This document was created with Word to PDF Converter
Power by http://win10.io

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको

हकसम्बन्धी नियमाली, २०६५को नियम ३

बमोजिम सार्व जनिक गरिएको विवरण

२०७९ बैसाख-असार

सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण

पशुपतिनगर भन्सार कार्यालय

इलाम

स्वतः प्रकाशन (proactive Disclours)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको ब्यबस्था बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५मा प्रत्येक सार्बजनिक निकायले आफ्ना गतिविधीको विवरण ३।३ महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था छ। यसका लागी ऐन र नियमावलीमा गरी स्वत:प्रकाशन गर्नुपर्ने २० वटा शीर्षकहरु उल्लेख गरिएका छन। सूचनाको हकको संरक्षण ,सम्बर्द्धन र प्रचलन गराउन यस पशुपतिनगर भन्सार कार्यालयबा ट २०७९ बैसाख-असार को अवधिमा सम्पादन भएका प्रमुख कार्य हरु कार्यालयको तर्फवाट सर्वसाधारणको जानकारीमा आई सार्वजनिक जवाफदेहीता वहन गरिनुका साथै अन्य निकायका लागि नमूना मार्गदर्शन समेत होस् भनी प्रकाशित गरेका छौ। कार्यालयबाट सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ र नियमावली, २०६५अनुरुप माग भएका सूचनाहरु उपलब्ध नगराएमा सम्बन्धीत पक्ष तथा सेवाग्राहीहरुले यस कार्यालयमा उजुरी निवेदन समेत दर्ता गर्न सक्नेछन ।

यस प्रकाशनमा हामीले कार्यालयको सामान्य परिचय, सेवा प्रवाहको अवस्था, वार्षिक योजना वमोजिमको कार्य सम्पादन स्तर, प्रगति विवरणको स्वत:प्रकाशनको कार्यालयगत संरचना र परिपालनको अवस्था लगायतका विषयहरुलाई २० वटा शिर्षकमा विस्तारमा प्रस्तुत गरिएको छ।यसलाई हरेक त्रैमासिक पुरा भएपछिको एक हप्ता भित्र प्रकाशन गरी जिल्ला प्रशासन कार्यालय ईलाम, भन्सार विभाग र राष्ट्रिय सूचना आयोगमा पठाउने गरिएको छ। यसै वमोजिम सर्वसाधारण तथा अन्य सार्वजनिक निकायवाट माग भएका सूचना उपलव्ध गराइने समेत जानकारीको लागि अनुरोध गर्दछौ।

मिति २०७९ श्रावण १५ गते

पशुपतिनगर भन्सार कार्यालय

विषयसूची

१. कार्यालयको स्वरुप र प्रक ृति

२. कार्यालयको काम,कर्तब्य र अधिकार

३. कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

५. सेवाप्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धीत शाखा प्रमुख

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्न दस्तुर र अबधि

७. निवेदन,उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक या र अधिकारी

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

११. ऐन, नियम, वा निर्देशिकाको सूची

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्याव धिक विवरण

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

१४. अघिल्लो आ.व. मा संचालित कार्यक्रमहरु

१५. सार्व जनिक निकायको वेभसाइट

१६. सूचना परियोजनामा प्राप्त भएको बैदेशिक सहयता,ऋण,अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण

१७. सार्व जनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन

१८. सार्व जनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामवली

१९. सार्व जनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय

२०. सार्व जनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

पशुपतिनगर भन्सार कार्यालय

इलाम, नेपाल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशन विवरण

२०७९ बैसाख-असार विवरण

१. कार्यालयको स्वरुप र प्रकृति

नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालय , भन्सार विभाग अन्तर्गत पशुपतिनगर भन्सार कार्यालयको स्थापना वि.स. २०१३ सालमा भएको हो। कार्यालय को क्षेत्रफल १० रोपनी १२ आना रहेको छ। यो भन्सार कार्यालय ईलाम जिल्लाको सूर्योदय नगरपालिका वाडा नं.२ मा अवस्थित रहेको छ भने भारतीय सिमावाट २५० मि. दुरीमा रहेको छ। यस कार्यालयको नजिकको भारतीय बजार पश्चिम राज्यको सुकियापोखरी बजार हो। पशुपतिनगर भन्सार कार्यालय जिल्ला सदरमुकामवाट ५२ कि.मी.टाढा रहेको छ। यस भन्सार कार्यालय अन्तर्गत ८ वटा छोटी भन्सार रहेका छन। कार्यालयमा हाल १ जना भन्सार अधिकृत, ४ जना नायब सुब्बा, १ लेखापाल, २ जना कार्यालय सहयोगी, १ ह.स.चा. करार, १ जना सूचना प्रविधी सहायक करार, १ जना कुचिकार करार, सेवामा कार्यरत रहेका छन। पशुपतिनगर फाटक नाकाबाट सीमावारपार हुने व्यापार सहजीकरण गर्नुका साथै अवैध कारोवारको नियन्त्रण र स्वच्छ एवं यथार्थ राजस्व संकलन गर्नु यस भन्सार कार्यालयको मुख्य जिम्मेवारी हो।

कार्यालयको दुरदृष्टि

नेपालको आर्थिक तथा सामाजिक समुन्नतिका लागि उत्कृष्ट भन्सार सेवा ।

- **लक्ष्य**

  सेवाग्राहीको समय तथा लागत मूल्यलाइ सम्मान गर्ने र उत्कृष्ट भन्सार सेवा प्रवाह गर्ने कटिबद्धताका साथै आर्थिक बृद्धि र विकास ,सामाजिक सुनिश्चितताका लागि विश्वव्यापी आर्थिक कार्य वातावरण निर्माण गर्ने ।

- **मूल्यहरु**

  १. सदाचारिता

  २. निष्पक्षता

  ३. जवाफदेहिता

  ४ .पारदर्शिता

  ५. पारस्परिक सम्मान र शिष्टाचार

  ६. समर्पण र उत्कृष्टता

- **मार्गदर्शक सिद्धान्तहरु**

  १. परिपालना लागत र समय घटाउने

  २. स्वस्थ बजार व्यवस्थाको संचालनमा सहयोग गर्ने

  ३. निर्यात प्र वर्ध्धनमा सहयोग गर्ने

  ४. लगानीका लागि अनुकूल वातावरण स्थापित गर्ने

५. स्वस्थ वित्तीय संरचनाका लागि करारोपण गर्ने

६. समन्वय गर्ने

. **रणनीतिहरु**

१. वैध उद्योग व्यापारलाई सहजीकरण गर्ने ।

२. भन्सार प्रशासन र नेपाल सरकार, नेपालको भन्सार प्रशासन र अन्तर्राष्ट्रिय भन्सार प्रशासन तथा नेपालको भन्सार प्रशासन र व्यापारिक समुदायबीच सूचना, संचार तथा सहयोग अभिवृद्धि गर्ने ।

३. समाज र वातावरणको सुरक्षा गर्ने ।

४. कानूनको परिपालनामा सुनिश्चितता कायम गर्ने ।

५. वास्तविक र सही राजस्व संकलन गर्ने ।

६. भन्सार व्यवस्थापन / प्रशासनको आधुनिकीकरण एवं सुधार गर्ने ।

७. भौतिक सुबिधा र पूर्वाधार विकास गर्ने ।

८. सदाचार संस्कृतिको प्रवर्धन गर्ने ।

९. यात्रु जांचपास प्रणालीमा सुधार गर्ने ।

१०. व्यवस्थापन सूचना प्रणालीका लागि सांख्यिकीय आधारको विकास गर्ने ।

११. भन्सार कार्यप्रक्रियालाई विद्युतीय भन्सारमा रुपान्तरण गर्ने ।

२. यस पशुपतिनगर भन्सार कार्यालयको काम, कर्तब्य र अधिकार

व्यवसाही, सेवाग्रा ही र अन्य सरोकारवालाहरु सँग परामर्श , छलफल गर्न समय समयमा बैठक बसि समस्या तथा गुनासो सुनवाई गरी बैध ब्यापारमा सहजता ल्याउने।

१. भन्सार विन्दुमा ल्याइएका मालवस्तुको छिटो छरितो ढंगबाट जाँचपास गर्ने।

२. अस्थायी पैठारीलाइ व्यवस्थित गर्ने।

३. छोटी भन्सार कार्यलाई नियमित निरीक्षण गरी कर्मचारी ब्यबस्थित गर्ने।

४. भन्सार प्रशासनमा सदाचार पद्धति लागु गर्ने।

५. मुद्दा दर्ता भएको २ महिना भित्रमा वेवारीसे ४ महिना भित्रमा वारिसे मुद्दको फैसला गर्ने।

६. निर्णय मितीले २ महिना भित्रमा मालवस्तु र १ वर्ष भित्रमा सवारी साधनको लिलाम विक्री गर्ने।

७. चोरी पैठारी /निकासी नियन्त्रण गर्न नियमित निरिक्षण गर्ने।

८. मालवस्तुको जाँचपास गर्दा यथार्थ मुल्याङ्कन गर्ने प्रणाली अवलम्वन गर्ने ।

९. धरौटीमा रहेको राजस्व रकमलाई समयमा नै सदरस्याहा गराउने।

१०. भारतीय भन्सार प्रशासन सँग बैठक,छलफल तथा समन्वय गर्ने।

३. कार्यालयमा रहने कर्मचारीको संख्या (स्वीकृत संगठन तालिका)

सि. न.	पदको नाम	सेवा	समुह	श्रेणी	दरबन्दी	पदपूर्ती	रिक्त	कैफयित
१.	भन्सार अधिकृत	प्रशासन	राजस्व	रा.प. तृतीय	१	१	०	सूचना प्रविधि सहायक १ जना र कुचीकार १ जना सेवा करारमा ।
२.	नायब सुब्बा	प्रशासन	राजस्व	रा.प.अनं प्रथम	७	४	३	
३.	लेखापाल	प्रशासन	लेखा	रा.प.अनं प्रथम	१	१	०	
४.	कम्प्यूटर अपरेटर	विविध	विविध	रा.प.अनं प्रथम	१	०	१	
५.	ह.स.चा.	इन्जिनियरीङ	ज.मे.	श्रेणी विहिन	१	१	०	
६.	का.स.		सा.प्र .	श्रेणी विहिन	९	२	७	
	जम्मा				२०	९	११	

स्वीकृत संगठन तथा ब्यबस्थापन अनुसार कार्यालयमा निम्न शाखाहरु तोकिएका छन।

३.१ प्रशासन शाखा

३.२ आर्थिक प्रशासन शाखा

३.३ तथ्याङ्क शाखा

३.४ मुद्धा शाखा

३.५ स्टोर शाखा

३.६ सूचना प्रवि धि शाखा

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाः

१. पैठारी/निकासी सेवा

२. अस्थायी पैठारी तथा भन्सार कार्यालयबाट नजिकको बजारसम्म जाने सुविधा जारी गर्ने

३. झिटीगुण्टा सम्बन्धी सेवा

४. यात्रु जाँचपास

नेपाल सरकार

अर्थ मन्त्रालय

भन्सार विभाग

पशुपतिनगर भन्सार कार्यालय

सू.न.पा २ इलाम

नागरिक बडापत्र

सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्ने प्रकृया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	जिम्मेवार ब्याक्ति शाखा वा फाँट	जिम्मेवार अधिकारी
पैठारी तर्फ				
१. भारतवाट पैठारी हुने मालवस्तुहरुको जाँचपास	~~प्रज्ञापन पत्रको साथमा पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु~~ क. PAN दर्ताको प्रमाणपत्र ख. फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र ग. मालबस्तुको विजक (INVOICE) र प्याकिङ्ग लिस्ट घ. उत्पतिको प्रमाणपत्र तथा अन्य नियम अनुसार तोकिएको कागजातहरु ऐन नियम अनुसार पेश गर्नुपर्ने कागजात। ङ.खाद्य पदार्थको लागी खाद्य प्रयोग शालाको गुणस्तर प्रमाणपत्र तथा जीवजन्तु र वनष्पती को लागी पशु क्वारेन्टाईन तथा प्लाण्ट क्वारेन्टाईन कार्यालयको प्रमाणपत्र ।	२ घण्टा	शाखामा तोकिए बमोजिमका कर्मचारीहरु	भन्सार अधिकृत
निकासी तर्फ				
२. नेपाल तर्फबाट निकासी गर्दा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	~~प्रज्ञापन पत्रको साथमा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु~~ क. मालवस्तुको विजक (INVOICE) र प्याकिङ्ग लिस्ट ख. . उत्पतिको प्रमाणपत्र ग. खाद्य पदार्थको लागी खाद्य प्रयोग शालाको गुणस्तर प्रमाणपत्र घ. जीवजन्तु तथा वनष्पतिको लागी पशु क्वारेन्टाईन तथा	२ घण्टा	शाखामा तोकिए बमोजिमका कर्मचारीहरु	भन्सार अधिकृत

	प्ला न्ट क्वारेन्टाईन कार्यालयको प्रमाणपत्र ङ. ऐन नियम अनुसार पेश गर्नुपर्ने कागजात			
३. सवारी साधनको अस्थायी पैठारी एवंम सुविधा पास	सवारी दर्ताकिताव (R.C. BOOK) लाइसेन्स	तत्काल	यात्रु शाखा	यात्रु शाखामा तोकेको कर्मचारी
४. राजस्व चुवाहट समितीको बैठक	बेरुजु आयोजना सुचना संकलन गस्ती परिचालन	प्रत्येक २ महिनामा तथा आवश्य कता अनुसार	प्रशासन शाखा	प्र .जि.अ. अध्यक्ष , भ.अ. सदस्य सचिव
५. ब्यापारसहजीकरण सम्बन्धी बैठक	वैठक आयोजना छलफल समस्या सावधान	प्रत्येक २ महिनामा तथा आवस्यकता अनुसार	प्रशासन शाखा	भन्सार अधिकृत
६. सीमावर्ती भन्सार सँग वैठक	वैठक आयोजना छलफल समस्या सावधान	प्रत्येक ३ महिना एक पटक	प्रशासन शाखा	भन्सार अधिकृत
७. प्रज्ञापनपत्र को जाँचपास एवंम् जाँचपासपछिको प्रकृया (PCA)	कन्साइन्मेन्टको छनौट निर्णय परिक्षण प्रतिवेदन तयारी तथा कार्या न्वयन	प्रत्येक महिना	P C A तथा जाँचपास परिक्षण शाखा	जाँचपास शाखामा तोकिएको कर्मचारी
८. मुद्धा फछ्यौट	मुद्धा दर्ता हकदावी सूचना लिलामी सूचना थुनछेक आदेश प्रमाण संकलन फैसला कार्यान् वयन	सामान्यतया ३ महिना	मुद्धा शाखा	मुद्धा शाखा प्रमुख वा भन्सार अधिकृत
९. लिलामी सम्बन्धी कारवाही	हकदावी सूचना सूचना टाँस लिलाम सूचना र प्रकृया नासवान प्रकृतिका मालवस्तु भएमा अन्यको हकमा प्राथामिकताको आधारमा	तत्कालै तालिका बमोजिम प्राथामिकताक ो आधारमा	मुद्धा शाखा	मुद्धा शाखा प्रमुख वा भन्सार अधिकृत
१०. मालवस्तु सडाउने वा नष्ट गर्ने	मालवस्तुको छनौट र निर्णय समितीको वैठक आयोजना मालवस्त को पारमाण मालवस्त सडाउने वा नष्ट गर्ने	आवश्य कता अनुसार	मुद्धा शाखा	मुद्धा शाखा प्रमुख वा भन्सार अधिकृत

११. सूचना अधिकारी			नायब सुब्बा श्री हरिभक्त न्यौपाने मो.न.९८४२६४५८८५	

५. पशुपतिनगर भन्सार कार्यालयको छोटी कार्यालयहरुमा खटिएका जिम्मेवार कर्मचारीहरु ।

सि.न.	कार्यालयको नाम	कर्मचारीको नाम	पद	कैफियत
१.	मानेभन्ज्याङ्ग	नभएको		जनशक्तिको कमी तथा छोटी कार्यालयहरूमा पूर्वाधारको अभावका कारण हाल छोटी सञ्चालनमा नरहेको ।
२.	छब्बीसे	नभएको		
३.	हिले	नभएको	-	
४.	तुम्लिङ्ग	नभएको	-	
५.	मेमेङ्ग	नभएको	-	
६.	च्याङ्गथापु	नभएको	-	
७.	बन्दुके	नभएको	-	
८	माईमजुवा	नभएको	-	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि-

भन्सार कार्यालयले मालवस्तु पैठारी तथा निकासीकर्ताहरुबाट राजस्व संकलन गर्ने गर्दछ। सो अनुसार सेवाग्राहीहरुले ल्याएका मालवस्तुहरुको लाग्ने दस्तुर निजले पेश गरेको विलवीजक, बजारमूल्य तथा भन्सार विभागले जारी गरेको सन्दर्भ मुल्य पुस्तिका तथा सालवसाली रूपमा जारी हुने आर्थिक ऐनले निर्धारण गरेको मालवस्तुको एकिकृत दरबन्दीको आधारमा निर्धारण हुने गर्दछ। आवस्यक कागजात मिलेर आएको अवस्थामा मालवस्तहरुको जाँचपासको अवधि समय २ घण्टा तोकिएको छ । निकासीमा रु.१०० र पैठारीमा भ.से.द.रु.५०० र सो मा १३ प्रतिसत मु.अ.कर लाग्ने व्यवस्था रहेको छ।

७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

यस भन्सार कार्यालयको सेवा प्रवाहलाई भन्सार ऐन २०६४, तथा नियमावली,२०६४ ले मार्ग निर्देश गरेको छ। उक्त कानुनी व्यवस्था मुताविक नै यस कार्यालयवाट सम्पादन हुने माथी वडापत्रमा उल्लेख गरेका कामहरु सम्पादन हुने छ।

८. पशुपतिनगर भन्सार कार्यालय का निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

भन्सार अधिकृत श्री देव बहादुर घिमिरे ।

९. यस कार्यालयबाट सूचना सम्बन्धी सम्पादन गरेको कामको विवरण (२०७९ बैसाख-असार-)

यस कार्यालयबाट नागरिकले माग गरेको सूचनाहरु कार्यालयका सूचना अधिकृत तथा स्वयं कार्यालय प्रमुखबाट जारी हुने हुदा हालसम्म कार्यालयको सूचना संकलन बक्समा कुनै पनि सूचना नपरेकोले तालिकामा पेश भए अनुसार आदेश गर्नु नपरेको ब्यहोरा अनुरोध छ।

क .स.	विषय	बैशाख	जेष्ठ	असार
१.	७ दिनभित्र लिखित जवाफ पेश गर्नु भन्ने आदेश	०	०	०
२.	७ दिनभित्र सूचना उपलव्ध गराउनू भन्ने आदेश	०	०	०
३.	७ दिनभित्र सूचना उपलव्ध गराउनू भन्ने आदेश	०	०	०

४.	लगतकट्टा गर्नु भन्ने आदेश	०		०
५.	जम्मा आदेश	०	०	०
६.	पत्राचार भएको	०	०	०
७.	दरपीठ भएको	०	०	०
८.	नयाँ दर्ता भएका पुनरावेदन संख्या	०	०	०

१०. यस कार्यालयको कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

१. कार्यालय प्रमुख भन्सार अधिकृत श्री देव बहादुर घिमिरे
२. सूचना अधिकारी नायब सुव्वा श्री हरिभक्त न्यौपाने

११. ऐन, नियम, विनिमय वा निर्देशिकाको सूची

नेपालको संविधान

- भन्सार ऐन,२०६४ र यसको नियमावली,२०६४
- सार्वजनिक खरीद ऐन २०६३ र नियमावली
- आर्थिक ऐन २०७९
- यात्रुले ल्याउन/लैजान पाउने मालवस्तु सम्वन्धी सूचना २०७७
- उद्योग तथा वाणिज्य मन्त्रालयको निकासी पैठारी सम्वन्धी विभिन्न समयमा राजपत्रमा प्रकाशित सूचना।
- एकिकृत भन्सार महशुल दरबन्दी
- सन्दर्भ मुल्य सूचि

१२. यस पशुपतिनगर भन्सार कार्यालयको आम्दानी , खर्च , आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यवधिक विसरण

पशुपतिनगर भंसार कार्यालय

कार्यालय कोड नं.: ३०५०३०३०१

खर्चको फाटवारी

बैशाख महिनाको

म. ले. प. फा. न. २१०

आर्थिक वर्ष:- २०७८/७९

बजेट उपशीर्षक : भन्सार कार्यालयहरु[३०५०३०१२३]

खर्च/ वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम वजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की वाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२११११	1.1.1.30-का. स. पाँचौं स्तर	३,७१६,०००.००	०.००	१,२७४,२४५.००	०.००	१,२७४,२४५.००	०.००	१,२७४,२४५.००	२,४४१,७५५.००
२११११	1.1.1.5-रा.प. तृतीय	५६१,०००.००	०.००	५४२,२३५.५०	०.००	५४२,२३५.५०	०.००	५४२,२३५.५०	१८,७६४.५०
२११११	1.1.1.6-रा.प.अनं. प्रथम	३,८६०,०००.००	०.००	९७०,६८७.८०	०.००	९७०,६८७.८०	०.००	९७०,६८७.८०	२,८८९,३१२.२०
२११२१	1.3.1.1-निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च	२००,०००.००	०.००	८०,०००.००	०.००	८०,०००.००	०.००	८०,०००.००	१२०,०००.००
२११३२	1.2.2.1-स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	४८०,०००.००	०.००	११८,०००.००	०.००	११८,०००.००	०.००	११८,०००.००	३६२,०००.००
२११३४	1.2.4.1-समितिको बैठक भत्ता	८६,०००.००	०.००	३४,५००.००	०.००	३४,५००.००	०.००	३४,५००.००	५१,५००.००
२११३९	1.2.9.2-अन्य भत्ता वापतको खर्च	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२१२१२	1.6.2.1-योगदानमा आधारित निवृतभरण	१२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२०,०००.००
२१२१३	1.6.4.1-स्थायी कर्मचारीको विमा	९६,०००.००	०.००	२४,४००.००	०.००	२४,४००.००	०.००	२४,४००.००	७१,६००.००
२२१११	2.1.2.1-बिद्युत महशुल	२४०,०००.००	०.००	११५,०००.००	०.००	११५,०००.००	०.००	११५,०००.००	१२५,०००.००
२२१११	2.1.1.1-धाराको महसुल	४१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४१,०००.००
२२११२	2.1.7.1-ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट महसुल	१२०,०००.००	०.००	१३,९५०.००	०.००	१३,९५०.००	०.००	१३,९५०.००	१०६,०५०.००
२२११२	2.1.6.1-टेलिफोन महसुल	१००,०००.००	०.००	६,४७८.००	०.००	६,४७८.००	०.००	६,४७८.००	९३,५२२.००
२२११२	2.1.9.2-हुलाक/कुरियर खर्च	६०,०००.००	०.००	७,१७८.००	०.००	७,१७८.००	०.००	७,१७८.००	५२,८२२.००
२२२१२	2.2.2.1-पेट्रोल- चार पाङ्ग्रे	१७८,०००.००	०.००	१७३,३९३.००	०.००	१७३,३९३.००	०.००	१७३,३९३.००	४,६०७.००
२२२१२	2.2.2.2-पेट्रोल- दुई पाङ्ग्रे	९५,०००.००	०.००	९२,८४९.००	०.००	९२,८४९.००	०.००	९२,८४९.००	२,१५१.००
२२२१२	2.2.2.4-मोबिल	३७,०००.००	०.००	७,५२०.००	०.००	७,५२०.००	०.००	७,५२०.००	२९,४८०.००
२२२१२	2.2.2.19-इन्धन कार्यालय प्रायोजनमा थप बजेट	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२२२१३	2.3.1.2-हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	३००,०००.००	०.००	२८६,४२६.००	०.००	२८६,४२६.००	०.००	२८६,४२६.००	१३,५७४.००
२२२१३	2.3.1.3-दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	५०,०००.००	०.००	१५,७६३.००	०.००	१५,७६३.००	०.००	१५,७६३.००	३४,२३७.००
२२२१४	2.9.2.1-विमा वापतको रकम	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२२२२१	2.3.2.12-फर्निचर तथा दराज मर्मत खर्च	७५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७५,०००.००
	कुल जम्मा	१२,९६१,०००.००	०.००	४,७९८,२६४.३०	०.००	४,७९८,२६४.३०	०.००	४,७९८,२६४.३०	८,१६२,७३५.७०

अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२२२२१	2.3.2.9-कम्प्युटर प्रिन्टर फ्याक्स, ल्यापटप लगायतका मेशिनरी (मेशिनरीउपकरण मर्मत)	९०,०००.००	०.००	२,९००.००	०.००	२,९००.००	०.००	२,९००.००	८७,१००.००
२२३११	2.4.1.7-कार्यालय अन्य मालसामान	१३५,०००.००	०.००	८१,६२९.००	०.००	८१,६२९.००	०.००	८१,६२९.००	५३,३७१.००
२२३११	2.4.1.8-कार्यालय मसलन्द सामान खर्च(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	३६०,०००.००	०.००	३५,९८५.००	०.००	३५,९८५.००	०.००	३५,९८५.००	३२४,०१५.००
२२३१४	2.2.3.2-ग्याँस	६०,०००.००	०.००	१०,९२०.००	०.००	१०,९२०.००	०.००	१०,९२०.००	४९,०८०.००
२२३१४	2.2.3.5-ब्याट्री	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२२३१५	2.4.12.6-कार्यालयको अन्य छपाई	९०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९०,०००.००
२२३१५	2.4.14.1-विज्ञापन, सूचना प्रकाशन तथा पत्रपत्रिका	९०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	८०,०००.००
२२४१३	2.5.7.2-हलुका सवारी चालक	२६४,०००.००	०.००	२२०,०००.००	०.००	२२०,०००.००	०.००	२२०,०००.००	४४,०००.००
२२४१३	2.5.7.7-स्वीपर	१६८,०००.००	०.००	१२६,०००.००	०.००	१२६,०००.००	०.००	१२६,०००.००	४२,०००.००
२२४१३	2.5.7.4-सुचना प्रविधि सहायक	३३८,०००.००	०.००	२५३,३५०.००	०.००	२५३,३५०.००	०.००	२५३,३५०.००	८४,६५०.००
२२४१३	2.5.7.21-करार कर्मचारीको पोषाक खर्च	३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००
२२४१३	2.5.7.20-करार कर्मचारीको चाडबाड खर्च	६५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६५,०००.००
२२५२९	2.7.27.1-भन्सार दिवस	४५,०००.००	०.००	४२,७२५.००	०.००	४२,७२५.००	०.००	४२,७२५.००	२,२७५.००
२२६११	2.8.1.1-अनुगमन तथा मूल्याँकन खर्च	४२,०००.००	०.००	३९,३००.००	०.००	३९,३००.००	०.००	३९,३००.००	२,७००.००
२२६१२	2.8.2.2-आन्तरिक भ्रमण (आन्तरिक भ्रम खर्च)	८५,०००.००	०.००	५८,३५०.००	०.००	५८,३५०.००	०.००	५८,३५०.००	२६,६५०.००
२२६१२	2.8.2.1-कर्मचारीहरुको सरुवा भ्रमण खर्च	८५,०००.००	०.००	८४,८०५.००	०.००	८४,८०५.००	०.००	८४,८०५.००	१९५.००
२२७११	2.9.9.1- चिया, जलपान तथा अतिथि सत्कार खर्च	१३५,०००.००	०.००	३८,८७५.००	०.००	३८,८७५.००	०.००	३८,८७५.००	९६,१२५.००
२८१४२	8.1.3.1-कार्यालय प्रयोजनको लागि घर भाडा	२६४,०००.००	०.००	३०,८००.००	०.००	३०,८००.००	०.००	३०,८००.००	२३३,२००.००
	कुल जम्मा	१२,९६१,०००.००	०.००	४,७९८,२६४.३०	०.००	४,७९८,२६४.३०	०.००	४,७९८,२६४.३०	८,१६२,७३५.७०
	अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)								

तयार गर्नेको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

प्रमाणित गर्नेको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

पशुपतिनगर भंसार कार्यालय

कार्यालय कोड नं.: ३०५०३०३०१

खर्चको फाटवारी

बैशाख महिनाको

म. ले. प. फा. न. २१०

आर्थिक वर्ष:- २०७८/७९

बजेट उपशीर्षक : भन्सार कार्यालयहरु[३०५०३०१२४]

खर्च/ वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की वाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
३११२२	11.3.7.91-ब्राण्डेड कम्प्युटर	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
३११२२	11.3.7.95-ल्यापटप	१५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५०,०००.००
३११२२	11.3.7.96-एसि तथा पंखा	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
३११२२	11.3.7.97-फोटोकपी प्रिन्टर	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
३११२२	11.3.7.98-स्क्यानर तथा अन्य मेशिनरी उपकरणहरु	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
३११२३	11.6.13.24-अफिसर कुर्सि तथा टेवल सेट	१५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५०,०००.००
३११२३	11.6.13.25-अफिस टेवल	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
३११२३	11.6.13.26-साधरण कुर्सि	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
३११२३	11.6.13.27-पर्दा कार्पेट तथा अन्य फर्निचर तथा फिक्चर्स	२००,०००.००	०.००	३०,५१०.००	०.००	३०,५१०.००	०.००	३०,५१०.००	१६९,४९०.००
	कुल जम्मा	१,०००,०००.००	०.००	३०,५१०.००	०.००	३०,५१०.००	०.००	३०,५१०.००	९६९,४९०.००
	अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)								

तयार गर्नेको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

प्रमाणित गर्नेको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

पशुपतिनगर भंसार कार्यालय

कार्यालय कोड नं.: ३०५०३०३०१

खर्चको फाटवारी

बैशाख महिनाको

म. ले. प. फा. न. २१०

आर्थिक बर्ष:- २०७८/७९

बजेट उपशीर्षक : भन्सार सुधार कार्यक्रम[३०५०३१०१३]

खर्च/ वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२२२१२	2.2.2.19-इन्धन कार्यालय प्रायोजनमा थप बजेट	१५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५०,०००.००
२२२१३	2.3.1.7-सवारी मर्मत बजेट थप	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
२२६११	2.8.1.13-अनुगमन मूलुयाङ्कन खर्च थप बजेट	८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८०,०००.००
	कुल जम्मा	३३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३३०,०००.००
	अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)								

तयार गर्नेको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

प्रमाणित गर्नेको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

पशुपतिनगर भंसार कार्यालय

कार्यालय कोड नं.: ३०५०३०३०१

खर्चको फाटवारी

जेठ महिनाको

म. ले. प. फा. न. २१०

आर्थिक बर्ष:- २०७८/७९

बजेट उपशीर्षक : भन्सार कार्यालयहरु[३०५०३०१२३]

खर्च/ वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की वाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२११११	1.1.1.30-का. स. पाँचौं स्तर	३,७१६,०००.००	०.००	१,२७४,२४५.००	९७,१४६.००	१,३७१,३९१.००	०.००	१,३७१,३९१.००	२,३४४,६०९.००
२११११	1.1.1.5-रा.प. तृतीय	५६१,०००.००	०.००	५४२,२३५.५०	९,३७१.८०	५५१,६०७.३०	०.००	५५१,६०७.३०	९,३९२.७०
२११११	1.1.1.6-रा.प.अनं. प्रथम	३,८६०,०००.००	०.००	९७०,६८७.८०	२४१,५३४.००	१,२१२,२२१.८०	०.००	१,२१२,२२१.८०	२,६४७,७७८.२०
२११२१	1.3.1.1-निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च	२००,०००.००	०.००	८०,०००.००	०.००	८०,०००.००	०.००	८०,०००.००	१२०,०००.००
२११३२	1.2.2.1-स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	४८०,०००.००	०.००	११८,०००.००	१३,४६६.००	१३१,४६६.००	०.००	१३१,४६६.००	३४८,५३४.००
२११३४	1.2.4.1-समितिको बैठक भत्ता	८६,०००.००	०.००	३४,५००.००	०.००	३४,५००.००	०.००	३४,५००.००	५१,५००.००
२११३९	1.2.9.2-अन्य भत्ता वापतको खर्च	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२१२१२	1.6.2.1-योगदानमा आधारित निवृतभरण	१२०,०००.००	०.००	०.००	३,१९३.१४	३,१९३.१४	०.००	३,१९३.१४	११६,८०६.८६
२१२१३	1.6.4.1-स्थायी कर्माचारीको विमा	९६,०००.००	०.००	२४,४००.००	३,०९३.००	२७,४९३.००	०.००	२७,४९३.००	६८,५०७.००
२२१११	2.1.2.1-बिद्युत महशुल	२४०,०००.००	०.००	११५,०००.००	०.००	११५,०००.००	०.००	११५,०००.००	१२५,०००.००
२२१११	2.1.1.1-धाराको महसुल	४१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४१,०००.००
२२११२	2.1.7.1-ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट महसुल	१२०,०००.००	०.००	१३,९५०.००	१,९६५.००	१५,९१५.००	०.००	१५,९१५.००	१०४,०८५.००
२२११२	2.1.6.1-टेलिफोन महसुल	१००,०००.००	०.००	६,४७८.००	०.००	६,४७८.००	०.००	६,४७८.००	९३,५२२.००
२२११२	2.1.9.2-हुलाक/कुरियर खर्च	६०,०००.००	०.००	७,१७८.००	०.००	७,१७८.००	०.००	७,१७८.००	५२,८२२.००
२२२१२	2.2.2.1-पेट्रोल- चार पाङ्ग्रे	१७८,०००.००	०.००	१७३,३९३.००	०.००	१७३,३९३.००	०.००	१७३,३९३.००	४,६०७.००
२२२१२	2.2.2.2-पेट्रोल- दुई पाङ्ग्रे	९५,०००.००	०.००	९२,८४९.००	०.००	९२,८४९.००	०.००	९२,८४९.००	२,१५१.००
२२२१२	2.2.2.4-मोबिल	३७,०००.००	०.००	७,५२०.००	०.००	७,५२०.००	०.००	७,५२०.००	२९,४८०.००
२२२१२	2.2.2.19-इन्धन कार्यालय प्रायोजनमा थप बजेट	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२२२१३	2.3.1.2-हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	३००,०००.००	०.००	२८६,४२६.००	०.००	२८६,४२६.००	०.००	२८६,४२६.००	१३,५७४.००
२२२१३	2.3.1.3-दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	५०,०००.००	०.००	१५,७६३.००	०.००	१५,७६३.००	०.००	१५,७६३.००	३४,२३७.००
२२२१४	2.9.2.1-विमा वापतको रकम	५०,०००.००	०.००	०.००	२७,३५२.६०	२७,३५२.६०	०.००	२७,३५२.६०	२२,६४७.४०
२२२२१	2.3.2.12-फर्निचर तथा दराज मर्मत खर्च	७५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७५,०००.००
	कुल जम्मा	१२,९६१,०००.००	०.००	४,७९८,२६४.३०	५००,९०१.५४	५,२९९,१६५.८४	०.००	५,२९९,१६५.८४	७,६६१,८३४.१६

अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)

खर्च/ वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२२२२१	2.3.2.9-कम्प्युटर प्रिन्टर पयावरा, ल्यापटप लगायतका मेशिनरी (मेशिनरीउपकरण मर्मत)	९०,०००.००	०.००	२,९००.००	०.००	२,९००.००	०.००	२,९००.००	८७,१००.००
२२३११	2.4.1.7-कार्यालय अन्य मालसामान	१३५,०००.००	०.००	८१,६२९.००	५,८८०.००	८७,५०९.००	०.००	८७,५०९.००	४७,४९१.००
२२३११	2.4.1.8-कार्यालय मसलन्द सामान खर्च(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	३६०,०००.००	०.००	३५,९८५.००	३२,४००.००	६८,३८५.००	०.००	६८,३८५.००	२९१,६१५.००
२२३१४	2.2.3.2-ग्याँस	६०,०००.००	०.००	१०,९२०.००	०.००	१०,९२०.००	०.००	१०,९२०.००	४९,०८०.००
२२३१४	2.2.3.5-व्याट्री	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२२३१५	2.4.12.6-कार्यालयको अन्य छपाई	९०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९०,०००.००
२२३१५	2.4.14.1-विज्ञापन, सूचना प्रकाशन तथा पत्रपत्रिका	९०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	८०,०००.००
२२४१३	2.5.7.2-हलुका सवारी चालक	२६४,०००.००	०.००	२२०,०००.००	२२,०००.००	२४२,०००.००	०.००	२४२,०००.००	२२,०००.००
२२४१३	2.5.7.7-स्वीपर	१६८,०००.००	०.००	१२६,०००.००	१४,०००.००	१४०,०००.००	०.००	१४०,०००.००	२८,०००.००
२२४१३	2.5.7.4-सुचना प्रविधि सहायक	३३८,०००.००	०.००	२५३,३५०.००	२८,१५०.००	२८१,५००.००	०.००	२८१,५००.००	५६,५००.००
२२४१३	2.5.7.21-करार कर्मचारीको पोषाक खर्च	३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००
२२४१३	2.5.7.20-करार कर्मचारीको चाडबाड खर्च	६५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६५,०००.००
२२५२९	2.7.27.1-भन्सार दिवस	४५,०००.००	०.००	४२,७२५.००	०.००	४२,७२५.००	०.००	४२,७२५.००	२,२७५.००
२२६११	2.8.1.1-अनुगमन तथा मूल्याँकन खर्च	४२,०००.००	०.००	३९,३००.००	०.००	३९,३००.००	०.००	३९,३००.००	२,७००.००
२२६१२	2.8.2.2-आन्तरिक भ्रमण (आन्तरिक भ्रम खर्च)	८५,०००.००	०.००	५८,३५०.००	०.००	५८,३५०.००	०.००	५८,३५०.००	२६,६५०.००
२२६१२	2.8.2.1-कर्मचारीहरुको सरुवा भ्रमण खर्च	८५,०००.००	०.००	८४,८०५.००	०.००	८४,८०५.००	०.००	८४,८०५.००	१९५.००
२२७११	2.9.9.1- चिया, जलपान तथा अतिथि सत्कार खर्च	१३५,०००.००	०.००	३८,८७५.००	१,३५०.००	४०,२२५.००	०.००	४०,२२५.००	९४,७७५.००
२८१४२	8.1.3.1-कार्यालय प्रयोजनको लागि घर भाडा	२६४,०००.००	०.००	३०,८००.००	०.००	३०,८००.००	०.००	३०,८००.००	२३३,२००.००
	कुल जम्मा	१२,९६१,०००.००	०.००	४,७९८,२६४.३०	५००,९०१.५४	५,२९९,१६५.८४	०.००	५,२९९,१६५.८४	७,६६१,८३४.१६
	अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)								

तयार गर्नेको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

प्रमाणित गर्नेको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

पशुपतिनगर भंसार कार्यालय

कार्यालय कोड नं.: ३०५०३०३०१

खर्चको फाटवारी

जेठ महिनाको

म. ले. प. फा. न. २१०

आर्थिक बर्ष:- २०७८/७९

बजेट उपशीर्षक : भन्सार सुधार कार्यक्रम[३०५०३१०१३]

खर्च/ वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२२२१२	2.2.2.19-इन्धन कार्यालय प्रायोजनमा थप बजेट	१५०,०००.००	०.००	०.००	३२,६७५.००	३२,६७५.००	०.००	३२,६७५.००	११७,३२५.००
२२२१३	2.3.1.7-सवारी मर्मत बजेट थप	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
२२६११	2.8.1.13-अनुगमन मूलुयाङ्कन खर्च थप बजेट	८०,०००.००	०.००	०.००	२३,४००.००	२३,४००.००	०.००	२३,४००.००	५६,६००.००
	कुल जम्मा	३३०,०००.००	०.००	०.००	५६,०७५.००	५६,०७५.००	०.००	५६,०७५.००	२७३,९२५.००
	अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)								

तयार गर्नेको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

प्रमाणित गर्नेको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

पशुपतिनगर भंसार कार्यालय

कार्यालय कोड नं.: ३०५०३०३०१

खर्चको फाटवारी

जेठ महिनाको

आर्थिक बर्ष:- २०७८/७९

बजेट उपशीर्षक : भन्सार कार्यालयहरु[३०५०३०१२४]

म. ले. प. फा. न. २१०

खर्च/ वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की वाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
३१११२२	11.3.7.91-ब्राण्डेड कम्प्युटर	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
३१११२२	11.3.7.95-ल्यापटप	१५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५०,०००.००
३१११२२	11.3.7.96-एसि तथा पंखा	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
३१११२२	11.3.7.97-फोटोकपी प्रिन्टर	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
३१११२२	11.3.7.98-स्क्यानर तथा अन्य मेशिनरी उपकरणहरु	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
३१११२३	11.6.13.24-अफिसर कुर्सि तथा टेवल सेट	१५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५०,०००.००
३१११२३	11.6.13.25-अफिस टेवल	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
३१११२३	11.6.13.26-साधरण कुर्सि	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
३१११२३	11.6.13.27-पर्दा कार्पेट तथा अन्य फर्निचर तथा फिक्चर्स	२००,०००.००	०.००	३०,५१०.००	०.००	३०,५१०.००	०.००	३०,५१०.००	१६९,४९०.००
	कुल जम्मा	१,०००,०००.००	०.००	३०,५१०.००	०.००	३०,५१०.००	०.००	३०,५१०.००	९६९,४९०.००
	अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)								

तयार गर्नेको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

प्रमाणित गर्नेको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

पशुपतिनगर भंसार कार्यालय
कार्यालय कोड नं.: ३०५०३०३०१

खर्चको फाटवारी
असार महिनाको

आर्थिक वर्ष:- २०७८/७९
बजेट उपशीर्षक : भन्सार कार्यालयहरु[३०५०३०१२३]

म. ले. प. फा. न. २१०

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२११११	1.1.1.30-का. स. पाँचौ स्तर	३,७१६,०००.००	१,५११,५७५.८०	१,३७१,३९१.००	१४०,१८४.८०	१,५११,५७५.८०	०.००	१,५११,५७५.८०	२,२०४,४२४.२०
२११११	1.1.1.5-रा.प. तृतीय	५६१,०००.००	५४२,२३५.५०	५५१,६०७.३०	-९,३७१.८०	५४२,२३५.५०	०.००	५४२,२३५.५०	१८,७६४.५०
२११११	1.1.1.6-रा.प.अनं. प्रथम	३,८६०,०००.००	१,६४४,६५१.८२	१,२१२,२२१.८०	४३२,४३०.०२	१,६४४,६५१.८२	०.००	१,६४४,६५१.८२	२,२१५,३४८.१८
२११२१	1.3.1.1-निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च	२००,०००.००	८०,०००.००	८०,०००.००	०.००	८०,०००.००	०.००	८०,०००.००	१२०,०००.००
२११३२	1.2.2.1-स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	४८०,०००.००	१६०,३३३.००	१३१,४६६.००	२८,८६७.००	१६०,३३३.००	०.००	१६०,३३३.००	३१९,६६७.००
२११३४	1.2.4.1-समितिको बैठक भत्ता	८६,०००.००	८५,५००.००	३४,५००.००	५१,०००.००	८५,५००.००	०.००	८५,५००.००	५००.००
२११३९	1.2.9.2-अन्य भत्ता वापतको खर्च	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२१२१२	1.6.2.1-योगदानमा आधारित निवृतभरण	१२०,०००.००	१६,९४८.२६	३,१९३.१४	१३,७५५.१२	१६,९४८.२६	०.००	१६,९४८.२६	१०३,०५१.७४
२१२१३	1.6.4.1-स्थायी कर्मचारीको विमा	९६,०००.००	३३,४९३.००	२७,४९३.००	६,०००.००	३३,४९३.००	०.००	३३,४९३.००	६२,५०७.००
२२१११	2.1.2.1-बिद्युत महशुल	२४०,०००.००	२२०,०००.००	११५,०००.००	१०५,०००.००	२२०,०००.००	०.००	२२०,०००.००	२०,०००.००
२२१११	2.1.1.1-धाराको महसुल	४१,०००.००	३,६००.००	०.००	३,६००.००	३,६००.००	०.००	३,६००.००	३७,४००.००
२२११२	2.1.7.1-ईमेल/इन्टरनेट/वेवसाइट महसुल	१२०,०००.००	२५,५१५.००	१५,९१५.००	९,६००.००	२५,५१५.००	०.००	२५,५१५.००	९४,४८५.००
२२११२	2.1.6.1-टेलिफोन महसुल	१००,०००.००	८,४७८.००	६,४७८.००	२,०००.००	८,४७८.००	०.००	८,४७८.००	९१,५२२.००
२२११२	2.1.9.2-हुलाक/कुरियर खर्च	६०,०००.००	७,७२८.००	७,१७८.००	५५०.००	७,७२८.००	०.००	७,७२८.००	५२,२७२.००
	कुल जम्मा	१२,९६१,०००.००	६,७०५,६९८.९८	५,२९९,१६५.८४	१,४०६,५३३.१४	६,७०५,६९८.९८	०.००	६,७०५,६९८.९८	६,२५५,३०१.०२

अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)

खर्च/ वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२२२१२	2.2.2.1-पेट्रोल-चार पाङ्ग्रे	१७८,०००.००	१७३,३९३.००	१७३,३९३.००	०.००	१७३,३९३.००	०.००	१७३,३९३.००	४,६०७.००
२२२१२	2.2.2.2-पेट्रोल-दुई पाङ्ग्रे	९५,०००.००	९४,८८९.००	९२,८४९.००	२,०४०.००	९४,८८९.००	०.००	९४,८८९.००	१११.००
२२२१२	2.2.2.4-मोबिल	३७,०००.००	७,५२०.००	७,५२०.००	०.००	७,५२०.००	०.००	७,५२०.००	२९,४८०.००
२२२१२	2.2.2.19-इन्धन कार्यालय प्रायोजनमा थप बजेट	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२२२१३	2.3.1.2-हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	३००,०००.००	२८६,४२६.००	२८६,४२६.००	०.००	२८६,४२६.००	०.००	२८६,४२६.००	१३,५७४.००
२२२१३	2.3.1.3-दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	५०,०००.००	४५,७५३.००	१५,७६३.००	२९,९९०.००	४५,७५३.००	०.००	४५,७५३.००	४,२४७.००
२२२१४	2.9.2.1-विमा वापतको रकम	५०,०००.००	२७,३५२.६०	२७,३५२.६०	०.००	२७,३५२.६०	०.००	२७,३५२.६०	२२,६४७.४०
२२२२१	2.3.2.12-फर्निचर तथा दराज मर्मत खर्च	७५,०००.००	६५,९९२.००	०.००	६५,९९२.००	६५,९९२.००	०.००	६५,९९२.००	९,००८.००
२२२२१	2.3.2.9-कम्प्युटर प्रिन्टर फ्याक्स, ल्यापटप लगायतका मेशिनरी (मेशिनरीउपकरण मर्मत)	९०,०००.००	५२,९००.००	२,९००.००	५०,०००.००	५२,९००.००	०.००	५२,९००.००	३७,१००.००
२२३११	2.4.1.7-कार्यालय अन्य मालसामान	१३५,०००.००	१३०,७५७.००	८७,५०९.००	४३,२४८.००	१३०,७५७.००	०.००	१३०,७५७.००	४,२४३.००
२२३११	2.4.1.8-कार्यालय मसलन्द सामान खर्च(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	३६०,०००.००	१८४,४७३.००	६८,३८५.००	११६,०८८.००	१८४,४७३.००	०.००	१८४,४७३.००	१७५,५२७.००
२२३१४	2.2.3.2-ग्याँस	६०,०००.००	१८,४००.००	१०,९२०.००	७,४८०.००	१८,४००.००	०.००	१८,४००.००	४१,६००.००
२२३१४	2.2.3.5-व्याट्री	५०,०००.००	३१,०००.००	०.००	३१,०००.००	३१,०००.००	०.००	३१,०००.००	१९,०००.००
२२३१५	2.4.12.6-कार्यालयको अन्य छपाई	९०,०००.००	३०,३६९.००	०.००	३०,३६९.००	३०,३६९.००	०.००	३०,३६९.००	५९,६३१.००
२२३१५	2.4.14.1-विज्ञापन, सूचना प्रकाशन तथा पत्रपत्रिका	९०,०००.००	१३,४००.००	१०,०००.००	३,४००.००	१३,४००.००	०.००	१३,४००.००	७६,६००.००
२२४१३	2.5.7.2-हलुका सवारी चालक	२६४,०००.००	२६४,०००.००	२४२,०००.००	२२,०००.००	२६४,०००.००	०.००	२६४,०००.००	०.००
कुल जम्मा		१२,९६१,०००.००	६,७०५,६९८.९८	५,२९९,१६५.८४	१,४०६,५३३.१४	६,७०५,६९८.९८	०.००	६,७०५,६९८.९८	६,२५५,३०१.०२

अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)

खर्च वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२२४१३	2.5.7.7-स्वीपर	१६८,०००.००	१६८,०००.००	१४०,०००.००	२८,०००.००	१६८,०००.००	०.००	१६८,०००.००	०.००
२२४१३	2.5.7.4-सुचना प्रविधि सहायक	३३८,०००.००	३३७,८००.००	२८१,५००.००	५६,३००.००	३३७,८००.००	०.००	३३७,८००.००	२००.००
२२४१३	2.5.7.21-करार कर्मचारीको पोषाक खर्च	३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००
२२४१३	2.5.7.20-करार कर्मचारीको चाडबाड खर्च	६५,०००.००	२२,०००.००	०.००	२२,०००.००	२२,०००.००	०.००	२२,०००.००	४३,०००.००
२२५२९	2.7.27.1-भन्सार दिवस	४५,०००.००	२७,५६१.००	४२,७२५.००	-१५,१६४.००	२७,५६१.००	०.००	२७,५६१.००	१७,४३९.००
२२६११	2.8.1.1-अनुगमन तथा मूल्याँकन खर्च	४२,०००.००	४२,०००.००	३९,३००.००	२,७००.००	४२,०००.००	०.००	४२,०००.००	०.००
२२६१२	2.8.2.2-आन्तरिक भ्रमण (आन्तरिक भ्रम खर्च)	८५,०००.००	८०,०५०.००	५८,३५०.००	२१,७००.००	८०,०५०.००	०.००	८०,०५०.००	४,९५०.००
२२६१२	2.8.2.1-कर्मचारीहरुको सरुवा भ्रमण खर्च	८५,०००.००	८४,८०५.००	८४,८०५.००	०.००	८४,८०५.००	०.००	८४,८०५.००	१९५.००
२२७११	2.9.9.1- चिया, जलपान तथा अतिथि सत्कार खर्च	१३५,०००.००	८४,४००.००	४०,२२५.००	४४,१७५.००	८४,४००.००	०.००	८४,४००.००	५०,६००.००
२८१४२	8.1.3.1-कार्यालय प्रयोजनको लागि घर भाडा	२६४,०००.००	९२,४००.००	३०,८००.००	६१,६००.००	९२,४००.००	०.००	९२,४००.००	१७१,६००.००
	कुल जम्मा	१२,९६१,०००.००	६,७०५,६९८.९८	५,२९९,१६५.८४	१,४०६,५३३.१४	६,७०५,६९८.९८	०.००	६,७०५,६९८.९८	६,२५५,३०१.०२

अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)

तयार गर्नेको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

प्रमाणित गर्नेको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

पशुपतिनगर भंसार कार्यालय

कार्यालय कोड नं.: ३०५०३०३०१

खर्चको फाटवारी

असार महिनाको

म. ले. प. फा. न. २१०

आर्थिक बर्ष:- २०७८/७९

बजेट उपशीर्षक : भन्सार सुधार कार्यक्रम[३०५०३१०१३]

खर्च/ वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२२२१२	2.2.2.19- इन्धन कार्यालय प्रायोजनमा थप बजेट	१५०,०००.००	१४७,१२७.००	३२,६७५.००	११४,४५२.००	१४७,१२७.००	०.००	१४७,१२७.००	२,८७३.००
२२२१३	2.3.1.7- सवारी मर्मत बजेट थप	१००,०००.००	९९,५९८.००	०.००	९९,५९८.००	९९,५९८.००	०.००	९९,५९८.००	४०२.००
२२६११	2.8.1.13- अनुगमन मूलुयाङ्कन खर्च थप बजेट	८०,०००.००	७९,४५०.००	२३,४००.००	५६,०५०.००	७९,४५०.००	०.००	७९,४५०.००	५५०.००
कुल जम्मा		३३०,०००.००	३२६,१७५.००	५६,०७५.००	२७०,१००.००	३२६,१७५.००	०.००	३२६,१७५.००	३,८२५.००
अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)									

तयार गर्नेको दरतखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

प्रमाणित गर्नेको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

पशुपतिनगर भंसार कार्यालय

कार्यालय कोड नं.: ३०५०३०३०१

खर्चको फाटवारी

असार महिनाको

आर्थिक वर्ष:- २०७८/७९ — म. ले. प. फा. न. २१०

बजेट उपशीर्षक : भन्सार कार्यालयहरु[३०५०३०१२४]

खर्च/ वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम वजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की वाहेक खर्च रकम	बाँकी वजेट
३११२२	11.3.7.91-ब्राण्डेड कम्प्युटर	१००,०००.००	८९,२७०.००	०.००	८९,२७०.००	८९,२७०.००	०.००	८९,२७०.००	१०,७३०.००
३११२२	11.3.7.95-ल्यापटप	१५०,०००.००	१२९,२६०.००	०.००	१२९,२६०.००	१२९,२६०.००	०.००	१२९,२६०.००	२०,७४०.००
३११२२	11.3.7.96-एसि तथा पंखा	१००,०००.००	९४,३००.००	०.००	९४,३००.००	९४,३००.००	०.००	९४,३००.००	५,७००.००
३११२२	11.3.7.97-फोटोकपी प्रिन्टर	५०,०००.००	४७,४६०.००	०.००	४७,४६०.००	४७,४६०.००	०.००	४७,४६०.००	२,५४०.००
३११२२	11.3.7.98-स्क्यानर तथा अन्य मेशिनरी उपकरणहरु	१००,०००.००	९९,१३१.००	०.००	९९,१३१.००	९९,१३१.००	०.००	९९,१३१.००	८६९.००
३११२३	11.6.13.24-अफिसर कुर्सि तथा टेवल सेट	१५०,०००.००	१४९,१६०.००	०.००	१४९,१६०.००	१४९,१६०.००	०.००	१४९,१६०.००	८४०.००
३११२३	11.6.13.25-अफिस टेवल	१००,०००.००	९८,१३०.००	०.००	९८,१३०.००	९८,१३०.००	०.००	९८,१३०.००	१,८७०.००
३११२३	11.6.13.26-साधरण कुर्सि	५०,०००.००	४९,७२०.००	०.००	४९,७२०.००	४९,७२०.००	०.००	४९,७२०.००	२८०.००
३११२३	11.6.13.27-पर्दा कार्पेट तथा अन्य फर्निचर तथा फिक्चर्स	२००,०००.००	१९७,६९३.००	३०,५१०.००	१६७,१८३.००	१९७,६९३.००	०.००	१९७,६९३.००	२,३०७.००
	कुल जम्मा	१,०००,०००.००	९५४,१२४.००	३०,५१०.००	९२३,६१४.००	९५४,१२४.००	०.००	९५४,१२४.००	४५,८७६.००
	अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)								

तयार गर्नेको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

प्रमाणित गर्नेको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

पशुपतिनगर भंसार कार्यालय

कार्यालय कोड नं.: ३०५०३०३०१

खर्चको फाटवारी

असार महिनाको

म. ले. प. फा. न. २१०

आर्थिक बर्ष:- २०७८/७९

बजेट उपशीर्षक : भन्सार सुधार कार्यक्रम[३०५०३१०१४]

खर्च/ वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की वाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
३११७१	11.5.22.41-कार्यालय भवन रंगरोगन र विजुली वाइरिङ्ग तथा पूँजिगत सुधार खर्च	१,०००,०००.००	४९३,५७७.००	०.००	४९३,५७७.००	४९३,५७७.००	०.००	४९३,५७७.००	५०६,४२३.००
३११७१	11.5.22.75-Shed/warehouse construction	४,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,०००,०००.००
३११७१	11.5.22.64-प्रवेशद्वार तथा निस्कासन द्वार मर्मत तथा ढलान गर्ने	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	कुल जम्मा	६,०००,०००.००	४९३,५७७.००	०.००	४९३,५७७.००	४९३,५७७.००	०.००	४९३,५७७.००	५,५०६,४२३.००

अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)

तयार गर्नेको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

प्रमाणित गर्नेको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- चालु आ.व ०७८/७९ (बैसाख-असार) मा सूचना सम्बन्धी उजुरी र पुनरावेदनको विवरण परेको छैन।

१४. यस पशुपतिनगर भन्सार कार्यालयको अगिल्लो आ.व मा संचालित कार्यक्रमहरु

गत आ.व २०७७।७८ मा यस पशुपतिनगर भन्सार कार्यालयले संचालन गरेका कार्यक्रमहरु निम्नानुसार रहेको छ।

सि.न	जिल्ला	कार्यक्रमको नाम	लागत	अवधि
१.	ईलाम	मानेभञ्याङ्ग भवन भत्काउने र अन्य सार्वजनिक सुधार	४७४६८८.०६	आ.व.२०७७/७८मा सम्पन्न हुन नसकेको ।
२.	ईलाम	डियुटी पोष्ट निर्माण तथा अन्य सार्वजनिक सुधार	९३३९८२.२९	आ.व.२०७७/७८
३.	ईलाम	मानेभञ्याङ्ग भवनको थप कार्य	४९६१३१.२५	आ.व.२०७७/७८
४.	ईलाम	पूजिंगत सुधार पशुपतिनगर भन्सार कार्यालय	४७१६६३.००	आ.व.२०७७/७८
५.	ईलाम	भवन रङरोगन तथा विजुली वाइरिङको काम	४७२७९७.०९	आ.व.२०७७/७८

१५. पशुपतिनगर भन्सार कार्यालयको वेवसाइटः

यस पशुपतिनगर भन्सार कार्यालयको वेवसाइट ***customs.gov.np/pashupatinagar*** वाट कार्यालय सम्बन्धी सूचना र भन्सार सेवा सम्वन्धी सम्पूर्ण जानकारी लिन सकिने छ। कार्यालयको ईमेल निम्नानुसार रहेको छ।
फोन/फ्याक्स नं. ०२७-५५०००४ ईमेलः ***pashupatinagarcustoms@gmail.com*** **/pashupatinagar@customs.gov.np** **website: *customs.gov.np/pashupatinagar***

१६. सूचना परियोजनामा प्राप्त भएको वैदेशिक सहयता, ऋण, अनुदान एवमं सम्वझौता सम्बन्धी विवरण

यस पशुपतिनगर भन्सार कार्यालयमा वैदेशिक सहयता, ऋण, अनुदान सम्वन्धी कारोबार नहुने भएकोले सोहि अनुसारको ब्यहोरा अनुरोध छ।

१७. यस पशुपतिनगर भन्सार कार्यालयको (बैसाख-असार) मा संचालित कार्यक्रमहरुको विवरण

सि.न.	कार्याक्रमको नाम	मिति	स्थान	सहभागी संख्या
१.	राजस्व चुवाहटको वैठक प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री माधव प्रसाद ढुङ्गाना ज्यूको संयोजकत्वमा भएका निर्णयहरु (क) चोरी पैठारी निकासी नियन्त्रण का लागी स्थानिय प्रहरी , सशस्त्र प्रहरी र भन्सार कार्यालयको समन्वयमा संयुक्त गस्ति परिचालन गर्ने। (ख) तस्करी जन्य अपराध नियन्त्रणका लागी स्थानिय व्यापार संघ संग समन्वय गर्ने ।	२०७९।०१।२४	पशुपतिनगर भन्सार कार्यालय , इलाम	१२

	(ग) यस भन्सार कार्यालय अन्तरगतका छोटी भन्सार कार्यालयहरूमा विशेष निगरानीका साथ कार्य सञ्चालन गर्ने । (घ) ऐन नियम कानुनी आधारमा रहि व्यापार सहजिकरण गर्ने । राजस्व चुवाहटको बैठक (क) भन्सार कार्यालयमा दाखिला हुन आएका मालवस्तुको सकेसम्म छिटो लिलाम प्रकृया अगाडी वढाउने । (ख) गस्ती गर्दा सकेसम्म समन्वयात्मक तवरले संयुक्त गस्ती गर्ने र गस्तीलाई प्रभावकारी बनाउने । (ग) सम्भव भएसम्म र जनशक्तिले पुगेसम्म छोटी भन्सार कार्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।	२०७९/०३/१६	जिल्ला प्रशासन कार्यालय , इलाम।	

१८.कार्यालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

१. भन्सार ऐन, २०६४ ले संरक्षण गरेका सूचनाहरु

१९. कार्यालयमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदनः

हाल सम्म माग भईनआएको।

२०. यस कार्यालयबाट निम्न प्रकाशन गरी वितरण भएको छ।

प्रते क ३ महिनामा Proactive Disclosure प्रकाशन गरी वितरण गर्ने गरेको छ ।

धन्यवाद।

This document was created with Word to PDF Converter
Power by http://win10.io