

गोरखापत्र संस्थान

प्रशासन सेवा, लेखा समूह, तह-४, भण्डार सहायक पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

गोरखापत्र संस्थान

प्रशासन सेवा, प्रशासन, लेखा र बजार समूह तह-४, का विभिन्न पदहरूको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको

एकीकृत पाठ्यक्रम एवं परीक्षा योजना

पाठ्यक्रमको रूपरेखा :- यस पाठ्यक्रमको आधारमा निम्नानुसारका चरणमा परीक्षा लिइने छ :

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान र सामाजिक अध्ययन	१००	४०	वस्तुगत	बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	२५ प्रश्न X २ अङ्क	३ घण्टा
				विषयगत	छोटो उत्तर लामो उत्तर	७ प्रश्न X ५ अङ्क १ प्रश्न X १५ अङ्क	
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत	छोटो उत्तर लामो उत्तर	८ प्रश्न X १० अङ्क १ प्रश्न X २० अङ्क	३ घण्टा

२. द्वितीय चरण : अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक

द्रष्टव्य :

- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा यथासम्भव पाठ्यक्रमका सबै एकाईबाट प्रश्नहरू सोधिनेछ ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम लागू मिति :-

गोरखापत्र संस्थान

प्रशासन सेवा, लेखा समूह, तह-४, भण्डार सहायक पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र:- सामान्य ज्ञान र सामाजिक अध्ययन

1. नेपालको भौगोलिक, ऐतिहासिक, आर्थिक र राजनीतिक अवस्था सम्बन्धी जानकारी
2. नेपालका प्रमुख प्राकृतिक स्रोत र साधनहरू सम्बन्धी जानकारी
3. नेपालको विकासमा जलस्रोत र पर्यटनको उपादेयता
4. संयुक्त राष्ट्रसंघ (UNO), सार्क (SAARC), आसियान (ASEAN) र युरोपियन संघ (European Union) सम्बन्धी सामान्य जानकारी
5. नेपालको अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध तथा नेपालको परराष्ट्रनीति र यसका मूल आधारहरू
6. वातावरण, प्रदूषण, सहरीकरण, जनसंख्या, जलवायु परिवर्तन र जैविक विविधता सम्बन्धी जानकारी
7. विश्वका समसामयिक गतिविधिहरू सम्बन्धी सामान्य जानकारी
8. नेपालको संविधान सम्बन्धी सामान्य जानकारी
9. संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र व्यवस्थाको विशेषता र महत्वहरू
10. स्थानीय प्रशासनको संरचना र जनसहभागिता
11. सुशासन र नागरिक समाज
12. नेपालमा योजनाबद्ध विकासक्रम र चालू आवधिक योजना सम्बन्धी सामान्य जानकारी
13. नेपालमा बैकिङ प्रणाली र यसको विकासक्रम
14. गोरखापत्र संस्थानको ऐतिहासिक पृष्ठभूमि, गोरखापत्र संस्थानमा नियुक्ति, बढुवा र विभागीय कारबाहीबारे जानकारी
15. नेपालको मुद्रण, छापाखाना र पत्रपत्रिका सम्बन्धी इतिहासको सामान्य जानकारी
16. नेपालको राष्ट्रिय विकासमा सार्वजनिक संस्थानको भूमिका

द्वितीय पत्र:- सेवा सम्बन्धी

1. **लेखा र लेखा प्रणालीको परिचय**
 - 1.1 लेखापालनको अवधारणा, आधारभूत तत्व, उद्देश्य र महत्व
 - 1.2 लेखा प्रणालीको परिचय र प्रकार
 - 1.3 दोहोरो लेखा प्रणालीको सिद्धान्तहरू र सो सम्बन्धी खाताहरू
 - 1.4 खाताका प्रकार र डेबिट र क्रेडीटका नियमहरू
2. **लेखा अभिलेख र आर्थिक विवरणहरू**
 - 2.1 लेखाङ्कन समिकरण तथा लेखाहरूको वर्गीकरण
 - 2.2 अभिलेख प्रणाली (रसिद, विल भर्पाइ, दैनिक टिपोट तथा राजश्व दाखिला) सम्बन्धी जानकारी
 - 2.3 गोश्वरा भौचर, नगदी पुस्तिका, बैंक नगदी किताव र बजेट हिसाब सम्बन्धी जानकारी
 - 2.4 सन्तुलन परीक्षण र बैंक हिसाब मिलान विवरण सम्बन्धी जानकारी
 - 2.5 नेपाल सरकारको लेखा प्रणाली बमोजिमका वित्तीय विवरणहरू
 - 2.6 लेखांकन अभिलेख प्रवाह (Accounting Flow Chart)
 - 2.7 कारोवार विश्लेषण, प्रारम्भिक लेखांकन र खातामा प्रविष्टि
 - 2.8 आधारभूत वित्तीय विवरणहरूको तयारी (Preparation of Financial Statements)
3. **लेखा परीक्षण, आर्थिक प्रशासन , व्यवस्थापन र व्यावसायिक गणितीय**
 - 3.1 लेखापरीक्षणको परिचय, उद्देश्य, आधारभूत सिद्धान्त र महत्व
 - 3.2 आन्तरिक लेखा परीक्षण र अन्तिम लेखा परीक्षण
 - 3.3 आर्थिक प्रशासनको अर्थ, क्षेत्र, प्रमुख कार्यहरू र महत्व
 - 3.4 बजेटको अर्थ, सिद्धान्त, प्रकार र महत्व
 - 3.5 व्यवस्थापनको परिचय, उद्देश्य र कार्यक्षेत्र
 - 3.6 निर्देशन, नियन्त्रण, समन्वय, उत्प्रेरणा र नेतृत्व बारे जानकारी
 - 3.7 कार्यालय कार्यविधि - दर्ता, चलानी, फाइलिङ, टिप्पणी र जनसम्पर्क
 - 3.8 ऐकिक नियम, प्रतिशत, अनुपात, नाफा र नोक्सान, ब्याज, मिश्रह्रास, औसत
 - 3.9 Computer and its applications: Windows basic, Word processing, Electronic spreadsheets, E-mail and Internet बारेमा जानकारी
4. **गोरखापत्र संस्थान तथा ऐन, नियम, नीति र निर्देशिका**
 - 4.1 गोरखापत्र संस्थानको इतिहास, उद्देश्य, संगठनात्मक स्वरूप, वर्तमान अवस्था, गतिविधिहरू
 - 4.2 सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय र गोरखापत्र संस्थान बीचको अन्तरसम्बन्ध
 - 4.3 गोरखापत्र संस्थानको सामाजिक, सांस्कृतिक, आर्थिक क्षेत्रहरूको विकासमा योगदान
 - 4.4 गोरखापत्र संस्थान ऐन, २०१९

गोरखापत्र संस्थान

प्रशासन सेवा, लेखा समूह, तह-४, भण्डार सहायक पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- ४.५ गोरखापत्र संस्थान कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली, २०५२
- ४.६ गोरखापत्र संस्थान आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०६५
- ४.७ विज्ञापन संकलन, प्रकाशन एवं विज्ञापन सम्बन्धी निर्देशिका, २०५३
- ४.८ प्रकाशन एवं बिक्री वितरण निर्देशिका, २०५९
- ४.९ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ (बोलपत्र तथा खरिद सम्बन्धी अन्य व्यवस्था)
- ४.१० आयकर ऐन, २०५८ (आयकर प्रमाणपत्र, आय विवरण, आयकर छूट तथा अग्रिम आयकर कट्टी)
- ४.११ मूल्य अभिवृद्धिकर ऐन, २०५२ (मूल्य अभिवृद्धिकरमा दर्ता, करकट्टी, कर भुक्तानी, कर फिर्ता र लेखा व्यवस्था मात्र)
- ४.१२ भ्रष्टाचार निवारण ऐन २०५९ (भ्रष्टाचारको परिभाषा र राष्ट्रसेवकलाई हुन सक्ने सजायहरु मात्र)

यस पत्र/विषय लिखित परीक्षा योजना र परीक्षा सोधिने प्रश्न संख्या देहाय बमोजिम हुनेछ ।

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत	लामो उत्तर	१ प्रश्न X २० अङ्क = २० अङ्क	३ घण्टा
					छोटो उत्तर	८ प्रश्न X १० अङ्क = ८० अङ्क	