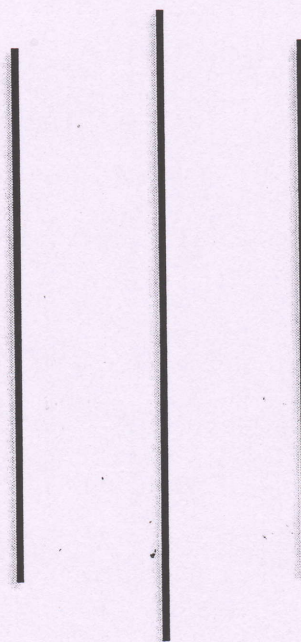


गोश्वारा हुलाक कार्यालय, डिल्लीबजारको आ.व. २०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिक (२०८२ माघ १
गते देखि चैत्र मसान्त सम्म) को प्रगति प्रतिवेदन

तथा

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको गोश्वारा हुलाक
कार्यालयसँग सम्बन्धित

स्वतः प्रकाशन



प्रकाशकः

नेपाल सरकार

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

हुलाक सेवा विभाग

गोश्वारा हुलाक कार्यालय

डिल्लीबजार, काठमाडौं।

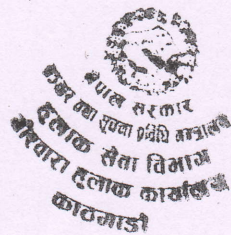
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिक (माघ १ गते देखि चैत मसान्त) सम्मको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने कार्यालयको नाम: गोश्वारा हुलाक कार्यालय, डिल्लीबजार, काठमाडौं।

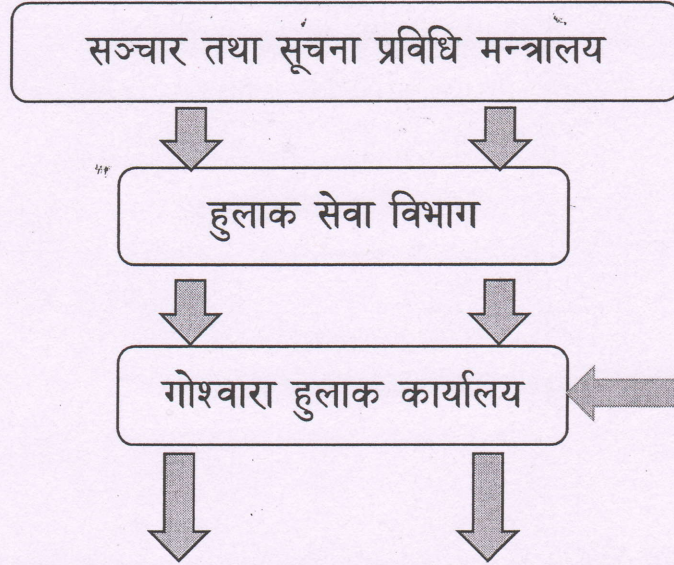
सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि: आ.व. २०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिक (माघ १ गते देखि चैत मसान्त सम्म)

(क) गोश्वारा हुलाक कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

गोश्वारा हुलाक कार्यालय हुलाक सेवा विभाग अन्तर्गतको कार्यसंचालनस्तरको प्रमुख कार्यालय हो। यो कार्यालय वैदेशिक हुलाक वस्तु आदानप्रदान गर्ने नेपालको एकमात्र हुलाक कार्यालय हो। साथै यस कार्यालय मातहत १२ वटा जिल्ला हुलाक कार्यालय, काठमाडौं जिल्ला भित्रका स्थानिय तहहरूमा १० वटा हुलाक कार्यालय (एक स्थानिय तह एक हुलाक), ७ वटा हुलाक काउण्टर तथा ४२ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालय सञ्चालनमा रहेका छन्।



गोश्वारा हुलाक कार्यालयको स्वरूप र प्रकृतीलाई देहायको चार्टबाट प्रष्ट पार्न सकिन्छ।



जिल्ला हुलाक कार्यालय (१२ जिल्ला)

१. जि.हु.का. दोलखा
२. जि.हु.का. रामेछाप
३. जि.हु.का. सिन्धुली
४. जि.हु.का. सिन्धुपाल्चोक
५. जि.हु.का. काभ्रेपलाञ्चोक
६. जि.हु.का. धादिङ
७. जि.हु.का. भक्तपुर
८. जि.हु.का. ललितपुर
९. जि.हु.का.मकवानपुर
१०. जि.हु.का. नुवाकोट
११. जि.हु.का. रसुवा
१२. जि.हु.का. चितवन

स्थानीय तह हुलाक/काउन्टर हुलाक कार्यालय

१. हुलाक कार्यालय. कीर्तिपुर न.पा.
२. हुलाक कार्यालय. गोकर्णेश्वर न.पा.
३. हुलाक कार्यालय. नागार्जुन न.पा.
४. हुलाक कार्यालय. टोखा न.पा.
५. हुलाक कार्यालय. कागेश्वरी मनोहरा न.पा.
६. हुलाक कार्यालय. शंखरापुर न.पा.
७. हुलाक कार्यालय दक्षिणकाली न.पा.
८. हुलाक कार्यालय. चन्द्रागिरी न.पा.
९. हुलाक कार्यालय. बुढानिलकण्ठ न.पा.
१०. हुलाक कार्यालय. तारकेश्वर न.पा.
११. हुलाक काउन्टर. बालुवाटार
१२. हुलाक काउन्टर. सचिवालय, बबरमहल
१३. हुलाक काउन्टर. सिंहदरबार
१४. हुलाक काउन्टर. क.सं.कोष, ठमेल
१५. हुलाक काउन्टर. त्रि.अ.वि. एयरपोर्ट
१६. हुलाक काउन्टर. हुलाक सेवा विभाग भवन
१७. हुलाक काउन्टर. सर्वोच्च अदालत

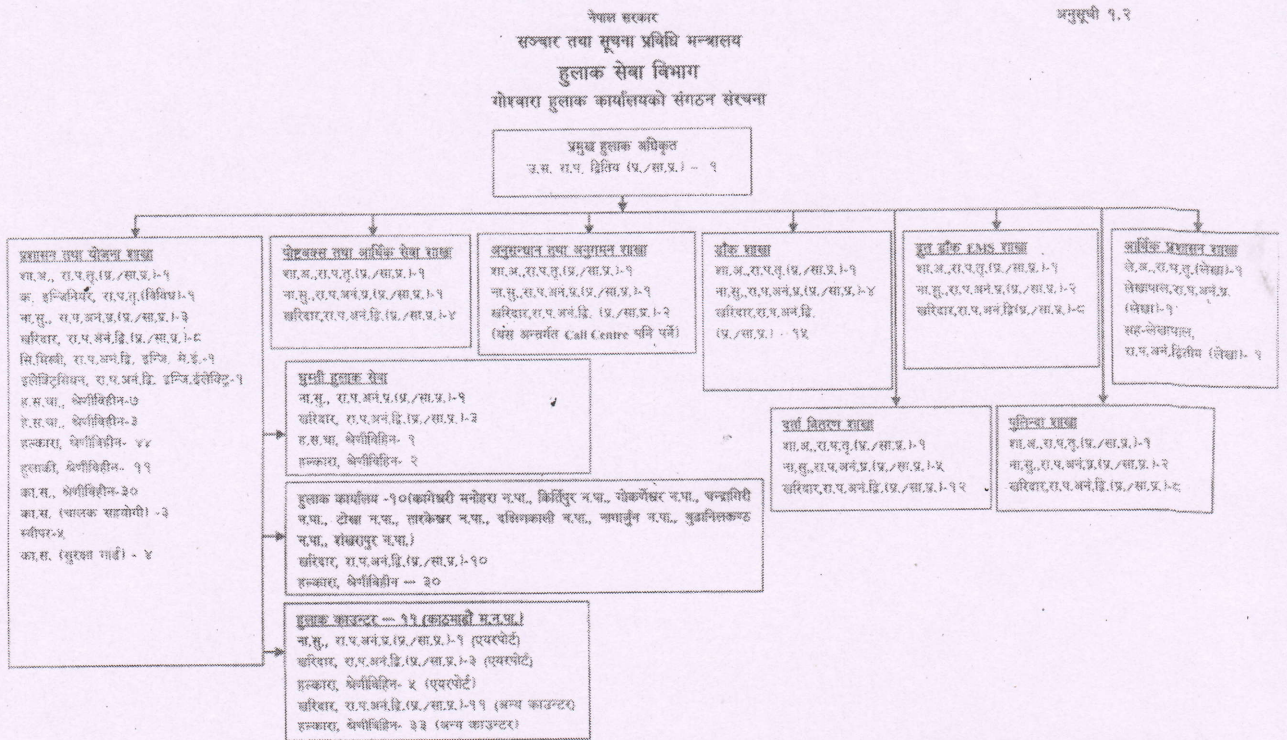


शाखा अधिकृत

(ख) गोश्वारा हुलाक कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

गोश्वारा हुलाक कार्यालयले बागमती प्रदेशको लागि हुलाक निर्देशनालय, Office of Exchange, जिल्ला हुलाक कार्यालय, काठमाण्डौ र हुलाक कार्यालय, काठमाडौं महानगरपालिकाको भुमिका निर्वाह गर्दछ। यस कार्यालयले राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय साधारण, रजिष्ट्री चिठीपत्र, साना प्याकेट लगायत हुलाक वस्तुहरुको दर्ता, वितरण गर्ने, आन्तरिक तथा वैदेशिक द्रुत डाँक तथा पुलिन्दा सेवा सञ्चालन गर्ने, पोष्ट बक्स सेवा, पत्रपत्रिकाको हुलाक दर्ता तथा नविकरण, घुम्टि हुलाक सेवा सञ्चालन लगायतका कार्य गर्दछ। यस कार्यालयले आफ्नो क्षेत्राधिकारभित्र कर्मचारी व्यवस्थापन, दैनिक प्रशासन सञ्चालन, अनुगमन र निरीक्षण तथा सम्पादित कार्यको प्रगति विवरण आवधिक रुपमा माथिल्लो निकायमा पेश गर्ने कार्य समेत गर्दछ।

गोश्वारा हुलाक कार्यालय मातहत रहने शाखाहरु, उपशाखाहरु, हुलाक कार्यालयहरु तथा हुलाक काउण्टरमा रहने कर्मचारीहरुको अवस्थालाई देहाय बमोजिमको संगठन संरचनाबाट प्रष्ट पार्न सकिन्छ।



नोट: १. शैर्वाङ्गी/हुलाक सेवाको व्यवस्थापन भएमा सञ्चारी शाखाका पर्यटन कार्यालयमा व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ। का.स. (पालक सहयोगी) र का.स. (सुरक्षा गार्ड) पर्यटन सहायकको बजेट व्यवस्थापन गरी सेवा कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ।
२. विभिन्न शाखा र शाखागत सहायक रहने हुलाक कार्यालय र हुलाक काउण्टरमा कार्यको आधारमा जिल्ला हुलाक कार्यालयमा हुलाकी/ह.स.पा.बाट उपलब्ध रहेको छ।

(तालिका १: गोश्वारा हुलाक कार्यालयको संगठन संरचना)



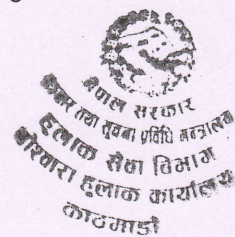
शाखा अधिकृत

(ग) गोश्वारा हुलाक कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या:

(१) गोश्वारा हुलाक कार्यालयको रहने कर्मचारीहरूको संख्या तपसिल बमोजिमको स्वीकृत दरबन्दी र पदपूर्तिको अवस्थाबाट देखाइएको छ।

क्र.सं.	पद नाम	श्रेणी	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	कै.
१	प्रमुख हुलाक अधिकृत/उपसचिव	रा. प. द्वितीय	प्र.	सा.प्र.		१	
२	शाखा अधिकृत	रा. प. तृतीय	प्र.	सा.प्र.		७	
३	लेखा अधिकृत	रा. प. तृतीय	प्र.	ले.		१	
४	कम्प्युटर इन्जिनियर	रा. प. तृतीय	वि.			१	
५	नायब सुब्बा	रा.प.अन.प्रथम	प्र.	सा.प्र.		२०	
६	लेखापाल	रा.प.अन.प्रथम	प्र.	ले.		१	
७	खरिदार	रा.प.अन.द्वितीय	प्र.	सा.प्र.		८४	
८	सह-लेखापाल	रा.प.अन.द्वितीय	प्र.	ले.		१	
९	सि. मिस्त्री	रा.प.अन.द्वितीय	इ.	मे.इ.		१	
१०	इलेक्ट्रिसियन	रा.प.अन.द्वितीय	इ.	इलेक्ट्री		१	
११	हे.स.चा.	श्रेणी विहीन	ने.इ.	मे.इ.	ज.मे.	३	
१२	ह.स.चा.	श्रेणी विहीन	ने.इ.	मे.इ.	ज.मे.	८	
१३	हुलाकी	श्रेणी विहीन	प्र.	सा.प्र.		११	
१४	हल्कारा	श्रेणी विहीन	प्र.	सा.प्र.		११४	
१५	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	प्र.	सा.प्र.		३०	
१६	का.स. (चालक सहयोगी)	श्रेणी विहीन	प्र.	सा.प्र.		३	
१७	स्वीपर	श्रेणी विहीन	प्र.	सा.प्र.		५	
१८	का.स. (सुरक्षा गार्ड)	श्रेणी विहीन	प्र.	सा.प्र.		४	
जम्मा						२९६	

(तालिका २: गो.हु.का. दरबन्दी तैरिज)



शाखा अधिकृत

(घ) निकायबाट प्रदान गरिने सेवा:

यस गोश्वारा हुलाक कार्यालयबाट देहायको सेवाहरू प्रदान भइरहेको छ।

- द्रुत डाँक सेवा (Express Mail Service)
- पुलिन्दा (Parcel)
- हुलाक टिकट
- घुम्ती हुलाक सेवा
- पोष्टबक्स सेवा
- साधारण तथा रजिष्ट्रि पत्र दर्ता

(ङ) गोश्वारा हुलाक कार्यालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

गोश्वारा हुलाक कार्यालयमा रहेका शाखाहरू र उक्त शाखामा जिम्मेवार अधिकारीहरूलाई तपसिल बमोजिम प्रस्तुत गरिएको छ।

क्र.सं.	शाखा	जिम्मेवार अधिकारी
१.	प्रशासन तथा योजना शाखा	शा.अ.श्री रबिन्द्र पोखरेल (सूचना अधिकारी)
२.	पोष्टबक्स तथा आर्थिक सेवा शाखा	शा.अ.श्री लोकनाथ सुवेदी
३.	दर्ता वितरण शाखा	शा.अ.श्री सुमन लिडदेन लिम्बु
४.	अनुसन्धान तथा अनुगमन शाखा	शा.अ.श्री लोकनाथ सुवेदी
५.	डाँक शाखा	शा.अ.श्री नारायण रायमाझी
६.	पुलिन्दा शाखा	शा.अ.श्री पुजा कुमारी तिवारी
७.	द्रुत डाँक शाखा	शा.अ.श्री सुनिता श्रेष्ठ
८.	आर्थिक प्रशासन शाखा	ले.अ. श्री दावा शेर्पा
९.	सूचना प्रविधि शाखा	क.ई. श्री रश्मी पौडेल

(तालिका नं. ३ शाखा र जिम्मेवार अधिकारी)



शाखा अधिकृत

(च) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर

आन्तरिक तथा वैदेशिक वस्तुहरु हुलाक मार्फत पठाउदा लाग्ने महसुल दरहरुलाई देहाय बमोजिम प्रस्तुत गरिएको छ।

१. आन्तरिक महसुल दर

१.१ हुलाक महसुल दर

सि.नं.	विवरण	दर (रु.)
१.	चिठी पहिलो २० ग्रामसम्म	१०/-
	त्यस पछि प्रत्येक १० ग्राम वा अंशको	५/-
२.	हवाई पत्र	५/-
३.	(क) हुलाक पत्र	१०/-
	(ख) छापा हुलाक पत्र **	१०/-
४.	बुकपोष्ट छापा कागजको समाचारपत्र, पत्रिका पहिलो २० ग्रामसम्म	५/-
	त्यस पछि प्रत्येक २० ग्राम वा अंशको	५/-
५.	साना प्याकेट ५० ग्राम वा अंशको	२०/-
	त्यस पछि प्रत्येक २० ग्राम वा अंशको	१०/-
६.	हुलाक दर्ता समाचारपत्र, पत्रिका	
	एक प्रतिको १०० ग्रामसम्म	२/-
	त्यस पछिको प्रत्येक २० ग्राम वा अंशको	२/-
७.	पत्रपत्रिका दस्तुर (एक जिल्लाबाट हुलाक दाखिला गर्ने)	२००/-
	अन्य जिल्ला समेत दाखिला गर्ने प्रत्येक थप जिल्लाको लागि	१०/-
८.	पत्रपत्रिका नवीकरण दस्तुर (एक जिल्लाबाट हुलाक दाखिला गर्ने)	१००/-
	प्रत्येक थप जिल्लाको लागि	१०/-
	प्रचलित कानून बमोजिम तोकिएको अवधिमा नवीकरण नगरिएमा म्याद नाघेको दुई महिना भित्र दोब्बर दस्तुर लिई नवीकरण गर्ने, दुई महिनाको म्याद नाघेपछि आएमा पत्रपत्रिका दर्ताको प्रक्रिया पुनः नयाँबाट सुरु गर्ने।	
९.	अन्या साहित्य (बढीमा ७ किलोग्राम सम्म मात्र)	निःशुल्क



शाखा अधिकृत

१.२ विविध महसुल दर

सि.नं.	विवरण	दर (रु.)
१.	हुलाक दाखिला निस्सा तीन वस्तुको	१०/-
२.	रनिष्ट्रेसन शुल्क प्रत्येकको	३०/-
३.	डिलाई रजिष्ट्रेसन दस्तुर प्रत्येकको	१०/-
४.	फिर्ता रसिद प्रत्येकको	१०/-
५.	दर्ता हुलाक वस्तुको प्रमाणित प्रतिलिपि प्रत्येक रसिदको (६ महिना भित्र माग गरेमा)	१०/-
६.	दर्ता हुलाक वस्तु फिर्ता लिएमा प्रत्येक वस्तुको (हुलाक वस्तु चलान नहुँदै)	३०/-
७.	हुलाक वस्तुको ठेगाना बदलन चाहेमा प्रत्येक वस्तुको (हुलाक चलान नहुँदैमा)	३०/-
८.	सोधनी दस्तुर	निःशुल्क
९.	बीमा शुल्क रु. ५००/- सम्म (यसमा रजिष्ट्री दस्तुर छुट्टै लाग्नेछ)	२०/-
	त्यसपछि प्रत्येक रु. १००/- वा अंशको	१०/-
१०.	घनादेश कमिशन :	
	नेपालको लागि :	
	(क) पहिलो रु. २००/- सम्म	१०/-
	त्यसपछि प्रत्येक रु. १००/- वा अंशको	५/-
	(ख) द्रुत घनादेश गर्दा अतिरिक्त शुल्क (द्रुत सेवा लागू भएको स्थानमा मात्र)	३०/-
	(ग) विद्युतीय माध्यमबाट घनादेश गर्दा प्रति प्रपत्र थप (हुलाक सेवा विभागले तोकेको जिल्लामा तोकेको मिति देखि लागू हुने)	४०/-
	(घ) घनादेश फाराम (प्रपत्र) १ प्रतिको	५/-
११.	नेपाल सरकारबाट स्वीकृत जीवन तथा निर्जीवन बीमा दस्तुर सम्बन्धमा	
	(क) रु.१ लाख सम्मको बीमा लेखमा	२०/-
	(ख) रु.१ लाख भन्दा माथिको बीमा लेखमा	५०/-
	(ग) सबै नगद भुक्तानी रसिदमा	१०/-
१२.	पोष्ट बक्स सेवा (एक आर्थिक वर्षको लागि)	
	सानो	७५०/-
	मझौला	१,०००/-
	ठूलो	१,५००/-
१३.	अनलाईन पोष्ट बक्स सेवा (एक आर्थिक वर्षको लागि)	
	सानो	७५०/-
	मझौला	१,०००/-
	ठूलो	१,५००/-
१४.	हुलाक परिचयपत्र:	
	१ प्रतिको १ आर्थिक वर्षको लागि	१०/-
	१ प्रतिको ३ आर्थिक वर्षको लागि	२०/-



शाखा अभिलेख

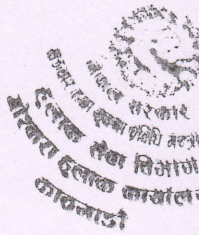
१.३ द्रुत डाँक सेवा (Express Mail Service-EMS) महसुल दर

सि.नं.	विवरण	दर (रु.)
१.	(क) पहिलो ४० ग्रामसम्म एक मुष्ट	७०/-
	(ख) त्यसपछि थप २० ग्राम वा अंशको (२ किलोग्रामसम्म)	१५/-
२.	सोही दिन पुऱ्याउने सेवा (Same Day Delivery System)	
	(क) पहिलो २० ग्रामसम्म एक मुष्ट	१००/-
	(ख) त्यस पछि थप २५ ग्राम वा अंशको (२ किलोग्रामसम्म)	४०/-
	(यो सेवा काठमाडौं महानगरपालिका भित्रमात्र प्रदान गरिनेछ।)	

१.४ पुलिन्दा (Parcel) महसुल दर

सि.नं.	विवरण	दर (रु.)
१.	सतह डाँक	
	(क) पुलिन्दा (न्यूनतम २ किलोग्रामबाट शुरु हुने)	२००/-
	त्यसपछि प्रत्येक ५०० ग्राम वा अंशको (२० किलोग्रामसम्म)	५०/-
	(ख) नेपाल सरकारबाट दुर्गम क्षेत्र घोषित जिल्लाहरुबाट सुगम जिल्लामा पठाउने पुलिन्दा (न्यूनतम २ किलोग्रामबाट शुरु हुने)	१९०/-
	त्यसपछि प्रत्येक ५०० ग्राम वा अंशको (२० किलोग्रामसम्म)	४०/-
२.	हवाई डाँक (हुलाक सेवा विभागको डाँक दुवानी सम्झौता अनुसारका जिल्लाहरुमा मात्र लागू हुने)	
	(क) हवाई पुलिन्दा (न्यूनतम २ किलोग्रामबाट शुरु हुने)	२३०/-
	त्यसपछि प्रत्येक ५०० ग्राम वा अंशको (१० किलोग्रामसम्म)	१००/-
	(ख) नेपाल सरकारबाट दुर्गम क्षेत्र घोषित जिल्लाहरुबाट सुगम जिल्लामा पठाउने पुलिन्दा (न्यूनतम २ किलोग्रामबाट शुरु हुने)	२००/-
	त्यसपछि प्रत्येक ५०० ग्राम वा अंशको (१० किलोग्रामसम्म)	१००/-
३.	सि.नं. १ र २ बमोजिमको पुलिन्दा महसुल दरमा थप लाग्ने रजिष्ट्रेशन शुल्क	३०/-

शाखा अधिकृत



२. वैदेशिक हुलाक महसुल दर

२.१ द्रुत डाँक सेवा (Express Mail Service-EMS) महसुल दर

क्र.सं.	मेल प्राप्त गर्ने देश	५०० सम्म	ग्राम	प्रत्येक अतिरिक्त ५०० ग्राम बापत थप शुल्क	कैफियत
१	अष्ट्रेलिया	२१००		५००	
२	बंगलादेश	१५००		४००	
३	ब्रुनाई	२०००		४००	
४	चिन	१५००		५००	
५	डेनमार्क	३४००		५००	
६	जर्मनी	३३००		५००	
७	हङकङ	३१००		४००	
८	भारत	१६००		३००	
९	ईण्डोनेशिया	२५००		४००	
१०	ईटाली	२६००		५००	
११	जापान	२५००		५००	
१२	मलेसिया	२४००		४००	
१३	नेदरल्याण्ड	२८००		५००	
१४	न्यूजिल्याण्ड	२०००		५००	
१५	नर्वे	३४००		५००	
१६	फिलिपिन्स	२१००		५००	
१७	कतार	२१००		४००	
१८	सिंगापुर	२२००		४००	
१९	दक्षिण कोरीया	२७००		५००	
२०	स्पेन	२३००		५००	
२१	श्रीलंका	२०००		४००	
२२	स्विजरल्याण्ड	३०००		५००	
२३	थाईल्याण्ड	२२००		४००	
२४	टर्की	२८००		५००	
२५	यु.ए.ई.	२३००		४००	
२६	बेलायत (UK)	२८००		५००	
२७	अमेरिका (USA)	२८००		५००	
२८	मालदिभ्स	१०००		३००	

शाखा अधिकृत

भारत सरकार
दूर डाँक सेवा विभाग
दिल्ली
कोरवाहा हुलाक कार्यालय
काठमाडौं

२.२ पुलिन्दा (Parcel) सेवा महसुल दर

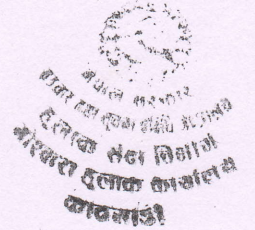
क्र.सं.	देश	१ किलो सम्म रु	थप प्रति के जी रु	थप १/२ केजि सम्म रु
१.	AUSTRALIA	१९०५	१०३५	६५५
२.	AUSTRIA	१८७०	६३०	३४५
३.	BANGLADESH	७९५	२५५	२३०
४.	BELGIUM	२३७५	६७०	३८५
५.	BRUNAI	१०३५	३७५	२१५
६.	CHINA	१५८५	६०५	३८५
७.	DENMARK	१७७०	६५५	४००
८.	FINLAND	२२९५	७०५	४०५
९.	FRANCE	१९२५	७१५	४३०
१०.	GERMANY	२३१५	७१५	४५०
११.	HONGKONG	१७१५	४४०	३२५
१२.	INDIA	१३५०	२६५	२३५
१३.	INDONESIA	१५८५	५९५	४१५
१४.	ITALY	१७२५	६२०	३५५
१५.	JAPAN	१४५५	५८५	३८०
१६.	MACAO	१६६०	४४०	२८५
१७.	MALAYSIA	१२२०	४२०	२९०
१८.	MALDIVES	१२१०	३५०	२१०
१९.	NETHERLANDS	१७२०	७१५	४४०
२०.	NEWZEALAND	२४४०	१२४०	७२०
२१.	NORWAY	२४१०	७७०	४५०
२२.	PHILIPPINES	११०५	४६५	२९०
२३.	QATAR	१०६०	४१५	२८०
२४.	S KOREA	१६९५	५७०	३३५
२५.	SAUDI AREBIA	११८०	४९०	३०५
२६.	SHIRLANKA	१०२०	३०५	१८०
२७.	SINGAPORE	१२१०	४४०	३००
२८.	SOUTH AFRICA	१८७५	८२५	४८०
२९.	SPAIN	१९२०	७६०	४१५
३०.	SWEDEN	२१३५	७१०	४००
३१.	SWITZERLAND	१६७०	७००	४३०
३२.	THAILAND	१०६५	३६०	२७५
३३.	TURKEY	१९२५	६८०	४४५
३४.	UAE	१०००	३८५	२६५
३५.	UK	२४५०	९४५	६५५
३६.	VIETNAM	११००	३५०	२३५

छ) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

निर्णय प्रक्रिया	निर्णय गर्ने अधिकारी
१. हुलाक सेवा ऐन, नियमावली, प्रचलित ऐन कानून बमोजिम प्रमुख हुलाक अधिकृतले सम्पादन गर्ने विषयहरूमा सम्बन्धित शाखाबाट टिप्पणी तयार गरी कार्यालय प्रमुख वा अधिकार प्राप्त अधिकारी समक्ष पेश गर्ने।	प्रमुख हुलाक अधिकृत
२. कानून बमोजिम प्रमुख हुलाक अधिकृतको अधिकार क्षेत्र भन्दा बाहिरको विषयमा प्रमुख हुलाक अधिकृतले माथिल्लो निकायमा सिफारिस वा रायको लागि लेखी पठाउने।	हुलाक सेवा विभागका महानिर्देशक वा सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयका सचिव वा मन्त्री ज्यू।

(ज) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नाम, थर	श्री ढाल बहादुर जि सी
पद	प्रमुख हुलाक अधिकृत
सम्पर्क नं	९८५१२७६३३४



Pass
शाखा अधिकृत

(झ) गोश्वारा हुलाक कार्यालयका विभिन्न शाखाबाट सम्पादन गरेको कामको विवरण

१. प्रशासन तथा योजना शाखा

प्रशासन फाँटबाट आ व २०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिक (माघ १ गते देखि चैत्र मसान्त सम्म) सम्पन्न भएको कामको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ।

- कर्मचारी व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्यहरू गरिएको,
- मातहतका पालिका हुलाक कार्यालय र काउण्टरहरूमा पत्राचार लगायत विभिन्न माध्यमबाट समन्वय तथा अनुगमन गर्ने गरिएको,
- कार्यालयको भौतिक संरचनाहरूको रेखदेख, सञ्चालन तथा सुरक्षाको व्यवस्था मिलाइएको,
- कार्यालय सञ्चालनको लागि आवश्यक सामग्रीहरू खरिद गरिएको,
- देशभरका हुलाक कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूका लागि PITS सम्बन्धी आधारभूत तालिम सञ्चालन गरिएको,
- मासिक, त्रैमासिक प्रगति विवरण सार्वजनिक गर्ने गरिएको,
- सेवाग्राहीका गुनासाहरू आफ्नै पहलमा हुने भए तत्काल समाधान गर्ने र आफ्नो पहलमा नहुने खण्डमा सम्बन्धित शाखाहरू/निकायहरूसँग समन्वय गर्ने गरिएको,

१.१ घुम्ती फाँट

घुम्ती फाँटबाट आ व २०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिक (माघ १ गते देखि चैत्र मसान्त सम्म) सम्पन्न भएको कामको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ।

घुम्ती टोली	डेलिभरी तर्फ चिठीपत्र		संकलन तर्फ			राजस्व संकलन (रु.)
	ब्याग	रजिस्ट्री चिठीपत्र	ब्याग	चिठीपत्र		
				रजिस्ट्री चिठीपत्र	EMS	
घुम्ती १ काठमाडौं	१९८	६७१३	१९८	४६६५	२१८६	६,३०,०००।-
घुम्ती २ ललितपुर	४००	३७४०	२२३	३६६१	११५८	१६,९३,४८०।-
घुम्ती ३ भक्तपुर	४९५	४४१०	३४०	५३१३	१३०	३,११,६९५।-
जम्मा	१०९३	१४८६३	७६१	१३६३९	३४७४	२६,३५,१७५।-

(तालिका नं. ४ घुम्ति शाखाबाट सम्पादित कार्यको विवरण)



शाखा अधिकृत

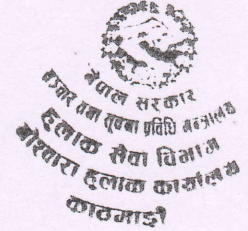
२. अनुसन्धान तथा मूल्याङ्कन शाखा

अनुसन्धान तथा मूल्याङ्कन शाखाबाट आ व २०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिक (माघ १ गते देखि चैत्र मसान्त सम्म) मा सम्पन्न भएको कामको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ।

सि.नं.	विषय	संख्या
१	विदेशबाट सोधनी भई आएका (CN08 Incoming)	३६
२	विदेशबाट सोधनी गरी पठाईएका (CN08 Outgoing)	४३
३	खोजी सम्बन्धी प्राप्त आन्तरिक पत्र	७४
४	खोजी सम्बन्धी चलान गरिएका आन्तरिक पत्र	३०
५	टेलिफोनबाट गरिएका सोधनी	२७१२
६	सेवाग्राही आफै आई गरिएका सोधखोज:	१३६७
७	फिर्ता भएका आन्तरिक पत्रको दर्ता (RLO)	१४५
८	ईमेल मार्फत सेवाप्रवाह र अनुसन्धान गरिएको	१२९
९	फेसबुक मार्फत सोधनी गरिएका	५

(तालिका नं. ५ अनुसन्धान तथा मूल्यांकन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरु)

१२६६
शाखा अधिकत



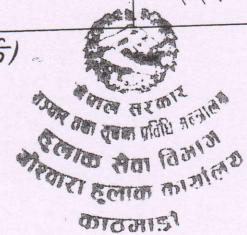
३. दर्ता वितरण शाखा

दर्ता वितरण शाखाबाट आ.व.२०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिक (माघ १ गते देखि चैत्र मसान्त सम्म) मा सम्पन्न भएको कामको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ।

क्र.सं.	विवरण	कोठा नं.	संख्या/रकम
१	चिठी पत्र काउण्टर दर्ता संख्या	०३	३२६६७
२	चिठी पत्र दर्ताबाट प्राप्त जम्मा राजस्व रकम (काउण्टर)	०३	रु.२८,०३,९८९
३	हल्काराले चिठी पत्र वितरणको लागि बुझ्नेको पत्र संख्या	२२ख	३६६१६
४	हल्काराले हुलाक वस्तु वितरण गरेको संख्या	२२ख	२५४५०
५	शाखाबाटै वितरित चिठीपत्र संख्या	२२ख	२२०७४
६	वैदेशिक साना प्याकेट (२ के.जी.भन्दा कम तौलका) प्राप्त भएको संख्या	२०	२४४४
७	वैदेशिक साना प्याकेट (२ के.जी.भन्दा कम तौलका) वितरण भएको संख्या	२०	२३६५
८	(स्वदेशी/ विदेशी)EMS /Same Day, हुलाक रजिष्ट्रि वस्तु प्राप्त संख्या	२४क	२१४८
९	(स्वदेशी/ विदेशी)EMS /Same Day, हुलाक रजिष्ट्रि वस्तु वितरण संख्या	२४क	२१५४
१०	पोष्टबक्स नं. उल्लेख भएका पत्र र साना प्याकेट प्राप्त संख्या	२४ख	७९४५
११	पोष्टबक्स नं. उल्लेख भएका पत्र र साना प्याकेट वितरण संख्या	२४ख	६३१४
१२	पत्रपत्रिका दर्ता	१९	३
१३	पत्रपत्रिका नविकरण	१९	०
१४	एफ एम अभिलेखिकरण	१९	०
१५	टिकट बिक्री रकम	०३	रु.१,६९,०३०/-
१६	साधारण नेपाली पत्रपत्रिकाहरु	२२क	६४१८
१७	साधारण विदेशी पत्रपत्रिकाहरु	२२क	११९
१८	साधारण नेपाली चिठीपत्रहरु	२२क	७०५५
१९	साधारण विदेशी चिठीपत्रहरु	२२क	७०९८
२०	साधारण नेपाली प्याकेटहरु	२२क	९१९८
२१	साधारण विदेशी प्याकेटहरु	२२क	८४४४

(तालिका नं. ६ दर्ता वितरण तर्फ)

१०६५
शाखा अधिकृत



४. द्रुत डाँक सेवा (Express Mail Service - EMS) शाखा

ई.एम.एस शाखाबाट आ.व.२०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिक (माघ १ गते देखि चैत्र मसान्त सम्म) मा सम्पन्न भएको कामको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ।

४.१ वैदेशिक ई.एम.एस तर्फ

कामको विवरण	महिना	ई.एम.एस दर्ता		ई.एम.एस पैठारी		जिल्ला पठाएको ब्याग	जिल्ला पठाएको संख्या	आन्तरिक द्रुत डाँकको लागि पठाएको चिठी पत्र	मेल सेन्टर पठाएको चिठी पत्र	पोष्टम्यान डेलिभरी पठाएको चिठी पत्र	फाईनल डेलिभरी
		सामान	चिठीपत्र	सामान	चिठीपत्र						
परिमाण	माघ	१६९	१२६	१३५९	१०४१	१७६	३९७	४००	३०	१५४	१४७०
परिमाण	फागुन	२०२	९९	९६५	१०४३	१०१	३११	४०४	२९	९७	१७६४
परिमाण	चैत्र	१६४	१३०	१०९३	२२२५	१२२	३०८	७५२	२६	१६०	२३५३
	जम्मा	५३५	३५५	३४१७	४३०९	३९९	१०१६	१५५६	८५	४११	५५८७

(तालिका नं. ७ वैदेशिक ई एम एस तर्फ)

४.२ आन्तरिक ई.एम.एस तर्फ

महिना	कामको विवरण	ई.एम.एस पैठारी चिठी पत्र	जिल्ला पठाएको चिठी पत्र	मेल सेन्टर तथा ई.एम.एस शाखा पठाएको चिठी पत्र	पोष्ट म्यान डेलिभरी पठाएको चिठी पत्र
माघ	परिमाण	४०३	१९९२	१८	३१०
फागुन		३७९	१२२२	१८	१३१
चैत्र		७२०	२००६	३२	३५७
जम्मा		१५०२	५२२०	६८	७९०

(तालिका नं. ८ आन्तरिक ई एम एस तर्फ)



शाखा अधिकृत

५. डाँक शाखा

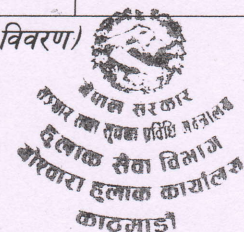
डाँक शाखाबाट आ.व.२०८२/८३को तेस्रो त्रैमासिक (माघ १ गते देखि चैत्र मसान्त सम्म) मा सम्पन्न भएको कामको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ।

५.१ हुलाक वस्तु आयात विवरण:

क्र.सं.	हुलाक वस्तुको प्रकार	जिल्लाले वितरण गर्ने गरी प्राप्त हुलाक वस्तु			वितरण हुन नसकि फिर्ता भएको संख्या
		आफ्नै जिल्लामा दर्ता भएको हुलाक वस्तु	अन्य जिल्लाबाट प्राप्त भएको हुलाक वस्तु	विदेशबाट आफ्नो जिल्लामा प्राप्त भएको हुलाक वस्तु	
१.	साधारण चिठी	१८०४८	९०२४	३८१४२	
२.	रजिष्ट्री चिठी	७०६५८	९६२९४	२९६२	
३.	बीमा चिठी	-	-	-	
४.	साना प्याकेट	१६७	-	३६२९	
५.	ई.एम.एस.	-	-	-	-
६.	पुलिन्दा/प्याकेट (पार्सल शाखा अन्तर्गत)	-	-	-	-
७.	पुलिन्दा/प्याकेट (मेल सेन्टर अन्तर्गत)	-	१४	-	-
८.	पत्रपत्रिका (दर्ता/नविकरण)	१२२३४	७९८०	-	-
९.	अन्धा साहित्य	-	-	-	-
१०.	बुक पोष्ट	१०९२७	-	१६८९२	-
११.	बुक पोष्ट (रजिष्ट्री)	१२२६०	-	-	-

(तालिका नं. ९ हुलाक वस्तु आयात विवरण)

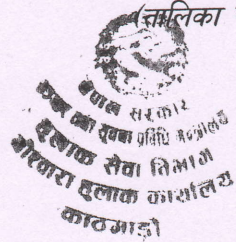
शाखा अभिमुख



५.२ हुलाक वस्तु निर्यात विवरण:

क्र.सं.	हुलाक वस्तुको प्रकार	आफ्नै जिल्लाबाट नेपालभर/विदेशका लागि निर्यात			वितरण हुन नसकि फिर्ता भएको संख्या
		आफ्नै जिल्लामा वितरण	अन्य जिल्लाबाट निर्यात	विदेशका लागि निर्यात	
१.	साधारण चिठी	२९६२७	३१०७५	४५१२	
२.	रजिष्ट्री चिठी	७८१९३	८५२६०	६४६१	
३.	बीमा चिठी	-	-	-	
४.	साना प्याकेट	२२५०	१३७९	१६७	
५.	ई.एम.एस.	-	-	-	
६.	पुलिन्दा/प्याकेट (पार्सल शाखा अन्तर्गत)	-	-	-	
७.	पुलिन्दा/प्याकेट (मेल सेन्टर अन्तर्गत)	११	३	-	
८.	पत्रपत्रिका (दर्ता/नविकरण)	१०३३५	९८७९	-	
९.	अन्धा साहित्य रजिष्ट्रि	-	-	-	
१०.	बुक पोष्ट	११८९६	१५९२३	-	
११.	बुक पोष्ट (रजिष्ट्री)	-	-	-	
१२.	पोष्ट कार्ड	-	-	१२२६०	
१३.	जम्मा तौल (किलोग्राम)	-	-	१५५४ के.जी.	

(समलिका नं. १० हुलाक वस्तु निर्यात विवरण)



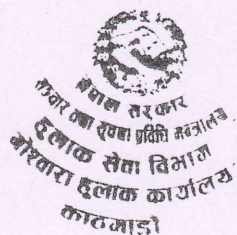
शाखा अभिकर्ता

६. पोष्ट बक्स तथा आर्थिक सेवा शाखा:

पोष्टबक्स तथा आर्थिक सेवा शाखाबाट औ व २०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिक (माघ १ गते देखि चैत्र मसान्त सम्म) मा सम्पादित कामको विवरण देहाय बमोजिम प्रस्तुत गरिएको छ।

क्रियाकलाप	विवरण
नयाँ पोष्टबक्स दर्ता	५७
पोष्ट बक्स नविकरण	९२
दर्ताबाट प्राप्त धरौटी रकम रु.	७८,८१२।-
दर्ता र नविकरणबाट प्राप्त राजस्व रु.	२,००,४४५।-
सक्रिय पोष्टबक्स संख्या	४४७६
निस्कृत पोष्टबक्स संख्या	४६१५
हुलाक टिकट बिक्रीबाट प्राप्त राजस्व रु.	७९,९५,१९०।-

(तालिका नं. ११ पोष्टबक्स तथा आर्थिक सेवा शाखाबाट सम्पादित कार्यको विवरण)



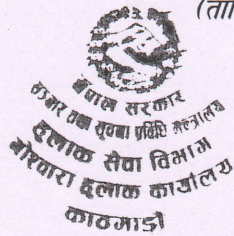
1/2/83
शाखा अति

७. पुलिन्दा (Parcel) शाखा

पुलिन्दा शाखामा आ. व. २०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिक (माघ १ गते देखि चैत्र मसान्त सम्म) मा सम्पादित कामको विवरण देहाय बमोजिम प्रस्तुत गरिएको छ।

बैदेशिक हुलाक वस्तु (Parcel)		आन्तरिक हुलाक वस्तु (र.पु., रा.प.प., पासपोर्ट, मालपोत श्रेस्ता, ए.टि.एम. कार्ड, इम्बोईस्ड, लाइसेन्स आदि)	
आयात	२३५७	काठमाडौं (गो.हु.का) मा दर्ता	११८२
काठमाडौं जिल्ला भित्र वितरण	१५२३	भई जिल्ला हुलाक कार्यालयहरूमा चलान	
जिल्ला चलान	७५९		
जम्मा वितरण विवरण	२२८२		
निर्यात हुलाक वस्तु	११०७४	जिल्ला हुलाक कार्यालयहरूमा दर्ता	१४९
कुल राजस्व संकलन	९७२२८२१०१-	भई काठमाडौं (गो.हु.का.) मा चलान	

(तालिका नं. १२ पुलिन्दाबाट सम्पादित कार्यको विवरण)



शाखा अधिकृत

(ज) सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारीको नाम, पद र सम्पर्क नं	कार्यालय प्रमुखको नाम, पद र सम्पर्क नं
नाम: रबिन्द्र पोखरेल पद: शाखा अधिकृत सम्पर्क न: ९८५११२३५८५	नाम: ढाल बहादुर जि सी पद: प्रमुख हुलाक अधिकृत सम्पर्क न: ९८५१२७६३३४

(ट) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

१. ऐन

- हुलाक ऐन, २०१९
- निजामती सेवा ऐन, २०४९
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- विद्युतीय (इलेक्ट्रोनिक) कारोबार ऐन, २०६३
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४

२. नियमावली

- हुलाक नियमावली, २०२०
- निजामती सेवा नियमावली, २०५०
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७
- अतिरिक्त हुलाक (पाचौं संशोधन समेत) नियमावली, २०३४

३. कार्यविधि

- हुलाक सेवा कार्यविधि निर्देशिका, २०६३

४. आवश्यकतानुसार सम्बद्ध अन्य ऐन, नियम, निर्देशिकाहरु समेत प्रयोग हुने गरेका छन्।

(ठ) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः

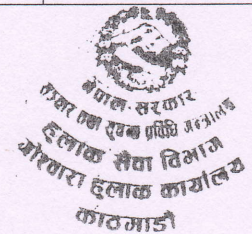
२०८२/८३ को वार्षिक विनियोजन तथा खर्च							
सि.नं.	विवरण	वार्षिक बजेट रु	खर्च				हाल सम्मको खर्च प्रतिशत
			प्रथम त्रैमासिक	द्वितीय त्रैमासिक	तृतीय त्रैमासिक	जम्मा	
१	चालु	२१,३१,८३,५००/-	४,९४,९८,०२१/३८	३,६५,२७,९५७/१५	४,२५,६४,५६२/७०	१२,८५,९०,५४१/२३	६०.३
२	पूँजिगत	५४,००,०००/-	९१,५३०/-	१४,४३,००९/-	७,७२,६९४/-	२३,०७,२३३/-	४२.७

(तालिका नं. १३ विनियोजन र खर्चको विवरण)

२०८२/८३ को राजश्वको विवरण						
सि.नं.	कार्यालयको नाम	राजश्व रकम रु				कै.
		प्रथम त्रैमासिकमा संकलन भएको राजस्व रु.	द्वितीय त्रैमासिकमा संकलन भएको राजस्व रु.	तेस्रो त्रैमासिकमा संकलन भएको राजस्व रु.	जम्मा रु.	
१	गोश्वारा हुलाक कार्यालय	१०,४३,८२,५३५/-	१६,४६,२६,५८५/-	११,९९,६२,००४/७५	३८,६९,५७,५५४/७५	

(तालिका नं. १४ राजश्वको विवरण)

माई
शाखा अधिकृत



(ड) गोश्वारा हुलाक कार्यालयको वेबसाइट, ईमेल र फोन नं.

वेबसाइट: <https://www.gpo.gov.np>

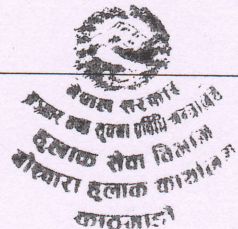
ईमेल: gpo@nepalpost.gov.np
generalpostofficenepal01@gmail.com

सूचना अधिकारी: ९८५११२३५८५

सोधपुछको लागि कल सेन्टरको फोन नं. ०१-४५३२८९१

०१-४५४३९१३

Contact Information All Section GPO			
SN	SECTION (शाखा)	EMAIL ID	PHONE NO
1	ADMINISTRATION & PLANNING SECTION (प्रशासन तथा योजना शाखा)	gpo@nepalpost.gov.np generalpostofficenepal01@gmail.com	01-4512924
2	MAIL SECTION (डाँक शाखा)	mailcenter.gpo@nepalpost.gov.np	01-4536301
3	INVESTIGATION AND MONITORING SECTION (अनुसन्धान तथा अनुगमन शाखा)	monitoring.gpo@nepalpost.gov.np enquiry.generalpost@gmail.com	01-4521594
4	EXPRESS MAIL SERVICE SECTION (द्रुत डाँक सेवा शाखा)	ems.gpo@nepalpost.gov.np msgpo7@gmail.com	01-4542665
5	PARCEL SECTION (पुलिन्दा शाखा)	parcel.gpo@nepalpost.gov.np parcelgpo5@gmail.com	01-4533326
6	POST BOX SECTION (पोष्टबक्स तथा आर्थिक सेवा शाखा)	postbox.gpo@nepalpost.gov.np postboxgpo9@gmail.com	01-4543913
7	REGISTRATION AND DISTRIBUTION SECTION (दर्ता वितरण शाखा)	registration.gpo@nepalpost.gov.np dartabitarangpo@gmail.com	01-4547207
8	ACCOUNT SECTION (आर्थिक प्रशासन शाखा)	accgpo629@gmail.com	01-4548044
9	IT SECTION (सूचना प्रविधि शाखा)	it.gpo@nepalpost.gov.np gpoitsection@gmail.com	01-4541327



Handwritten signature
शाखा अधिकारी