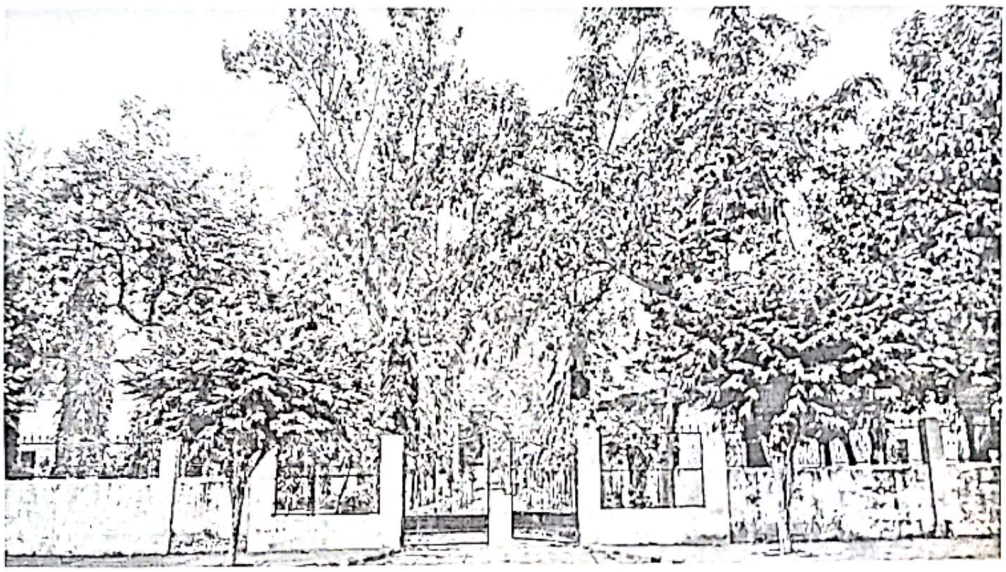
मधेश प्रदेश सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश वन निर्देशनालय
डिभिजन वन कार्यालय, धनुषा

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५को
नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

सन्तोष कुमार यादव
डिभिजनल वन अधिकृत

(स्वत प्रकाशन)

मितिः २०८३/०४/०१-२०८३/०६/३१ गते सम्म



डिभिजन वन कार्यालय, धनुषा

जनकपुरधाम, नेपाल

२०८३

CamScanner

मधेश प्रदेश सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश वन निर्देशनालय
डिभिजन वन कार्यालय, जनकपुरधाम

डिभिजनल वन अधिकृत

विषयसुची

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति ४

२.कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार ४

३. कार्यालयको सङ्गठन संरचना र दरबन्दी विवरण ६

४ कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू ७

५. डिभिजन वन कार्यालय धनुषा अन्तर्गत रहेको शाखा, जिम्मेवार व्यक्ति र सम्पर्क नं ९

६. सेवा प्रदान गर्ने शाखा, जिम्मेवार अधिकारी, सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर, अवधि, निर्णय गर्ने प्रक्रिया, अधिकारी तथा निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारी ९

७. आ.व. २०८२/०८३ को साउन १ गतेदेखि असोज मसान्तसम्म सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरू १५

८. कार्यालय प्रमुख, प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको नाम तथा सम्पर्क नम्बर १६

९. ऐन, नियम र निर्देशिकाको सूची १६

१. ऐनहरू १६

२. नियमावलीहरू १७

३. वन व्यवस्थापन तथा वन पैदावार सम्बन्धी निर्देशिका १७

४. प्रशासनिक तथा आर्थिक व्यवस्थापन सम्बन्धी कानुनी व्यवस्था १८

५. वातावरण तथा जैविक विविधतासम्बन्धी नीति, मापदण्ड तथा कार्यविधि १८

१०. कार्यालयको वेबसाइट,इमेल, ठेगाना १८

११. आर्थिक कारोबारको विवरण १९

वन अधिकृत

मधेश प्रदेश सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश वन निर्देशनालय
डिभिजन वन कार्यालय, धनुषा

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको प्रावधान बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो नागरिकहरूलाई देहाय बमोजिमका सूचना प्रत्येक तीन/तीन महिनामा सार्वजनिक गर्नु पर्ने कानुनी व्यवस्था भए बमोजिम देहायका सम्पादित कार्यहरू सूचीकृत गरी प्रकाशन गरिएको छ।

डिभिजन वन कार्यालय धनुषाले आफ्नो नियमित विवरण प्रकाशन गर्ने सिलसिलामा २०८३ सालको देखि २०८३ असोज मसान्तसम्मको विवरण प्रस्तुत गरिएको छ ।

सन्तोष कुमार झा
डिभिजनल वन अधिकृत

डिभिजनल वन अधिकृत

मितिः २०८३ कार्तिक १६ गते सोमवार

CamScanner

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

मधेश प्रदेश सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश वन निर्देशनालय
डिभिजन वन कार्यालय, धनुषा
जनकपुरधाम

सन्तोष कुमार झा
डिभिजनल वन अधिकृत

डिभिजन वन कार्यालय, धनुषा मधेश प्रदेश सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय तथा प्रदेश वन निर्देशनालयको अन्तर्गत रहेको जिल्ला स्तरीय सरकारी निकाय हो। उक्त कार्यालय जनकपुरधाममा अवस्थित रहेको छ। जिल्लाभित्रका वन क्षेत्रको संरक्षण, व्यवस्थापन, विकास, सदुपयोग तथा जैविक विविधताको संरक्षण गर्नु यस कार्यालयको प्रमुख कार्य रहेको छ। डिभिजन वन कार्यालय, धनुषाको मातहतमा ६ वटा सब-डिभिजन वन कार्यालयहरू रहेका छन्।

धनुषा जिल्लाको वन क्षेत्र उत्तरमा चुरे पहाडदेखि दक्षिणमा तराई तथा भावर क्षेत्रसम्म फैलिएको छ। जिल्लामा कुल २७,५७८.६० हेक्टर वन क्षेत्र रहेको छ। यस जिल्लाको धनुषाधाम संरक्षित वन मधेश प्रदेशको एक मात्र संरक्षित वनका रूपमा रहेको छ, जसको क्षेत्रफल ३६० हेक्टर रहेको छ। साथै, उक्त क्षेत्रमा नेपाल सरकारद्वारा सञ्चालित वनस्पति उद्यानसमेत अवस्थित रहेको छ।

जिल्लाको वन क्षेत्रमा साल (Shorea robusta) प्रमुख वन प्रजातिका रूपमा रहेको छ। यहाँ निलगाई, चित्तल, बँदेल, स्याल तथा लङ्गुर बाँदरलगायत १० भन्दा बढी प्रजातिका स्तनधारी वन्यजन्तु पाइन्छन्। त्यसैगरी, धनुषाधाम क्षेत्रमा मात्रै ३९ प्रजातिका चराचुरुङ्गी अभिलेख गरिएको छ। तीमध्ये सारस, राजधनेश, मयुर, वकुल्ला, सुनचरी, गिद्ध, काग, परेवा, भँगेरा, मैना, सुगा तथा बाज प्रमुख रहेका छन्। यसका अतिरिक्त १४ प्रजातिका सरीसृप तथा ३ प्रजातिका उभयचरसमेत पाइन्छन्। सरीसृपअन्तर्गत गोमन, धामन, गोही, कछुवा तथा दुर्लभ घडियाल गोहीलगायतका प्रजातिहरू रहेका छन्।

२.कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

डिभिजन वन कार्यालय, धनुषाको प्रमुख काम, कर्तव्य तथा अधिकारहरू देहाय बमोजिम रहेका छन्।

१. जिल्लाभित्र रहेका राष्ट्रिय वन, सामुदायिक वन, साझेदारी वन, वन संरक्षण क्षेत्र तथा कबुलियती वनको संरक्षण, संवर्द्धन, विकास र दिगो व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना तर्जुमा तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने/गराउने।

२. जिल्लाभित्र रहेका सम्भावित सामुदायिक वन तथा कबुलियती वन क्षेत्र स्थानीय उपभोक्ताहरूलाई प्रचलित कानुन बमोजिम हस्तान्तरण गर्ने तथा हस्तान्तरण भएका वनको दिगो व्यवस्थापनका लागि उपभोक्ता समूहहरूलाई आवश्यक प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने।

३. सर्वसाधारण जनतालाई दैनिक रूपमा आवश्यक पर्ने वन पैदावार (काठ, दाउरा, घाँसपातलगायत) को दिगो तथा नियमित आपूर्ति व्यवस्था मिलाउने।

४. सरकारी, सामुदायिक, साझेदारी, कबुलियती तथा निजी वनको प्रवर्द्धन, संरक्षण र व्यवस्थापनमा सहजीकरण गर्दै वन पैदावारको सङ्कलन, सदुपयोग तथा बिक्री वितरणलाई व्यवस्थित गर्ने।

५. वनको दिगो व्यवस्थापनका लागि उपभोक्ता समूहहरू मार्फत वन व्यवस्थापन योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने/गराउने तथा वन व्यवस्थापन कार्यमा जनसहभागिता परिचालन गर्ने।

६. जिल्लाभित्र रहेका वन, वन्यजन्तु, जैविक विविधता, पारिस्थितिकीय प्रणाली तथा तिनको वासस्थानको संरक्षण, संवर्द्धन र व्यवस्थापन गर्ने/गराउने।

वन अधिकृत

CamScanner

मधेश प्रदेश सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश वन निर्देशनालय
जिल्ला वन कार्यालय, धनुषा

सन्तोष कुमार झा
डिभिजनल वन अधिकृत

७. निजी वन, कृषि वन तथा धार्मिक वनको विकास र विस्तारका लागि आवश्यक प्राविधिक सहयोग, परामर्श तथा सहजीकरण गर्ने।

८. गैरकाष्ठ वन पैदावार तथा जडीबुटीको संरक्षण, विकास, उत्पादन, प्रवर्द्धन र दिगो सङ्कलनमा सहयोग पुऱ्याई स्थानीय तथा राष्ट्रिय अर्थतन्त्रमा टेवा पुऱ्याउने।

९. सामुदायिक वन, कबुलियती वन तथा निजी वनको विकास र विस्तारमार्फत स्थानीय समुदायको जीविकोपार्जन, रोजगारी सिर्जना, गरिबी न्यूनीकरण तथा आयआर्जनमा सहयोग पुऱ्याउने।

१०. वन पैदावारको सङ्कलन, छपान, मूल्याङ्कन, कटान, मुछान, ओसारपसार तथा बिक्री वितरण सम्बन्धी कार्यलाई प्रचलित कानुनबमोजिम व्यवस्थित र नियमन गर्ने।

११. वन अतिक्रमण, अवैध कटानी, चोरी निकासी, वन डढेलो तथा वन विनाश नियन्त्रणका लागि आवश्यक संरक्षणात्मक कार्यहरू सञ्चालन गर्ने।

१२. वन तथा वन्यजन्तु संरक्षण सम्बन्धी प्रचलित ऐन, नियम तथा कानुनको कार्यान्वयन गर्ने/गराउने र कानुनविपरीतका कार्यमा आवश्यक कारवाही प्रक्रिया अगाडि बढाउने।

१३. वन तथा वातावरण संरक्षण, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन तथा न्यूनीकरण र वातावरणीय सन्तुलन कायम राख्न आवश्यक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने/गराउने।

१४. वन क्षेत्रसँग सम्बन्धित योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि स्थानीय तह, सरकारी तथा गैरसरकारी निकाय, उपभोक्ता समूह, विकास साझेदार तथा अन्य सरोकारवाला सङ्घसंस्थासँग समन्वय र सहकार्य गर्ने।

१५. वन क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने विकास निर्माण तथा अन्य आयोजनासँग सम्बन्धित वातावरणीय अध्ययन, निरीक्षण तथा सिफारिससम्बन्धी कार्य प्रचलित कानुनबमोजिम गर्ने/गराउने।

१६. वन तथा वन पैदावारमा आधारित उद्योगको दर्ता, सूचीकृत, नवीकरण, टाँचा दर्ता तथा नियमनसम्बन्धी कार्यमा प्रचलित कानुनबमोजिम आवश्यक सहजीकरण गर्ने।

१७. वन संरक्षण क्षेत्र तथा धनुषाधाम संरक्षित वनको जैविक विविधता, प्राकृतिक स्रोत, वन्यजन्तु तथा पर्यावरणीय महत्त्वको संरक्षण र व्यवस्थापन गर्ने/गराउने।

१८. वन तथा वन पैदावार सम्बन्धी तथ्याङ्क सङ्कलन, अद्यावधिक, अभिलेखीकरण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने।

१९. वन तथा वातावरण क्षेत्रसँग सम्बन्धित नीति, योजना, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गरी स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने।

२०. वन विकाससँग सम्बन्धित सरोकारवाला व्यक्ति, निकाय तथा सङ्घसंस्थाहरूलाई आवश्यक प्राविधिक तथा कानुनी परामर्श उपलब्ध गराउने।

२१. वन तथा वातावरण क्षेत्रसँग सम्बन्धित अन्य कार्यहरू प्रचलित ऐन, नियम, नीति, निर्देशिका तथा नेपाल सरकार र

वन अधिकृत

CamScanner

प्रदेश सरकारबाट प्राप्त निर्देशनबमोजिम कार्यान्वयन गर्ने ।

मधेश प्रदेश सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
डिभिजन वन कार्यालय, धनुषा
जेनकपुरधाम

डिभिजनल वन अधिकृत

३. कार्यालयको सङ्गठन संरचना र दरबन्दी विवरण

क्र.सं.	कर्मचारी पद	तह	दरबन्दी सङ्ख्या	पदपूर्ति	रिक्त	फाजिल	कैफियत
१	डिभिजनल वन अधिकृत	नवौं/दशौं (प्रा.)	१	१	०	०	
२	वन अधिकृत	सातौं/आठौं (प्रा.)	१०	७	३	०	
३	लेखा अधिकृत	सातौं/आठौं (लेखा)	१	०	१	०	
४	शाखा अधिकृत	सातौं/आठौं (प्र.)	१	०	१	०	
५	रेन्जर	पाँचौं/छैठो (प्रा.)	८	८	०	०	
६	लेखापाल	पाँचौं/छैठो (लेखा)	१	१	०	०	
७	नायव सुब्वा	पाँचौं/ छैठो (प्र.)	१	१	०	०	
८	सुबेदार	रा.प.अनं.प्रथम (विविध)	१	०	१	०	
९	फरेस्टर	रा.प.अनं. द्वितीय (प्रा.)	८	८	०	०	
१०	खरिदार	रा.प.अनं. द्वितीय (प्र.)	१	१	०	०	

वन अधिकृत

CamScanner

मधेश प्रदेश सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश वन निर्देशनालय
डिभिजन वन कार्यालय, धनुषा
सन्तोष कुमार झा
डिभिजनल वन अधिकृत

११	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं. द्वितीय (प्र.)(पाचौ)	१	१	०	०	१ जना मोकासिस
१२	जमदार	रा.प.अनं. द्वितीय (विविध)	२	७	०	५	
१३	हवल्दार	रा.प.अनं. तृतीय (विविध)	४	०	४	०	
१४	सशस्त्र वन रक्षक	श्रेणी विहीन (विविध)	१६	४	१२	०	३ जना करारमा नियुक्त
१५	वन रक्षक	श्रेणी विहीन	३७	२९	८	०	
१६	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहीन	२	२	०	०	करार
१७	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	३	३	०	०	२ जना करारमा नियुक्त
१८	चौकीदार	श्रेणी विहीन	१	१	०	०	१ जना करारमा नियुक्त
१९	हेल्पर	श्रेणीविहीन	१	१	०	०	१ जना करारमा नियुक्त
जम्मा			१००	७५	३०	५	

४ कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू

१. वन उपभोक्ता समूह गठन, दर्ता तथा हस्तान्तरण सम्बन्धी सेवा

वन अधि

CamScanner

- सामुदायिक वन, साझेदारी वन तथा कबुलियती वन, उपभोक्ता समूह गठन तथा दर्ता गर्ने।
- वन उपभोक्ता समूहलाई वन हस्तान्तरणसम्बन्धी काम
- उपभोक्ता समूहको विधान तथा कार्ययोजना निर्माण, नवीकरण र संशोधनमा प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने।
- वन उपभोक्ता समूहको प्रमाणपत्र जारी तथा प्रतिलिपि उपलब्ध गराउने।

२. वन व्यवस्थापन तथा वन पैदावार सम्बन्धी सेवा

- वनको दिगो व्यवस्थापन तथा कार्ययोजना कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने।
- काठ तथा दाउराको छपान, मूल्याङ्कन, कटान, मुछान तथा सङ्कलनमा सहजीकरण गर्ने।
- वन पैदावारको बिक्री वितरण, लिलाम बिक्री तथा निकासी अनुमति प्रदान गर्ने।
- वन पैदावारको आन्तरिक खपत तथा आपूर्तिमा सहजीकरण गर्ने।

३. निजी वन तथा वनमा आधारित उद्योग सम्बन्धी सेवा

- निजी वन दर्ता तथा निजी वन पैदावारको सङ्कलन र ओसारपसारमा सहजीकरण गर्ने।
- वन पैदावारमा आधारित उद्योगको दूरी प्रमाणित गर्ने।
- उद्योगको टाँचा दर्ता तथा सूचीकृत र नवीकरण गर्ने।
- स-मिलबाट चिरान काठ निकासीका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्ने।

४. जडीबुटी तथा गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी सेवा

- जडीबुटी तथा गैरकाष्ठ वन पैदावार सङ्कलनका लागि अनुमति प्रदान गर्ने।
- जडीबुटी तथा वन पैदावार निकासीका लागि आवश्यक अनुमति तथा सिफारिस प्रदान गर्ने।
- जडीबुटी तथा गैरकाष्ठ वन पैदावारको दिगो व्यवस्थापन र सदुपयोगमा सहजीकरण गर्ने।

५. वृक्षारोपण, नर्सरी तथा वन विकास सम्बन्धी सेवा

- वृक्षारोपणका लागि बिरुवा उत्पादन तथा वितरण गर्ने।
- संस्थागत तथा व्यक्तिगत वृक्षारोपण कार्यक्रमका लागि प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने।
- सामुदायिक, निजी, धार्मिक तथा सार्वजनिक जग्गामा वन विकासका लागि सहयोग गर्ने।
- नर्सरी निर्माण, बिरुवा उत्पादन तथा वृक्षारोपणसम्बन्धी तालिम र प्राविधिक परामर्श प्रदान गर्ने।

६. वन, वन्यजन्तु तथा जैविक विविधता संरक्षण सम्बन्धी सेवा

- वन, वन्यजन्तु, जैविक विविधता तथा तिनको वासस्थानको संरक्षण र व्यवस्थापन गर्ने।
- वन अतिक्रमण, चोरी निकासी, अवैध कटानी तथा वन डढेलो नियन्त्रण गर्ने।
- वनसम्बन्धी उजुरी तथा गुनासो आवश्यक कानुनी कारबाही प्रक्रिया अगाडि बढाउने।
- मानव-वन्यजन्तु द्वन्द्वबाट हुने क्षतिको राहत तथा क्षतिपूर्तिका लागि आवश्यक सिफारिस गर्ने।

७. वातावरण संरक्षण तथा पर्यापर्यटनसम्बन्धी सेवा

CamScanner

मधेश प्रदेश सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश वन निर्देशनालय
जनकपुरधाम

सन्तोष कुमार झा
डिभिजनल वन अधिकृत

- सामुदायिक वनमा पर्यापर्यटन कार्यक्रम सञ्चालनको लागि प्राविधिक सहयोग तथा सहजीकरण गर्ने।
- वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन (IEE) सम्बन्धमा आवश्यक प्राविधिक निरीक्षण तथा सिफारिस गर्ने।
- वन तथा वातावरण संरक्षणसम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालनमा समन्वय र सहकार्य गर्ने।

८. प्राविधिक, प्रशासनिक तथा अन्य सेवा

- वन उपभोक्ता समूह तथा सरोकारवालाहरूलाई वनसम्बन्धी प्रचलित ऐन, नियम तथा कानुनबारे परामर्श प्रदान गर्ने।
- वन व्यवस्थापन तथा संरक्षणसम्बन्धी तालिम, गोष्ठी र अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- सार्वजनिक जग्गामा रहेका रुखहरूको व्यवस्थापन तथा हटाउने कार्यमा प्राविधिक सहयोग गर्ने।
- वन तथा वन पैदावारको आपूर्ति व्यवस्थापनमा सहजीकरण गर्ने।
- वन तथा वातावरण क्षेत्रसँग सम्बन्धित अन्य सिफारिस तथा सेवा प्रवाह गर्ने।

५. डिभिजन वन कार्यालय धनुषा अन्तर्गत रहेको शाखा, जिम्मेवार व्यक्ति र सम्पर्क नं

शाखाको नाम	जिम्मेवार व्यक्ति
योजना शाखा	व.अ. सागर बस्याल, व.अ. सालिनी साह, अधिकृत लक्ष्मण साफी
वन व्यवस्थापन शाखा	अधिकृत नागेश्वर यादव, फरेस्टर नवल किशोर यादव
प्रशासन शाखा	नायव सुब्वा जयकृष्ण झा , खरिदार सम्झना कडेल

६. सेवा प्रदान गर्ने शाखा, जिम्मेवार अधिकारी, सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर, अवधि, निर्णय गर्ने प्रक्रिया, अधिकारी तथा निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

क.स.	सेवाको प्रकार / कामको विवरण	सेवाग्राहीले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु/प्रमाणहरु	कार्य सम्पादन हुने प्रकृया	सेवा प्रवाह लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	कार्य शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	तोक आदेश	निवेदन/ पत्र		तत्कालै	निःशुल्क	डिभिजनल वन अधिकृत	

वन अधिकृत

मधेश प्रदेश सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेशस्तरीय वन कार्यालय
डिभिजनल वन अधिकृत
सन्तोष कुमार भा

२	सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह दर्ता	• वन नियमवाली २०७९ को अनुसूची २० बमोजिम तोकिएको ढाँचामा दरखास्त पेश गर्ने •अनुसूची १९ बमोजिमको विषय समावेश गरी विधान पेश गर्ने • साधारण सभाको निर्णय	डिभिजन/सब-डिभिजन वन कार्यालय, वाट प्राविधिक सहयोग	३० दिन	निःशुल्क	वन व्यवस्थापन	डिभिजनल वन अधिकृत
३	सामुदायिक वन कार्ययोजना तयारी	• समूहको माग निवेदन • सब-डिभिजनको प्राविधिक सहयोगमा अनुसूची २४ बमोजीमका विषयहरु समावेश गरी तयार गर्ने • साधारण सभावाट अनुमोदन	समुदायिक वनको स्रोत सर्वेक्षण ,कार्ययोजना तयारी एवं निरीक्षण, स्थानीय तहसंग परामर्श	तयार भएको १ हप्ता भित्र	निःशुल्क	वन व्यवस्थापन	डिभिजनल वन अधिकृत
४	सामुदायिक वन हस्तान्तरण	• वन नियमवाली २०७९ को अनुसूची २३ बमोजिम तोकिएको ढाँचामा निवेदन पेश गर्ने •साधारण सभाको निर्णय • अनुसूची २४ बमोजिम विषय समावेश गरी वनको कार्ययोजना पेश गर्ने सब-डिभिजनको सिफारिस,	स्थानीय तहसंग परामर्श	३० दिन	निःशुल्क	वन व्यवस्थापन	डिभिजनल वन अधिकृत
५	कार्ययोजना नविकरण	• समुहको निवेदन • साधारण सभाको निर्णय • नया कार्ययोजनाको मस्यौदा	डिभिजन/सब-डिभिजन वन कार्यालय वाट प्राविधिक सहयोग	तयार भएको १ हप्ता भित्र	निःशुल्क	वन व्यवस्थापन	

CamScanner

मधेश प्रदेश सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश वन निर्देशनालय
डिभिजन वन कार्यालय, धनुषा
पो.ब.नं. ४५

सन्तोष कुमार झा
वन डिभिजनल वन अधिकृत

६	वन पैदावार (काठ/दाउरा) संडकलन	• साधारण सभाको निर्णय प्रतिलिपि • छपान मुल्याकनको रेकर्ड • सहमतिको लागि निवेदन पत्र	डिभिजन वन कार्यालय बाट प्राविधिक सहयोग	तयार भएको १ हप्ता भित्र	निःशुल्क	वन व्यवस्थापन	
७	वन पैदावरको विक्री वितरण र अनुमतिपत्र	साधारण सभाको निर्णय प्रतिलिप कटान घाटगधि रजिस्टर चलानी पुर्जी प्लोट किलीएरेंस फारम	विक्री सदर र विमाको पश्चात्	सोही दिन	निशुल्क	वन व्यवस्थापन	डिभिजनल वन अधिकृत
८	टांचाको दर्ता	• अनुसूची २९ वमोजिमको ढाचामा टाचा बनाई निवेदन पेश गर्ने • समूहको निर्णय • टांचाको नमुना	रेकर्ड हेरी दर्ता	१ दिन	निःशुल्क	वन व्यवस्थापन	डिभिजनल वन अधिकृत
९	सामुदायिक वनमा पर्यापर्यटन कार्यक्रम संचालन गर्न	• पर्यापर्यटन व्यवस्थापन योजना तयार गरि पेश गर्ने • वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन	डिभिजन/ सव-डिभिजन वन कार्यालयले कार्ययोजना अनुकुल निरिक्षण गर्ने	प्रक्रिया पुरा भएको आ.व. मा		वन व्यवस्थापन	

वन अधिकृत

१०	साझेदारी वन उपभोक्ता समूह दर्ता	• वन नियमवाली २०७९ को अनुसूची २० बमोजिम तोकिएको ढाँचामा दरखास्त पेश गर्ने •अनुसूची ३२ बमोजिमको विषय समावेश गरी विधान तयार गरि पेश गर्न • साधारण सभाको निर्णय	सब-डिभिजन बाट प्राविधिक सहयोग	तयार भएको १ हप्ता भित्र	निःशुल्क	वन डिभिजनल व्यवस्थापन	डिभिजनल वन अधिकृत
११	निजी वन दर्ता	• प्रदेश वन नियमावली अनुसूची ४२ बमोजिमको ढाचामा निवेदन पेश गर्ने • जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, नक्सा • मालपोत तिरेको रसिद • नापी कार्यालयले प्रामाणित गरेको नक्शा र फिल्डबुकको प्रतिलिपि • फिल्ड निरीक्षण प्रतिवेदन • नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि	डि.व.का. सिफारिस सहित स्थानीय तहमा दर्ता गराउने	निरीक्षण पछि १ दिन	निःशुल्क	वन व्यवस्थापन	डिभिजनल वन अधिकृत
१२	निजी आवादी वन पैदावार ओसारपसार	• जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा, नागरिकता • नापी नक्सा, वडाको सिफारिस सव- डि.व.का.को सिफारिस	कटान मुछान र लगत पश्चात् छोडपूर्जी	१५ दिन	टिकट रु १० + राजस्व + मु.अ.क.+ प्रदेश सेवा शुल्क	व्यवस्थापन	डिभिजनल वन अधिकृत
१३	सार्वजनिक जग्गामा रहेको रुख हटाउने	•रुख वा जग्गाको व्यवस्थापन गरिरहेको निकायको निर्णय •सार्वजनिक जग्गाको समितिको निर्णय •मुल्यांकन सहित सव-डिभिजनको सिफारिस • स्थानीय तह को सिफारिस	सब-डिभिजन बाट प्राविधिक सहयोग	प्रक्रिया पुरा भएको २४ घण्टा भित्र		वन व्यवस्थापन	

मधेश प्रदेश सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश वन निर्देशनालय
लिहिजन वन कार्यालय, धनुषा

सन्तोष कुमार झा
वन अधिकृत

वन अधिकृत

१४	IEE सिफारिस	• प्रतिवेदन, • TOR • मन्त्रालयको पत्र		फिल्ड निरिक्षण पश्चात १ दिन भित्र		तोकेको वातावरण निरिक्षक	
१५	वृक्षारोपणको लागि बिरुवा वितरण	• ५० भन्दा बढी भएमा जग्गाधनी पुर्जा र नागरिकताको प्रतिलिपि	नर्सरीमा मौज्दातको आधारमा	तत्काले	निःशुल्क	योजना	डिभिजनल वन अधिकृत
१६	संस्थागत वृक्षारोपण विरुवा माग	• वडाको सिफारिस • समूह/समितिको माग पत्र	औचित्यका आधारमा	तत्काले	निःशुल्क	योजना	डिभिजनल वन अधिकृत
१७	वन पैदावार उद्योगको दूरी प्रमाणित	• सुचिकृतको निवेदन, •उद्योग दर्ताको प्रमाणपत्र, • घरेलु कार्यालयको पत्र, •सव डिभिजन वन कार्यालयको सिफारिस	दूरी एकिन प्राविधिक प्रतिवेदन	प्राविधिक प्रतिवेदन प्राप्त भए पश्चात १ दिन	निःशुल्क	व्यवस्थापन	डिभिजनल वन अधिकृत
१८	उद्योग टाचा दर्ता	कर चुक्ता, घरुलु दर्ता प्रमाण पत्र ,PAN, नागरिकताको फोटो कापी, निवेदन, टाचाको नमुना, सव- डि.व.का. सिफारिस		१ दिन	५००	वन व्यवस्थापन	
१९	उद्योग सुचिकृत नविकरण	कर चुक्ताको प्रमाणपत्र, वन पैदावारको अधावधिक विवरण सव- डि.व.का. सिफारिस प्रमाण सहितको निवेदन		प्रमाण पेश गरेको दिन		वन व्यवस्थापन	
२०	जडिबुटी संकलन इजाजत	• रितपूर्वक निवेदन • नागरिकता प्रतिलिपि	वन क्षेत्र तोकी संकलन इजाजत	सोही दिन	टिकट रु १० + राजस्व	वन व्यवस्थापन	डिभिजनल वन अधिकृत

नेपाल प्रदेश सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
डिभिजनल वन निर्देशनालय
डिभिजनल वन कार्यालय, धनुषा
प्रशासन शाखा

सन्तोष कुमार झा
डिभिजनल वन अधिकृत

वन अधिकृत

CamScanner

२१	जडिबुटी निकासी अनुमति	• नापतौल मुचुल्का	डिभिजनबाट प्राप्त मुचुल्का	सोही दिन	नियमानुसार	व्यवस्थापन	डिभिजनल वन अधिकृत
२२	वन संरक्षण कार्य (उजुरी/कारवाही)	• निवेदन तथा उजुरी पत्र	कारवाही तुरुन्त सुरु हुने	सोही दिन	निःशुल्क	डिभिजनल वन	डिभिजनल वन अधिकृत
२३	वन विकास कार्य (सामुदायिक/निजी /धार्मिक)	• रितपूर्वक निवेदन, कर तिरेको रसिद, कार्ययोजनामा उल्लेख भए कार्यसमितिको निर्णय, • कार्ययोजनामा उल्लेख नभए आम सभाको निर्णय	निवेदन पश्चात् कारवाही सुरु	सोही दिन	निःशुल्क	योजना	डिभिजनल वन अधिकृत
२४	स-मिलको चिरान काठ निकासी	• माग निवेदन, प्रमाणित लगत • सब-डिभिजन सिफारिस	प्रक्रिया पुगे पश्चात्	सोही दिन	निःशुल्क	व्यवस्थापन	डिभिजनल वन अधिकृत
२५	प्राविधिक सहयोग	• लिखित वा मौखिक माग	सब-डिभिजनमा पठाउने	सोही दिन	निःशुल्क	योजना	डिभिजनल वन अधिकृत
२६	सार्वजनिक जग्गामा वन विकासमा प्राविधिक सहयोग	• सिफारिस साथ आउने	प्रचलित ऐन कानुन बमोजिम प्रक्रिया	निरीक्षण पछि १ दिन	निःशुल्क	योजना	डिभिजनल वन अधिकृत
२७	आपूर्ति समितिसँग सम्बन्धित कार्य	• स्वीकृत वार्षिक कार्ययोजना अनुसार	प्रक्रिया पुगेकै दिन	सोही दिन	नियमानुसार	आपूर्ति शाखा/व्यवस्थापन	डिभिजनल वन अधिकृत
२८	निजि वन पैदावारको सङ्कलन र ओसार पसार	स्थानीय तहको सिफारिस, सब डिभिजनमा सङ्कलन र ओसार पसारको निवेदन, सब डिभिजनको सिफारिस	प्रक्रिया पुगेकै दिन			वन व्यवस्थापन	

मधेश प्रदेश सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश वन निर्देशनालय
डिभिजन वन कार्यालय, धनुषा
जगदीशपुधाम

सन्तोष कुमार झा
डिभिजनल वन अधिकृत

वन अधिकृत

२९	मानव वन्यजन्तु क्षतिपूर्ति राहत सिफारिस	•निवेदन • पिडित/ मृतको फोटो/घटनास्थलको फोटो • मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र •घटनास्थल सर्जमिन मुचुल्का • पोष्टमोर्टन रिपोर्ट • प्रहरी प्रतिवेदन सम्बन्धित • नाता प्रमाणित कागजात • स्वास्थ्य संस्थाको सिफारिस र औषधि बिल • सेवा सम्बन्धि प्राविधिक मुल्यांकन • जग्गा धनीको प्रमाण पुर्जा	प्रक्रिया पुगे पछि	पेश भएके दिन	निःशुल्क	वन व्यवस्थापन	डिभिजनल वन अधिकृत
३०	सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिको प्रमाणपत्र हराएमा, च्यातिएमा वा नासिएमा	सम्बन्धित निवेदन			रु २५	वन व्यवस्थापन	
३१	साझेदारी वन उपभोक्ता समितिको प्रमाणपत्र हराएमा, च्यातिएमा वा नासिएमा	सम्बन्धित निवेदन			रु १०००	वन व्यवस्थापन	

७. आ.व. २०८२/०८३ को साउन १ गतेदेखि असोज मसान्तसम्म सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरू

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को साउन १ गतेदेखि असोज मसान्तसम्म यस डिभिजन वन कार्यालयबाट वन संरक्षण, व्यवस्थापन, विकास तथा वन पैदावारको सदुपयोग सम्बन्धी देहायबमोजिमका मुख्य कार्यहरू सम्पादन भएका छन्।

CamScanner

मधेश प्रदेश सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश वन निर्देशनालय
डिभिजन वन कार्यालय
जनकपुरधाम

सन्तोष कुमार झा
डिभिजनल वन अधिकृत

- कमला-ढल्केवर सडकखण्डमा सडक विस्तार तथा निर्माण कार्यका क्रममा कटान गरिएका रूखहरूको विगत तयार गरी नियमानुसार लिलाम बिक्री गर्ने प्रक्रिया अगाडि बढाइएको।
- सामुदायिक वन तथा कबुलियती वन उपभोक्ता समूहहरूलाई वन व्यवस्थापन कार्ययोजना निर्माण, नवीकरण, संशोधन, वन संवर्द्धन तथा संरक्षण सम्बन्धी आवश्यक प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराइएको।
- जिल्ला भित्रका विभिन्न वन क्षेत्रमा अनुगमन तथा निरीक्षण गरी वन अतिक्रमण, अवैध कटानी तथा चोरी निकासी नियन्त्रणका लागि आवश्यक कार्य गरिएको।
- वन पैदावारको सङ्कलन, मूल्याङ्कन, बिक्री वितरण तथा आपूर्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू ।
- वन उपभोक्ता समूहहरूको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि तथा वन व्यवस्थापन सम्बन्धी समस्या समाधानका लागि आवश्यक परामर्श तथा सहयोग प्रदान गरिएको।
- वन, वन्यजन्तु तथा जैविक विविधताको संरक्षण र वन डढेलो नियन्त्रणसम्बन्धी सचेतनामूलक तथा संरक्षणात्मक कार्यहरू गरिएको।

८. कार्यालय प्रमुख, प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको नाम तथा सम्पर्क नम्बर

<u>कार्यालय प्रमुख</u>

नामः सन्तोष कुमार झा

सम्पर्क नंः ९८५४०२५३५७

<u>सूचना अधिकारी</u>

नामः सागर वस्याल

सम्पर्क नंः ९८५४०२९३९२

९. ऐन, नियम र निर्देशिकाको सूची

१. ऐनहरू

१. नेपालको संविधान, २०७२
२. वन ऐन, २०७६
३. मधेश प्रदेश वन ऐन, २०७७
४. राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा वन्यजन्तु संरक्षण ऐन, २०२९
५. वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
६. सङ्कटापन्न वन्यजन्तु तथा वनस्पतिको अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार नियन्त्रण ऐन, २०७३

वन अधिकृत

CamScanner

मधेश प्रदेश सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश वन निर्देशनालय
डिभिजनल वन कार्यालय, धनुषा
जनकपुरधाम

सन्तोष कुमार झा
डिभिजनल वन अधिकृत

७. भू तथा जलाधार संरक्षण ऐन, २०३९
८. सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४
९. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
१०. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
११. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६
१२. निजामती सेवा ऐन, २०४९
१३. भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
१४. मुलुकी फौजदारी कार्यविधि संहिता, २०७४
१५. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४

२. नियमावलीहरू

१. वन नियमावली, २०७९

२. मधेश प्रदेश वन नियमावली, २०८१
३. राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा वन्यजन्तु संरक्षण नियमावली, २०३०
४. वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७
५. सङ्कटापन्न वन्यजन्तु तथा वनस्पतिको अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार नियन्त्रण नियमावली, २०७६
६. सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
७. सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
८. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७
९. निजामती सेवा नियमावली, २०५०
१०. मध्यवर्ती क्षेत्र व्यवस्थापन नियमावली, २०५२
११. संरक्षण क्षेत्र व्यवस्थापन नियमावली, २०५३

३. वन व्यवस्थापन तथा वन पैदावार सम्बन्धी निर्देशिका

१. वन पैदावार सङ्कलन तथा बिक्री वितरण निर्देशिका, २०७३
२. सामुदायिक वनको काठ, दाउरा सङ्कलन तथा बिक्री वितरण निर्देशिका, २०७९
३. सामुदायिक वन विकास कार्यक्रमको मार्गदर्शन, २०७१
४. सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहको आर्थिक कार्यविधि निर्देशिका, २०७३
५. निजी वन विकाससम्बन्धी निर्देशिका, २०६५
६. वन स्रोत सर्वेक्षण मार्गदर्शन, २०६१
७. गैरकाष्ठ वन पैदावारको स्रोत सर्वेक्षण मार्गदर्शन, २०६९
८. वन्यजन्तुबाट हुने क्षतिको राहत वितरण निर्देशिका, २०८०
९. जिल्ला वन क्षेत्र समन्वय समितिको गठन तथा सञ्चालन निर्देशिका, २०६८
१०. जिल्ला वन पैदावार आपूर्ति समितिको कार्यविधि निर्देशिका, २०७९
११. सामुदायिक वनमा पर्यापर्यटन प्रवर्द्धन कार्यविधि, २०७५
१२. वन क्षेत्रको जग्गा अन्य प्रयोजनका लागि उपलब्ध गराउनेसम्बन्धी कार्यविधि, २०६३

वन अधिकृत

CamScanner

मधेश प्रदेश सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश वन निर्देशनालय
डिभिजन वन कार्यालय, धनुषा
जनकपुरधाम

सन्तोष कुमार झा
डिभिजनल वन अधिकृत

१३. राष्ट्रिय प्राथमिकताप्राप्त योजनाका लागि राष्ट्रिय वन क्षेत्र प्रयोग गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
१४. राष्ट्रिय वृक्षारोपण कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
१५. सुनाखरी सङ्कलन तथा खेती विकास कार्यविधि, २०६९
१६. वन विकास कोष स्थापना तथा सञ्चालन कार्यविधि निर्देशिका, २०६४
१७. खोटो सङ्कलन कार्यविधि निर्देशिका, २०६४

४. प्रशासनिक तथा आर्थिक व्यवस्थापन सम्बन्धी कानुनी व्यवस्था

१. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
२. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ तथा नियमावली, २०७७
३. सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४
४. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५
५. भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
६. निजामती सेवा ऐन, २०४९ तथा नियमावली, २०५०
७. मुलुकी फौजदारी कार्यविधि संहिता, २०७४
८. कार्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापनसम्बन्धी प्रचलित निर्देशिका र कार्यविधिहरू

५. वातावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी नीति, मापदण्ड तथा कार्यविधि

१. राष्ट्रिय वन नीति, २०७५
२. राष्ट्रिय वातावरण नीति, २०७६
३. राष्ट्रिय जलवायु परिवर्तन नीति, २०७६
४. वन तथा वातावरण मन्त्रालयबाट जारी भएका प्राविधिक मापदण्ड तथा नमुनाहरू
५. वन तथा वन्यजन्तु संरक्षणसम्बन्धी प्रचलित कार्यविधि तथा मापदण्डहरू
६. ढुङ्गा, गिट्टी तथा बालुवा उत्खनन, बिक्री तथा व्यवस्थापनसम्बन्धी मापदण्ड, २०७७
७. प्रदेश वन तथा वातावरण क्षेत्र सुधारको रणनीतिक कार्ययोजना, २०८१

१०. कार्यालयको वेवसाइट,इमेल, ठेगाना

वेवसाइटः dfodhanusha.gov.np

इमेलः bandhanusha@gmail.com

ठेगाना : कदम चौक वडा नं ४, जनकपुरधाम, धनुषा

वन अधिकृत

११. आर्थिक कारोबारको विवरण

मधेश प्रदेश सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
प्रदेश वन निर्देशनालय
डिभिजन वन कार्यालय, धनुषा
जनकपुरधाम

सन्तोष कुमार झा
डिभिजनल वन अधिकृत

क्र.नं.	कार्यक्रमको नाम	बजेट रकम(रु लाखमा)			खर्च रकम(रु लाखमा)			
		पूजिगत	चालु	जम्मा	पूजिगत	चालु	जम्मा	खर्च प्रतिशत (%)
१	प्रदेश सरकार	३३८.००	९०८.९७	१२४६.९७	०.००	१६९.४	१६९.४	१३.५८
२	राष्ट्रिय वन विकास तथा व्यवस्थापन(संघ शसर्त अनुदान)	७४.३८	२०.२२	९४.६०	०.००	०.००	०.००	०.००
३	जलवायु उत्थानशील चुरे कार्यक्रम (संघ शसर्त अनुदान)	१७३.७०	२.२	१७५.९	०.००	०.००	०.००	०.००
४	जडिबुटी बिकास कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)	२९.७९	७.७०	३७.४९	०.००	०.००	०.००	०.००
५	वन सुरक्षा सैनिक समेत (संघ शसर्त अनुदान)	०.००	८५.८२	८५.८२	०.००	२५.४१	२५.४०५	२९.६०
६	बातावरण बिभाग (संघ शसर्त अनुदान)	०.००	३.१३	३.१३	०.००	०.००	०.००	०.००
		६१५.८७	१०२८.०४	१६४३.९१	०.००	१९४.८०५१	१९४.८०५१	११.८५

वन अधिकृत

CamScanner