४	३	.२१	.९४	३	.२१	.९४	३	.२१	.९४	
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	१.५३	६.९	३	.३८	१.७३	३	.३८	१.७२	३	.३८	१.७३	३	.३८	१.७२	
२.१.६.९	पदाधिकारी सञ्चार महशुल	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	१.७६	७.९	३	.४४	१.९८	३	.४४	१.९८	३	.४४	१.९६	३	.४४	१.९६	
१.१.७.३	अध्यक्ष	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१	२.०८	९.३८	४	.६४	२.८९	३	.४८	२.१६	३	.४८	२.१६	३	.४८	२.१७	
२.२.१.५	पेट्रोल/डिजल दुई पांग्र र चार पांग्रे	२६४१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	१२	१.१४	५.११	३	.२९	१.३	३	.२९	१.३	३	.३४	१.५१	३	.२२	१	
२.२.१.११	इन्धन पदाधिकारी	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१२	.४४	१.९७	३	.११	.५	३	.११	.५	३	.११	.५	३	.१	.४७	
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	४२	२.२४	१०.०८	३	.५६	२.५२	३	.५६	२.५२	३	.५६	२.५२	३	.५६	२.५२	
२.२.३.१२	इन्धनप्रमुख प्र अधिकृत	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१२	.३	१.३६	३	.०८	.३४	३	.०९	.४	३	.०९	.४	३	.०५	.२२	
२.२.३.१३	इन्धन अनुगमन तथा मुल्याङ्कन	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	.१२	.५६	६	.०६	.२८	३	.०६	.२८	०	०	०	०	०	०	
१.२.४.१०	बैठक भत्ता र परिवहन	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	२५०	६.६७	३०	४	१.७३	७.८	३	१.६९	७.६	२	१.६२	७.३	३	१.६२	७.३	
१.२.१२.३	पदाधिकारी अन्य भत्ता(सदस्य सचिवको पारिश्रमिक)	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१	.२७	१.२	३	.०७	.३	३	.०७	.३	३	.०७	.३	३	.०७	.३	
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	४२	.९३	४.२	०	०	०	०	.९३	४.२	१	०	०	०	०	०	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.३.२.७	कम्प्यूटर/ ल्यापटप/ फोटोकपी मर्मत खर्च	२६४१२	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	१२	.४४	२	३	.१३	.६	३	.११	.५	३	.२	.९	३	०	०	
२.३.२.९	दुइ प्राङ्ग्रे, चार प्राङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	२.३६	१०.६	३	.६७	३	३	१.११	५	३	.४४	२	३	.१३	.६	
२.४.१.१७	छपाइ सम्बन्धी सामान	२६४१२	संख्या	०	०	०	०	०	०	१२	.८७	३.९२	३	.२२	.९८	३	.२४	१.१	३	.३३	१.५	३	.०८	.३४	
२.४.१.१९	पत्र पत्रिका तथा पुस्तिका	२६४१२	संख्या	०	०	०	०	०	०	१२	.५८	२.६१	३	.१६	.७	३	.१३	.६	३	.२२	१	३	.०७	.३१	
२.४.१.२०	विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	२	.६४	२.८९	३	०	०	३	.६४	२.८९	३	०	०	३	०	०	
२.४.१.३२	कार्यालय मसलन्द तया छपाइ सम्बन्धी सामान	२६४१२	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	१२	१.४२	६.३८	३	.३८	१.७	३	.४	१.८	३	.४४	२	३	.२	.८८	
२.४.१.३५	सेवा शुल्क	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	.२	.९	३	०	०	३	.२	.९	३	०	०	३	०	०	
२.५.३.१८	गाडी मोटर साइकल वीमा	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	.५६	२.५	३	.१९	.८५	३	.२२	१	३	.१४	.६५	०	०	०	
२.५.३.१९	कर्मचारी वीमा	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	.६२	२.८	३	.३१	१.४१	३	.३१	१.३९	३	०	०	३	०	०	
२.५.३.२०	कानुनी सेवा र अन्य परामश्	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	१.५६	७	३	.३९	१.७५	३	.३९	१.७५	३	.६७	३	३	.११	.५	
२.५.३.४१	काउन्सिल सैंग विभिन्न संघसस्था अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१२	.९	४.०७	३	.२९	१.३	४	.२२	१	२	.३८	१.७	२	.०२	.०७	
२.६.२.३.१	कर्मचारी तालिम(कर्मचारी सीप विकास सम्बन्धी तालिम)	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१	.४४	२	०	०	०	३	.४४	२	३	०	०	०	०	०	
२.७.५.३१	प्रकाशन संहिता जर्नल, वार्षिक प्रतिवेदन, अंग्रजी र नेपाली बुलेटिन छपाइ	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	४	३.३३	१५	२	.८३	३.७५	१	.८३	३.७५	१	.८३	३.७५	१	.८३	३.७५	
२.७.५.३४	पदपूर्ति कार्यक्रम	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	१.११	५	१	.४४	२	१	.६७	३	०	०	०	०	०	०	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.७.५.३५	वार्षिकोत्सव समारोह र विधागत पुरस्कार	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	३.११	१४	१	३.११	१४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.७.५.३६	कर्मचारी अवकाश कोष बृध	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	२.६७	१२	१	१.३३	६	१	१.३३	६	०	०	०	०	०	०	
२.७.५.३८	सिष्टम तथा अन्य मर्मतसंभार र सुरक्षा AMC	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१२	३.३३	१५	३	.८३	३.७५	३	.८३	३.७५	३	.८३	३.७५	०	.८३	३.७५	
२.७.२८.१०	जलपालन खर्च तथा अतिति सत्कार खर्च	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	१.५७	७.०८	३	.४	१.८	३	.५६	२.५	३	.४	१.७८	३	.२२	१	
२.८.२.७	पदाधिकारी भ्रमण	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१२	२.१	९.४५	३	.६७	३	३	.४४	२	३	.६७	३	३	.३२	१.४५	
२.८.२.८	कर्मचारी भ्रमण	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१२	१.४६	६.५५	३	.३७	१.६५	३	.४४	२	३	.४२	१.९	३	.२२	१	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्माः				**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**६४३**	**१००**	**४५०**	**१४७**	**२८.८३**	**१२९.७३**	**१३३**	**२७.९४**	**१२५.८१**	**१२७**	**२३.१७**	**१०४.२५**	**११७**	**२०.०४**	**९०.२१**	
कुल जम्मा खर्च				**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**६४३**	**१००**	**४५०**	**१४७**	**२८.८३**	**१२९.७३**	**१३३**	**२७.९४**	**१२५.८१**	**१२७**	**२३.१७**	**१०४.२५**	**११७**	**२०.०४**	**९०.२१**	

तयार गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :
मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम रा.यो.आ.फा.नं .१
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आर्थिक वर्ष : २०८१/८२
बजेट उपशीर्षक नं : ३५८८१०११
मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
विभाग/ संस्था : समिति
कार्यक्रम / आयोजनाको नाम : राष्ट्रिय समाचार समिति
स्थान :(क) जिल्ला : ३५८००३५०१ सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
आयाजना शुरु भएको मिति :
आयाजना पुरा हुने मिति :
आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम : ०

१०) वार्षिक बजेट (रू): १५६०
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार: १५.६०
२) स्थानीय निकाय /संस्था : ०
३) जनसहभागिता : ०
ख) वैदेशिक : अनुदान : ०
ऋण : ०
ग) सटही दर :
घ) दातृ संस्था :

शुरुको
११) आयोजनाको कुल लागत (रू): ०
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार: ०
२) स्थानीय निकाय /संस्था :
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान :
ऋण :

१२) गत आ. व. सम्मको खर्च (रु) (साँझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत)
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार:
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान
ऋण

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																									
१.१.१.२५	ह.स.चा. पाँचौं स्तर	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	६	२.४३	३७.८६	२	.६१	९.४७	२	.६१	९.४७	१	.६१	९.४७	१	.६१	९.४५	
१.१.१.३०	का. स. पाँचौं स्तर	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	३०	८.६३	१३४.७	८	२.१६	३३.६८	८	२.१६	३३.६८	७	२.१६	३३.६८	७	२.१६	३३.६६	
१.१.१.४१	एघारौं तह	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	३	२.०७	३२.२२	१	.५२	८.०५	१	.५२	८.०५	१	.५२	८.०५	०	.५२	८.०७	
१.१.१.४२	दशौं तह	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	७	४.४८	६९.८६	२	१.१२	१७.४७	२	१.१२	१७.४७	२	१.१२	१७.४७	१	१.१२	१७.४५	
१.१.१.४३	नवौं तह	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	९	५.१९	८०.९१	२	१.३	२०.२३	२	१.३	२०.२३	२	१.३	२०.२३	१	१.३	२०.२२	
१.१.१.४४	आठौं तह	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१५	६.९१	१०७.८५	४	१.७३	२६.९६	४	१.७३	२६.९६	४	१.७३	२६.९६	३	१.७३	२६.९७	
१.१.१.४५	सातौं तह	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१७	७.३३	११४.४१	४	१.८३	२८.६	४	१.८३	२८.६	४	१.८३	२८.६	५	१.८३	२८.६१	
१.१.१.४६	छटौं तह	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	२८	११.९५	१८६.४८	७	२.९९	४६.६२	७	२.९९	४६.६२	७	२.९९	४६.६२	७	२.९९	४६.६२	
१.१.१.४७	पाचौं तह	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१९	७.१५	१११.५३	५	१.७९	२७.८८	५	१.७९	२७.८८	५	१.७९	२७.८८	४	१.७९	२७.८९	
१.१.१.४८	चौथो तह	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	३१	९.७२	१५१.५९	८	२.४३	३७.९	८	२.४३	३७.९	८	२.४३	३७.९	७	२.४३	३७.८९	
२.१.२.५	विद्युत तथा पानी महशुल	२६४१२	युनिट	०	०	०	०	०	०	२०	१.५४	२४	५	.३८	६	५	.३८	६	५	.३८	६	५	.३८	६	
१.१.२.१०	स्थानीय समाचारदाता (स्ट्रीङ्गर)	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१६०	६.७७	१०५.६	४०	१.६९	२६.४	४०	१.६९	२६.४	४०	१.६९	२६.४	४०	१.६९	२६.४	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.१.६.७	सञ्चार महशुल	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	२०	१.५४	२४	५	.३८	६	५	.३८	६	५	.३८	६	५	.३८	६	
२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/ वेवसाइट महसुल	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१०	.३२	५	२.५	.०८	१.२५	२.५	.०८	१.२५	२.५	.०८	१.२५	२.५	.०८	१.२५	
१.१.७.३	अध्यक्ष	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१	.७	१०.९६	१	.१८	२.७४	१	.१८	२.७४	१	.१८	२.७४	१	.१८	२.७४	
१.१.७.४	महाप्रबन्धक	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१	.६६	१०.२५	१	.१६	२.५६	१	.१६	२.५६	१	.१६	२.५६	१	.१६	२.५७	
१.२.२.२	कर्मचारीको महंगी भत्ता	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१६७	२.५७	४०.०८	४२	.६४	१०.०२	४२	.६४	१०.०२	४२	.६४	१०.०२	४१	.६४	१०.०२	
२.२.२.४०	इन्धन कार्यालय प्रयोजन	२६४१२	संख्या	०	०	०	०	०	०	९	१.१५	१८	२	.२९	४.५	२	.२९	४.५	२	.२९	४.५	३	.२९	४.५	
१.२.३.४	खोजि तथा आलेख समाचार संकलन खर्च	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	४००	.३८	६	१००	.१	१.५	१००	.१	१.५	१००	.१	१.५	१००	.१	१.५	
१.२.४.९	सञ्चालक सदस्य बैठक दैनिक भ्रमण भत्ता	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	१००	.२६	४	२५	.०६	१	२५	.०६	१	२५	.०६	१	२५	.०६	१	
१.३.१.५	राष्ट्रसेवक कर्मचारीका लागि पोशाक	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१६७	१.०७	१६.७	४२	.२७	४.१८	४२	.२७	४.१८	४२	.२७	४.१७	४१	.२७	४.१७	
७.३.३.१	सेवा निवृत्त कर्मचारीको उपदान	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	४	३.८५	६०	१	.९६	१५	१	.९६	१५	१	.९६	१५	१	.९६	१५	
७.३.७.१	सेवा निवृत्त कर्मचारीको औषधी उपचार	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	४	२.५६	४०	१	.६४	१०	१	.६४	१०	१	.६४	१०	१	.६४	१०	
२.४.१.१	कार्यालय सामान	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	२१०	१.३५	२१	५२.५	.३४	५.२५	५२.५	.३४	५.२५	५२.५	.३४	५.२५	५२.५	.३४	५.२५	
२.७.१०.२	लोकसेवा आयोगलाई परिक्षा संचालन खर्च	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	११	१.४१	२२	११	१.४१	२२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.७.२३.७	AP, AFP & XINHUA NEWS AGENCY लाइ भुत्तानी गर्न	२६४१२	संख्या	०	०	०	०	०	०	३	७.६९	१२०	१	१.९२	३०	१	१.९२	३०	.५	१.९२	३०	.५	१.९२	३०	
२.८.२.२	मातहतका कार्यालयको अनुगमन भ्रमण	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	२५	.३२	५	६	.०८	१.२५	६	.०८	१.२५	६	.०८	१.२५	७	.०८	१.२५	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्माः				०	०	०	०	०	०	१४७७	१००	१५६०	३८१	२६.०६	४०६.५१	३७०	२४.६५	३८४.५१	३६७.५	२४.६५	३८४.५	३६२.५	२४.६५	३८४.४८	
कुल जम्मा खर्च				०	०	०	०	०	०	१४७७	१००	१५६०	३८१	२६.०६	४०६.५१	३७०	२४.६५	३८४.५१	३६७.५	२४.६५	३८४.५	३६२.५	२४.६५	३८४.४८	

तयार गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :
मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम रा.यो.आ.फा.नं .१
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आर्थिक वर्ष : २०८१/८२
बजेट उपशीर्षक नं : ३५८८८१०१२
मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
विभाग/ संस्था : समिति
कार्यक्रम / आयोजनाको नाम : न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति
स्थान :(क) जिल्ला : ३५८८८१३५०१ न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति
आयोजना शुरु भएको मिति :
आयोजना पुरा हुने मिति :
आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम : ०

१०) वार्षिक बजेट (रू): ७२.०४
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार: ७२.०४
२) स्थानीय निकाय /संस्था : ०
३) जनसहभागिता : ०
ख) वैदेशिक : अनुदान : ०
ऋण : ०
ग) सटही दर : ०
घ) दातृ संस्था :

शुरुको
११) आयोजनाको कुल लागत (रू): ०
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार: ०
२) स्थानीय निकाय /संस्था :
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान :
ऋण :

१२) गत आ. व. सम्मको खर्च (रु) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत)
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार:
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान
ऋण

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			वार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																									
११.३.२२.१९	ल्यापटप खरिद	३११२२	थान	०	०	०	०	०	०	१	२.७८	२	१	१.८	१.३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.३.२२.४६	भ्याकुम क्लिनर	३११२२	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.४९	.३५	१	.४९	.३५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.६.१३.११	फर्निसिङ्ग सामाग्री	३११२३	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.४९	.३५	०	०	०	१	.४९	.३५	०	०	०	०	०	०	
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**३**	**३.७६**	**२.७**	**२**	**२.२९**	**१.६५**	**१**	**०.४९**	**०.३५**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																									
१.१.७.३	अध्यक्ष	२१११२	जना	०	०	०	०	०	०	०	१३.१५	९.४७	०	४.०४	२.९१	०	३.०३	२.१८	०	३.०३	२.१८	०	३.०५	२.२	
१.३.१.४	अध्यक्षाको पोशाक खर्च	२११२१	जना	०	०	०	०	०	०	१	१.३९	१	०	०	०	०	.१४	.१	०	०	०	०	१.२५	.९	
१.२.९.३	समितिका पदाधिकारीहरुको बैठक भत्ता	२११३९	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	१०	२.७८	२	३	.८३	.६	३	.८३	.६	२	.५६	.४	२	.५६	.४	
१.२.९.६	अन्य समिति/ उपसमिति बैठक	२११३९	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	७	२.१४	१.५४	०	०	०	०	२.१४	१.५४	६	०	०	४	०	०	
२.१.४.३	पानी तथा बिजुली महशुल	२२१११	केन्द्र/ प्रदेश	०	०	०	०	०	०	६	१.३९	१	३	०	०	२	१	.७२	३	०	०	२	.३९	.२८	
२.१.६.७	सञ्चार महशुल	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	०	२	.५	.३६	१	.१७	.१२	१	.१७	.१२	१	.१७	.१२	०	०	०	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/ वेवसाइट महसुल	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.२८	.२	१	.१४	.१	१	०	०	१	.१४	.१	०	०	०	
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	६००	१.४६	१.०५	१	.४९	.३५	१	.४२	.३	१	.४२	.३	१	.१४	.१	
२.२.२.१२	डिजेल चार पाङ्ग्रेको लागि	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	१८००	४.२५	३.०६	१	१.३९	१	१	१.३९	१	१	१.३९	१	०	.०८	.०६	
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	०	०	०	०	०	०	७	३.८९	२.८	२	०	०	२	३.८९	२.८	२	०	०	२	०	०	
२.३.१.३	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	०	०	०	०	०	०	१०	.६९	.५	७	०	०	५	.६९	.५	४	०	०	४	०	०	
२.९.२.१६	वीमा तथा नवीकरण खर्च	२२२१४	पटक	०	०	०	०	०	०	३	१.३९	१	०	०	०	३	.९६	.६९	०	०	०	०	.४३	.३१	
२.३.२.२२	मेशिनरी औजार मर्मत	२२२२१	पटक	०	०	०	०	०	०	१४	.९७	.७	५	०	०	५	.९७	.७	०	०	०	०	०	०	
२.४.१.६०	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२२३११	पटक	०	०	०	०	०	०	२५	३.४७	२.५	१०	०	०	१०	३.४७	२.५	५	०	०	५	०	०	
२.४.१३.४	वार्षिक प्रतिवेदन लेखन तथा छपाई	२२३१५	पटक	०	०	०	०	०	०	१	२.४३	१.७५	०	०	०	०	०	०	१	२.४३	१.७५	०	०	०	
२.५.२.४४	विज्ञसँग छलफल	२२४११	पटक	०	०	०	०	०	०	२	.९७	.७	५	०	०	५	.९७	.७	०	०	०	०	०	०	
२.५.१०.१९	स्वीकृत कर्मचारीहरु कार्यक्रम सहजकर्ता, अनुगमन सहजकर्ता, ह.स.चा., का.स.को तलब चाडवाड खर्च र पोशाक समेतकव खर्च	२२४१९	जना	०	०	०	०	०	०	४	२४.४४	१७.६१	५	०	०	५	२४.४४	१७.६१	५	०	०	५	०	०	
२.६.४.६	जिल्लास्तरिय अन्तर्किया कार्यक्रम	२२५१२	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	१०	६.९४	५	२	०	०	३	६.९४	५	४	०	०	३	०	०	
२.६.४.७	सञ्चार उद्यमीसँग अन्तर्किया कार्यक्रम	२२५१२	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	१	१.८	१.३	०	०	०	१	१.८	१.३	०	०	०	०	०	०	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.६.४.८	प्रदेश स्तरिय अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	२२५१२	पटक/संख्या	०	०	०	०	०	०	५	५.५५	४	१	१.११	.८	२	२.२२	१.६	२	२.२२	१.६	०	०	०	
२.८.१.५	अनुगमन मूलयाकन भमण खर्च	२२६११	पटक	०	०	०	०	०	०	१०	६.९४	५	४०००	२.७८	२	२	१.३९	१	२	१.३९	१	२	१.३९	१	
२.८.१.१२	विभिन्न जिल्लाको मिडिया अनुगमन	२२६११	पटक/संख्या	०	०	०	०	०	०	१०	५.५५	४	४	२.२२	१.६	२	१.११	.८	२	१.११	.८	२	१.११	.८	
२.९.९.१८	विविध खर्च	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	२८०	३.८९	२.८	१००	०	०	७५	३.८९	२.८	७५	०	०	५०	०	०	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**२८०९**	**९६.२६**	**६९.३४**	**४१५१**	**१३.१७**	**९.४८**	**१२९**	**६१.८६**	**४४.५६**	**११७**	**१२.८६**	**९.२५**	**८२**	**८.४**	**६.०५**	
कुल जम्मा खर्च				**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**२८१२**	**१००.०२**	**७२.०४**	**४१५३**	**१५.४६**	**११.१३**	**१३०**	**६२.३५**	**४४.९१**	**११७**	**१२.८६**	**९.२५**	**८२**	**८.४**	**६.०५**	

तयार गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :
मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम रा.यो.आ.फा.नं .१
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आर्थिक वर्ष : २०८१/८२
बजेट उपशीर्षक नं : ३५८८१०१३
मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
विभाग/ संस्था : समिति
कार्यक्रम / आयोजनाको नाम : रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति
स्थान :(क) जिल्ला : ३५८००३५०१ सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
आयोजना शुरु भएको मिति :
आयोजना पुरा हुने मिति :
आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम : ०

१०) वार्षिक बजेट (रू): ३४८७
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार: ३४,८७
२) स्थानीय निकाय /संस्था : ०
३) जनसहभागिता : ०
ख) वैदेशिक : अनुदान : ०
ऋण : ०
ग) सटही दर : ०
घ) दातृ संस्था :

शुरुको
११) आयोजनाको कुल लागत (रू): ०
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार: ०
२) स्थानीय निकाय /संस्था :
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान :
ऋण :

१२) गत आ. व. सम्मको खर्च (रु) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत)
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार:
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान
ऋण

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																									
१.१.१.२५	ह.स.चा. पाँचौं स्तर	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	९	१.७५	६१.०६	९	.५४	१८.७९	९	.४	१४.०९	९	.४	१४.०९	९	.४	१४.०९	
१.१.१.३०	का. स. पाँचौं स्तर	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	५७	८.६४	३०१.३९	५७	०	०	५७	५.९८	२०८.६५	५७	१.९९	६९.५५	५७	.६६	२३.१८	
१.१.१.४१	एघारौं तह	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	३	.८७	३०.२	३	.२७	९.२९	३	.२	६.९७	३	.२	६.९७	३	.२	६.९७	
१.१.१.४२	दशौं तह	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	८	२.२८	७९.५७	८	.७	२४.४८	८	.५३	१८.३६	३	.५३	१८.३६	३	.५३	१८.३७	
१.१.१.४३	नवौं तह	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१५	३.९८	१३८.६२	१५	१.२२	४२.६५	१५	.९२	३१.९९	१५	.९२	३१.९९	१५	.९२	३२	
१.१.१.४४	आठौं तह	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	२३	५.७८	२०१.६४	२३	१.७८	६२.०४	२३	१.३३	४६.५३	२३	१.३३	४६.५३	२३	१.३३	४६.५४	
१.१.१.४५	सातौं तह	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	५०	११.९२	४१५.५९	५०	३.६७	१२७.८७	५०	२.७५	९५.९	५०	२.७५	९५.९	५०	२.७५	९५.९१	
१.१.१.४६	छटौं तह	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१२९	२९.०७	१०१३.६७	१२९	८.९४	३११.९	१२९	६.७१	२३३.९२	१२९	६.७१	२३३.९२	१२९	६.७१	२३३.९३	
१.१.१.४७	पाचौं तह	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	६५	१२.२६	४२७.४४	६५	३.७७	१३१.५२	६४	२.८३	९८.६४	६५	२.८३	९८.६४	६५	२.८३	९८.६४	
१.१.१.४८	चौथो तह	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१९	३.३९	११८.३७	१९	१.०४	३६.४२	१९	.७८	२७.३२	१९	.७८	२७.३२	१९	.७८	२७.३२	
१.१.२.९	कार्यकारी निर्देशक	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१	.२९	१०.२३	१	.०९	३.१५	१	.०७	२.३६	१	.०७	२.३६	१	.०७	२.३६	
१.१.२.१५	सुरक्षा गार्ड	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१	.१९	६.७९	१	.०६	१.९२	१	.०४	१.४४	१	.०४	१.४४	१	.०६	२	
१.२.२.२	कर्मचारीको महंगी भत्ता	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	३८०	२.६२	९१.२	३८०	.८७	३०.४	३८०	.५८	२०.२७	३८०	.५८	२०.२७	३८०	.५८	२०.२६	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			वार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१.३.१.३	करारमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई पोशाक भत्ता	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१७८	.५१	१७.८	१७८	०	०	०	०	०	०	०	०	१७८	.५१	१७.८	
१.३.१.५	राष्ट्रसेवक कर्मचारीका लागि पोशाक	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	३८०	१.०९	३८	०	०	०	०	०	०	०	०	०	३८०	१.०९	३८	
७.३.१.५	सेवा निवृत्त कर्मचारीहरुको निवृत्तभरण	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	५	१.३६	४७.५९	५	.४२	१४.६३	५	.३१	१०.९७	५	.३१	१०.९७	५	.३२	११.०२	
१.३.३.२	सुरक्षा गार्ड करार	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१५	१.२३	४२.९	१५	.३८	१३.२	१५	.२८	९.९	१५	.२८	९.९	१५	.२८	९.९	
२.५.३.१९	कर्मचारी वीमा	२६४१२	पटक	०	०	०	०	०	०	३८०	.५२	१८.२४	३८०	.१३	४.५६	३८०	.१३	४.५६	३८०	.१३	४.५६	३८०	.१३	४.५६	
२.५.८.५३	करार समाचार,सगींत तथा कार्यक्रम	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	४९	४.४८	१५६.०७	४९	१.३८	४८.०२	४९	१.०३	३६.०२	४९	१.०३	३६.०२	४९	१.०३	३६.०२	
२.५.८.५४	करार प्राविधिक तथा एफ.एम.अप्रेटर	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	३८	३.४	११८.५६	३८	१.०५	३६.४८	३८	.७८	२७.३६	३८	.७८	२७.३६	३८	.७८	२७.३६	
२.५.८.५५	करार एफ.एम सहयोगी	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१६	१.३१	४५.७६	१६	.४	१४.०८	१६	.३	१०.५६	१६	.३	१०.५६	१६	.३	१०.५६	
२.५.८.५६	व्यापार प्रर्वद्धन तथा कम्पुटर अपरेटर	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१३	१.१४	३९.७२	१३	.३५	१२.२२	१३	.२६	९.१७	१३	.२६	९.१७	१३	.२६	९.१७	
२.५.८.५७	सवारी चालक करार	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	१०	.८६	२९.९	१०	.२६	९.२	१०	.२	६.९	१०	.२	६.९	१०	.२	६.९	
२.५.८.५८	करार ईन्जिनियर तथा आईटी	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	४	०	०	४	०	०	४	०	०	४	०	०	
२.५.८.५९	करार सिफ्ट बेसिस तथा ज्यालादारी	२६४१२	जना	०	०	०	०	०	०	३३	१.०५	३६.६९	३३	.३२	११.२९	३३	.२४	८.४७	३३	.२४	८.४७	३३	.२४	८.४७	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्माः				०	०	०	०	०	०	१८७७	९९.९९	३४८७	१५०१	२७.६४	९६४.११	१३२२	२६.६५	९३०.३५	१३१८	२२.६६	७९१.२५	१८७६	२२.९६	८०१.३३	
कुल जम्मा खर्च				०	०	०	०	०	०	१८७७	९९.९९	३४८७	१५०१	२७.६४	९६४.११	१३२२	२६.६५	९३०.३५	१३१८	२२.६६	७९१.२५	१८७६	२२.९६	८०१.३३	

तयार गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :
मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम रा.यो.आ.फा.नं .१
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आर्थिक वर्ष : २०८१/८२
बजेट उपशीर्षक नं : ३५८८१०१४
मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
विभाग/ संस्था : समिति
कार्यक्रम / आयोजनाको नाम : सुरक्षण मुद्रण केन्द्र
स्थान :(क) जिल्ला : ३५८००३५०२ सुरक्षण मुद्रण केन्द्र
आयोजना शुरु भएको मिति :
आयोजना पुरा हुने मिति :
आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम : ०

१०) वार्षिक बजेट (रू): ३०५.७८
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकारः ३,०५.७८
२) स्थानीय निकाय /संस्था : ०
३) जनसहभागिता : ०
ख) वैदेशिक : अनुदान : ०
ऋण : ०
ग) सटही दर : ०
घ) दातृ संस्था :

शुरुको
११) आयोजनाको कुल लागत (रू): ०
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकारः ०
२) स्थानीय निकाय /संस्था :
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान :
ऋण :

१२) गत आ. व. सम्मको खर्च (रु) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत)
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकारः
३) जनसहभागिता :
ख) वैदेशिक : अनुदान
ऋण

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																									
११.१.२.८६	गोदाम घर (मल्टीप्रपोज बिल्डिङ्गको बाँकी रकम भुक्तानी।)	३१११२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.३३	१	१	.३३	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.३.१६.३७	Design, Supply, Installation, Testing, Commissioning of Low Voltage Power Distribution System विगत वर्षमा सिर्जना भएको दायित्वको भुक्तानी	३११२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.३३	१	१	.३३	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.३.१६.३८	Web offset Machine खरिद (विगत वर्षमा सिर्जना भएको दायित्वको भुक्तानी)	३११२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	०	.०१	१	०	.०१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.३.१६.३९	Security Printing Supply and Delivery of Exercise Stamps (विगत वर्षमा सिर्जना भएको दायित्वको भुक्तानी)	३११२२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	०	.०१	१	०	.०१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
११.५.२४.१०	वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (विगत वर्षमा सिर्जना भएको दायित्वको भुक्तानी)	३११३५	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.३३	१	१	.३३	१	०	०	०	१	०	०	०	०	०	
११.४.३.२	Internal Road and Storm Water Drainage System विगत वर्षमा सिर्जना भएको दायित्वको भुक्तानी	३११५१	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.३३	१	०	०	०	०	०	०	१	.३३	१	०	०	०	
११.४.२२.२३	Soil Removal from the Site विगत वर्षमा सिर्जना भएको दायित्वको भुक्तानी	३११५९	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.३३	१	०	०	०	०	०	०	१	.३३	१	०	०	०	
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**७**	**१.६५**	**५.०२**	**५**	**०.९९**	**३.०२**	**०**	**०**	**०**	**३**	**०.६६**	**२**	**०**	**०**	**०**	
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																									
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	२.५८	७.८९	०	.७९	२.४३	०	.६	१.८२	०	.६	१.८२	०	.६	१.८२	
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	१६.४१	५०.१८	०	५.०५	१५.४४	०	३.७९	११.५८	०	३.७९	११.५८	०	३.७९	११.५८	
१.१.१.६	रा.प.अनं. प्रथम	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	१४.९५	४५.७	०	४.६	१४.०६	०	३.४५	१०.५५	०	३.४५	१०.५५	०	३.४५	१०.५४	
१.१.१.७	रा.प.अनं.द्वितीय	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	१०.२४	३१.३१	०	३.१५	९.६३	०	२.३६	७.२२	०	२.३६	७.२२	०	२.३७	७.२४	
१.१.२.९	कार्यकारी निर्देशक	२११११	जना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च	२११२१	जना	०	०	०	०	०	०	२२	.७२	२.२	०	०	०	०	०	०	०	.७२	२.२	०	०	०	
१.३.१.३	करारमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई पोशाक भत्ता	२११२१	जना	०	०	०	०	०	०	१०	.३३	१	०	०	०	०	०	०	०	.३३	१	०	०	०	
१.३.५.१	कार्यकारी निर्देशकको पोशाक खर्च	२११२१	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.०३	.१	०	०	०	०	०	०	०	.०३	.१	०	०	०	
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	०	०	०	०	०	०	२२	१.७३	५.२८	०	.४३	१.३२	०	.४३	१.३२	०	.४३	१.३२	०	.४३	१.३२	
१.२.९.५	सुरक्षण सुदृढ विकास समिति बैठक	२११३९	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	१२	.७८	२.४	०	.२	.६	०	.२	.६	०	.२	.६	०	.२	.६	
१.२.९.६	अन्य समिति/ उपसमिति बैठक	२११३९	पटक/ संख्या	०	०	०	१	०	०	४	.२	.६	०	.१	.३	०	.१	.३	०	०	०	०	०	०	
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण खर्च	२१२१२	जना	०	०	०	०	०	०	१	.३३	१.०१	०	.०८	.२५	०	.०८	.२५	०	.०८	.२५	०	.०९	.२६	
१.६.४.१	कर्मचारीको लागि विमा रकम	२१२१३	जना	०	०	०	०	०	०	२२	.३५	१.०६	०	.०९	.२७	०	.०९	.२७	०	.०९	.२७	०	.०९	.२७	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.१.२.१	बिद्युत महशुल	२२१११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	४.९१	१५	०	१.२३	३.७५	०	१.२३	३.७५	०	१.२३	३.७५	०	१.२३	३.७५	
२.१.३.१	जारको पिउने पानी	२२१११	जार	०	०	०	०	०	०	१	.३९	१.२	०	.१	.३	०	.१	.३	०	.१	.३	०	.१	.३	
२.१.३.३	मिनिरल वाटर	२२१११	संख्या	०	०	०	०	०	०	१	.३३	१	०	.०८	.२५	०	.०८	.२५	०	.०८	.२५	०	.०८	.२५	
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	.१६	.५	०	.०४	.१३	०	.०४	.१३	०	.०४	.१३	०	.०४	.१३	
२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/ वेवसाइट महसुल	२२११२	पटक	०	०	०	०	०	०	१	१.६४	५	०	.४१	१.२५	०	.४१	१.२५	०	.४१	१.२५	०	.४१	१.२५	
२.१.८.१	कर्मचारीको सुविधाको सवार खर्च	२२११२	जना	०	०	०	०	०	०	१	.०२	.०६	०	.०१	.०२	०	.०१	.०२	०	.०१	.०२	०	.०१	.०२	
२.१.८.३	कार्यकारी निर्देशक सुविधा वापतको संचार शुल्क	२२११२	पटक/ संख्या	०	०	०	०	०	०	१	.२	.६	०	.०५	.१५	०	.०५	.१५	०	.०५	.१५	०	.०५	.१५	
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाङ्ग्रे	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	८४०	.४८	१.४७	०	.१२	.३७	०	.१२	.३७	०	.१२	.३७	०	.१२	.३६	
२.२.२.४	मोबिल	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	१९९.८	.३९	१.२	०	.१३	.३९	०	.१३	.३९	०	.१३	.३९	०	.०१	.०३	
२.२.२.१३	पेट्रोल डिजेल कार्यालय इन्धन	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	४२००	२.३४	७.१४	०	.५९	१.७९	०	.५९	१.७९	०	.५९	१.७९	०	.५९	१.७९	
२.२.२.१६	रा.प.प्रथम श्रेणि (इन्धन सुविधा पदाधिकारीको)	२२२१२	लीटर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.३.१.२.४	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च(हल्का सवारी साधन मर्मत खर्च)	२२२१३	वटा	०	०	०	०	०	०	५	१.६४	५	०	.४१	१.२५	०	.४१	१.२५	०	.४१	१.२५	०	.४१	१.२५	
२.३.१.३.७	दुईपाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च(दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च)	२२२१३	संख्या	०	०	०	०	०	०	७	.३४	१.०५	०	.०९	.२६	३	.०९	.२६	०	.०९	.२६	०	.०९	.२६	
२.९.२.६.१	पुरानो गाडीको विमा र कर नविकरण(पुराना गाडीको विमा र कर नविकरण)	२२२१४	वटा	०	०	०	०	०	०	६	१.०७	३.२६	०	.५३	१.६३	०	.५३	१.६३	०	०	०	०	०	०	
२.९.२.२.३	मोटरसाईकल विमा(मोटरसाईकलको विमा)	२२२१४	वटा	०	०	०	०	०	०	७	.१६	.५	०	.०८	.२५	०	.०८	.२५	०	०	०	०	०	०	
२.३.२.७.१	कम्प्यूटर/ल्यापटप/ फोटोकपी मर्मत खर्च(कम्प्यूटर/ ल्यापटप/फोटोकपी मर्मत खर्च)	२२२२१	पटक	०	०	०	०	०	०	१०	.३३	१	०	.०८	.२५	०	.०८	.२५	०	.०८	.२५	०	.०८	.२५	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.३.२.११.४	फर्निचर,धारा र शौचालय मर्मत(फर्निचर,धारा र शौचालय मर्मत)	२२२२१	पटक	०	०	०	०	०	०	२०	.१६	.५	०	.०४	.१३	०	.०४	.१३	०	.०४	.१३	०	.०४	.१३	
२.४.१.६१	कार्यालय मसलन्द सामान खर्च	२२३११	संख्या	०	०	०	०	०	०	२००	३.११	९.५	०	.७८	२.३८	०	.७८	२.३८	०	.७८	२.३८	०	.७८	२.३८	
२.२.३.१०.१	जेनेटरका लागि मोविल डिजेल(जेनेरेटरको लागि मोबिल/ डिजेल)	२२३१४	लीटर	०	०	०	०	०	०	१८००	.९८	३.०१	०	.२५	.७५	०	.२५	.७५	०	.२५	.७५	०	.२५	.७५	
२.४.१२.८.४	लेटरप्याड/टिप्पणी प्याड/ फाईल खाम(लेटरप्याड/ टिप्पणी प्याड/फाइल खाम)	२२३१५	प्याकेट	०	०	०	०	०	०	२५	.१६	.५	०	.०४	.१३	०	.०४	.१३	०	.०४	.१३	०	.०४	.१३	
२.४.१४.३.१	विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन(विज्ञापन तथा सूचना पकाशन)	२२३१५	पटक	४	०	०	०	०	०	४	.६५	२	०	०	०	०	.३३	१	०	.३३	१	०	०	०	
२.४.१४.४.१	पत्रपत्रिका तथा पुस्तक(पत्रपत्रिका तथा पुस्तक)	२२३१५	संख्या	०	०	०	०	०	०	२०	.१	.३	०	०	०	०	०	०	०	.१	.३	०	०	०	
२.४.१५.१.२	कार्यालय सम्बन्धि अन्य खर्च(कार्यलय सम्बन्धि अन्य खर्च)	२२३१९	संख्या	०	०	०	०	०	०	२०	.३३	१	०	.०८	.२५	०	.०८	.२५	०	.०८	.२५	०	.०८	.२५	
२.५.२.२	Tender Document खरिद व्यवस्थापन	२२४११	पटक	०	०	०	०	०	०	१	१.६४	५	०	.४१	१.२५	०	.४१	१.२५	०	.४१	१.२५	०	.४१	१.२५	
२.५.२.१९	Construction Management विज्ञ	२२४११	जना	०	०	०	०	०	०	१	१.६४	५	०	.४१	१.२५	०	.४१	१.२५	०	.४१	१.२५	०	.४१	१.२५	
२.५.२.२१	e-bidding सम्बन्धी परामर्श सेवा	२२४११	जना	०	०	०	०	०	०	१	.३३	१	०	.०८	.२५	०	.०८	.२५	०	.०८	.२५	०	.०८	.२५	
२.५.३.१७	कम्प्युटर, फोटोकपि, प्रिन्टर, नेटवर्किङ्ग मेन्टेनेन्स तथा सपोर्ट	२२४११	वटा	०	०	०	०	०	०	१	.३३	१	०	.०८	.२५	०	.०८	.२५	०	.०८	.२५	०	.०८	.२५	
२.५.३.२८	शौचालय तथा सरसफाई सेवा खर्च ।	२२४११	जना	०	०	०	०	०	०	४	४.०८	१२.४८	०	१.०२	३.१२	०	१.०२	३.१२	०	१.०२	३.१२	०	१.०२	३.१२	
२.५.३.४९	सुरक्षा गार्ड सेवा	२२४११	जना	०	०	०	०	०	०	७	७.४४	२२.७५	०	१.८६	५.६९	०	१.८६	५.६९	०	१.८६	५.६९	०	१.८६	५.६९	
२.५.६.१	वेभसाइट सञ्चालन तथा सुधार	२२४१२	निरन्तर	०	०	०	०	०	०	१	.६५	२	०	.१६	.५	०	.१६	.५	०	.१६	.५	०	.१६	.५	
२.५.७.३	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	६	६.३	१९.२७	०	१.९४	५.९३	०	१.४६	४.४५	०	१.४६	४.४५	०	१.४६	४.४५	
२.५.७.६	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	३	३.५२	१०.७७	०	१.०८	३.३१	०	.८१	२.४९	०	.८१	२.४९	०	.८१	२.४९	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.५.७.१५	हेवी सवारी चालक	२२४१३	जना	०	०	०	०	०	०	१	१.२७	३.८७	०	.३९	१.१९	०	.२९	.८९	०	.२९	.८९	०	.२९	.८९	
२.८.१.५	अनुगमन मूल्याकन भमण खर्च	२२६११	पटक	०	०	०	०	०	०	२०	.६५	२	०	.१६	.५	०	.१६	.५	०	.१६	.५	०	.१६	.५	
२.९.६.२.१	वोर्ड बैठक खाजा(वोर्ड बैठक खाजा)	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	२१	.६९	२.१	०	.१७	.५२	०	.१७	.५२	०	.१७	.५२	०	.१८	.५४	
२.९.६.३.१	बोलपत्र मुल्यांकन समिति खाजा खर्च(बोलपत्र मुल्यांकन समिति खाजा खर्च)	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	२५	.३३	१	०	०	०	०	.१६	.५	०	.१६	.५	०	०	०	
२.९.६.४.१	अतिथि सत्कार तथा जलपान खर्च(अतिथि सत्कार तथा जलपान खर्च)	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	५०	.६५	२	०	.१६	.५	०	.१६	.५	०	.१६	.५	०	.१६	.५	
२.९.९.४.१	अन्य विविध खर्च(अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक	०	०	०	०	०	०	२०	.३३	१	०	.०८	.२५	०	.०८	.२५	०	.०८	.२५	०	.०८	.२५	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्माः				४	०	०	१	०	०	७६२६.८	९८.३९	३००.७६	०	२७.६३	८४.४९	३	२३.८८	७३	०	२४.३५	७४.४२	०	२२.५९	६८.९९	
कुल जम्मा खर्च				४	०	०	१	०	०	७६३३.८	१००.०४	३०५.७८	५	२८.६२	८७.५१	३	२३.८८	७३	३	२५.०१	७६.४२	०	२२.५९	६८.९९	

तयार गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :
मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम , पद र दस्तखत :
मिति :