



महालेखा नियन्त्रक कार्यालय
Financial Comptroller General Office

प.सं.: २०८३/८४

च.नं.: ०२

मिति: २०८३/०४/०८

विषय: आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को बजेट कार्यान्वयन सम्बन्धी मार्गदर्शन ।

श्री प्रमुख,

कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, सबै ।

अर्थ मन्त्रालयको च.नं. १ र २, मिति २०८३/०४/०१ को आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को बजेट कार्यान्वयन सम्बन्धी मार्गदर्शन बमोजिम चालु आ.व. २०८३/८४ को लागि विनियोजन ऐन, २०८३ का अतिरिक्त आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ एवम् आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को अधिनमा रही सङ्घीय सञ्चित कोष माथि व्ययभार हुने रकम र सङ्घीय सञ्चित कोषबाट विनियोजन हुने रकमको निकासा, खर्चको लेखाङ्कन, प्रतिवेदन र आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ । साथै निम्न विषयहरूमा तर्हबाट बजेट निकासा लिई खर्च लेख्ने जिल्लास्थित सबै निकायहरूलाई चालु आ.व. २०८३/८४ को प्रारम्भ देखि नै यसै मार्गदर्शन बमोजिम गर्ने गराउने गरी व्यवस्था मिलाउनु हुन तथा बजेट निकासा, बजेट खर्च र बजेट नियन्त्रण लगायत समग्र वित्तीय अनुशासन कायम गर्ने उद्देश्य प्राप्तिको लागि प्रचलित कानूनी प्रावधानहरूको परिपालना गर्नु गराउनु हुन जानकारी गराउँदछु ।

(क) अख्तियारी, कार्यक्रम स्वीकृति तथा बजेट बाँडफाँट

१. मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (LMBIS) मा समावेश भएको बजेट तथा कार्यक्रमलाई स्वीकृत कार्यक्रम र खर्च गर्ने अख्तियारी मानी एकल खाता कोष प्रणाली (TSA) अनुसार भुक्तानी निकासाको व्यवस्था गर्नु हुनेछ ।
२. वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमका लागि विनियोजित बजेट २०८३ फाल्गुन मसान्तसम्म खर्च नभएमा वा बाँकी अवधिमा खर्च हुन नसक्ने भएमा त्यस्तो रकम २०८३ चैत १५ गतेभित्र अनिवार्य रूपमा अर्थ मन्त्रालयमा समर्पण गर्नुपर्ने व्यवस्था भएकाले सो अनुसार भए वा नभएको अनुगमन गर्नु हुनेछ ।
३. आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रममा कुनै आयोजना वा कार्यक्रम वा क्रियाकलापको नाम वा उद्देश्य एउटै भई मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणालीमा दोहोरो प्रविष्टि भएकोमा कुनै एउटा आयोजना वा कार्यक्रम वा क्रियाकलापको रकम रोक्का र अर्थ मन्त्रालयमा समर्पण गरेपश्चात भुक्तानी निकासाको व्यवस्था मिलाउनुहुनेछ ।
४. बजेट उपशीर्षक ६०१०००१२ उपदान, बजेट उपशीर्षक ६०१०००१३ संचित विदा र बजेट उपशीर्षक ६०१०००१६ औषधी उपचार वापतको रकम निजामती सेवा, स्वास्थ्य सेवा, संसद सेवाका अवकाश प्राप्त कर्मचारी, नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग र सशस्त्र प्रहरी बल नेपालका सेवा निवृत्त राष्ट्रसेवकहरूको लागि माग भएको अवस्थामा प्रचलित कानून बमोजिम भुक्तानी दिनुपर्ने रकम एकीन गरी संघीय सरकार अन्तर्गतका कार्यालयको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको नाममा सम्बन्धित बजेट उपशीर्षक र खर्च



महालेखा नियन्त्रक कार्यालय

Financial Comptroller General Office

- शीर्षकमा खर्च हुँदा शून्य मौज्दात रहने गरी LMBIS बाट रकमान्तर गरिदिने र सम्बन्धित कार्यालयले अख्तियारी अनुसार भुक्तानी निकासी माग गरी खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
५. बुँदा नं. ४ बमोजिमको उपदान, संचित विदा र औषधी उपचार रकम २०८३ पौष मसान्तसम्म भुक्तानी निकासी दिनु हुनेछ र तत् पश्चात यस कार्यालयको निर्देशन अनुसार गर्नु हुनेछ।
 ६. कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम प्रदेश र स्थानीय तहमा समायोजन भई कानून बमोजिम सुविधा पाउने गरी अवकाश भएका निजामती सेवा, स्वास्थ्य सेवा र संसद सेवाका कर्मचारीहरूको लागि कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयको नाममा सम्बन्धित बजेट उपशीर्षक र खर्च शीर्षकमा LMBIS बाट रकमान्तर गर्ने र अख्तियारी अनुसार सेवा निवृत्त सुविधा निकासी माग गरी भुक्तानी हुने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
 ७. संवत् २०७६ साल श्रावण १ गते पछि स्थायी नियुक्ति हुने निजामती सेवा, नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल र नेपाल विशेष सेवाका कर्मचारीहरूको लागि योगदानमुलक निवृत्तभरण योजना लागु भएको हुँदा निवृत्तभरण कोष ऐन, २०७५ बमोजिम त्यस्ता कर्मचारीहरू २० वर्ष सेवा अवधि पूरा नहुँदै जुनसुकै कारणवश सेवामा नरहेमा निजको कर्मचारी सञ्चयकोषमा रहेको कर्मचारीको व्यक्तिगत निवृत्तभरण खातामा जम्मा भएको रकम, व्याज र मुनाफा समेत निजले एकमुष्ट रूपमा पाउने हुँदा निजहरूलाई उपदान वापतको रकम भुक्तानी गर्नु हुने छैन।
 ८. आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को बजेट वक्तव्यको बुँदा नं. ६१ को खण्ड (ज) बमोजिम राष्ट्रसेवक कर्मचारीहरूको लागि साविकको तलबमानमा संवत् २०८३ साउन १ देखि लागु हुने गरी १० प्रतिशत वृद्धि गरेकोले अर्थ मन्त्रालयबाट नयाँ तलबमान स्वीकृत भएपश्चात सोही बमोजिम निकासी गर्नु गराउनु हुनेछ।
 ९. आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को बजेट वक्तव्यको बुँदा नं. ६१ को खण्ड (ज) बमोजिम राष्ट्रसेवक कर्मचारीहरूको लागि नयाँ तलबमानको १० प्रतिशत मासिक प्रोत्साहन भत्ताको व्यवस्था गरिएकोले प्रोत्साहन भत्ता वापतको रकम भुक्तानी निकासी हुन महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको नाममा अख्तियारी प्राप्त भएकाले बजेट उपशीर्षक नं ६०१०००१५ (कर्मचारी सुविधा) बाट निजामती सेवा, स्वास्थ्य सेवा, संसद सेवाका कर्मचारी, नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग र सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल अन्तरगतका राष्ट्रसेवक कर्मचारीहरूको लागि दोस्रो त्रैमासिक अवधिसम्मको लागि सम्बन्धित कार्यालयबाट सो वापत हुन आउने रकम माग गरी सो को एकीन पश्चात तोकिए बमोजिमको खर्च शीर्षकमा रकमान्तर गरी तलब भुक्तानी हुँदाका बखत नै भुक्तानी हुने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

(ख) आयोजना वा कार्यक्रम हस्तान्तरण र कार्यान्वयन

१०. नेपाल सरकारको कुनै निकायबाट कार्यान्वयन हुने गरी रकम विनियोजन भएको कुनै आयोजना वा कार्यक्रम प्रदेश वा स्थानीय तह मार्फत कार्यान्वयन गर्नुपर्ने भई नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयको निर्णय प्राप्त भएमा सोही निर्णयलाई नै खर्च गर्ने अख्तियारी मानी सम्बन्धित प्रदेश वा स्थानीय तहको कार्यालयलाई सङ्घीय निकायको रूपमा प्राप्त भएको मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (LMBIS) अनुसारको कार्यालय कोडमा एकल खाता कोष प्रणालीबाट रकम भुक्तानी निकासी दिने व्यवस्था भएकोले सोही अनुसार गर्नु गराउनु हुनेछ।



महालेखा नियन्त्रक कार्यालय
Financial Comptroller General Office

११. बुँदा नं. १० बमोजिम निकासी दिएको रकम प्रदेश वा स्थानीय तहको सञ्चित कोषमा आम्दानी नबौध्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।
१२. प्रदेशको बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश भएको पूँजीगत तर्फको कुनै आयोजना वा कार्यक्रम प्रदेशले नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालयमार्फत कार्यान्वयन गराउने गरी नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयको स्वीकृति र विषयगत कार्यालयको आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निर्णय भएमा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयले सो निर्णयलाई खर्च गर्ने अख्तियारी मानी सम्बन्धित प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (PLMBIS) मा नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालयलाई प्रदेश निकायको रूपमा कार्यालय संकेत दिई रकम निकासी हुने व्यवस्थालाई जानकारीको रूपमा लिनु हुनेछ ।
१३. स्थानीय तहको बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश भएको पूँजीगत तर्फको कुनै आयोजना वा कार्यक्रम स्थानीय तहले नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालयमार्फत कार्यान्वयन गराउने गरी नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयको स्वीकृति र विषयगत कार्यालयको कार्यान्वयन गर्ने निर्णय प्राप्त भएमा कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा रहेको विविध खातामा रकम जम्मा हुने गरी निकासी दिने तथा आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्ममा खर्च नभई बाँकी रहेको रकम सम्बन्धित स्थानीय संचित कोषमा फिर्ता गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।
१४. वैदेशिक ऋण वा अनुदान सम्झौता प्रभावकारी नभएसम्म उक्त आयोजनाको लागि विनियोजित वैदेशिक स्रोतको बजेट र नेपाल सरकारको समपूरक कोष (Matching Fund) समेत खर्च शीर्षकगत आधारमा रोक्का राख्नु हुनेछ तर पूर्व प्रभावी वित्तीय (Retroactive Financing) सम्झौता भएको हकमा अर्थ मन्त्रालयको सहमतिमा भुक्तानी निकासी गर्न सकिनेछ ।
१५. आयोजना/कार्यक्रम विशेषका लागि सम्झौता भई शोधभर्ना प्राप्त हुने सुनिश्चित भएको आयोजना/कार्यक्रमको र ए.डि.बि/पि.बि.एल (ADB/PBL), ए.डि.बि/रेज (ADB/RAISE), ए.डि.बि/डब्लु.एस.जी.आर. (ADB/WSGR), वल्ड बैंक/रेज (WB/RAISE), वल्ड बैंक/क्याडपिओ (WB/CADPO) र आई.एम.एफ. / ई.सि.एफ (IMF/ECF) बजेट सपोर्ट (Budget Support) लगायत बजेटरी सहायतातर्फको विनियोजित रकम वैदेशिक स्रोत प्राप्त नभएमा नेपाल सरकार स्रोतबाट हिसाब मिलान गर्ने गरी दोश्रो त्रैमासिकसम्मको बजेट फुकुवा गरिएको छ । तर बजेटरी सहायता बाहेकको नगद ऋण तथा नगद अनुदान रकम भुक्तानी निकासी गर्न भने यस कार्यालयको स्रोत फुकुवा आवश्यक पर्नेछ । यसैगरी शोधभर्ना हुने अनुदान तथा ऋण समावेश भएको आयोजना वा कार्यक्रमको दोश्रो त्रैमासिक सम्मको बजेट फुकुवा गरिएको छ भने तेस्रो र चौथो त्रैमासिकको बजेट निकासी गर्दा यस कार्यालयको स्रोत फुकुवा अनिवार्य हुनेछ । वैदेशिक सहायताको स्रोत फुकुवा सम्बन्धमा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको निर्णय र वैदेशिक सहायताको स्रोत फुकुवा कार्यविधि, २०८२ अनुसार गर्नु गराउनु हुनेछ ।
१६. वैदेशिक सहायताबाट संचालन हुने आयोजना वा कार्यक्रमको लेखांकन, प्रतिवेदन र सबै त्रैमासिक अवधिको स्रोत फुकुवाको लागि Project Accounting Module (PAM) कार्यान्वयनमा ल्याइएको र स्रोत फुकुवालाई CGAS/TSA संग समेत आवद्ध गरिएकोले सोही बमोजिम बजेट निकासीको व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।

(ग) बजेट खर्च, रकमान्तर, कार्यक्रम संशोधन



महालेखा नियन्त्रक कार्यालय
Financial Comptroller General Office

१७. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम २८ को उपनियम (६) बमोजिम स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको त्रैमासिक विभाजन अनुसारको मासिक खर्च अनुमानको विवरण CGAS मा प्रविष्टि गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। नगद प्रवाहलाई व्यवस्थित गर्न रु. एक अर्ब भन्दा बढीको भुक्तानी दिनुपर्ने भएमा ७ दिन अगावै अर्थ मन्त्रालयलाई अनिवार्य जानकारी गराउने व्यवस्थाको कार्यान्वयन गराउनु हुनेछ।
१८. विनियोजन ऐन, २०८३ को दफा ५ बमोजिमको रकमान्तर, स्रोतान्तर र कार्यक्रम वा क्रियाकलापको संशोधन सम्बन्धी व्यवस्थाको कार्यान्वयन सम्बन्धमा आवश्यक सहजीकरण गर्नुहुनेछ।
१९. सम्बन्धित कार्यालयको स्वीकृत बजेट भित्र रही भुक्तानी निकासी गर्दा अर्थ मन्त्रालय, तालुक मन्त्रालय वा विभागबाट बजेट रकम निकासी रोक्का भएकोमा फुकुवा नभएसम्म त्यस्तो रकम निकासी दिनु हुने छैन।
२०. विनियोजन ऐनले फ्रिज नहुने भनी तोकेको शीर्षकको रकम बाहेक भुक्तानी दिनु पर्ने अन्य रकम आर्थिक वर्ष समाप्त हुनुभन्दा कम्तीमा सात दिन अगावै भुक्तानी दिई निकासी र खर्चको लेखा अद्यावधिक गरी भुक्तानी निकासी बन्द गर्नु हुनेछ।
२१. बुँदा नं. २० को अवधि समाप्त भएपछि सोही आर्थिक वर्षभित्र भुक्तानी निकासी दिनुपरेमा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावलीको नियम ३० को उपनियम (२) बमोजिम गर्नु गराउनु हुनेछ, तर हिसाब मिलान गर्ने तथा खर्च लेखी राजस्व खातामा रकम जम्मा गर्ने प्रयोजनमा बाहेक आर्थिक वर्षको अन्तिम दिन भुक्तानी निकासी दिनु हुने छैन।

(घ) प्रदेश र स्थानीय तहको अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण सम्बन्धी व्यवस्था

२२. वित्तीय समानीकरण अनुदानको एक चौथाईले हुन आउने रकम सम्बन्धित सञ्चित कोषमा क्रमशः संवत् २०८३ सालको भाद्र २ गते, २०८३ कार्तिक २ गते, २०८३ माघ २ गते र संवत् २०८४ सालको वैशाख २ गते गरी चार किस्तामा हस्तान्तरण गर्नु हुनेछ।
२३. बुँदा नं. २२ अनुसार हस्तान्तरण गर्दा पहिलो र दोश्रो किस्ता सुरु अनुमान बमोजिम र तेस्रो तथा चौथो किस्ताको वित्तीय समानीकरण अनुदान हस्तान्तरण गर्दा यस कार्यालयको निर्देशन अनुसार मात्र गर्नु हुनेछ।
२४. बुँदा नं. २२ र २३ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट खर्च भएको रकमको विवरण प्रदेश र स्थानीय तहले सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा संवत् २०८३ सालको कार्तिक १ गते, २०८३ माघ १ गते, संवत् २०८४ सालको वैशाख १ गतेभित्र र वार्षिक आर्थिक विवरण आगामी आर्थिक वर्षको साउन मसान्त भित्र बुझाउनु पर्ने व्यवस्था रहेकोले सो बमोजिमको विवरण प्राप्त नभएसम्म वित्तीय समानीकरण अनुदान वापतको बाँकी रकम प्रदेश तथा स्थानीय सञ्चित कोषमा हस्तान्तरण गर्नु हुने छैन।
२५. सशर्त अनुदान रकमको एक तिहाईले हुन आउने रकम स्थानीय संचित कोषमा प्रत्येक वर्षको भाद्र २ गते हस्तान्तरण गर्नुहुनेछ।
२६. प्रदेश र स्थानीय तहलाई सशर्त अनुदान वापत हस्तान्तरण भएको रकम जुन विषय क्षेत्रको आयोजना वा कार्यक्रमको लागि प्राप्त भएको हो सोही आयोजना वा कार्यक्रमको लागि मात्र खर्च गर्ने गरी कार्यान्वयन हुने अवधि, कार्यान्वयनको प्रक्रिया, खर्चको अनुमान सहितको कार्ययोजना, मासिक नगद प्रवाहको विवरण र सम्बन्धित



महालेखा नियन्त्रक कार्यालय
Financial Comptroller General Office

प्रदेश सभा, गाउँ सभा वा नगर सभाले पारित गरेको राजस्व र व्ययको अनुमान उल्लेखित सरकारहरूबाट श्रावण मसान्तभित्र प्राप्त गर्नु हुनेछ।

२७. सशर्त अनुदान वापत हस्तान्तरण भएको रकमको स्थानीय र प्रदेश तहले आयोजना/कार्यक्रमको भौतिक प्रगति तथा खर्च भएको रकमको त्रैमासिक विवरण संवत् २०८३ सालको मंसिर १५ गते, २०८३ चैत्र १५ गते र संवत् २०८४ सालको असार १५ गते भित्र र वार्षिक आर्थिक विवरण आगामी आर्थिक वर्षको श्रावण मसान्तभित्र तहाँ कार्यालयमा बुझाउने व्यवस्था रहेकोले सोही अनुसार गर्नु गराउनु हुनेछ।
 २८. बुँदा नं. २७ अनुसारको खर्चको विवरणको आधारमा बुँदा नं. २५ बमोजिम स्थानीय तहमा हस्तान्तरण भएको सशर्त अनुदानको रकम समायोजन गरी बाँकी रकम शोधभर्नाको रूपमा संवत् २०८३ मंसिर २५, गते २०८३ चैत्र २५ गते र संवत् २०८४ सालको असार २० गते भित्र हस्तान्तरण गर्नु हुनेछ।
 २९. नेपाल सरकारबाट सशर्त अनुदान अन्तरगतको वैदेशिक स्रोत समावेश भएको कुनै आयोजना वा कार्यक्रम प्रदेश वा स्थानीय तहले कार्यान्वयन गर्ने गरी वित्तीय हस्तान्तरण गर्दा प्रदेश वा स्थानीय तहले वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा सोही बमोजिमको क्रियाकलाप, स्रोत र भुक्तानी विधि कायम गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेकोले सोही बमोजिम गराउनु हुनेछ।
 ३०. नेपाल सरकारले स्वीकृत गरेको कार्यविधि बमोजिम प्रदेश वा स्थानीय तहलाई समपूरक र विशेष अनुदान रकम हस्तान्तरण गर्नु गराउनु हुनेछ। समपूरक अनुदानको रकम हस्तान्तरण गर्दा वास्तविक खर्च रकममा अनुदान कार्यविधि बमोजिम नेपाल सरकारले व्यहोर्ने हिस्सा भन्दा बढी रकम नहुने गरी हस्तान्तरणको व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
- (ड) वित्तीय अनुशासन, अनुगमन, प्रतिवेदन तथा आन्तरिक लेखापरीक्षण
३१. प्रदेश वा स्थानीय तहले सशर्त, समपूरक र विशेष अनुदानको रकम खर्च नभई बचत भएमा त्यस्तो रकम आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को असार मसान्तभित्र संघीय सञ्चित कोषमा तहाँ कार्यालय मार्फत फिर्ता दाखिला गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
 ३२. नेपाल सरकार, प्रदेश र स्थानीय तहमा भएको खर्चको विवरण स्वीकृत लेखा ढाँचा बमोजिम मासिक रूपमा प्राप्त गरी वेबसाइटमा राख्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
 ३३. आर्थिक वर्ष समाप्त भएको २१ दिन भित्र वार्षिक आर्थिक विवरण सम्बन्धित कार्यालयबाट प्राप्त गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। कार्यालयलाई दिएको भुक्तानी निकासको आधारमा बजेट शीर्षक र कार्यालयको विवरण छुट्टिने गरी भुक्तानी निकासको विवरण, राजस्व, धरौटी, अन्य कोष तथा सम्पत्ति र प्रतिवद्धताको छुट्टाछुट्टै अभिलेख तयार गरी सोको प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिनाभित्र यस कार्यालयमा पठाउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
 ३४. बजेटमा समावेश भएको सोझै भुक्तानी र वस्तुगत सहायताका खर्चका विवरणहरू CGAS मार्फत भुक्तानी आदेश समयमा नै प्राप्त गरी TSA प्रणालीमा खर्च जनाउने व्यवस्था मिलाउनुहुनेछ। अख्तियारी प्राप्त भएको तर खर्च



महालेखा नियन्त्रक कार्यालय Financial Comptroller General Office

नभएको सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत सहायताको आर्थिक विवरणहरूको हकमा खर्च महलमा शून्य रकम उल्लेख गरी प्रमाणित गर्नुहुनेछ।

३५. स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (SuTRA) मा सबै स्थानीय तहको आर्थिक कारोबारको बजेटिङ, लेखाङ्कन र प्रतिवेदन अनिवार्य रूपमा गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। संघ तथा प्रदेशबाट सम्बन्धित स्थानीय तहमा हस्तान्तरणको लागि LMBIS/PLMBIS मा कायम भएको बजेट र SuTRA प्रणालीमा प्रविष्ट भएको बजेट एउटै भए नभएको एकीन गरी नभएको अवस्थामा एउटै बनाउन लगाउनुहुनेछ।
३६. विकास समिति, प्रतिष्ठान, बोर्डहरूले चालु वा पुँजीगत रकम निकासामा माग गर्दा त्रैमासिक प्रगति विवरण अनिवार्य रूपमा प्राप्त गर्नु हुनेछ र पेश भएको प्रगतिका आधारमा मात्र त्रैमासिक रूपमा निकासामा दिने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
३७. विनियोजन ऐन, २०८३ बमोजिम एक तहको बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश भएको कुनै कार्यक्रम वा आयोजना अर्को तहबाट कार्यान्वयन गर्दा रकम विनियोजन भएको तहको खर्च इकाईको रूपमा प्रचलित संघीय कानूनले तोके बमोजिमको लेखा राखी आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
३८. आन्तरिक लेखापरीक्षण योजना तयार गरी भाद्र मसान्तभित्र अनिवार्य रूपमा TSA प्रणालीको आन्तरिक लेखापरीक्षण मोड्युलमा प्रविष्टि गर्नु गराउनु हुनेछ।
३९. लेखापरीक्षण योजना अनुरूप त्रैमासिक अवधि समाप्त भएको १ महिना भित्र सो अवधिसम्मको आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका कार्यालयहरूको अनिवार्य रूपमा आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्य सम्पन्न गरी गराई सोको प्रतिवेदन एकल खाता कोष प्रणाली (TSA) को आन्तरिक लेखापरीक्षण मोड्युलबाट गर्नु गराउनु हुनेछ।
४०. आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका सबै कार्यालयहरूको आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी सो को एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन २०८३ भाद्र मसान्तभित्र अनिवार्यरूपमा TSA प्रणालीको लेखापरीक्षण मोड्युलमा प्रविष्टि गरी एक प्रति प्रतिवेदन महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्नु हुनेछ।
४१. पानी, विजुली, सञ्चार महसुल, घरभाडा, इन्धन, मर्मत खर्च, मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री खर्च, भत्ता, तालीम, गोष्ठी, सेवा शुल्क, भ्रमण खर्च लगायतका प्रशासनिक खर्चमा अधिकतम रूपमा मितव्ययिता अपनाई खर्च गर्ने गराउने र सोही बमोजिम भए नभएको अनुगमन गर्नु हुनेछ।

(च) विविध

४२. सरकारी कार्यालयहरूले कार्यालय प्रयोजनका लागि सकेसम्म खाली भएका सरकारी भवनलाई प्राथमिकता दिई प्रयोग गर्नुपर्नेछ। त्यस्तो हुन नसकेमा व्यापारिक क्षेत्र र प्रमुख मार्गमा घर बहालमा नलिने र न्यूनतम आवश्यकता र सुविधा भएको घर बहालमा लिनु पर्ने व्यवस्थाको कार्यान्वयन गर्न पहल गर्ने र सोही बमोजिम भए नभएको अनुगमन गर्नु हुनेछ।
४३. घरजग्गा भाडा वृद्धि सम्बन्धी निर्णय गर्नु गराउनु परेमा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको घरजग्गा भाडा वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०७१ (परिमार्जित मिति २०८१।११।१२) अनुसार कार्यान्वयन गर्नु गराउनु हुनेछ।
४४. यस कार्यालयबाट जारी भएको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली दिग्दर्शन, २०८१, आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्यविधि, २०७९, सरकारी सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामान लिलाम बिक्री सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९, आन्तरिक



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
महालेखा नियन्त्रक कार्यालय
Financial Comptroller General Office

महालेखा नियन्त्रक कार्यालय Financial Comptroller General Office

लेखापरीक्षकको आचारसंहिता, २०७९, एकल खाता कोष प्रणाली लगायतका प्रणाली सञ्चालन निर्देशिका समेतको आधारमा कार्यसञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

बोधार्थ:

श्री अर्थ मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौं।

२०७९/११/११
११/११/२०८०
(समूह प्रमुख)
नि. महालेखा नियन्त्रक
निमित्त महालेखा नियन्त्रक