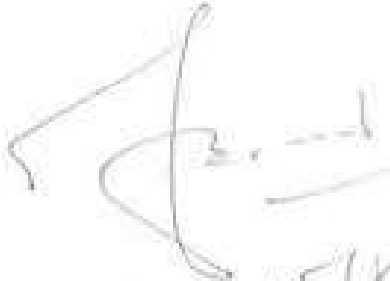




विषय:- कम्पनी अद्यावधिक तथा जरिवाना छुट सम्बन्धी सूचना ।

यस कार्यालयमा दर्ता भएका कम्पनीहरूले आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ सम्मको वार्षिक विवरण नबुझाएका वा विलम्ब गरी विवरण बुझाएका वा जरिवाना निर्धारण भएका वा नभएका वा निर्धारण भएको जरिवाना नबुझाएको जुनसुकै अवस्था भए पनि २०७८ साल असोज मसान्त भित्र आवश्यक विवरण बुझाई कम्पनी अद्यावधिक गराई दश प्रतिशत रकम बुझाएमा बाँकी जरिवाना नलाग्ने व्यहोरा आर्थिक अध्यादेश, २०७८ को दफा ३३ को प्रयोजनको लागि सम्बन्धित सबैलाई जानकारी गराइन्छ ।


2065/1592
11-सिन्धु



कम्पनी रजिष्टारको कार्यालयको सूचना

आर्थिक अध्यादेश , २०७८ (प्रतिस्थापन) ले कम्पनीको वार्षिक विवरण ढिला पेश गरे बापत लाग्ने जरिवानामा गरेको छुट सुविधा लिन २०७८ /०९/३० भित्र सम्म विवरण र निर्धारित जरिवाना दुवै बुझाई सकुपर्ने छ । निर्धारित जरिवाना उक्त दिन पश्चात बुझाई छुट सुविधा प्राप्त हुने व्यवस्था नरहेको व्यहोरा जानकारीको लागि सूचना गरिन्छ ।


२०७८/९/१६
(रजिष्टार)



नेपाल सरकार
उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय
कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय
त्रिपुरेश्वर, काठमाडौं

मिति: २०८१/११/१९

छुट सुविधा प्रबन्ध सम्बन्धी सूचना

नेपाल राजपत्र (भाग २, खण्ड ७४, अतिरिक्ताङ्क ४८) मा प्रकाशित आर्थिक तथा व्यावसायिक वातावरण सुधार र लगानी अभिवृद्धि सम्बन्धी केही नेपाल ऐनलाई संशोधन गर्न बनेको अध्यादेश मार्फत कम्पनी ऐन, २०६३ मा भएको संशोधन अनुरूप छुट/सुविधा सम्बन्धमा यस कार्यालयबाट मिति २०८१/१०/८ र २०८१/१०/३० मा प्रकाशित सूचनाबाट व्यहोरा अवगत भएकै छ ।

उपर्युक्त सन्दर्भमा कानून बमोजिम बुझाउनुपर्ने विवरण, सूचना वा जानकारी अध्यादेश प्रारम्भ हुदाँका बखत कार्यालयमा बुझाउन बाँकी कम्पनीहरूले उक्त छुट सुविधा लिन इच्छुक भएमा कार्यालयको कम्पनी प्रशासन व्यवस्थापन सूचना प्रणाली मार्फत देहाय बमोजिम छुट सुविधा प्राप्त हुने प्रबन्ध मिलाईएको व्यहोरा मिति २०८१/११/१९ को निर्णयानुसार अनुरोध छ ।

- १) बुझाउनु पर्ने विवरण, सूचना वा जानकारी अध्यादेश जारी मिति २०८१/९/२९ गते वा सो भन्दा पछाडि २०८२ असार मसान्तभित्र कार्यालयको अनलाइन प्रणालीमा बुझाइ सुविधा लिन ईच्छुक कम्पनीहरूलाई दिइला बुझाए बापत लाग्ने जरिवानामा नब्यै प्रतिशत छुट सुविधा प्राप्त हुनेछ ।
- २) कम्पनी ऐनमा प्रत्येक वर्ष बुझाउनु पर्ने गरी तोकिएको विवरण प्रत्येक आर्थिक वर्षको अलग अलग बुझाउनु पर्नेछ, अन्यथा छुट निवेदन स्वीकार गरिने छैन ।
- ३) २०८१/९/२९ गतेभन्दा अगावै अनलाइन प्रणालीमा विवरण बुझाएका कम्पनीहरूका हकमा कम्पनीले पेश गर्दाका बखत प्रचलित कानून बमोजिम जरिवाना लाग्ने भएमा पूरा जरिवाना रकम तिर्नुपर्नेछ ।
- ४) छुट सुविधा लिनका लागि कार्यालयबाट मिति २०८१/१०/३० मा प्रकाशित सूचना बमोजिम कम्पनीका आधारभूत विवरण लगायत सूचनामा उल्लेखित सबै कार्यहरू सम्पन्न गरेको हुनुपर्नेछ ।
- ५) अध्यादेश द्वारा संशोधित दफा १३६(क) बमोजिम दर्ता खारेजीको छुट सुविधा लिन पूरा गर्नुपर्ने प्रकृयाका सम्बन्धमा यथाशिघ्र अर्को सूचना जारी गरी थप स्पष्ट पारिनेछ ।




(देवी प्रसाद सुवेदी)
उपरजिष्ट्रार

मिति: २०८१/११/१९



नेपाल सरकार
उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय
कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय



प.सं. : २०८१/८२

च.नं. :

मिति : २०८१/०५/२४

विषय : कार्यालयको नयाँ सफ्टवेयर सम्बन्धी अदालतबाट भएको आदेश कार्यान्वयन सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवालाई पुर्ण रूपमा अनलाईन प्रणालीमा आवद्ध गर्न कार्यालयले नयाँ सफ्टवेयर (Company Administration Management Information System-CAMIS) निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको व्यहोरा विदितै छ । सफ्टवेयरको कार्यान्वयन सम्बन्धमा सम्मानित सर्वोच्च अदालतबाट मिति २०८१/०५/१८ मा कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयको मिति २०८१/०३/१९, २०८१/०४/१७, २०८१/०५/०९ र मिति २०८१/०५/१६ गते प्रकाशित सूचना बमोजिम हुन लागेको सम्पूर्ण काम कारवाही पञ्चाचार एवं निर्णयहरू अन्तरिम आदेश टुङ्गो नलागेसम्म कार्यान्वयन नगर्नु नगराउनु भनी अल्पकालीन अन्तरिम आदेश जारी भएकोले माथि उल्लिखित मितिका सूचनाहरू बमोजिम हुन लागेको सम्पूर्ण काम कारवाही सम्मानित अदालतबाट अर्को आदेश/निर्णय नभएसम्मको लागि हाललाई स्थगन गरिएको व्यहोरा कार्यालयको मिति २०८१/०५/२४ को निर्णय अनुसार सम्बन्धित सबैमा जानकारी गराईन्छ ।



नेपाल सरकार
उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय
कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय
बिप्लव नगर काठमाडौं, नेपाल ।

CAMIS प्रणालीमा डाटा स्थानान्तरण गर्ने सम्बन्धी सूचना

प्रकाशन मिति: २०८१/०३/२०

हाल चरणबद्ध रूपमा कार्यान्वयनमा रहेको नयाँ CAMIS प्रणाली <https://camis.ocr.gov.np> बाट सबै कम्पनीहरूको तथ्यांक एकीकृत रूपमा सञ्चालन गर्नका लागि यस कार्यालयबाट योजनाबद्ध रूपमा कार्य भै रहेको छ । यसै सिलसिलामा यस कार्यालयमा दर्ता भै सञ्चालनमा रहेका कम्पनीहरूको डाटा नयाँ सफ्टवेयरमा स्थानान्तरण गर्नुपर्ने भएकोले मिति २०८१ साल मंसिर १० गते सम्ममा कार्यालयको वेबसाइटमा रहेको "पुरानो प्रणालीबाट नयाँ प्रणालीमा माइग्रेसन" लिङ्कमा गई डाटा स्थानान्तरणको कार्य सम्पन्न गर्नुहुन सम्बन्धित सबै कम्पनीहरूलाई अनुरोध गरिन्छ । सो मितिसम्म स्थानान्तरणको कार्य सम्पन्न नभएका कम्पनीहरूको डाटा स्वचालित प्रणालीबाट माइग्रेसन गरिने व्यहोरा सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय



नेपाल सरकार
उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय
कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय
(..... माका)

पत्र संख्या:-

कम्पनी नम्बर:-

दिनांक:-

काठमाडौं, नेपाल ।



मिति : २०७५/१०/०१

सूचना ।

कम्पनी ऐन, २०६३ को दफा ८०(३) बमोजिम यस कार्यालयमा पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू सन्दर्भमा कम्पनी ऐन, २०६३ को दफा ८१ सभाषतका जरिवाना, राजस्व रकम, यस ऐन अनुरूप नेपाल सरकारलाई प्राप्त हुनु पर्ने रकम, जुनसुकै कारणले अद्यावधिक नभएको अवस्था देखिन आएका बखत कम्पनी ऐन, २०६३ बमोजिम असुल उपर गरिने हुँदा सबै कम्पनी (प्रा.लि., प.लि., मु.वि.न. कम्पनी) हरुको जानकारीको लागि कम्पनी ऐन, २०६३ को दफा १६(१) र १७८ बमोजिम सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

भुवनहरि अर्याल
(रजिष्ट्रार)



मिति: २०७७-०५-२६

कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयबाट हुने सेवा प्रवाहलाई छिटो छरितो बनाउने उद्देश्यले २०७७ भाद्र १ गते देखि लागु हुने गरी निम्न अनुसारको व्यवस्था गरिएको हुँदा सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

- १) २०७७-०५-०१ गते देखि हुने नयाँ कम्पनी दर्ताको लागि कम्पनीले अनलाईन माफेस्ट पेश गरेका कागजात लाई नै आधिकारिक मानी कार्य गरिने हुँदा प्रस्तावित प्रबन्धपत्र र नियमावलीको २ प्रति बाहेक अन्य कागजी विवरण आवश्यक नपर्ने।
यसरी दर्ता भएका कम्पनीको छुट्टै कागजी फायल खडा नगरिने र अर्को पटक यस कार्यालयमा उक्त कम्पनीको सम्बन्धमा काम गर्नु पर्दा कम्पनीले अनलाईनबाट पेश गरेका विवरण र विधुतीय अभिलेखलाई नै आधार मानी गरिने छ।
- २) सबै छाले (नयाँ / पुराना) कम्पनीले अब उपरान्त कम्पनी ऐन, २०६३ बमोजिम कार्यालयमा बुझाउनु पर्ने वार्षिक विवरण, लेखापरिक्षण प्रतिवेदन लगायतका सबै विवरणहरू अनलाईन माफेस्ट मात्र बुझाउनु पर्ने। छुट्टै हार्डकपी बुझाउनु नपर्ने। कम्पनीले आफ्नो रजिष्टर्ड कार्यालयमा त्यस्ता विवरणहरू सक्कल सहित राख्नु पर्ने।
- ३) शेयर लगत अभिलेख दर्ता गर्दा अनलाईन माफेस्ट कम्पनीले पेश गरेपछि कार्यालयबाट अभिलेख जनाई एक प्रति लगत कम्पनीले लाने र एक प्रति कार्यालयले विधुतीय अभिलेख (Scan Copy) राख्ने। कम्पनी ऐन अनुसार शेयर दर्ता कित्ताव सम्बन्धित कम्पनीले नै तयार गरी राख्नु पर्ने व्यवस्था भएकोले कम्पनीले कार्यालयमा अभिलेख दर्ता गरेको विवरणमा कुनै फरक परेमा सम्बन्धित कम्पनी नै जवाफदेही हुने।
- ४) कम्पनीले Data Entry गरेको शेयर लगत लगायतका विवरण र scan copy मा कुनै फरक परी अध्यावधिक गर्नु परेमा संचालक समितिको निर्णय गरी कार्यालयमा सम्पर्क गर्नु हुन समेत यसै सूचना द्वारा जानकारी गराइन्छ।

प्रवक्ता एवं उप रजिष्ट्रार
तुत्सीराम गैरे



कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय त्रिपुरेश्वरको रजिष्ट्रारले जारी गरेको

निर्देशन

आगामी आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को बजेट वक्तव्यको बुँदा नं. ७० मा “अनलाइनबाट नै कम्पनी दर्ता र खारेजी गर्न सकिने गरी प्रक्रियालाई सरल र पारदर्शी बनाइनेछ” भनी नीतिगत घोषणा भएको व्यहोरा सम्बन्धित सबैमा विदीते छ ।

नेपाल सरकारले तर्जुमा गरेको नीति कार्यान्वयनको लागि यस कार्यालयले निकट भविष्यमा कम्पनी दर्ता, कम्पनी प्रशासन एवं खारेजी सम्बन्धी सेवा लिनको लागि हुलाक सेवा प्रदायक संगको सहकार्यमा सेवाग्राही कम्पनीको संचालक वा प्रतिनिधि यस कार्यालयमा भौतिक रुपमा उपस्थित हुनु नपर्ने, कम्पनीको रजिष्टर्ड ठेगानामा कार्यालयले नै कागजात पठाउने गरी कार्यढाँचा परिमार्जनको गृहकार्य गरिरहेको छ ।

सेवा प्रवाहमा प्रविधिको प्रयोग वढाउन, सरकारका निकायहरुबीच सेवाग्राही कम्पनी सम्बद्ध सूचनाहरु आदान प्रदान गर्न र एउटै कागजात विभिन्न सरकारी निकायहरुमा पटक पटक पेश गर्नु पर्ने हैरानीबाट मुक्ति दिलाउन कम्पनी सम्बद्ध अभिलेखको शुद्धिकरण र गुणस्तर अभिवृद्धि एवं सूचना प्रविधि सम्बद्ध पूर्वाधारहरुको तैयारी गर्ने जस्ता कार्य कार्यालयले प्राथमिकताका साथ सम्पादन गरिरहेको छ र यस कार्यमा सम्बद्ध कम्पनीहरुको सहयोगको अपेक्षा समेत राख्दछ ।

सोही प्रयोजनको लागि कार्यालयलाई कम्पनी सम्बद्ध विभिन्न सूचना तथा जानकारी एवं परिमार्जित तथा सम्पादित कागजातहरु आवश्यक भएकोले कम्पनी ऐनको दफा १६, तथा दफा १७८ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी ऐनको दफा १८५ बमोजिम नियुक्त कम्पनी सचिव, कम्पनी सचिवको रुपमा काम गर्न तोकिएको कर्मचारी, कम्पनीका संचालक एवं प्रचलित कानुनले कम्पनी वा ट्रष्ट सेवा प्रदायक भनी परिभाषित गरिएका संस्था वा व्यक्तिहरुलाई निम्न बमोजिम निर्देशन जारी गरिएको छः

- १) कम्पनीहरुलाई पत्रव्यवहार गर्न सकिने विस्तृत र पूर्ण ठेगाना (घर नं. समेत खुल्ले आधुनिक ठेगाना) एवं फोन नं. (मोवाइल नं.) अनिवार्य रुपमा अभिलेख गर्नु गराउनु हुन सूचित गरिएको छ । यसपूर्व संस्थापित कम्पनीहरुले सफ्टवेयरको ठेगाना परिवर्तन भन्ने अप्सनमा गै पत्राचारको लागि आवश्यक विस्तृत ठेगाना र फोन नं. अध्यावधिक गर्नु होला ।
- २) कम्पनीको इमेल ठेगाना अध्यावधिक गर्नु पर्ने भए गर्न, त्यस्तो इमेल ठेगाना र कार्यालयले दिएको पासवर्ड कम्पनीको आधिकारीक व्यक्तिको नियन्त्रणमा राख्न र स्वयं प्रयोग गर्न समेत सूचित गरिएको छ ।
- ३) कम्पनी संस्थापना गर्दा वा शेयर खरिद विक्रीको चरणमा कम्पनीका शेयरधनी तथा संचालकहरुको राष्ट्रिय परिचयपत्र नं. समेत आगामी दिनमा अनिवार्य गर्ने, राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग संगको सहकार्यमा व्यक्तिको बायोमेट्रिक विवरण समेत रुजु गर्ने कार्ययोजना रहेकोले कम्पनीका शेयरधनीहरुको व्यक्तिगत विवरणमा राष्ट्रिय परिचयपत्र नं. र विस्तृत ठेगाना समेत क्रमशः अध्यावधि गरी अन्तिम समयमा हुने अनावश्यक भिडभाडबाट जोगिन सूचित गरिएको छ ।

- ४) अन्य सरकारी निकायहरुबाट चुस्त दुरुस्त सेवा प्राप्त गर्न कम्पनीको प्रवन्धपत्र, नियमावली, शेयरलगत लगायतका कागजात उक्त सरकारी निकायले समेत हेर्न सक्ने गरी राख्नु पर्ने भएकोले कम्पनी निर्देशिका, २०७२ को दफा ९५अ को उपदफा ४ वमोजिम दुई वा सो भन्दा बढी पटक प्रवन्धपत्र तथा नियमावली संशोधन गराएको भए त्यस्तो प्रवन्धपत्र तथा नियमावली सम्पादन तथा एकीकृत गरी विद्युतीय सूचना प्रणालीको तत् तत् खण्डमा अपलोड गराउनुहोला ।
- ५) कम्पनी निर्देशिकाको दफा ९२ख मा कम्पनीहरुले आफ्नो कम्पनीका संचालक तथा शेयरधनीहरुको लगत अभौतिकरण गरी पेश गर्नु पर्ने व्यवस्था गरेको छ । भविष्यमा यस्तो विवरण डिजिटल सिग्रेचर मार्फत प्रमाणीत गर्नु पर्ने र कार्यालयले समेत सोही वमोजिम सेवा प्रवाह गर्ने योजना रहेको कारणले अन्तिम समयमा हुने अनावश्यक भिडभाडबाट जोगिन उक्त विवरणहरु समयमा नै क्रमशः अभौतिकीकरण गर्नु गराउनु होला ।
- ६) कार्यालयमा रहनु पर्ने कतिपय कम्पनीका सक्कल फाइल विभिन्न कारणले कार्यालय बाहिरः सम्बन्धित कम्पनीमा वा अनधिकृत व्यक्तिको कब्जामा रहेको भन्ने सूचनाहरु प्राप्त हुन आएकोले कोही कसैको निवास वा कार्यालयमा यस कार्यालय सम्बद्ध सक्कल फाइल वा कागजात रहेको भएमा तत्कालै फिर्ता गर्न सूचित गरिएको छ अन्यथा, यसको कानुनी जवाफदेहीता स्वयंले वहन गर्नु पर्नेछ ।

मिति : २०८०।०२।२६



[Signature]
२०८०।०२।२६
रजिष्ट्रार