

नेपाल सरकार

हुलाक सेवा विभागद्वारा

आ.व. २०८१/०८२ को दोस्रो त्रैमासिक समयावधि (२०८१ कार्तिक १ गतेदेखि २०८१ पुसमसान्तसम्म) मा सम्पादित कार्यहरूको संक्षिप्त विवरण

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र नियमावली २०६५ को नियम (३) बमोजिमको विवरण देहाय बमोजिम रहेको व्यहोरा सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि अनुरोध छ।

क. निकायको स्वरूप र प्रकृति	हुलाक सेवा विभाग केन्द्रीय स्तरको निकाय रहेको । यस अन्तर्गत हुलाक सेवालाई व्यवस्थापन गर्ने गोश्वारा हुलाक कार्यालय, हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र गरी २ वटा निकायहरू रहेका, ६ वटा हुलाक निर्देशनालयहरू, ७० वटा जिल्ला हुलाक कार्यालयहरू, ६७६ वटा हुलाक कार्यालयहरू र २५८९ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरू रहेका छन्।	
ख. निकायको काम कर्तव्य अधिकार	हुलाक सेवालाई संचालन व्यवस्थापन र समयसापेक्ष परिमार्जन गर्ने हुलाक सेवाको अध्ययन, नीतिगत सुझाव, कर्मचारी व्यवस्थापन, हुलाक सेवाको व्यवस्थापनको लागि आवश्यक निर्णय गर्ने, मातहतका कार्यालयहरूको निरीक्षण अनुगमन गर्ने, मातहतका कार्यालयहरूलाई निर्देशन गर्ने विभाग अन्तर्गत भएका कामहरूको प्रगतिको माथिल्लो निकायमा प्रतिवदेन गर्ने।	
ग. निकायमा रहेका कर्मचारी दरबन्दी विवरण	महानिर्देशक-१ निर्देशक-२ शाखा अधिकृत-७ कला अधिकृत-१ लेखा अधिकृत- १ कम्प्यूटर इन्जिनियर- १ नायव सुब्बा- ६ कम्प्युटर अपरेटर-४ खरिदार-८ सिनियर मिस्त्री- १ हुलाका सवारी चालक-४ (२ जना स्थायी, करार २ जना) का.स.-११ (१ जना स्थाई, करार १० जना)	
घ. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा	कर्मचारीको सरुवा, बढुवा लगायत व्यवस्थापन। UPU, APPU लगायत अन्तराष्ट्रिय हुलाक सेवा सम्बन्धित संस्थाहरू सँग सहकार्य। हुलाक सेवाको आवश्यकता र माग बमोजिम कार्यालय व्यवस्थापन, अध्ययन तथा डाँक रेखा पुनरावलोकन आदि।	
ड. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	प्रशासन तथा योजना शाखा: निर्देशक, ध्रुवराज आचार्य डाँक, टिकट तथा अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध शाखा: निर्देशक, विशाल सापकोटा	
	कर्मचारी प्रशासन शाखा	शाखा अधिकृत, ढाल बहादुर जि.सी
	फिलाटेलिक तथा टिकट व्यवस्थापन शाखा	शाखा अधिकृत, चन्द्रा थापा
	फिलाटेलिक तथा टिकट व्यवस्थापन शाखा	कला अधिकृत, पूर्ण कला लिम्बु
	योजना तथा अनुगमन शाखा	शाखा अधिकृत, गोपाल निरौला
	जिन्सी व्यवस्थापन शाखा	शाखा अधिकृत, डाल प्रसाद आचार्य
	अन्तराष्ट्रिय डाँक लेखा तथा अनुसन्धान शाखा	शाखा अधिकृत, यशोदा अर्याल
	अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध शाखा	शाखा अधिकृत, जित बहादुर परियार
	आन्तरिक डाँक तथा अनुगमन शाखा	शाखा अधिकृत, शालिकराम बस्याल
	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत, गोपाल प्रसाद आचार्य

च. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी	दस्तुर: निशुल्क अवधि: तुरुन्त प्रकृया अघि बढाइने
छ. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	प्रक्रिया: सम्बन्धित शाखाको अधिकृतको पहलअनुसार प्रक्रिया आरम्भ भई महानिर्देशकज्यूबाट (आवश्यकतानुसार मन्त्रालयबाट) निर्णय हुने। निर्णय गर्ने अधिकारी: महानिर्देशक श्री मनमायाँ भट्टराई पंगेनी
ज. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	महानिर्देशक
झ. सम्पादन गरेको कामको विवरण	<p>१. प्रशासन तथा योजना शाखाबाट भएका कामहरू:</p> <p>१.१ पदस्थापन, काज तथा सरुवा, विदा सम्बन्धी, मनोनयन तथा सिफारिस लगायतका कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कामहरू निरन्तर भईरहेको।</p> <p>१.२ आवश्यकतानुसार विभिन्न जिल्लाहरूमा प्रशासनिक तथा आर्थिक अख्तियारी प्रदान गरिएको।</p> <p>१.३ जिल्लाहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने काम भएको।</p> <p>१.४ तालुक तथा मातहतका निकायहरूमा पत्राचार तथा समन्वयका कार्यहरू गरिएको।</p> <p>१.५ क्यानभास डाँकथैला, लिड सिल, प्लाष्टिक सिल, प्लाष्टिक व्याग सम्बन्धी टेण्डर कार्य भैरहेको।</p> <p>१.६ हुलाक निर्देशनालय तथा जिल्ला हुलाक कार्यालयमा हुलाक सामग्री हस्तान्तरण भएको।</p> <p>१.७ बारकोड स्टिकर RD, कारवास मेशिन, भ्याकुम क्लिनर खरिद गरिएको।</p> <p>१.८ हुलाक टिकट छपाइ कार्य सम्पन्न भएको।</p> <p>१.९ हुलाक सेवा ऐन र नियमावली संशोधन सम्बन्धी विषयमा हुलाक निर्देशनालयहरूसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।</p> <p>१.९ आ.व.२०८१/८२ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यका विषयहरूको यस विभागसंग सम्बन्धित बुँदाको माइलस्टोनगत कार्ययोजना तयार गरी प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयको अनुगमन सूचना प्रणालीमा लक्ष्य सहितको कार्यान्वयन कार्ययोजना प्रविष्ट गरिएको। त्यसै गरी वार्षिक विकास कार्यक्रमको कार्यान्वयन कार्ययोजना सूचना प्रविधि विभागको सूचना अनुगमन प्रणालीमा समेत प्रविष्ट गरिएको।</p> <p>१.१० हुलाक कार्यालयहरूको website निर्माण गर्ने सन्दर्भमा सूचना प्रविधि विभागसंग समन्वय गरी हुलाक कार्यालयहरूको website निर्माण कार्य प्रक्रियामा रहेको। साथै website निर्माणका लागि जिल्ला हुलाक कार्यालयका कर्मचारीहरूलाई सम्बन्धित कार्यालयमा गई तालिम प्रदान गरिएको।</p> <p>१.११ नियमित प्रकृतिका प्रशासन सम्बद्ध विभागस्तरीय कार्यहरू सम्पन्न गरिएको।</p> <p>१.१२ मातहतका केही कार्यालयहरूको निरीक्षण अनुगमन भएको।</p> <p>२. डाँक, टिकट तथा अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध शाखाबाट भएका कामहरू:</p>

82

- २.१ UPU, APPU सङ्ग नियमित रूपमा पत्राचार गरिएको।
- २.२ ७७ वटै जिल्लाहरूलाई CDS.POST को users हरू तयार गरि वितरण गरिएको
- २.३ EMS, letter र Parcel को Q2 2024 को inbound तर्फको Quarterly report तयार गरी सम्बन्धित देशहरूमा email गरिएको।
- २.४ UPU को EMS Coordinator बाट ५ दिने EMS Performance Review भई सुधारका लागि Action Plan प्रस्तुत गरिएको।
- २.५ जापानको Narita मा वैदेशिक गन्तव्य थप भएको। गन्तव्य स्थानको संख्या ९२ पुगेको।
- २.६ UPU को LAHSO Update गरिएको।
- २.७ १ जना कर्मचारीको वैदेशिक तालिम मनोनयन गरिएको।
- २.८ UPU र APPU का Invoice हरू Payment गरिएको।
- २.९ अन्तर्राष्ट्रिय हवाई डाँकको लागि Qatar र Singapore Airways सँग सम्झौता नविकरण गरिएको।
- २.१० अन्तराष्ट्रिय डाँक ढुवानी भुक्तानी निरन्तर भइरहेको।
- २.११ आन्तरिक डाँक सम्बन्धी जिल्लाहरूबाट सोधिएको समस्याको समाधान गरिएको
- २.१२ राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय डाँक ढुवानी सम्बन्धी सरोकारवालासँग अन्तरक्रिया गरिएको।
- २.१३ डाँक रेखा पुनरावलोकन सम्बन्धी हुलाक निर्देशनालयहरूसँग छलफल भएको।
- २.१४ स्कुल कलेजमा हुलाक सेवाको प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम अन्तर्गत उपत्यका व्यापी सामुदायिक विद्यालयका छात्र छात्राबीच हुलाक सेवाको सादर्भिकता छ वा छैन भन्ने बारेमा वादविवाद प्रतियोगिता सम्पन्न गरिएको।
- २.१५ एयरलान्ससँगको आन्तरिक डाँक ढुवानीको बिल भुक्तानी भएको।
- २.१६ जिल्लाहरू तथा फिलाटेलिस्टबाट माग भएको टिकटहरू नियमित रूपमा आपूर्ति गरिएको।

प्रमुखको नाम र पद	महानिर्देशक श्री मनमायाँ भट्टराई पंगेनी
सूचना अधिकारी	निर्देशक श्री ध्रुवराज आचार्य
प्रवक्ता	निर्देशक श्री विशाल सापकोटा

ट. ऐन, नियम,
विनियम वा
निर्देशिकाको
सूची

हुलाक सेवा सँग सम्बन्धित ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची यसप्रकार छन्:

- ❖ हुलाक सम्बद्ध ऐनहरू
 - हुलाक ऐन, २०१९
 - आन्तरिक-हुलाक-वस्तु-बीमा गर्ने ऐन २०१९
- ❖ हुलाक सम्बद्ध नियमावलीहरू
 - आन्तरिक हुलाक वस्तु बीमा गर्ने नियमहरू, २०१९
 - हुलाक नियमावली, २०२०
 - धनादेश नियमावली, २०३१
 - हुलाक बचत बैंक नियमावली, २०३३
 - अतिरिक्त हुलाक नियमावली, २०३४
 - वैरङ्ग हुलाक नियमावली, २०३४
- ❖ हुलाक सम्बद्ध कार्यविधि/निर्देशिकाहरू
 - हुलाक सेवा कार्यविधि निर्देशिका, २०६३

(Handwritten signature)

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ हुलाक टिकट प्रकाशन निर्देशिका, २०७० ➤ हुलाक बचत बैंक कार्यसञ्चालन (दोस्रो संशोधन सहित) निर्देशिका, २०६६ ➤ हुलाक प्रशिक्षण केन्द्रको प्रशिक्षण सञ्चालन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ 	
ठ. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अघावधिक विवरण	आम्दानी: रु. १६,२७,०६,०७१.५९/-	
	आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अघावधिक विवरण	
	आ.व. २०८१/२०८२ को पुस मसान्तसम्मको विनियोजित बजेट तथा खर्चको विवरण	बेरुजु विवरण (हजारमा)
	<p>पूँजिगत बजेट रु. १०,००,०००/-</p> <p>खर्च रु. ६,१४,०००/-</p> <p>चालु बजेट रु. १९,७०,४४,०००/-</p> <p>खर्च रु. ५,२५,५९,७८५.९९/-</p> <p>जम्मा (चालु तथा पूँजिगत) बजेट रु. १९,८०,४४,०००/-</p> <p>जम्मा खर्च रु. ५,३१,७३,७८५.९९/-</p>	<p>कुल बेरुजु- २४,६६,६५/-</p> <p>२०८१ पुस मसान्तसम्म</p> <p>- फछ्यौट- ०/-</p> <p>- फछ्यौट प्रतिशत: ०%</p> <p>(कैफियत:- ६९,३२६/-</p> <p>सम्परीक्षणको लागि पेश भएको तर सम्परीक्षण हुन नसकेको)</p>

ड. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

१. आ.व. २०८१/८२ को विनियोजित बजेट तथा खर्चको विवरण

रु. हजारमा

निकाय	वार्षिक विनियोजन		२०८१ पुस मसान्तसम्मको खर्च		२०८१ पुस मसान्तसम्मको प्रगति प्रतिशत	
	चालु	पूँजिगत	चालु	पूँजिगत	चालु	पूँजिगत
हुलाक सेवा विभाग	१९७०४४	१०००	५२५५९	६१४	२६.७८%	६१.४०%

ढ. विभागका वेबसाइट: <https://www.nepalpost.gov.np>, इमेल: planning@nepalpost.gov.np

ण. हुलाक सेवा विभागमा रहेका शाखाहरूको आधिकारिक इमेलहरू

क्र.सं.	शाखा	Email address
१	कर्मचारी प्रशासन शाखा	admin@nepalpost.gov.np nepalpost.hulak@gmail.com
२	जिन्सी व्यवस्थापन शाखा	workshop@nepalpost.gov.np
३	योजना तथा अनुगमन शाखा	planning@nepalpost.gov.np psdyojana@gmail.com
४	फिलाटेलिक तथा टिकट व्यवस्थापन शाखा	ticketdesign@nepalpost.gov.np ticket.mgmt12@gmail.com
५	अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध शाखा	info@nepalpost.gov.np
६	अन्तराष्ट्रिय डाँक लेखा तथा अनुसन्धान शाखा	intmailacc@nepalpost.gov.np
७	आन्तरिक डाँक तथा अनुगमन शाखा	internalmail@nepalpost.gov.np psdpostalsection@gmail.com
८	आर्थिक प्रशासन शाखा	account@nepalpost.gov.np