सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४, को दफा ५ (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको बिवरण

आ.व. २०८२/०८३ को चौथो त्रैमासिक/ बार्षिक सम्पादित क्रियाकलापहरुको स्वतः प्रकाशन

पूर्वाधार विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक

बिषयसुची

१. कार्यालयको स्वरुप र प्रकृतिः 2

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार 2

३. कार्यालयवाट प्रदान गरिने सेवाः 2

४. कार्यालयमा रहने कर्मचारी दरबन्दी विवरणः 3

५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी 4

६. साङ्गठनिक संरचना 5

७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः 6

८. निर्णय गर्ने प्रकिया र अधिकारी 10

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी 10

१०. सम्पादन गरेको कामको बिवरण 10

१०.७ सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम / पदको बिवरण 13

१०.८ आम्दानी खर्च तथा कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक बिबरण 13

१०.९ सूचना माग सम्बन्धीबिवरण 15

१०.१० सूचना प्रकाशन प्रसारणका अन्य बिधिहरुः 15

१०.११ कानुनी दस्तावेजहरुको बिवरणः 15

१०.१२ अन्य बिबिधः 16

१. कार्यालयको स्वरुप र प्रकृतिः

नेपालको संविधानले परिकल्पना गरेको सङ्घीयताको मर्म अनुरुप बागमती प्रदेश स्थापना भए पश्चात संविधानको धारा ५७ र अनुसुची ६ ले दिएको अधिकारको प्रयोग गरी विभिन्न मन्त्रालयहरु र विषयगत कार्यालयहरु स्थापना गरी कार्यसम्पादन गर्दै जाने क्रममा बागमती प्रदेश सरकारले आफ्नो प्रदेशका प्रत्येक जिल्लामा पूर्वाधार विकास कार्यालयको स्थापना गर्ने निर्णय भए बमोजिम यस पूर्वाधार विकास कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोक स्थापना भएको हो। यस कार्यालयले मुख्य गरी प्रदेश सरकार अन्तर्गतका सडक, सडकपुल तथा झोलुङ्गे पुल, निर्माण सम्बन्धी कार्य गर्दछ । यस कार्यालयको कार्य क्षेत्र काभ्रेपलाञ्चोक जिल्ला रहेको छ।

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

- बागमती प्रदेश अन्तगर्त काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लाको प्रादेशिक सडक तथा पूल योजनाहरुको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन तथा संचालन एवं मर्मत संभार सम्बन्धी कार्य ।

- सडक तथा पूल आयोजनाहरुको विस्तृत इन्जिनियरिङ्ग सर्वेक्षण तथा विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयारी तथा वातावरणीय अध्ययन सम्बन्धी कार्य ।

- बागमती प्रदेश सरकार तथा तालुक मन्त्रालयबाट विभिन्न समयमा दिईएको निर्देशन, मार्गदर्शन बमोजिम अन्य कार्य वा प्रदेश सरकारको प्रतिनिधिको रुपमा आवश्यक अन्य कार्य ।

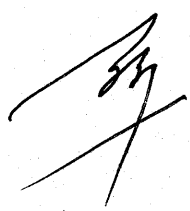
- देशको संबिधान, नेपाल सरकार र बागमती प्रदेश सरकारद्वारा निर्मित बिभिन्न कानुनले यस कार्यालयको अधिकारलाइ परिभाषित गरे अनुसारको कार्य।

३. कार्यालयवाट प्रदान गरिने सेवाः

- प्रादेशिक सडक, प्रादेशिक लोकमार्गको निर्माण, स्तरोन्नति तथा मर्मत सम्भार ।
- प्रादेशिक सडक, प्रादेशिक लोकमार्गमा पर्ने पुलहरुको निर्माण, स्तरोन्नति तथा मर्मत सम्भार ।
- लामो तरीको (Long Span >120m) झोलुङ्गेपुलको निर्माण तथा मर्मत सम्भार ।

४. कार्यालयमा रहने कर्मचारी दरबन्दी विवरण:

क्र.स.	पद	सेवा	समुह	उप समुह	श्रेणी/ तह	पदपुर्ति				रित्त
						दरवन्दी	स्थायी	करार	जम्मा	
१.	सि.डि.इ.	इन्जि	सिभिल	जनरल	नवो/दशौं	१	१	०	१	
२.	इन्जिनियर	इन्जि	सिभिल	जनरल	सातौं/आठौं	५	४	०	४	
३.	लेखा अधिकृत	प्रशासन	लेखा		सातौं/आठौं	१	१	०	१	
४.	सव इन्जिनियर	इन्जि	सिभिल	जनरल	पाचौं/छैठौं	८	८	०	८	
५.	सहायक/ अधिकृत	प्रशासन	लेखा		पाचौं/छैठौं	१	१	०	१	
६.	सहायक/ अधिकृत	प्रशासन	सा.प्र.		पाचौं/छैठौं	१	१	०	१	
७.	कम्प्युटर अपरेटर	विविध			पाचौं	१	०	१	१	करार
८.	ल्या.टे.अ.	इन्जि	सिभिल	जनरल	पाचौं/छैठौं	१	१	०	१	
९.	ह.स.चा.	इन्जि	मेकानिकल	जनरल मेकानिकल	तहविहिन	२	०	२	२	करार
१०	का.स.	प्रशासन	सा.प्र.		तहविहिन	३	०	३	३	करार
					जम्मा	२४	१७	६	२३	



५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि.नं.	कर्मचारीको नाम थर	पद/तह	कार्यरत शाखा	कैफियत
१	वीरेन्द्र कुमार बज्राचार्य	इन्जिनियर / अधिकृतस्तर नवौं	कार्यालय प्रमुख	
२	मैना राई	इन्जिनियर/अधिकृतस्तर आठौ	योजना/सडक/ सडकपुल / अनुगमन शाखा	
३	बुद्धिराज नेपाली	इन्जिनियर/अधिकृतस्तर सातौ	योजना/सडक/ सडकपुल / अनुगमन शाखा	सुचना अधिकारी
४	केशव पोखेल	अधिकृत (लेखा) / अधिकृ सातौ	लेखा शाखा	
५	दिवस भण्डारी	इन्जिनियर/अधिकृतस्तर सातौ	योजना/सडक/ सडकपुल / अनुगमन शाखा	
६	संगिता भुषाल	इन्जिनियर/अधिकृतस्तर सातौ	योजना/सडक/ सडकपुल / अनुगमन शाखा	
७	तेज बहादुर के.सी.	अधिकृत (लेखा) / अधिकृ छैठौ	लेखा शाखा	
८	लक्ष्मी घिमिरे	प्रशासन/ अधिकृस्तर छैठौ	प्रशासन शाखा	
९	सुनिल थापा	सब-इन्जिनियर/सहायकस्तर पाँचौ	योजना/सडक/ सडकपुल / अनुगमन शाखा	
१०	विकास कुमार मण्डल	ल्याब टेक्निसियन पाचौं / सहायकस्तर पाँचौ	अनुगमन तथा गुणस्तर शाखा	
११	प्रदिप न्यौपाने	सव-ईन्जिनियर/सहायकस्तर पाँचौ	योजना/सडक/ सडकपुल / अनुगमन शाखा	
१२	हेमराज जोशी	सव-ईन्जिनियर/सहायकस्तर पाँचौ	योजना/सडक/ सडकपुल / अनुगमन शाखा	
१३	दिपेश बोटे	सव-ईन्जिनियर/सहायकस्तर पाँचौ	योजना/सडक/ सडकपुल / अनुगमन शाखा	
१४	तेज नारायण साह	सव-ईन्जिनियर/सहायकस्तर पाँचौ	योजना/सडक/ सडकपुल / अनुगमन शाखा	
१५	करण वली	सव-ईन्जिनियर/सहायकस्तर पाँचौ	योजना/सडक/ सडकपुल / अनुगमन शाखा	
१६	किशोर पाण्डे	सव-ईन्जिनियर/सहायकस्तर पाँचौ	योजना/सडक/ सडकपुल / अनुगमन शाखा	
२१	लक्ष्मण भुजेल	सव-ईन्जिनियर/सहायकस्तर पाँचौ	योजना/सडक/ सडकपुल / अनुगमन शाखा	
२२	भुपेन्द्र कोइराला	ईन्जिनियर	योजना /सडक/सडकपुल/ अनुगमन शाखा	करार
२३	प्रभा लक्ष्मी श्रेष्ठ	ईन्जिनियर	योजना शाखा	करार
२४	सोम बहादुर विश्वकर्मा	पुल टेक्निसियन	योजना /सडक/सडकपुल/ अनुगमन शाखा	परामर्शदाता
२५	राजेन्द्र थापा	कम्प्यूटर अपरेटर		करार
२६	गोविन्द्र खत्री	हलुका सवारी चालक		करार
२७	निरन्जन थापा	हलुका सवारी चालक		करार
२८	सरस्वती खड्का	कार्यालय सहयोगी		करार
२९	ईश्वर के.सी.	कार्यालय सहयोगी		करार
३०	माधव खत्री	कार्यालय सहयोगी		करार

६. साङ्गठनिक संरचना

पूर्वाधार विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोकको सांगठनिक संरचना

सिनियर डिभिजनल ईन्जिनयर
अधिकृत नवौ/ दशौ, ईन्जि/सिभिल/जनरल-१

→ कार्यालय प्रमुख

प्रशासन शाखा
- सहायक / अधिकृत (पाँचौ / छैठौ, प्रशासन, सा.प्र)-१
- कम्प्युटर अपरेटर (पाँचौ प्रशासन, बिबिध-१
- ह.स.चा.-२
- कार्यालय सहयोगी-३

आर्थिक प्रशासन शाखा
- लेखा अधिकृत सातौ/आठौ, प्रशासन, लेखा – १
- सहायक / अधिकृत (पाँचौ / छैठौ, प्रशासन, लेखा)-१

सडक तथा सडकपुल शाखा
- इन्जिनियर (सातौ / आठौ, इन्जि/सिभिल/जनरल)-२
- सव-इन्जिनियर / अधिकृत पाँचौ /छैठौ इन्जि/सिभिल/जनरल)-४

योजना तथा गुणस्तर शाखा
- इन्जिनियर (सातौ / आठौ, इन्जि/सिभिल/जनरल)-२
- सव-इन्जिनियर / अधिकृत पाँचौ /छैठौ इन्जि/सिभिल/जनरल)-२
- ल्याब टेक्निसियन / अधिकृत पाँचौ /छैठौ इन्जि/सिभिल/जनरल)-१

झोलुङ्गेपुल तथा अन्य पुर्वाधार पुर्वाधार शाखा
- इन्जिनियर (सातौ / आठौ, इन्जि/सिभिल/जनरल)-१
- सव-इन्जिनियर / अधिकृत पाँचौ /छैठौ इन्जि/सिभिल/जनरल)-२

७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः

क.स.	सेवा/ सुविधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुर्याउनुपर्ने प्रक्रिया, पेश गर्नुपर्ने कागजात/प्रमाणहरु	जिम्मेवार कार्यालय / शाखा कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर	सेवा प्रप्त गर्न लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी कार्यालय
१	चिठीपत्र, निवेदन, प्रतिवेदन, उजुरी दर्ता गर्ने ।	क. तोक लगाई प्रशासन शाखामा बुझाउनु पर्ने ।	प्रशासन शाखा	निः शुल्क	तोक लागे पश्चात तुरुन्तै	कार्यालय प्रमुख
२	सडक तथा सडक पुलको नयाँ आयोजनाको नाम	क. उपभोक्तालाई आवश्यक पर्ने आयोजनाहरुको सम्पुर्ण विवरण खुलाई तोकिएको फारम भरि पेश गर्ने (DPR तथा लागत अनुमान भए सो समेत) ख. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस	योजना शाखा / प्रशासन शाखा	निः शुल्क	स्वीकृत भएको १ बर्ष	कार्यालय प्रमुख
२	सडक, सडक पुल आयोजना मर्मत माग	क. उपभोक्ताको निवेदन ख. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस	योजना शाखा / प्रशासन शाखा	निः शुल्क	स्वीकृत भएको १ बर्ष	कार्यालय प्रमुख
३	सडक तथा पुल आयोजना सम्भाव्यता अध्ययन	क. माग भई आएका आयोजनाहरुको प्रथमिकताका आधारमा गरिने ख. उपभोक्ताको निवेदन ग. सम्बन्धित वडा कार्यालयवाट समन्वय / सिफारिस पत्र घ. उपभोक्ताले फिल्ड अध्यायन कार्यमा आवश्यक सहयोग गर्ने	योजना शाखा / प्रशासन शाखा	निः शुल्क	स्वीकृत भएको १ बर्ष	कार्यालय प्रमुख
४	आयोजनाको विस्तृत सर्भेक्षण(DPR) तयारी, IEE,/EIA	क. प्रक्रिया द्वारा छनोट भईसकेपछी मात्र विस्तृत अध्यायन गरिने ख. फिल्ड अध्ययन कार्यमा उपभोक्ताले आवश्यक सहयोग गर्ने ग. निर्माणकार्यको लागत अनुमान तयारी	योजना शाखा	निः शुल्क	३ महिना	कार्यालय प्रमुख
५	खरिद प्रक्रिया	क. कार्यालयले तोकेको खरिद बिधि बमोजिमका तोकिएका कागजात पेश गर्ने । १) ठेक्का बन्दोबस्तवाट २) प्रत्यक्ष लाभग्राही उपभोक्ता समितिवाट	योजना शाखा	निः शुल्क	खरिद बिधि अनुसार	कार्यालय प्रमुख

	उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन हुने योजनाको लागि					
क.	आयोजना निर्माण कार्यको सम्झौता	१) स्थानीय कार्यालयको समन्वय / रोहबरमा आमभेलावाट उपभोक्ता समिति गठन हुने । २) सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले समितिको बैठक बसी योजना कार्यान्वयनका सम्बन्धमा छलफल तथा निर्णयको प्रतिलिपिको साथमा कार्यालयमा निबेदन दिनुपर्ने । ३) उपभोक्ता समितिको हकमा समितिले १० देखि २० प्रतिशत जनश्रमदान गर्ने प्रतिवद्यता सहितका निर्णयका प्रतिलिपि ४) उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि ५) सम्बन्धित वडाको सिफारिस	योजना शाखा	निः शुल्क	१५ दिन भित्र	कार्यालय प्रमुख
ख	खाता खोल्न सिफारिस	१) सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले समितिको बैठक बसी खाता सञ्चालन गर्ने, बैङ्कको नाम, शाखा, पदाधिकारीको नाम पद सहितको निर्णय । २) सम्बन्धित बैङ्कवाट खाताखोल्ने फारम, KYC फारम, दस्तखत नमुना कार्डको बिवरण भरी निबेदन दिनुपर्ने ।	योजना शाखा / प्रशासन शाखा	निः शुल्क	१ दिन	कार्यालय प्रमुख
ग	योजना मुल्याङ्कन / भुक्तानी	१. उपभोक्ता समितिको निवेदन २. उपभोक्ता समितिले सम्पादन गरेको काम र भएको खर्चको विवरण समितिको बैठकबाट निर्णयको प्रतिलिपि ३. उपभोक्ता समितिले तोकिएको गुणस्तर बमोजिमको निर्माण कार्य गर्नुपर्ने ४. भुक्तानी हुनु भन्दा अगावै कार्यालयबाट अनुगमन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ५. प्राविधिक मूल्याङ्कन (नापी किताब/उ.स. बिल) ६. वडा/न.पा./गा.पा. को सिफारिस ७. आयोजना सूचना पाटी राखिएको प्रमाण ८. अनुगमन समितिको सिफारिस ९. निर्माण सामाग्री खरिद बिल, भर्पाइ, ज्याला, भाडा, ढुवानी इत्यादि बिवरण १०. निर्माण कार्यको चरणबद्ध फोटोहरु	सम्बन्धित प्राविधिक/ योजना शाखा/प्रशासन शाखा / लेखा शाखा	निःशुल्क	बढिमा ७ दिन (कार्यालयवाट अनुगमन गरी निर्णयपश्चात)	कार्यालय

		११. कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन (योजना सम्पन्न भएमा) १२. सार्वजनिक परीक्षण गरेको कागज (योजना सम्पन्न भएमा)				
घ	धरौटी फिर्ता	१. सम्बन्धित वडा कार्यालय बाट योजना चालु अवस्थामा रहेको र मर्मत गर्नु नपर्ने भएको सिफारिस यर्यालय २. उपभोक्ता समितिको निर्णय ३. अनुगमन समितिको सिफारिस ४. योजनाको हालको प्रष्ट देखिने मिति अवस्था प्रष्ट सहितको मुख्य मुख्य कामको रंगिन फोटोहरु ५. चालु अवस्थामा रहेको खाताको चेकको प्रतिलिपि ६. उपभोक्ता समितिको निवेदन	लेखा शाखा / सडक तथा पुल शाखा /इन्जिनियर प्राविधिक	निःशुल्क	सम्पुण प्रकिया पुरा भए पश्चात सम्बन्धित उ स ले निवेदन दिएको ३ दिन भित्र ।	कार्यालय प्रमुख
निर्माण व्यवसायी मार्फत कार्यान्वयन हुने योजनाको लागि						
क)	बोलपत्र तथा बोलपत्रदाताको छनोट प्रकिया	१. सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयको आधिकारिक बिद्धुतिय खरिद प्रणाली मार्फत २. तोकिएको बोलपत्र सम्बन्धीकागजातमा तोलिएको शर्त, बिधि तथा प्रणाली बमोजिम ।	योजना शाखा / मूल्याङ्कन समिति	निःशुल्क	बढिमा ९० वा १२० दिन सम्म खरिद बिधि अनुसार ।	कार्यालय प्रमुख
ख	योजना सम्झौता	१. निर्माण व्यवसायीको निवेदन २. कार्यसम्पादन जमानत पत्र ३. प्रतिनिधि भए Letter of Authorization ४. आयोजना कार्यान्वयनको कार्यतालिका	योजना शाखा	निःशुल्क	३ दिन (सम्झौता पत्र तयारी, कागजात भेरिफिकेसन गर्न)	कार्यालय प्रमुख
ग	योजना मूल्याङ्कन / भुक्तानी	१. निर्माण व्यवसायीको बिल सहितको निवेदन २. निर्माण कार्यको चरणबद्ध फोटोहरु ३. गुणस्तर परिक्षण प्रतिवेदन ४. प्राविधिक मूल्याङ्कन (नापी किताब ठेक्का बिल) ५. प्रगति प्रतिबेदन ६. भ्याट बिल ७. कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन (योजना सम्पन्न भएमा) ८. एज बिल्ट नक्सा (योजना सम्पन्न भएमा	सम्बन्धित प्राविधिक/ योजना शाखा/प्रशासन शाखा / लेखा शाखा	निःशुल्क	बील पेश भएको बढिमा १ महिना भित्र	कार्यालय प्रमुख

घ	बोलपत्र जमानत पत्र फुकुवा सम्बन्धीकार्य	१. निवेदन पत्र २. सम्बन्धित ठेक्का सम्झौता भए पश्चात	लेखा शाखा / सम्बन्धित प्राविधिक	निःशुल्क	१ दिन	कार्यालय प्रमुख
ङ	कार्यसम्पादन जमानत पत्र फुकुवा सम्बन्धीकार्य	१. निवेदन पत्र २. सम्बन्धित ठेक्का सम्झौता बमोजिमका प्रकिया भए पश्चात	लेखा शाखा / योजना शाखा	निःशुल्क	३ दिन	कार्यालय प्रमुख
च	धरौटी फिर्ता	१. कर चुक्ता प्रमाण पत्र २. मूल्य अभिवृद्धि कर समायोजन पत्र ३. प्राविधिकको सिफारिस पत्र ४. निवेदन पत्र ५. त्रुटी सच्चाउने/मर्मत संभार गर्नु नपर्ने भनि कार्यालयको सिफारिस	लेखा शाखा	निःशुल्क	१ दिन	कार्यालय प्रमुख
६	निर्माणकार्यको मर्मत सम्भार	१. वार्षिक मर्मत सम्भार कार्ययोजना (ARMP) बमोजिम	योजना /इन्जिनियर / प्राविधिक	निःशुल्क	आवश्यकता अनुसार निरन्तर	कार्यालय प्रमुख
७	आयोजना निर्माणस्थल सञ्चालन सम्बन्धमा प्राविधिक सहयोग	१. निर्माण ब्यवसायी / उपभोक्ता समितिले माग गरे पश्चात	योजना /इन्जिनियर / प्राविधिक	निःशुल्क	आवश्यकता अनुसार निरन्तर	कार्यालय प्रमुख
८	आयोजना अनुगमन / निरिक्षण / सुपरिबेक्षण	१. निर्माण आयोजनाको डिजाईन नक्सा बमोजिमको परिमाण र गुणस्तरको लागि २. निर्माण ब्यवसायीको प्रगती प्रतिबेदन पश्चात	योजना /इन्जिनियर / कार्यालय प्रमुख	निःशुल्क	आवश्यकता अनुसार निरन्तर	कार्यालय प्रमुख
९	आयोजना हस्तान्तरण	१. आयोजना सम्पन्न भएपछि निर्माण सम्पन्न प्रतिबेदन पारित गरी आयोजनाको स्वामित्व उपभोक्ता समितिमा हस्तान्तरण हुने ।	योजना /इन्जिनियर / कार्यालय प्रमुख	निःशुल्क	आवश्यकता अनुसार निरन्तर	कार्यालय प्रमुख
१०	गुनासो ब्यवस्थापन एवं बिबिध	१. लिखित तथा मौखिक निवेदन	योजना /इन्जिनियर / कार्यालय प्रमुख	निःशुल्क	आवश्यकता अनुसार निरन्तर	कार्यालय प्रमुख

८. निर्णय गर्ने प्रकिया र अधिकारी

प्रचलित ऐन, नियम, कानुन अनुसारका साथै यस कार्यालयको काम कारबाहीको बिषयमा निर्णय गर्ने अधिकार कार्यालय प्रमुखसंग रहेको छ ।

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- बिभिन्न शाखाको कार्यसम्पादनका सम्बन्धमा........... कार्यालय प्रमुख
- कार्यालय प्रमुखको कार्यसम्पादनका सम्बन्धमा ....यातायात पूर्वाधार निर्देशनालय, बागमती प्रदेश

१०. सम्पादन गरेको कामको बिवरण

आ.व. २०८२/०८३ को चौथो त्रैमासिक/ बार्षिक अन्त्यमा भएको प्रगतीको बिवरण:

१. कार्यालयको भौतिक प्रगति

सव ब.उ.शि.नं.	विनियोजन बजेट	कुल योजना संख्या	क्रमागत बहुवर्षिय योजना संख्या	संझौता भएका योजना संख्या	कार्यान्वियन भई रहेका योजना संख्या	कार्यान्वियन नभएको योजनाको नाम	सम्पन्न	ठेक्का सम्पन्न	उ.स.सम्पन्न	DPR सम्पन्न	कैफियत
प्रादेशिक लोकमार्ग	३४०५५०	७	७	0	0	0	३	३	०	०	
प्रादेशिक मार्ग	४३५५४३	९	७	१	0	०	३	३	०	०	
शहरी तथा स्थानीय सडक	६००७६९	२३०	४	२१९	०	७	२०५	१६४	४२	०	
प्रादेशिक सडकपुल तथा झोलुङ्गेपुल	२२०४३०	२७	११	१६	०	०	३	३	०	९	
स्थानीय स्तरका सडकपुल तथा सामुदायिक पहुंच सुधार परियोजना(संघ शसर्त अनुदान)	२५०००	१	१	१	०	०	०	०	०	०	
पूर्वाधार विकास कार्यालयहरु	८०००	२		२	०	०	२		२	०	
	१६३०२९२	२७६	३०	२३९	०	७	२१६	१७३	४४	९	

२ बिपद्संग सम्बन्धित केही मुख्य उपलब्धि

➤ २०८२-असोज महिनामा भएको अविरल वर्षासंगैको विपदजन्य बाढि /पहिरोबाट जिल्लाका अधिकांश प्रमुख ग्रामीण सडक संजाल तहसनहस भै यातायात पूर्ण रुपले अवरूद्ध भएको र साथै प्रादेशिक

राजमार्गहरुमा पहिरो सरसफाई गरि सडक संचालन ल्याउनमा पूर्वाधार बिकास कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोकबाट गरिएका प्रयासहरु:

- २०८१ असोज १०, ११ र १२ गतेको अविरल बर्षको कारण काभ्रेपलान्चोक जिल्लाको बिभिन्न स्थानहरुमा बाढी पहिरो गई सडक कटान गरेको, थुप्रै धनजनको समेत भएको र रोशी खोलाको सतह बढ्न गई खोलाले चौकीडाँडा सिपाली बुढाखानी सडक अन्तर्गत थांङसिङबेशी रोशी खोला खण्डमा भएको Motorable Suspension bridge बगाएको र उक्त पुल बगाई सके पश्चात रोशी गाउँपालिका वडा नं ४ , ५ , ६ र माहाभारत गाउँपालिका प्रवेश गर्ने मुख्य सडक मध्ये यो सडक समेत अबरुद्ध भएको थियो। यसै क्रममा पूर्वाधार बिकास कार्यालय र रोशी गाउँपालिका जनप्रतिनिधि सहित संयुक्त स्थलगत अनुगमन र स्थानीय जनसमुदायसंग छलफल तथा आवश्यक समन्वय गरि उक्त पुलका कारणले अबरुद्ध भएको सडक संचालनमा ल्याउन पूर्वाधार बिकास कार्यालय तथा र रोशी गाउँपालिका बीच चौकीडाँडा सिपाली बुढाखानी सडक अन्तर्गत थांङसिङबेशी रोशी खोला खण्डमा हुमपाईप राखि सडक सुचारु गरिएको ।
- चौकीडाँडा सिपाली बुढाखानी फोक्सिनटार सडक १४ कि.मि. पहिरोबाट अवरुद्ध भएकोले पहिरो पन्छाई सडक संचालनमा ल्याएको ।
- नमोबद्धु दाप्चा नेपाने गहते फलामसाँगु सिखर अम्बोटे सनाकोट तारा खस्ने लेक गोकुले सडक (अन्तर्गत तारा खस्ने लेक गोकुले सडक खण्ड) (३० KM) सडकको पहिलो पन्छाई संचालनमा ल्याएको ।

३ नितिगत क्षेत्र

- मन्त्रालयवाट स्वीकृत कार्यविधि, जारी निर्देशन अनुसार दैनिक कार्य गरीएको ।
- निर्देशनालयवाट सञ्चालित कर्मचारीको सीप क्षमता कार्यदक्षता बृद्धिको लागि बिभिन्न क्षेत्र संग सम्बन्धित तालिम सेमिनार अन्तरक्रियामा सहभागी भएको।

४ हालसम्म सम्पन्न भएको योजना

बहुबर्षिय सडक आयोजनाको निर्माणकार्य भैरहेको

क्र.सं.	विवरण	एकाई	आ.व. २०८२/८३ को लक्ष्य	आ.व. २०८२/८३ को प्रगति	कैफियत
१	**सडक निर्माण/स्तरोन्नति**				
१.१	नयाँ ट्र्याक निर्माण	कि.मि.	१३	१२.११८	
१.२	ग्राभेल स्तरमा सडक स्तरोन्नति	कि.मि.	१९.२	१९.३५	
१.३	कालोपत्रे स्तरमा सडक स्तरोन्नति	कि.मि.	३१	११.६६	
१.४	ढलान स्तरमा सडक स्तरोन्नति	कि.मि.	१९.५	१३.३३	
२	**सडक मर्मत सम्भार**				
२.१	नियमित मर्मत सम्भार (सडक हेरालु द्वारा)	कि.मि.	६०	५४	
क.	पक्कि	कि.मि.	५	४	
क.	पक्कि	कि.मि.	०	०	
ख.	ग्राभेल	कि.मि.	४	४	
३	**पुल/कलभर्ट निर्माण**				
३.१	सडक पुल	गोटा	१२	३	
३.२	झोलुंगे पुल	गोटा			
३.३	कलभर्ट	गोटा	१	०	

५ सडक/पुलको मर्मत/सम्भार सुधारको बिवरण

- आकस्मिक मर्मत-बिपद् बाट क्षति भएको सडकमा मर्मत सम्भार भएको ।
- नियमित मर्मत- यस जिल्लाभित्रका प्रादेशिक राजमार्ग र प्रादेशिक मार्गमा १८ जना सडक हेरालु मार्फत नियमित सरसफाई भईरहेको ।
- बार्षिक सडक मर्मत सम्भार कार्ययोजना (ARMP) अनुसार मर्मतसम्भारको तयारी भईरहेको ।

६ बेरुजु सम्बन्धी बिवरण

आ.व. २०८२/०८३ सम्मको समग्र बेरुजु सम्बन्धी विवरण

क्र.स	विवरण	रकम रु हजारमा
१	जम्मा बेरुजु	१०६७२९५००
२	जम्मा फछ्र्यौट	७३४११७५२

७. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम / पदको बिवरण

- सूचना अधिकारीको नामः इन्जिनियर (अधिकृतस्तर सातौं) बुद्धिराज नेपाली
- गुनासो सुन्ने अधिकारीको नामः इन्जिनियर (अधिकृतस्तर आठौं) मैना राई
- कार्यालय प्रमुखको नामः सिनियर डिभिजनल इन्जिनियर (अधिकृतस्तर नवौं) वीरेन्द्र कुमार बज्राचार्य

८. आम्दानी खर्च तथा कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक बिबरण

राजश्व आम्दानीको बिवरणः आ.व. २०८२/०८३ को चौथो त्रैमासिक / बार्षिक

क्र.सं.	राजश्व ख.शि.नं.	राजश्व शीर्षक	संकलित रकम रु.	कैफियत
१	१४२२४	परीक्षाशुल्क	०	
२	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२५३२	
३	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड,जरिवाना र जफत	७५८.५०७	
४	१४३१३	धरौटी सदरस्याहा	०	
५	१५१११	बेरूजू	४२४७.२८२	
		जम्मा	७५३७.७८९	

आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को चौथो त्रैमासिक / बार्षिक बजेट र खर्च विवरण:(खर्च रु हजारमा)

क्र.सं.	ब.उ.शि.नं.	सव ब.उ.शि.नं./कार्यालयको नाम	बजेट		खर्च		खर्च प्रतिशत		कैफियत
			चालु	पूँजीगत	चालु	पूँजीगत	चालु	पूँजीगत	
प्रादेशिक (सशर्त, समपुरक र विशेष अनुदान वाहेक)									
१	337010123	पूर्वाधार विकास कार्यालयहरु	20140.8		17201.96		85.41		
२	337000154	प्रादेशिक लोकमार्ग		340550		255460.513		75.01	
३	337000164	प्रादेशिक मार्ग		435543		341316.943		78.37	
४	337000174	शहरी तथा स्थानीय सडक		600769		464748.197		77.36	
५	337000184	प्रादेशिक सडकपुल तथा झोलुङ्गेपुल		220430		164477.108		74.62	
६	337000194	सडक मर्मत सम्भार, सुरक्षा तथा अन्य पूर्वाधार		17250		16456.330		95.40	
७	337010124	पूर्वाधार विकास कार्यालयहरु		22963		20268.041		88.26	
		जम्मा (प्रादेशिक)	20140.8	1637505	17201.96	1262727.132			
संघ सशर्त अनुदान									
१	337911414	स्थानीय स्तरका सडकपुल तथा सामुदायिक पहुंच सुधार परियोजना(संघ शसर्त अनुदान)		25000		17961.076		71.84	
		जम्मा (संघ सशर्त)		25000		17961.076			
	कुल जम्मा		20140.8	1662505	17201.96	1280688.208		77.13	

९. **सूचना माग सम्बन्धी बिवरण**

सार्वजनिक कार्यालय मा परेका सूचना माग सम्बन्धी निबेदन र सो उपर सूचना दिएको बिवरण

१०. **सूचना प्रकाशन प्रसारणका अन्य बिधिहरु:**

कार्यालयको Web Site> http://idokavre.bagamati.gov.np/

- खरिद अनुगमन कार्यालयको बिद्युतिय खरिद प्रणाली www.bolpatra.gov.np/egp
- बोलपत्र आवहानको सूचना, आषयको सूचना, सडक सुरक्षा, सडक संरक्षण सम्बन्धी सूचना बिभिन्न राष्ट्रियस्तरका पत्रपत्रिकामा प्रकाशित हुने गरेको ।

११. **कानुनी दस्तावेजहरुको बिवरण:**

यस कार्यालयवाट सेवा प्रवाहसंग प्रत्यक्ष सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यबिधि, मापदण्डहरु

१. नेपालको संविधान, २०७२
२. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
३. बागमती प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८०
४. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्वम नियमावली, २०७७
५. निजामती सेवा ऐन, २०४९ र निजामती सेवा नियमावली, २०५०
६. भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४
७. प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९
८. निजामती सेवाका कर्मचारीको आचरण सम्बन्धी नियमावली, २०६५
९. निजामती कर्मचारी कल्याणकारी कोष नियमावली, २०७२
१०. निजामती कर्मचारी योगदान कोष (सञ्चालन) नियमावली, २०६९
११. कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन, २०१९
१२. नागरिक लगानी कोष ऐन, २०४७
१३. निवृत्तभरण कोष ऐन, २०७५
१४. नेपाल इन्जिनियरिङ्ग परिषद ऐन, २०५५ र नेपाल इन्जिनियरिङ्ग परिषद नियमावली, २०५७
१५. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) व्यवस्थापन ऐन २०६४ सुशासन २०६५ तथा संचालन) नियमावली
१६. बाताबरण संरक्षण ऐन २०७६ र बातावरण संरक्षण नियमावली २०७७
१७. मध्यस्थता ऐन, २०५५
१८. आयकर ऐन, २०५८ र आयकर नियमावली २०५९
१९. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५
२०. नेपाल राष्ट्र बैंकको तथ्यांक, सुची तथा प्रकाशनहरु

२१. अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको सुझाव, परिपत्र तथा मन्त्रालयको कार्यविधि, परिपत्र, निर्देशिका इत्यादि

२२. सार्वजनीक सडक ऐन, २०३१

२३. सार्वजनिक खरिद तथा विकास निर्माणका कार्यक्रम सुधारको कार्ययोजना, २०७५

२४. NORMS FOR RATE ANALYSIS OF ROAD AND BRIDGE WORKS २०७५ published by Department of Roads, Government of Nepal

२५. Norms for Estimate of Consultancy Services related to Road and Bridge Works २०७५, published by Department of Roads, Government of Nepal

२६. STANDARD SPECIFICATIONS FOR ROAD AND BRIDGE WORKS (Latest Revision) Published by Department of Roads, Government of Nepal

२७. Norms for Rate Analysis of Brief Environmental Study (BES) of Roads and Bridges, २०७८ published by Ministry of Physical Infrastructure Development, Bagmati Province

२८. Nepal Road Standard, २०७७

२९. Nepal Feeder Roads Standard, १९९७ A.D.

३०. श्रम ऐन, २०७४ तथा श्रम नियमावली, २०७५

३१. लेखापरीक्षण ऐन, २०७५

३२. निर्माण व्यवसाय ऐन, २०५५ र निर्माण व्यवसाय नियमावली, २०५६

३३. बिमा ऐन, २०७९ र विमा नियमावली, २०४९

३४. मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ र मूल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २०५३

३५. लिखतहरूको गोप्यतासम्बन्धी ऐन, २०३९

३६. सरकारी कागजात धुल्याउने नियमहरू, २०२७

३७. अन्य कानुनी दस्ताबेजहरु ।

१२. अन्य बिबिधः

- नागरिक वडापत्र.......................................रहेको ।
- सूचना अधिकारीको बिवरण............................ रहेको ।
- सूचनापाटी / उजुरी पेटिका............................ रहेको ।