केन्द्रीय कानून पुस्तकालय

रानीपोखरी, काठमाडौं

आ.व. २०८०।०८१को तीन महिना

(२०८१ बैशाख देखि २०८१ असार मसान्त सम्म)

यस पुस्तकालयले सम्पादन गरेका कार्यहरूको प्रगति विबरण सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४को दफा ५को उपदफा (३)को प्रयोजनको लागि प्रत्येक ३/३ महिनामा अध्यावधिक गरी स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने व्यवस्था अनुसार यहि मिति २०८१ बैशाख १ देखि २०८१ असार मसान्त सम्म सम्पादित कामको बिवरण यस पुस्तकालयको website: cll.gov.np **मा सवैको निमित्त सार्वजनिक गरिएको जानकारी ।**

१. पुस्तकालयको संक्षिप्त परिचयः

कानून विषयको अध्ययन अनुसन्धानको निमित्त उपयुक्त सार्वजनिक पुस्तकालय नभएको, आन्तरिक प्रयोजनका लागि स्थापना गरिएका संस्थागत पुस्तकालय जस्तै मन्त्रालयहरूका पुस्तकालय, अदालतका पुस्तकालय, महान्यायाधिवक्ताको पुस्तकालय, नेपाल बारका पुस्तकालय आदीमा बिद्यार्थी तथा कानूनका अध्येताहरूको सहज रूपमा पहुँच नपुग्ने भएकोले कानून अध्ययन, अनुसन्धानको निमित्त केन्द्रीय स्तरको सार्वजनिक पुस्तकालयको आवश्यकता महशूस गरी सर्वोच्च अदालतको समेत अग्रसरतामा केन्द्रीय कानून पुस्तकालयको स्थापना गरिएको हो ।

नेपाल सरकारले विकास समिति ऐन २०१३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी जारी गरेको केन्द्रीय कानून पुस्तकालय विकास समिति गठन आदेश २०५२ बाट केन्द्रीय कानून पुस्तकालयको स्थापना तथा सञ्चालन गरिएको हो । पुस्तकालय सञ्चालनको लागि आवश्यक पर्ने पूर्वाधार तथा भौतिक संरचना, कर्मचारी तथा प्रशासनिक खर्च नेपाल सरकारबाट उपलब्ध हुँदै आएकोछ । साथै पुस्तकालयलाई विभिन्न संघ, संस्थाबाट समेत पुस्तकहरू सहयोग स्वरूप प्राप्त हुने गरेको छ ।

विकास समिति गठन आदेशमा ब्यवस्था भए बमोजिम केन्द्रीय कानून पुस्तकालय विकास समितिको सञ्चालन गर्न सर्वोच्च अदालतका माननीय न्यायाधीशको अध्यक्षतामा कानून न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालयका सचिव, सर्वोच्च अदालतका रजिष्ट्रार, महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयका नायव महान्यायाधिवक्ता, शिक्षा मन्त्रालयका सहसचिव, नेपाल वार एसोसिएसनका अध्यक्ष, त्रिभुवन विश्वविद्यालयको कानून संकायका डीन सदस्य र पुस्तकालय प्रमुख सचिव रहेको समिति रहने व्यवस्था गरिएको छ ।

पुस्तकालयको गठन आदेशमा ब्यवस्था भएबमोजिम स्वदेश तथा विदेशबाट प्रकाशित भएका कानून विषयका पुस्तक, अदालतका फैसलाहरू, पत्रपत्रिका र टिपोट आदिको संकलन गर्ने, ब्यवस्थित गर्ने लगायतका कार्यहरू यस पुस्तकालयले गर्दै आईरहेको छ । यसका अलावा पुस्तकालयलाई आवश्यक पुस्तक तथा अन्य सामाग्रीहरू प्राप्त गर्ने कार्य समेत पुस्तकालयले गर्दै आएको छ ।

पुस्तकालयमा कानून विषयका १८,०३० भन्दा बढी पुस्तकहरू रहेका छन् । यो कानून विषयको एक मात्र विशिष्टिकृत सार्वजनिक पुस्तकालय भएकोले विशेषगरी यहाँबाट कानून बिषयका स्नातक, स्नातकोत्तर, तथा विद्यावारिधि अध्ययन गर्ने हजारौ विद्यार्थीहरूले सहज रूपमा सेवा पाईरहेका छन् ।

यसका अलावा विभिन्न अदालतका न्यायाधीशहरू, वकिल तथा कानून विषयका प्राध्यापकहरू समेतलाई यस पुस्तकालयले अध्ययन अनुसन्धानको निमित्त पाठ्य सामाग्री तथा अन्य सेवाहरू उपलब्ध गराई सहयोग पुऱ्याउदै आएको छ । आ.व. २०८०।०८१मा यस पुस्तकालयबाट २२,८५५ जना पुस्तकालय प्रयोगकर्ताले सेवा प्राप्त गरेका छन् ।

२. मुख्य कार्यहरू

1 पुस्तकालयको विकास सम्बन्धमा नीति निर्धारण गर्ने ।
2 पुस्तकालयको सुधार, विस्तार र सेवाको स्तर वृद्धिगर्न आवश्यक श्रोत र साधनको खोजि गर्ने ।
3 नेपाल प्रकाशित कानूनका पुस्तक, पत्रपत्रिका टिपोट आदिको संकलन गर्ने ।
4 नेपाल बाहिरबाट प्रकाशित कानूनको दृष्टिले महत्वपूर्ण मानिएका पुस्तक, विभिन्न अदालतबाट भएका फैसला तथा पत्रपत्रिकाहरूको संकलन गर्ने
5 पुस्तकालयको विकासको लागि विभिन्न पुस्तकालयहरूसंग समन्वय राखि काम गर्ने
6 नेपाल सरकारको स्वीकृती लिई विदेशी संघ, संस्था एवं व्यक्तिहरूबाट पुस्तक, पत्रिका लगायत पुस्तकालयकोलागि आवश्यक सामाग्रिहरू प्राप्त गर्ने ।
7 पुस्तकालय विकास सम्बन्धि अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने ।

३. सांगठनिक संरचना

केन्द्रीय कानून पुस्तकालय विकास समिति
(बोर्ड)
⇩
पुस्तकालय प्रमुख
⇩
कर्मचारीहरू

४. दरवन्दी

पुस्तकालय प्रमुख- १ (अधिकृत åितीय (करार सेवा)

पुस्तकालय अधिकृत-१ (अधिकृत तृतीय)

पुस्तकालय सहायक- २ (सहायक प्रथम)

लेखापाल -१ (सहायक प्रथम)

सहायक कम्प्युटर अपरेटर-१ (सहायक åtLo_

काउन्टर सहायक-१ (सहायक åtLo_ (करार सेवा)

xn'sf ;jf/L rfns –!

कार्यालय सहयोगी -२ (करार सेवा)

५. पुस्तकालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू

१. पुस्तक तथा अध्ययन सामाग्री सेवा

२. सन्दर्भ सेवा

३. पाठक सहायता सेवा

४. फोटोकपि सेवा

५. इन्टरनेट सेवा

६. विद्युतीय पुस्तकालय सेवा

७. Online catalogue

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर

१. फोटोकपि सेवा प्रति पेज रू. १।५०

२. विद्युतीय पुस्तकालय सेवा

दैनिक रू. ५०।- , मासिक रू.४००।-

त्रैमासिक रू.१,०००।-, अर्धबार्षिक रू.२,०००।-

बार्षिक रू. ३,६००।-

३. प्रिन्टिङ्ग सेवा रू.५।-

४. पुस्तकालयका अन्य सेवाहरू निशुल्क रूपमा उपलब्ध छन् ।

७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधी

तत्काल उपलब्ध हुने

८. सम्पादन गरेका कामको विबरण

१. पुस्तकालयले २०८१ बैशाख १ देखि २०८१ असार मसान्त सम्ममा ५,१६५ पाठकहरूलाई सेवा पुर्‍याएको छ भने आ.व.२०८०।०८१को अन्त्यसम्ममा पुस्तकालयलबाट २२,८५५।-जना पुस्तकालय प्रयोगकर्ताले सेवा प्राप्त गरेका छन् । पुस्तकालयमा हाल एक पटकमा करिव १५० प्रयोगकर्ताहरूलाई सेवा पुऱ्याउन सक्ने क्षमता छ ।

२. पुस्तकालयले २०८१ बैशाख १ देखि २०८१ असार मसान्त सम्म १०८ पुस्तक खरिद गरेको र यसै अवधिमा विभिन्न ब्यक्ति तथा संस्थाबाट ५ थान पुस्तक उपहार स्वररूप प्राप्त गरेको छ । आ.व. ०८०।०८१को अन्त्य सम्ममा पुस्तकालयलाई ३९ थान पुस्तक उपहार स्वरूप प्राप्त भएको छ भने पुस्तकालयले २९७ थान पुस्तकहरू खरिद गरेको छ ।

३. पुस्तकालय व्यवस्थापन सम्बन्धी कम्प्युटर सÇटवेयर -KOHA_ tyf CLL LMS b'a} Software प्रयोग गरी पुस्तकालयमा भएका पुस्तकहरूको Online Public Access Catalogue तयार गरीएको छ । उक्त क्याटलगमा आ.व. २०८०।०८१को असार मसान्त सम्ममा १३,४०० पुस्तकहरू सूचिकृत भएका छन् । उक्त पुस्तकहरूको सूचि Online र Local Computer Network b'a}df हेर्न सकिन्छ ।

४. यसैगरी पुस्तकालयमा D-Space Software को प्रयोग गरी Thesis लगायतका Full Text Document समेत offline access गर्न सकिने व्यवस्था मिलाइएको छ । यसमा हाल त्रिभुवन विश्वविद्यालय, कानून संकायबाट प्राप्त भएका ११ थान विद्यावारिधिका शोधपत्रहरू हेर्न सकिन्छ ।

%= श्री कानून न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालयको पहलमा A2J परियोजना मार्फत एक थान सर्भर Computer का साथै ९ थान Computer Monitor, एक थान Desktop Computer तथा अन्य Networking का सामान सहित इ-पुस्तकालयलाई Upgrade गरिएको छ ।

६. पुस्तकालयमा A2J परियोजनाको सहयोगमा RFID security gate Install गरी करिब ८,५०० थान पुस्तकमा RFID Tape तथा बारकोड लगाइएको छ । यसबाट पुस्तकको सुरक्षा प्रभावकारी भएको छ । यसका साथै पुस्तकालयमा KIOSK Electronic Display Monitor समेत राखिएको छ जसमा पाठकले आफ्नो आवश्यकता अनुसार सूचना आफैं खोजी गर्न सक्दछन् ।

७. आ.व. २०८०।०८१ को असार मसान्त सम्ममा विभिन्न साइजका १५ थान पुस्तक राख्ने वाल एट्याच काठको र्‍याक निर्माण गरी पुस्तक राखिएको छ । यसका अतिरिक्त २ थान काउण्टर टेबल, १ थान रिडिङ टेबल, र ७ थान वाल एट्याच कम्प्युटर टेबल समेत यसै आ.व.मा निर्माण गरिएको छ ।

९. प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

पुस्तकालय प्रमुख श्री केन्द्रा फोम्बो कार्यालय प्रमुख रहेको यस पुस्तकालयको सूचना अधिकारीको रूपमा पुस्तकालय सहायक श्री स्वराज पोखरेल तोकिनु भएको छ ।

१०. ऐन, नियम सूचि

१. केन्द्रीय कानून पुस्तकालय विकास समिति (गठन) आदेश, २०५२
२. केन्द्रीय कानून पुस्तकालय विकास समिति (गठन) (पहिलो संसोधन) आदेश, २०७३
३. केन्द्रीय कानून पुस्तकालय विकास समिति (कार्य सञ्चालन) नियमावली, २०५७
४. केन्द्रीय कानून पुस्तकालय विकास समिति (कार्य सञ्चालन) (पहिलो संसोधन) नियमावली, २०७०
५. केन्द्रीय कानून पुस्तकालय विकास समिति (कार्य सञ्चालन) (दोस्रो संसोधन) नियमावली, २०७३
६. केन्द्रीय कानून पुस्तकालय विकास समिति (कार्य सञ्चालन) (तेस्रो संसोधन) नियमावली, २०७५
७. केन्द्रीय कानून पुस्तकालय विकास समिति (कार्य सञ्चालन) (चौथो संसोधन) नियमावली, २०७५
८. केन्द्रीय कानून पुस्तकालय विकास समिति (कार्य सञ्चालन) (पाचौं संसोधन) नियमावली, २०७८

११.आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी बिवरण

म.ले.प.फारं.११

नेपाल सरकार
केन्द्रीय कानून पुस्तकालय
रानीपोखरी, काठमाडौं
खर्चको फाँटवारी
आ.व. २०८०/०८१. बैशाख महिनाको

यो महिनाको खर्च	२०८१साल. सम्म निकासा	बजेट रकम नं.	हिसाबको नाम	बजेट रकम (वार्षिक)	२०८१साल. सम्मको खर्च	बाँकी
३,०२,५३०।	४०,२३,५१७।	२११११	तलब	४०,२३,५१७।	३३,९६,४७३।	६,२७,०४४।
–	७०,०००।	२११२१	पोशाक	७०,०००।	७०,०००।	-
१०,०००।	१,२०,०००।	२११३२	महंगी भत्ता	१,२०,०००।	१,००,०००।	२०,०००।
–	१०,०००।	२११३४	प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१०,०००।	१०,०००।	-
१७,५००।	१,०६,४००।	२११४१	बैठक भत्ता	१,०६,४००।	७२,०००।	३४,४००।
२२,२९०।	२,५९३,९०।	२२१११	पानी बिजुली महसुल	२,५९३,९०।	१,८४,८१०।	७४,५८०।
–	६०,७००।	२२११२	सञ्चार महसुल	६०,७००।	४५,७००।	१५,०००।
–	१,३८,६६०।	२२२१२	इन्धन	१,३८,६६०।	९५,६६०।	४३,०००।
–	१,००,०००।	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	१,००,०००।	७२,०२५।	२७,९७५।
–	२४८८१	२२२१४	बिमा तथा नविकरण खर्च	२४८८१	२४,८४६।	३५।
१२,२००।	५०,७००।	२२२९१	सञ्चालन तथा मर्मत संभार खर्च	५०,७००।	४६,२००।	४,५००।
५३,६०२।	८४,७२८।	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सम्बन्धी खर्च	८४,७२८।	७४,७२८।	१०,०००।
७३,४४७	५,४६,४२९।	२२३१३	पुस्तक तथा सामाग्री खर्च	५,४६,४२९।	५,१६,४६०।	२९,९६९।
–	१५,०००।	२२३१५	पत्रपत्रिका छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१५,०००।	-	१५,०००।
–	१५,०००।	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	१५,०००।	१५,०००।	-
–	४०,०००।	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर सञ्चालन खर्च	४०,०००।	४०,०००।	-
१५,०८५।	१,५१,६६७	२२४१३	करार सेवा शुल्क	१,५१,६६७	७८,३३३।	७३,३३४।
७,९४०।	१,२३,५००।	२२७११	विविध खर्च	१,२३,५००।	६६,०४४।	५७,४५६।
–	७,५०,०००।	३१२१२	सेवा निवृत्त सुविधाहरु	७,५०,०००।	७,५०,०००।	-
–	८५,७८०।	३११२२	मेसिनरी सामान	८५,७८०।		८५,७८०।
१५,४९९।	७,२३,६४८।	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	७,२३,६४८।	४,८९,८६३।	२,३३,७८५।
५,३०,०९३।	७५,००,०००।		जम्मा	७५,००,०००।	६१,६८,१४२।	१३,३१,८५८।

कोषको व्यवस्था:-

मिति. २०८१।०२।१ बैकको नाम. राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक, थापाथली बैंक खाता नं.१४३०१००००२४८५००१

जम्मा जम्मी निकासा 65,00,000।-

जम्मा जम्मी खर्च ६१६८१४२।-

बाँकी १३,३१८५८।-

फर्छिन बाँकी पेश्की:- x

पेश्की कटाई बाँकी खर्च :- x

नगद मौज्दात जाँच गर्दा ठिक छ भनी सही गर्ने

पेश गर्ने:- Prestha

दर्जा :- (लेखापाल)

बैंक मौज्दात :-

तहबिलमा मौज्दात :-

ठिक छ भनी सही गर्ने:-

सदर गर्ने :-

दर्जा :- (पुस्तकालय प्रमुख)

CamScanner

म.ले.प.फाराम.११

नेपाल सरकार
केन्द्रीय कानून पुस्तकालय
रानीपोखरी, काठमाडौं
खर्चको फाँटवारी
आ.व. २०८०/०८१ जेष्ठ महिनाको

यो महिनाको खर्च	२०८१साल.[illegible] सम्म निकासा	बजेट रकम नं.	हिसाबको नाम	बजेट रकम (वार्षिक)	२०८०साल.[illegible] देखि [illegible]सम्मको खर्च	बाँकी
३,०३,५२२।	४०,२३,५१७।	२१११	तलब	४०,२३,५१७।	३७,१९,९९५।	३,०३,५२२।
-	७०,०००।	२११२१	पोशाक	७०,०००।	७०,०००।	-
१०,०००।	१,२०,०००।	२११३२	महंगी भत्ता	१,२०,०००।	१,१०,०००।	१०,०००।
-	१०,०००।	२११३५	प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१०,०००।	१०,०००।	
२०,०००।	१,०६,४००।	२११४१	बैठक भत्ता	१,०६,४००।	९२,०००।	१४,४००।
४८,३२५।	२,५९३,९०।	२२१११	पानी बिजुली महसुल	२,५९३,९०।	२,३३,१३५।	२६,२५५।
१५,०००।	६०,७००।	२२११२	सञ्चार महसुल	६०,७००।	६०,७००।	-
१६,४८०।	१,३८,६६०।	२२२१२	इन्धन	१,३८,६६०।	१,१२,१४०।	२६,५२०।
७००।	१,००,०००।	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	१,००,०००।	७२,७२५।	२७,२७५।
३५।	२४८८१	२२२१४	बिमा तथा नविकरण खर्च	२४८८१।	२४८८१।	—
-	५०,७००।	२२२९१	सञ्चालन तथा मर्मत संभार खर्च	५०,७००।	४६२००।	४,५००।
१०,०००।	८४,७२८।	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सम्बन्धी खर्च	८४,७२८।	८४,७२८।	-
१८,७८९।	५,४६,४२९।	२२३१३	पुस्तक तथा सामाग्री खर्च	५,४६,४२९।	५,३५,२४९।	११,१८०।
-	१५,०००।	२२३१५	पत्रपत्रिका छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१५,०००।	—	१५,०००।
-	१५,०००।	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	१५,०००।	१५,०००।	-
-	४०,०००।	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर सञ्चालन खर्च	४०,०००।	४०,०००।	-
१२,०००।	१,५१,६६७।	२२४१३	करार सेवा शुल्क	१,५१,६६७।	९०,३३३।	६१,३३४।
३६,८४९।	१,२३,५००।	२२७११	विविध खर्च	१,२३,५००।	१,०२,८९३।	२०,६०७।
-	७,५०,०००।	३१२१२	सेवा निबृत्त सुविधाहरु	७,५०,०००।	७,५०,०००।	-
७५,२७३।	८५,७८०।	३११२२	मेसिनरी सामान	८५,७८०।	७५,२७३।	१०,५०७।
२,३३,७८५।	७,२३,६४८।	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	७,२३,६४८।	७,२३,६४८।	-
८,००,७५८।	७५,००,०००।		जम्मा	७५,००,०००।	६९,६८,९००।	५,३१,१००।

,कोषको व्यवस्था:-

मिति. २०८१।०२।३२
बैंकको नाम. राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक, थापाथली
बैंक खाता नं.१४३०१००००२४८५००१

जम्मा जम्मी निकासा ६५०००००।-

जम्मा जम्मी खर्च ६९,६८,९००।-
बाँकी ५,३१,१००।-
फछ्र्यौट बाँकी पेश्की:- ×

पेश्की कटाई बाँकी खर्च :- ×
नगद मौज्दात जाँच गर्दा ठिक छ भनी सही गर्ने

पेश गर्ने:- Prestha
दर्जा :- (लेखापाल)

बैंक मौज्दात :-
तहविलमा मौज्दात :-

ठिक छ भनी सही गर्ने:-

सदर गर्ने :- [illegible]

दर्जा :- (पुस्तकालय प्रमुख)

CS CamScanner

नेपाल सरकार
केन्द्रीय कानून पुस्तकालय
रानीपोखरी, काठमाडौं

खर्चको फाँटवारी

आ.व. २०८०/०८१ असार महिनाको

यो महिनाको खर्च	२०८१साल.असार.. ...सम्म निकासा	बजेट रकम नं.	हिसाबको नाम	बजेट रकम (वार्षिक)	२०८०साल..साउन देखि.असार..सम्मको खर्च	बाँकी
३,०३,५२२।	४०,२३,५१७।	२११११	तलब	४०,२३,५१७।	४०,२३,५१७।	-
-	७०,०००।	२११२१	पोशाक	७०,०००।	७०,०००।	-
१०,०००।	१,२०,०००।	२११३२	महंगी भत्ता	१,२०,०००।	१,२०,०००।	-
-	१०,०००।	२११३५	प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१०,०००।	१०,०००।	-
	१,०६,४००।	२११४१	बैठक भत्ता	१,०६,४००।	९२,०००।	१४,४००।
२६,२५५।	२,५९३,९०।	२२१११	पानी बिजुली महसुल	२,५९३,९०।	२,५९३,९०।	-
-	६०,७००।	२२११२	सञ्चार महसुल	६०,७००।	६०,७००।	-
२६,५२०।	१,३८,६६०।	२२२१२	इन्धन	१,३८,६६०।	१,३८,६६०।	-
२७,२७५।	१,००,०००।	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	१,००,०००।	१,००,०००।	-
	२४८८१	२२२१४	बिमा तथा नविकरण खर्च	२४८८१।	२४८८१।	-
४,५००।	५०,७००।	२२२९१	सञ्चालन तथा मर्मत संभार खर्च	५०,७००।	५०,७००।	-
-	८४,७२८।	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सम्बन्धी खर्च	८४,७२८।	८४,७२८।	-
११,१८०।	५,४६,४२९।	२२३१३	पुस्तक तथा सामाग्री खर्च	५,४६,४२९।	५,३५,२४९।	-
१५,०००।	१५,०००।	२२३१५	पत्रपत्रिका छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१५,०००।	१५,०००।	-
-	१५,०००।	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	१५,०००।	१५,०००।	-
-	४०,०००।	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर सञ्चालन खर्च	४०,०००।	४०,०००।	-
६१,३३४।	१,५१,६६७	२२४१३	करार सेवा शुल्क	१,५१,६६७	१,५१,६६७	-
२०,६०७	१,२३,५००।	२२७११	विविध खर्च	१,२३,५००।	१,२३,५००।	-
-	७,५०,०००।	३१२१२	सेवा निवृत्त सुविधाहरु	७,५०,०००।	७,५०,०००।	-
१०,५०७	८५,७८०।	३११२२	मेसिनरी सामान	८५,७८०।	८५,७८०।	-
-	७,२३,६४८।	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	७,२३,६४८।	७,२३,६४८।	-
५,१६,७००।	७५,००,०००।		जम्मा	७५,००,०००।	७४,८५,६००।	१४,४००।

,कोषको व्यवस्था:-

मिति. २०८१। ।
जम्मा जम्मी निकासा

वैकको नाम. राष्ट्रिय वाणिज्य बैक, थापाथली

वैक खाता नं.१४३०१००००२४८५००१

जम्मा जम्मी खर्च
बाँकी
फर्छ्यौट बाँकी पेश्की:-

पेश्की कटाई बाँकी खर्च :-
नगद मौज्दात जाँच गर्दा ठिक छ भनी सही गर्ने

पेश गर्ने:-
दर्जा :- (लेखापाल)

बैंक मौज्दात :-
तहबिलमा मौज्दात :-

ठिक छ भनी सही गर्ने:-

सदर गर्ने :-

दर्जा :- (पुस्तकालय प्रमुख)

CamScanner