

प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
कोशी प्रदेश, विराटनगर

सेवा करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

प्रकाशन मिति: २०८२/०२/१९

सामाजिक विकास मन्त्रालय अन्तर्गत रोजगार प्रवर्द्धन तथा वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरूको पुनःएकीकरण परियोजना कार्यक्रम सञ्चालनका लागि तपसिल अनुसारको पदका लागि खुला प्रतिस्पर्धात्मक परीक्षाद्वारा सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकाले न्यूनतम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूबाट दरखास्त आह्वान गरिएको छ। यसैसाथ संलग्न दरखास्त फाराममा भर्नुपर्ने सम्पूर्ण विवरणहरू भरी पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति टाँस गरी सो का साथ आफ्नो नेपाली नागरिकता र दरखास्त दिने पदका लागि तोकिएको न्यूनतम योग्यताको ट्रान्सक्रिप्ट, चारित्रिक प्रमाणपत्र, नेपालबाहेक अन्य मुलकबाट हासिल गरेको शैक्षिक योग्यता भएमा सो को साथ समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणपत्र तथा अनुभवको प्रमाणित प्रतिलिपिका साथ उम्मेदवार अपाङ्गता भएको व्यक्ति भएमा अपाङ्गता परिचयपत्रसमेत संलग्न गरी परीक्षा दस्तुर तिरेको बैंक भौचर मिति २०८२/०३/०२ गतेभित्र यस मन्त्रालयको इमेल ठेगाना vacancy.mosd@gmail.com मा स्क्रान गरी अपलोड गर्नु पर्नेछ। रित नपुगेको दरखास्त तथा प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य ठहरिने उम्मेदवारहरूको दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुने छैन। झुटो विवरण उल्लेख गरी दरखास्त फाराम भरेमा सोको जवाफदेही दरखास्तवाला स्वयं हुनु पर्नेछ।

१. न्यूनतम योग्यता तथा अनुभव

क्र . सं.	पद	योग्यता तथा अनुभव
१.	प्रदेश कार्यक्रम संयोजक (अधिकृत सातौं तह सरह)	- मानविकी तथा सामाजिक संकाय, व्यवस्थापन, कानून वा सम्बन्धित अन्य विषयमा कम्तीमा स्नातक तह उत्तीर्ण भएको, - स्थानीय तथा प्रदेश सरकारसँग निकटतम समन्वय र सहकार्यमा सुरक्षित वैदेशिक रोजगारीको क्षेत्रमा काम गरेको, क्षमता विकास तथा प्रशिक्षण क्रियाकलाप सञ्चालन गरेको लाई प्राथमिकता दिईनेछ। - कम्प्युटरसम्बन्धी ज्ञानका साथै Ms Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Email, Internet, KOBO Tool) सहजरूपमा चलाउन सक्ने र नेपाली र अंग्रेजी दुवै भाषामा टाइप गर्न सक्ने क्षमता भएको। - नेपाली र अङ्ग्रेजी दुवै भाषामा बोल्न तथा प्रतिवेदन तयार गर्न सक्ने।

२.	पुनःएकीकरण संयोजक (अधिकृत छैटौ तह सरह)	- मानविकी तथा सामाजिक संकाय, व्यवस्थापन, कानून वा सम्बन्धित अन्य विषयमा कम्तीमा स्नातक तह उत्तीर्ण भएको, - स्थानीय तथा प्रदेश सरकारसँग निकटतम् समन्वय र सहकार्यमा सुरक्षित वैदेशिक रोजगारीको क्षेत्रमा काम गरेकोलाई प्राथमिकता दिईनेछ। - कम्प्युटर सम्बन्धी ज्ञानका साथै Ms Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Email, Internet, KOBO Tool) सहजरूपमा चलाउन सक्ने र नेपाली र अंग्रेजी दुवै भाषामा टाइप गर्न सक्ने क्षमता भएको। - नेपाली र अङ्ग्रेजी दुवै भाषामा बोल्न तथा प्रतिवेदन तयार गर्न सक्ने।
----	---	--

२. परीक्षाको किसिम:- कम्प्युटर सीप परीक्षण तथा अन्तर्वार्ता ।
३. परीक्षा केन्द्र:- सामाजिक विकास मन्त्रालयले तोकेको उपयुक्त स्थान ।
४. दरखास्त दस्तुर:- प्रत्येक विज्ञापनका लागि रु. १,२००।—
५. परीक्षा दस्तुर बुझाउने प्रकृया:- राष्ट्रिय वाणिज्य बैंकको खाता नं. १०००१००२०१०१०००१ (कार्यालयको कोड नं. ३५०००१३०११, राजस्व संकेत नं.१४२२९, कार्यालयको नाम: सामाजिक विकास मन्त्रालय, शीर्षक: अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क भनी उल्लेख गर्ने) मा परीक्षा दस्तुर जम्मा गरी सो भौचरको अर्धकट्टीसमेत स्क्यान गरी दरखास्त फारामसाथ पठाउनु पर्नेछ।
६. उम्मेदवारको उमेरको हद:- दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्ममा २१ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको साथै महिला र अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका हकमा २१ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेको ।
७. कम्प्युटर सीप र अन्तर्वार्ता हुने मिति:- संक्षिप्त सूचीमा परेका उम्मेदवारलाई टेलिफोन वा मन्त्रालयको वेभसाइटमा सूचना प्रकाशन गरी जानकारी गराईने छ।
८. पाठ्यक्रम:- श्रम क्षेत्रसँग सम्बन्धित विषयवस्तु तथा कानूनका साथै योग्यता तथा अनुभव खण्डमा उल्लेख भए बमोजिमका विषयवस्तुहरू।
९. आवेदन स्वीकृत/अस्वीकृत तथा विज्ञापन रद्द गर्ने सम्पूर्ण अधिकार मन्त्रालयलाई हुनेछ।
१०. दरखास्त फाराम भर्दा आउने अस्पष्टताको सम्बन्धमा मोबाइल नं ९८५२०३१३४६ मा सम्पर्क गरी बुझ्न सकिनेछ।

द्रष्टव्य:- संक्षिप्त सूचीमा परेका उम्मेदवारहरूले कम्प्युटर सीप परीक्षण तथा अन्तर्वार्ताका लागि आउँदा आफूले पेस गरेका बैंक भौचर सहितका सम्पूर्ण कागजातहरूको सक्कल लिई आउनु पर्नेछ।

प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
कोशी प्रदेश, सोमबारे हाट, विराटनगर

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुखाकृति देखिने फोटो
यहाँ टाँस्ने र फोटो र
फाराममा पर्ने गरी
उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

दरखास्त फाराम

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फारामका लागि भरेका पद सम्बन्धी विवरण

विज्ञापन नं. :	पद:	तह:
----------------	-----	-----

(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण

उम्मेदवारको	नाम, थर	अङ्ग्रेजी ठुलो अक्षरमा	
		देवनागरीमा	लिङ्गः
	जन्म मिति: वि.सं	इस्वी संवतः	हालको उमेर: वर्ष
	नागरिकता नं:	जारी गर्ने जिल्ला:	मिति:
स्थायी ठेगाना	जिल्ला:	स्थानीय तह:	वडा नं:
	टोल:	घर नं./मार्गः	फोन:
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल:
बाबुको नाम, थर :		आमाको नाम, थर:	
बाजेको नाम, थर:		वैवाहिक अवस्था: (विवाहित/अविवाहित/प्रचलित कानून बमोजिम एकल महिला भए उल्लेख गर्ने)	
पति/पत्नीको नाथथर:			

(ग) शैक्षिक योग्यता (न्यूनतम शैक्षिक योग्यता उल्लेख गर्ने तथा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता भएमा सो समेत उल्लेख गर्ने)

क्र.सं.	विश्वविद्यालय	शैक्षिक उपाधि	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण (सम्बन्धित पदका लागि चाहिएको अनुभवमात्र उल्लेख गर्ने)

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

(ड) तालिम सम्बन्धी विवरण (सम्बन्धित पदका लागि चाहिएको तालिममात्र उल्लेख गर्ने)

तालिम दिने निकायको नाम र ठेगाना	तालिमको नाम	तालिमको अवधि	
		देखि	सम्म

मैले यस दरखास्त फाराममा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु। उम्मेद्वारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फाराममा उल्लिखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु। साथै, करार सम्झौतामा उल्लिखित सम्पूर्ण शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु।

उम्मेद्वारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेद्वारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं:		रोल नं.:
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम: दस्तखत: मिति :		दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको नाम: दस्तखत: मिति:

(च) दरखास्त साथ सूचनामा उल्लिखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेद्वार आफैले प्रमाणित गरी पेस गर्नु पर्नेछ:-

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, माथिल्लो शैक्षिक योग्यता भए सो समेतको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (समकक्षता आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि समेत), (३) अनुभव तथा तालिम (अनुभव तथा तालिम भएमा) को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (४) अपाङ्गता भएका व्यक्ति अपाङ्गता परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि।

प्रवेश – पत्र

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुखाकृति देखिने फोटो
यहाँ टाँस्ने र फोटो र
फाराममा पर्ने गरी
उम्मेद्वारले दस्तखत गर्ने
।

विज्ञापन नं:

रोल नं:

नाम:

ठेगाना:

पद:

तह:

उम्मेद्वारले कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता दिन आउँदा पालना गर्नुपर्ने नियमहरू

१. कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ताको समयभन्दा कमिमा ३० मिनेट अगाडि नै तोकिएको स्थानमा प्रवेश गरी पालो कुर्नु पर्नेछ।
२. काबु बाहिरको कारणबाट तोकिएको स्थानमा आउन ढिला भएमा कारण सहित जानकारी दिएमा सिफारिस समितिले निजको कम्प्युटर सीप परीक्षण परीक्षा र अन्तर्वार्ताको समय पुनः तोक्न सक्नेछ।
३. उम्मेद्वारले कम्प्युटर सीप परीक्षण परीक्षा र अन्तर्वार्ता दिन आउँदा यस प्रवेशपत्रसाथ दरखास्त फाराममा उल्लिखित सम्पूर्ण कागजात तथा प्रमाणपत्रहरूको सक्कल समेत लिई आउनु पर्नेछ।
४. उम्मेद्वारले परीक्षाको मर्यादा प्रतिकूल हुने गरी कुनै कामकारवाही गरेमा उम्मेद्वारको परीक्षा रद्द गर्नेसम्मको अधिकार सिफारिस समितिलाई हुनेछ।