



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ - ३ _ र नियमावली नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



२०८२ को माघ, फागुन र चैत्र महिनामा सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण

नापी कार्यालय, मजुवाबजार, गुल्मी

सूचना अधिकारी



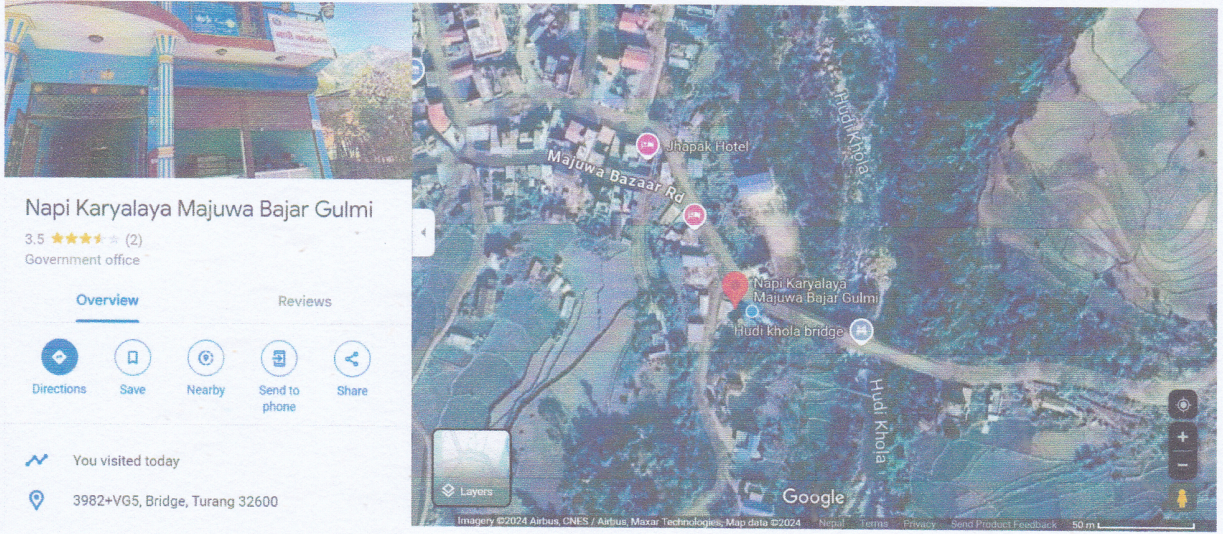
विषयसूची

क. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति	३
ख. कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार –	४
ग. कार्यालय अन्तर्गत हालको कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण.....	५
घ. यस कार्यालयबाट प्रदान गर्ने सेवाहरू	६
ङ. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी , सम्बन्धित शाखा प्रमुख	६
च. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अबधि-	७
छ. निवेदन उजुरि उपर निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार-.....	८
ज. निर्णय उपर उजुरी मुन्ने अधिकारी	८
ञ . कार्यालय प्रमुखको र सुचना अधिकारीको नामथर.....	९
ट . ऐन नियम बिनियम तथा निर्देशिकाको सुची-	९
ठ. कार्यालयको वेबसाईड ,ईमेल-	१०
ड. सार्वजनिक निकायले बर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सुचनाको नामावली	१०
ढ. सार्वजनिक निकायका सूचना अन्यत्र प्रकाशन भएका वा भए सो को विवरण	१०


सूचना अधिकारी

क. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

नेपाल सरकारले ब्यबस्था गरे बमोजिम भूमि नापजाँच गर्न तथा अन्य तोकिए बमोजिम कार्य गर्न भूमि ब्यबस्था ,सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय नापी बिभाग अर्न्तगत नापी कार्यालय मजुवाबजार गुल्मी २०७३ मा स्थापना भएको छ। यस कार्यालयले गुल्मी जिल्लामा रहेको मुसीकोट नगरपालीकाका वडा न.५,६,७,८,९ गुल्मीदरबार गा.पा का वडा न १ र २ तथा कालीगण्डकी ,सत्यवती र चन्द्रकोट गाउँपालिकाको क्षेत्र भित्र पर्ने जग्गा प्रशासन सम्बन्धी नक्सा ,फिल्डबुक तथा श्रेस्ता सम्बन्धी काम गर्ने कार्यालय हो ।



नापी कार्यालयको उदेश्य

- नक्सा नापजाँचबाट प्राप्त भएको भूमि लगत अधावधिक गर्ने,
- सेवा ग्राहीलाई माग अनुसार आफ्नो स्वामित्व रहेको भूमिको नक्सा, फिल्डबुक उपलब्ध गराउने
- त्यस्तै सम्माननिय अदालत र मालपोत कार्यालयले माग गरेको दस्तावेज उपलब्ध गराउने ।
- जिल्लामा रहेको भूमि तथा नक्सा सम्बन्धी विवाद व्यबस्थापन तथा न्युनीकरण गर्नु ।
- नक्सा फिल्डबुक श्रेष्ठा र डिजिटल डाटाको संरक्षण र व्यबस्थापन गर्ने

[Signature]
सूचना अधिकारी



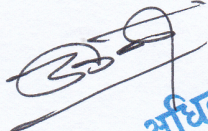
ख. कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार –

जग्गा नापजाँच ऐन २०१९ तथा जग्गा नापजाँच तथा नक्सा श्रेष्ठा अद्यावधिक सम्बन्धी निर्देशिका २०७३ अन्य ऐन कानूनबाट तोके बमोजिम नापी कार्यालय मजुवाबजार गुल्मीले सम्पादन गर्ने मुख्य कार्यहरु देहाय बमोजिम रहेका छन ।

- सेवा ग्राहिको माग बमोजिम जग्गाको नाप गरि सिमा किटान गर्ने,
- ऐमि सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम निर्देशिका र विभागीय निर्देशनहरुलाई कार्यान्वयन गर्ने ,गराउने,
- जिल्लामा रहेको जग्गा सम्बन्धी विवाद समाधान गर्ने ,
- प्रिन्ट नक्सा उपलब्ध गराउने ,
- कित्ताकाट गर्ने खरिद बिक्रि अंशबण्डा नामसारी अदालतको फैसला अधिकरण लगत कट्टा ,
- फिल्डबुक ,प्लट रजिष्टर उतार गर्ने ,
- अदालतको आदेश बमोजिम दुरी अडकित गर्ने ,

कार्यालयको जग्गा तथा आवास भवन

यस कार्यालयको नाउँमा जग्गा तथा भवन नरहेको ।


सूचना अधिकारी

ग. कार्यालय अन्तर्गत हालको कर्मचारी संख्या र कार्य

विवरण

स्विकृत कर्मचारी दरबन्दी संख्या - १४

हाल कार्यरत कर्मचारी संख्या - १०

रिक्त पद संख्या - ०४



सि.न.	कर्मचारीको नामथर	श्रेणी	पद	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	प्रविण खनाल	रा.प तृतीय	नापी अधिकृत	९८५७०८५०५१	
२	दिपकिरण तिवारी	रा.प.अंन प्रथम	सर्भेक्षक	९८४४८७४३९०	
३	डेकेन्द्र खत्री	रा.प.अंन प्रथम	सर्भेक्षक	९८४८५६५३२५	
४	सुमन काउछा	रा.प.अंन द्वितिय	अमिन	९८६९४७१२८३	
५	शिव सारु	रा.प.अंन द्वितिय	अमिन	९८४७५६३६८८	
६	विशाल वडुवाल	रा.प.अंन द्वितिय	अमिन	९८६९९६१४९५	
७	लोकेन्द्र बहादुर कुँवर	रा.प.अंन द्वितिय	स.क.अ.	९८४७४१५०४८	
८	खिम कुमारी हमाल	विहिन	कार्यालय सहयोगी	९८६७२५०४४३	
९	ज्ञान बहादुर राना	विहिन	कार्यालय सहयोगी	९८६१३९६५८५	
१०	दुर्गा कुमारी खत्री	विहिन	कार्यालय सहयोगी	९८१५४१६१५५	

कार्य विवरण

यस कार्यालयका निम्न बमोजिम शाखाहरु रहेका छन ।

१. प्राविधिक शाखा – मालपोत कार्यालय तथा अदालतको आदेश वा नापी कार्यालयमा आएका जग्गा सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने , कित्ताकाट फिल्ड रेखाङ्गकन गर्ने, नक्सा अपडेट गर्ने , ट्रेस गर्ने।

२. प्रशासन शाखा – दर्ता चलानी , कर्मचारी ब्यबस्थापन सम्बन्धी काम गर्ने , जिन्सी ब्यबस्थापन गर्ने तथा कार्यालय संचालन गर्ने ।

३. लेखा शाखा - आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी काम गर्ने ।


सूचना अधिकारी



घ. यस कार्यालयबाट प्रदान गर्ने सेवाहरु

- मालपोत कार्यालयबाट आएको जग्गा खरिद बिक्री, बकसपत्र, अंशबण्डा अदालतको फैसला अधिग्रहण लगत कट्टा आदीको कारणले जग्गाको स्वामित्व परिवर्तन हुने गरि कित्ताकाट गर्ने ।
- नक्सा सुधार / शंशोधन गर्ने ।
- नापी गर्न छुट भएको जग्गा नाप नक्सा गर्ने ।

नापी कार्यालयबाट सोझै गर्न सकिने

- सेवा ग्राहिको माग बमोजिम नक्सा प्रिन्ट,
- फिल्डबुक र प्लट रजिष्टर उतार,
- फिल्ड रेखाङ्कन,
- क्षेत्रफल टाईल चेक,
- कित्ता एकिकरण,
- अदालतको आदेश बमोजिम दुरी अडकित गर्न,

ड. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख

१. प्राविधिक शाखा

शाखा प्रमुख ई.प्रविण खनाल


सर्भेक्षक श्री दिपकिरण तिवारी

सर्भेक्षक श्री डेकेन्द्र खत्री

अमिन श्री सुमन काउछा

अमिन श्री शिब सारु

अमिन श्री विशाल वडुवाल


सूचना अधिकारी



२. प्रशासनिक शाखा –

शाखा प्रमुख ई.प्रविण खनाल
स.क.अ.श्री लोकेन्द्र बहादुर कुँवर

३. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी

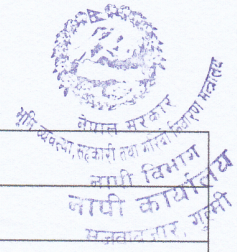
शाखा प्रमुख ई.प्रविण खनाल
लेखापाल श्री मनोज भण्डारी

च. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अबधि-

१. कित्ताकाट - निशुल्क
२. फिल्डबुक तथा प्लट रजिष्टर उतार-प्रति कित्ता रु ५०।-
- ३ नक्सा प्रिन्ट - प्रति कित्ता रु १००।-
- ४ ट्रेस नक्सा बैकिङ्ग कारोबारको हकमा प्रति कित्ता – रु १००।
५. फिल्ड रेखाङ्कन तोकीएको दुरी अनुसार

क.स.	गा.वि.स.	राजश्व दस्तुर	कैफियत
१	अर्बेनी	८८५५।-	
२	अर्लाङ्गकोट	८८५५।-	
३	अश्लेवा	७५९०।-	
४	आपँचौर	२५३०।-	
५	कुर्घा	५०६०।-	
६	खड्ककोट	८८५५।-	
७	ग्वाघा	८८५५।-	
८	जुनिया	३७९५।-	
९	जुभुङ्ग	२५३०।-	
१०	जुहाङ्ग	५०६०।-	
११	ठुलोलुम्पेक	७५९०।-	
१२	तुराङ्ग	२५३०।-	
१३	दिब्रङ्ग	५०६०।-	

सूचना अधिकारी




१४	पुर्तीघाट	८८५५१-	
१५	फोक्सीङ्ग	७५९०१-	
१६	बलिथुम	३७९५१-	
१७	बिशुखर्क	५०६०१-	
१८	भासें	५०६०१-	
१९	भुर्तुङ्ग	७५९०१-	
२०	रुपाकोट	२५३०१-	
२१	लिम्घा	७५९०१-	
२२	वामी टक्सार	५०६०१-	
२३	शान्तीपुर	५०६०१-	
२४	हसँरा	५०६०१-	
२५	हमीचौर	८८५५१-	

छ. निबेदन उजुरि उपर निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार-

कार्यालय प्रमुख ई.प्रविण खनाल

ज. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

कार्यालय प्रमुख- ई.प्रविण खनाल


सूचना अधिकारी



झ. सम्पादन गरेको कामको विवरण -

सि.न.	विवरण	माघ		फागुन		चैत्र	
		निवेदन संख्या	राजश्व	निवेदन संख्या	राजश्व	निवेदन संख्या	राजश्व
१	कित्ताकाट	२०	०	३०	०	२७	०
२	नक्सा प्रिन्ट/ट्रेस	५६	११३००१	४९	१०४१०१	९२	११३००१
३	फिल्डबुक उतार	०	०	०	०	०	०
४	कित्ता एकिकरण	२	१००	१२	६००१	०	०
५	फिल्ड रेखाङ्कन	१	२५३०१	४	३०३६०१	१	२०२४०१
	जम्मा		१३९३०१		४१३७०१		३९५४०१


ञ . कार्यालय प्रमुखको र सूचना अधिकारीको नामथर

कार्यालय प्रमुख - ई.प्रविण खनाल

सूचना अधिकारी - सभेक्षक श्री डेकेन्द्र खत्री

ट . ऐन नियम बिनियम तथा निर्देशिकाको सुची-

- जग्गा नापजाँच ऐन ,२०१९,
- स्थानिय प्रशासन ऐन ,२०२८


सूचना अधिकारी



- मालपोत ऐन ,२०३४
- मालपोत नियमावली ,२०३६
- जग्गा नापजाँच नियमावली ,२०५८
- जग्गा जाँच तथा नक्सा श्रेष्ठा अधाबधिक सम्बन्धी निर्देशिका ,२०८१

ठ. कार्यालयको वेबसाईड ,ईमेल-

<https://dosgulmilv9igu.giwms-admin.gov.np/majuwabazar@dos.gov.np>

फोन न.०७९- ४२१०५१

ड. सार्वजनिक निकायले बर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सुचनाको नामावली

-सबै सुचना खुल्ला रहेको ।

ढ.सार्वजनिक निकायका सूचना अन्यत्र प्रकाशन भएका वा भए सो को विवरण

नभएको-


सूचना अधिकारी